

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Emanuel Moran Mejia
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-29-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- Dictaminé sobre expedientes de crédito, con base en los lineamientos del Comité Técnico.
- Se imprimieron hojas de dictamen por cada formulario y listados detallados de formularios ingresados al Programa de Arrendamiento.
- Consulté la cartera de créditos para señalar el estatus del expediente ingresado.
- Digitalicé con calidad los datos cargados al sistema.
- Elaboré el reporte e informe de manera mensual durante el año 2018.
- Prepararé y adjunte hojas de dictamen a cada expediente de crédito.
- Presente los informes que me fueron requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Asistencia en bodega Km 22 ruta al pacifico.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud de crédito, tanto aprobados como denegados.
- Le Asigné a cada Carta 2017 su censo de producción respectivo.
- Revisión y digitalización de notas de cobro del programa de Arrendamiento.
- Organización de Archivo
- Revisión y clasificación de notas de cobro del programa de Triangulo de la Dignidad.

(f)

Luis Emanuel Moran Mejia

Aprobado por,

Ing. José Cruz González
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

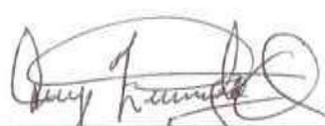
Nombre completo: Jorge Fernando Imeri Ordoñez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH - 72 - 2,018
Periodo del informe: Mes de Febrero 2,018
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

1	ENTREGA DE NOTIFICACIONES EN CAMPO	150
2	REUNIONES CON REPRESENTANTES PARA APOYO EN LA RECUPERACION DE CREDITOS PENDIENTES	15
3	VISITA DOMICILIARIA PARA SENSIBILIZACIÓN DEL PRONTO PAGO DEL CREDITO	60
4	SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA	40

Otras actividades asignadas:

1	ATENCION A LIDERES DE ARRENDAMIENTO	25
2	LLAMADAS A LIDERES CON BENEFICIARIOS MOROSOS Y LLAMADAS A BENEFICIARIOS MOROSOS	50
3	IMPRESIÓN DE LISTADOS DE BENEFICIARIOS EN ESTADO ADMINISTRATIVO	10
4	REALIZACION DE INFORMES SEMANALES Y MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ANTERIORMENTE ASI COMO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES E INGRESO DE COMISIONES AL SISTEMA Y LIQUIDACION DE VIATICOS	4
5	APOYO EN SOCIALIZACION Y RECOLECCION DE FIRMAS EN FORMULARIOS DE SOLICITUD INDIVIDUAL DE CAPITAL SEMILLA.	100
6	RECEPCION Y REVISION DE PAPELERIAS DE CAPITAL SEMILLA	100

(f) 
 Jorge Fernando Imeri Ordoñez
 Promotor de Créditos



Aprobado Por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Regional Quetzaltenango

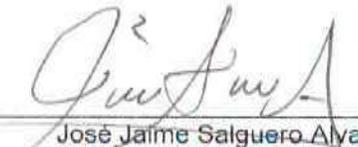


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Jaime Salguero Alvarez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH – 71 – 2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se clasificó 160 notificaciones para visitas domiciliars a beneficiarios con crédito en mora en los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
2. Se verificaron 160 notificaciones de cobro en el sistema de ARRENDATERRA para comprobar su estado de solvencia.
3. Se elaboró la planificación de visitas domiciliars de los municipios Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
4. Se coordinó 10 representantes comunitarios para visitas domiciliars de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
5. Se notificó 160 beneficiarios con crédito en mora de los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
6. Se visitó 25 beneficiarios con crédito en mora ya notificados para darle seguimiento en la reducción de cartera morosa de los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
7. Se proporcionó acompañamiento a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias del Banco del Desarrollo Rural -BANRURAL-.

(f) 
José Jaime Salguero Alvarez

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS

Aprobado por: 

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS
REGIONAL CHIMALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marlon Alberto Chávez Chávez
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-28-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- Se adjuntaron los finiquitos a los formularios que han sido digitados y aprobados de Capital Semilla.
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción un total de: 288
- Se ingreso al sistema la información del formato 8, un total de: 288
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Llevar el control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores en la coordinación central de arrendamiento de tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y afirmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.

(f) 
Marlon Alberto Chávez Chávez

Aprobado por, 
Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

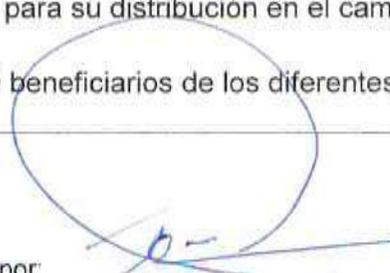
Nombre completo: Alex Fernando Arévalo Martínez
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-70-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se imprimieron 300 cartas de refinanciamiento de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
2. Se imprimieron 300 formatos de censos de producción y se adjuntaron uno a cada carta de refinanciamiento.
3. Se entregaron 300 cartas de refinanciamiento al Técnico de Arrendamiento para su distribución en campo.
4. Se digitaron en la base de datos la información de 300 cartas de refinanciamiento ya firmadas por los solicitantes para este año 2,018.
5. Se imprimieron 300 hojas de chequeo de calificación una por cada carta de refinanciamiento digitada en la base de datos.
6. Se verificó la calidad de los datos cargados al sistema de las cartas de refinanciamiento firmadas, por los solicitantes.
7. Se revisaron y archivaron físicamente 300 cartas de refinanciamiento ya firmadas y digitadas en la base de datos.
8. Se digitaron en la base de datos la información de 500 formatos de censos de producción correspondientes al proyecto productivo realizado en el año 2017 por los solicitantes.
9. Se digitaron 50 expedientes de crédito para los solicitantes nuevos del Programa Especial de Arrendamiento.
10. Se imprimieron y entregaron al Técnico de Arrendamiento 100 formatos de solicitud de crédito para beneficiarios nuevos y solicitantes de capital semilla para su distribución en el campo.
11. Se brindó atención personalizada y a través del teléfono a 40 beneficiarios de los diferentes programas del Fondo de Tierras.

(f) 
Alex Fernando Arévalo Martínez

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Edgar Cabrera Morales
Servicios técnicos como: Promotor de Crédito
Contrato número: RRHH-69-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Escuintla

Descripción de actividades:

- ✓ **80** notificaciones entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2 en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatan, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa y los municipios de San Vicente Pacaya, La Democracia, Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, Escuintla, departamento de Escuintla
- ✓ **20** visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatan, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa y los municipios de San Vicente Pacaya, La Democracia, Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, Escuintla, departamento de Escuintla.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. **(Q25, 000.00)** Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatan, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa y los municipios de San Vicente Pacaya, La Democracia, Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, Escuintla, departamento de Escuintla.
- ✓ **200** Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatan, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa y los municipios de San Vicente Pacaya, La Democracia, Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua, La Gomera, Escuintla, departamento de Escuintla.

(f) 
Luis Edgar Cabrera Morales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado Por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



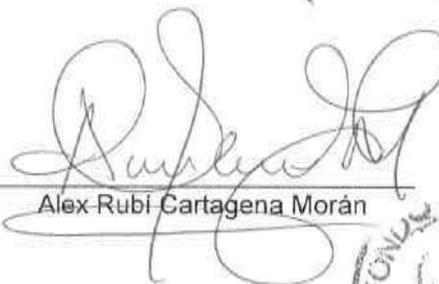
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alex Rubí Cartagena Morán
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-68-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

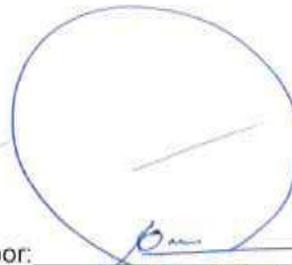
1. Se clasificó 140 notificaciones para visitas domiciliars a beneficiarios con crédito en mora en los municipios de San Carlos Alzatate, San Pedro pinula, San Luis Jilotepeque, Mataquesuintla, Monjas y Jalapa del departamento de Jalapa.
2. Se verificaron 140 notificaciones de cobro en el sistema de ARRENDATERRA para comprobar su estado de solvencia.
3. Se elaboró la planificación de visitas domiciliars de los municipios de San Carlos Alzatate, San Pedro Pinula, y Jalapa, del departamento de Jalapa.
4. Se coordinó 10 representantes comunitarios para visitas domiciliars de San Carlos Alzatate, San Pedro Pinula, y Jalapa, del departamento de Jalapa.
5. Se notificó 160 beneficiarios con crédito en mora de los municipios de San Carlos Alzatate, San Pedro Pinula, y Jalapa, del departamento de Jalapa.
6. Se visitó 20 beneficiarios con crédito en mora ya notificados para darle seguimiento en la reducción de cartera morosa de los municipios de San Carlos Alzatate, San Pedro Pinula, y Jalapa, del departamento de Jalapa.
7. Se proporcionó acompañamiento a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias del Banco del Desarrollo Rural -BANRURAL-.

(f)


Alex Rubí Cartagena Morán



Aprobado por:



Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como: TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número: RRHH-26-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

Descripción de actividades:

CONTABILIDAD

- ✓ Cinco atenciones a representantes de grupos que solicitan crédito y a grupos ya beneficiados, siendo estos: Asociación Civil de Desarrollo Integral Comunitario Nuevo Aquil; Asociación Civil Nueva Esperanza de la finca La Esmeralda; ECA Cataratas El Niagara; ECA Montañas Azules y ECA La Morenita.
- ✓ Visita de campo para realizar estudios socioeconómicos a través de visitas domiciliarias a las familias que integran el COMITÉ DE MUJERES CAMPESINAS DE SAN SEBASTIAN, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu, el grupo está conformado por 62 familias.
- ✓ Tabulación de información de boletas socioeconómicas elaboradas en la caracterización de 75 familias, así como la elaboración de Informe y Dictamen Socioeconómico de la Asociación Civil de Desarrollo Integral Comunitario Nuevo Aquil.
- ✓ Inducción sobre el ingreso de información socioeconómica al sistema FONTIERRAS de ACCESO A LA TIERRA, impartida a los Analistas Socioeconómicos, Técnicos de Acceso a la Tierra y Coordinadores Técnicos de las oficinas regionales de Peten, Alta Verapaz, Izabal, Chimaltenango y Quetzaltenango.
- ✓ Tabulación de información de boletas socioeconómicas elaboradas en la caracterización de 60 familias del COMITÉ DE MUJERES CAMPESINAS DE SAN SEBASTIAN, municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por.


Ing. Carlos Felipe Cruz Argüeta
Sub Coordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: ANA LUCÍA OROZCO VELÁSQUEZ

Servicios técnicos como: ANALISTA DIGITADORA

Contrato número: RRHH-77-2018

Periodo del informe: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018

Lugar de prestación del servicio: AGENCIA MUNICIPAL DE TIERRAS COATEPEQUE

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	250
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	250
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	250
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	250
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	250
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	6
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	250
8	Otras Actividades Asignadas:	
9	Revisión de Expedientes de capital semilla	150
10	Revisión de Expedientes de nuevo ingreso	0
11	Atención a líderes del Programa de Arrendamiento	36
12	Impresión de Cartas de Refinanciamiento	25
13	Apoyo en entrega de Cheques de Capital Semilla	1200
14	Revisión y ordenamiento de notas de cobro	1500

F.

ANA LUCÍA OROZCO VELÁSQUEZ
ANALISTA DIGITADORA

APROBADO POR:

INGE. CESAR MANUEL AGUIRRE CORDON
COORDINADOR REGIONAL
FONDO DE TIERRAS REGIONAL DE QUETZALTENANGO

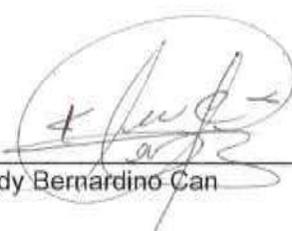


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Bernardino Can
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-67-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 20 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 80 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. (Q.25,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 100 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.

(f) 
Fredy Bernardino Can

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por: 
Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Amilcar Estuardo Robledo Hernández
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH - 66 - 2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 21 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Sumpango, Santo Domingo Xenacoj, San Juan Alotenango y Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; y en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y Villa Canales del departamento de Guatemala.
- ✓ 80 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Sumpango, Santo Domingo Xenacoj, San Juan Alotenango y Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; y en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y Villa Canales del departamento de Guatemala.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. (Q.25,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Sumpango, Santo Domingo Xenacoj, San Juan Alotenango y Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; y en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y Villa Canales del departamento de Guatemala.
- ✓ 85 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Sumpango, Santo Domingo Xenacoj, San Juan Alotenango y Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez; y en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Raymundo, Chuarrancho y Villa Canales del departamento de Guatemala.

(f) 
Amilcar Estuardo Robledo Hernández

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por: 
Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal
Contrato número: RRHH-113-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

Informes de avance del proceso de liquidación de desembolsos de capital de trabajo de las fincas Los amates, el patio y el salitre de Oratorio, Santa Rosa y La Zona y Miramar de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

Conformar un expediente por finca con el historial del manejo forestal:

Elaboración del dictamen técnico forestal como insumo para el dictamen técnico financiero y propuesta de ampliación del subsidio de la finca La Concepción, ubicada en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, haciendo uso del material de consulta tales como boleta forestal, orto foto, dictamen de suelos, tablas del valor de la madera en pie del INAB, Montos por hectárea a incentivar de proyectos de manejo de bosque natural para fines de protección de la Ley de Fomento al establecimiento, recuperación, manejo, producción y protección de bosques en Guatemala – PROBOSQUE- del INAB, etc.

Realizar otras actividades que le sean asignadas.

Seguimiento al Taller técnico para el análisis, tabulación y procesamiento de los informes comunitarios sobre resultados y avances en aspectos sociales, económicos y ambientales después de ejecutado la Política de Reestructuración Social y económica de la Deuda -PORESO- período 2012 – 2017, para elaborar el diagnóstico de la situación actual de las fincas reestructuradas.

Participación en la elaboración del informe sobre el avance de desarrollo de las 118 comunidades que fueron beneficiadas con la PORESOS y atendidas por el Fondo de Tierras posterior a la aplicación de dicha política, partiendo del análisis comparativo de los índices de desarrollo de capitales (social, humano, económico, físico y natural) del diagnóstico inicial y el diagnóstico actual, para determinar el valor del índice de desarrollo de capitales de las comunidades como grado de avance.

Atención a beneficiarios de la finca Los amates, el patio y el salitre de Oratorio, Santa Rosa, como seguimiento al proceso de liquidación de capital de trabajo, previo a la reestructuración del caso.

Participación en reuniones de coordinación, planificación y de información, a nivel de la Unidad de Atención a Casos Especiales.



Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:



José Hermógenes González Zúñiga
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales
Oficina Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Tomás Cotuc Tiu
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-65-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 20 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 80 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. (Q.25,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 250 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá

(f)

Tomás Cotuc Tiu



Aprobado por:

Ing. Eric Aláin Carrillo Caranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Luis Del Cid Pinot
Servicios profesionales como: Especialista Agrónomo
Contrato número: RRHH-112-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Visita a la finca la concepción, ubicada en Cuilapa Santa Rosa con el objeto de actualizar los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda, evaluación de los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual y otros ingresos y su potencialidad y limitaciones.

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

- Informe de la comisión a la finca la Concepción con el fin de levantar la información para la actualización técnica, Social y jurídica en la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda.
- Participación en la elaboración del informe de la Política de Reestructuración Social y económica de la deuda y el avance en el desarrollo de las comunidades que fueron reestructuradas especialmente en lo relativo al capital económico.

Conformar un expediente por finca con el historial de acciones ejecutadas y actualizar en el mismo la situación actualizada de cada grupo atendido para la adecuada sistematización de procesos y experiencia.

- Elaboración del Dictamen Técnico Agrónomo de la finca La concepción, ubicada en Cuilapa Santa Rosa, en la construcción del caso, como insumo para la propuesta de ampliación del subsidio, en el marco de la Política de Reestructuración social y Económica de la deuda. Acompañar en la presentación del caso ante la Sub Gerencia y comité Técnico del fideicomiso.

Realizar otras actividades que le sean asignadas.

- Participación en la elaboración del informe de la Política de reestructuración Social y económica de la Deuda y el impacto en el avance en el desarrollo integral de las comunidades después de la reestructuración.
- Atención a beneficiarios del Fondo de Tierras.

(f)

Juan Luis Del Cid Pinot

Aprobado por:


Ing. Agr. José Hermógenes González Zúñiga
Coordinador
Unidad de Atención a Casos Especiales
Fondo de Tierras
Oficinas centrales



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edgar Estuardo Cocón Saquec
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH - 64 - 2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 21 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 90 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. (Q.25,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 100 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.

(f) 
Edgar Estuardo Cocón Saquec

FONDO DE TIERRAS
VIBADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD


Aprobado por:
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JOEL EDILBERTO GARCIA PALMA
Servicios técnicos como: NOTIFICADOR
Contrato número: RRHH-111-2018
Periodo del informe: FEBRERO 2,018
Lugar de prestación del servicio: MORALES, IZABAL.

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1	Revisión y clasificación de Expedientes previo a ser notificados
2	Clasificación de Expedientes por proyecto para su intervención a la hora de notificarlos
3	Reuniones para coordinar actividades con los compañeros de diversas áreas
4	Planificar actividades de promoción y cumplimientos de previos, con autoridades locales, COCODES e instituciones
5	Brindarle información al público de los expedientes en trámite del proceso de regularización y acceso a la tierra
6	Apoyar en la realización de notificaciones de los diversos Programas del Fondo de Tierras
7	Elaborar Informe de actividades y de avances
8	Notificar personalmente a los beneficiarios de los requerimientos que le falten a su expediente
9	Atención al público y beneficiarios de diversas comunidades
10	Asistencia a reunión semanal con el equipo de trabajo para conocimiento de la planificación se semanal.
11	Elaboración de Cédulas de Notificación para completar requerimientos de los expedientes.
12	Visitar a los beneficiarios en sus comunidades para entregarles Cédulas de Notificación
13	Completar los expedientes y entregarlos donde correspondan, para que sigan su proceso correspondiente
14	Atender y Resolver Previos emitidos por Área Jurídica
15	Atender y resolver Rechazos emitidos por la Unidad de Notariado
16	Entregar correspondencia a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal
17	Entrega de Avisos Notariales a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal

Aprobado Por:


 Joel Edilberto Garcia Palma.


 Ing. Byron Estuardo Turcios
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Izabal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Shayla Sarahí García Marroquín
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-63-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- 1 Se ingresaron 1,000 censos de producción
- 2 Se organizaron expedientes de nuevo ingreso del año 2,017 en cajas
- 3 Se ordenó Archivo, expedientes 2,017
- 4 Se generaron 300 cartas de refinanciamiento
- 5 Se generaron aprobaron 200 cartas de refinanciamiento


Shayla Sarahí García Marroquín

APROBADO POR.


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:
Servicios técnicos como:
Contrato número:
Periodo del informe:
Lugar de prestación del servicio:

Mateo Choc Yaxcal
Notificador
RRHH-110-2018
Febrero del 2018
San Benito, Petén

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Se elaboraron 168 cédulas de notificaciones de resoluciones de previos de expedientes administrativos de diferentes trámites ante el Fondo de Tierras.
2. Se generaron al sistema 230 cédulas de notificaciones de Resolución de Adjudicación y Desmembración, 20 Cancelación de Reservas de Dominio, 25 Liberación de Tutela, 30 Modificación de Resolución, 10 Resoluciones Varias y 150 Resultado de Estudio de Campo. Total 465 notificaciones.
3. Se realizaron 3 comisiones extraordinarias para notificar a 251 Resoluciones firmadas y 95 resoluciones de previos y 170 resoluciones de trámites en los municipios del Departamento de Petén. Total 516.
4. Se recepcionaron 240 expedientes con resoluciones firmadas de las Oficinas Centrales, 68 del Área Jurídica con previos. Total 308.
5. El 10% de los usuarios recibieron notificación en la Oficina Regional, 85% recibieron en sus comunidades, 5% recibieron en la Agencia de Tierra Municipal de Poptún, con el apoyo de Consejos Comunitarios de Desarrollo-COCODE y el área de comunicación social.
6. Se trasladaron 215 expedientes al archivo con cédulas de notificaciones incorporados y 45 al área jurídica para elaboración de despachos y de previos cumplidos 135 al área técnica Total 395 expedientes.
7. Se trasladaron al área de notariado de Petén 24 expedientes para elaboración minutas de escritura pública.
8. Se clasificaron 520 expedientes por trámites, por comunidades y por municipios para realizar la notificación a usuarios.
9. Se tabularon datos de expedientes al cuadro control de expedientes notificados según tipos de trámites.
10. Se logró apoyar el área de Comunicación Social en reuniones comunitarias para concientizar a usuarios sobre el proceso de actualización de aprobación de planos al RIC, presentar requisitos solicitados y adjudicación de tierras ante el Fondo de Tierras.

(f)

Mateo Choc Yaxcal

Aprobado por:

Ing. Arturo Iyan Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Melvin Geovanny Hernandez González ✓
Servicios profesionales como: Técnico de Regularización ✓
Contrato número: RRHH-109-2018 ✓
Periodo del informe: Febrero del 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén ✓

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

Descripción de Actividades:

1. Se apoyó en la planificación para la etapa de campo en la evaluación de Estudios Reales y Físicos, y Estudios Socioeconómicos, en el Caserío El Limón, Macanché, Ixlu de Flores. Jobompiche y San Pedro de San José. El Habanero y el Jobo de San Andrés. El Juleque y el Ocote de Santa Ana. San Juan de Dios y San Valentín de San Francisco, todos del Departamento de Petén.
2. Se apoyó en la ejecución de 16 Estudios de Campo, IRF y EESS, a expedientes con solicitud en el Fondo de Tierras en el caserío El Limón, Macanché, Ixlu de Flores. Jobompiche y San Pedro de San José. El Habanero y el Jobo de San Andrés. El Juleque y el Ocote de Santa Ana. San Juan de Dios y San Valentín de San Francisco, todos del Departamento de Petén.
3. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos catastrales, visto bueno de planos y los dictámenes técnicos de los estudios reales y físicos, así mismo los estudios socioeconómicos para el programa de acceso a la tierra vía adjudicación del programa de Regularización del Fondo de Tierras en el Caserío El Limón, Macanché, Ixlu de Flores. Jobompiche y San Pedro de San José. El Habanero y el Jobo de San Andrés. El Juleque y el Ocote de Santa Ana. San Juan de Dios y San Valentín de San Francisco, todos del Departamento de Petén..
4. Se apoyó en la ejecución de 8 Estudios de Campo, IRF y EESS, a expedientes con solicitud en el Fondo de Tierras en diferentes comunidades del municipio San José la Bendición y El Caltó, de la Libertad. Las Cruces, Palestina, La Palma y Cooperativa. Ixmucané de las Cruces, Petén.
5. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos catastrales, visto bueno de planos y los dictámenes técnicos de los estudios reales y físicos, así mismo los estudios socioeconómicos para el programa de acceso a la tierra vía adjudicación del programa de Regularización del Fondo de Tierras en diferentes comunidades del municipio de San José la Bendición y El Caltó, de la Libertad. Las Cruces, Palestina, La Palma y Cooperativa. Ixmucané de las Cruces, Petén.
6. Se apoyó en la elaboración de verificación de antecedentes de 24 expedientes que se encuentran en el programa de regularización.
7. Se apoyó a la Regional del Fondo de Tierras de San Benito, Petén, en diferentes temas que se encuentran en el Área Técnica.

(f) 
Ing. Melvin Geovanny Hernandez González ✓

Aprobado por: 
Ing. Arturo Ivan Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Wilson Eliseo Morales Román
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-108-2018
Periodo del informe: Febrero del 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Salamá

Descripción de actividades:

Revisión y orden de archivo de expedientes de beneficiarios de la finca 166 el durazno del programa de acceso a la tierra vía adjudicación en san Jerónimo baja Verapaz.

Se realizó rutas de entrega de notificaciones a beneficiarios del programa de acceso a la tierra vía adjudicación en san jerónimo baja Verapaz y aldea el durazno.

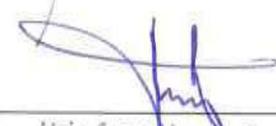
Se realizaron visitas a 5 beneficiarios para hacer entrega de resolución jurídica a beneficiarios del casco urbano de san Jerónimo Baja Verapaz

Se le notificó a 8 beneficiarios del programa de acceso a la tierra vía adjudicación para corregir previos dentro de documentos, en el casco urbano de San Jerónimo Baja Verapaz.

Se apoyó al área de arrendamiento para el traslado de 113 formularios para firma de beneficiarios en Rabinal Baja Verapaz.

(f) 
Wilson Eliseo Morales Román

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por: 
Licia Carmen Lucero Barrios Juárez
Coordinadora Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral
Contrato número: RRHH-107-2018
Periodo del informe: FEBRERO 2018
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 10 estudios socioeconómicos a poseionarios de la comunidad Chaqui rocja Setaña, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 10 censos a poseionarios de la comunidad Chaqui rocja Setaña, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 01 verificación en el Barrio la Escuela Aldea Telemán, jurisdicción municipal de Panzós, departamento de Alta Verapaz.
4. Apoyé en la toma de datos para la elaboración del Estudio Registral y Catastral de la finca de acceso Los Remedios, Buenos Aires y El Salto, jurisdicción municipal de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.
5. Apoyé en la toma de datos para la elaboración del Estudio Semidetallado de Capacidad de Uso de la Tierra de la finca de acceso Los Remedios, Buenos Aires y El Salto, jurisdicción municipal de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 02 análisis registral y catastral de poseionario de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, Alta Verapaz.
7. Revisé 02 expediente de calidades de poseionarios de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
8. Realicé 02 estudios socioeconómicos de poseionarios de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 FEB 2018
CONTABILIDAD

(f) 
Edson Darío Morales Vasquez

Aprobado Por.


Lidia Germana Juarez Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

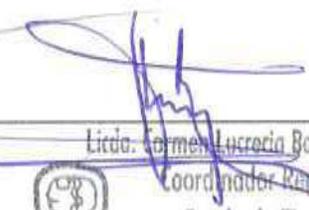
Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral
Contrato número: RRHH-106-2018
Periodo del informe: FEBRERO 2018
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 08 estudios socioeconómicos a posesionarios de la comunidad San José Peña Blanca I, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 08 censos a posesionarios de la comunidad San José Peña Blanca I, jurisdicción del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 05 estudios socioeconómicos a posesionarios de la comunidad Chaqui rocja Setaña, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 05 censos a posesionarios de la comunidad Chaqui rocja Setaña, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Apoyé en la toma de datos para la elaboración del Estudio Registral y Catastral de la finca de acceso Los Remedios, Buenos Aires y El Salto, jurisdicción municipal de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.
6. Apoyé en la toma de datos para la elaboración del Estudio Semidetallado de Capacidad de Uso de la Tierra de la finca de acceso Los Remedios, Buenos Aires y El Salto, jurisdicción municipal de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.
7. Realicé 05 análisis registral y catastral de posesionario de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, Alta Verapaz.
8. Revisé 05 expediente de calidades de posesionarios de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
9. Realicé el Estudio Real y Físico de la comunidad San José Peña Blanca I, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

(f) 
Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por:


Licda. Carmen Lucrécia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alam Cristobal Flores Alvarez
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Regional de Arrendamiento
Contrato número: RRHH – 62 – 2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

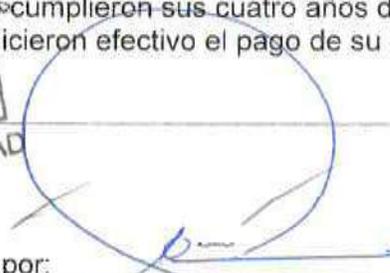
1. Se brindó atención personalizada en la Agencia de Tierras de Jutiapa y vía telefónica a 65 representantes comunitarios, del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
2. Se convocó a 150 representantes comunitarios a capacitación del Programa de Arrendamiento de Tierras.
3. Se capacitaron 150 representantes comunitarios sobre los requisitos, lineamientos y directrices para la gestión de créditos del programa de Arrendamiento de Tierras correspondiente al año 2,018.
4. Se recibieron oficina de Agencia de Tierras de Jutiapa, 200 cartas de refinanciamiento y nuevos solicitantes, de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio, en Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
5. Se trasladaron al campo 200 cartas de refinanciamiento y nuevos solicitantes, en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, para sus respectivas firmas, actualización de datos, llenado de censo de producción y recepción de boletas de pago del crédito.
6. Se recibieron y chequearon en el campo 200 cartas de crédito de refinanciamiento y nuevos solicitantes, con información completa y boleta de cancelación de crédito, de los departamentos de Jalapa y Jutiapa trasladándose a la Agencia municipal de Tierras de Jutiapa.
7. Se trasladaron al campo 550 solicitudes de capital semilla para firma, llenado de formatos y recepción de documentos.
8. Se retornaron a Agencia Municipal de Tierras 550 solicitudes de capital semilla firmadas y con papelería completa provenientes del campo.
9. Se entregó el capital semilla a 550 beneficiarios que cumplieron sus cuatro años de participación en el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras e hicieron efectivo el pago de su último crédito recibido.

(f) 
Alam Cristobal Flores Alvarez



23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FONDO DE TIERRAS
VISADO

23 FEB 2018

CONTABILIDAD

NOMBRE: TANYA SURAMA MARISOL GARCÍA SIERRA
TECNICO EN CONFLICTIVIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN A CASOS ESPECIALES –UACE-

INFORME MES DE FEBRERO DE 2018

CONTRATO Número RRHH-120-2018

Lugar de prestación del servicio: Unidad de Atención a Casos Especiales, Oficinas centrales.

Considerando los términos de referencia de la plaza “Técnico en Conflictividad”, por este medio se hace entrega del Informe correspondiente al mes de febrero de 2018 a la Coordinación de la Unidad de Atención a Casos Especiales –UACE-.

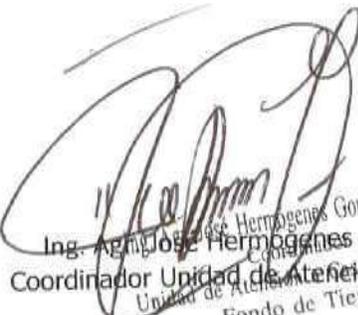
Descripción de Actividades desarrolladas:

1. Se revisó documentación relacionada a la creación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras, como también los puntos resolutivos.
2. Se revisó manual de operaciones de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras, los procedimientos técnicos y administrativos.
3. Se revisó base de datos de las fincas beneficiadas con la aplicación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras.
4. Se revisó información electrónica de la escritura y el Punto Resolutivo de cada una de las fincas entregadas por el Fondo de Tierras, adheridas a la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras
5. Se participó en el taller multidisciplinario sostenido entre la UACE y DDCAS, donde se obtuvieron los avances de desarrollo comunitario de las 118 comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra –PORESO-.
6. Se participó con el equipo de UACE en la coordinación de las acciones a seguir para la realización del Informe de Avances del Proceso de Desarrollo Comunitario, de las comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra –PORESO-.

INFORME MES DE FEBRERO DE 2018

7. Se apoyó al equipo de la Unidad de Atención a Casos Especiales –UACE- en la realización del informe de Avances del Proceso de Desarrollo Comunitario, de las comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra –PORESO-.
8. Se apoyó al equipo de la Unidad de Atención a Casos Especiales –UACE- en la atención de usuarios de las comunidades la Concepción, Cuilapa Santa Rosa y Comunidad las Tecas, Cuyotenango Suchitepéquez
9. realización del informe de Avances del Proceso de Desarrollo Comunitario, de las comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra –PORESO
10. Se revisó base de datos de las fincas beneficiadas con la aplicación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras.
11. Participación en la reunión de la Coordinación de la Unidad de Atención a Casos Especiales donde por parte del Coordinador se plantearon las actividades a desarrollar.
12. Se participó en reunión de la Coordinación para dar seguimiento a los casos a trabajarse en el año y conocer el grado de avance de la información puesta en común elaborado por los equipos multidisciplinarios que participaron en la recolección de información de campo, según la estrategia diferenciada diseñada para las comunidades.
13. Se realizó verificación y vaciado de información del censo comunitario efectuado en la comunidad Nueva Esperanza, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.


 Licda. T.S. Tanya Surama Marisol García Sierra
 Técnico en Conflictividad


 Ing. José Hermógenes González Zúñiga
 Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales
 Unidad de Atención a Casos Especiales
 Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 23 FEB 2018
 CONTABILIDAD

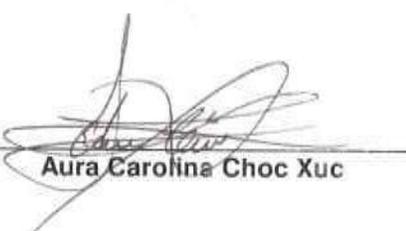
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Aura Carolina Choc Xuc
Servicios técnicos como: Analista Jurídico
Contrato número: RRHH-118-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. **Análisis Jurídico:** Se analizaron 40 expedientes, para verificar que cumplieran con los requisitos establecidos en Ley del Fondo de Tierras y del Reglamento de Regularización de la Tenencia de las Tierras Entregadas por el Estado.
2. **Proyectos de dictámenes, Resoluciones, Certificaciones y Providencias:** Se elaboraron 3 expedientes, distribuidos de la siguiente manera: 22 Adjudicaciones, 5 Perdidas de Derechos, 3 Liberaciones de Tutela.
3. **Asignación de Correlativos:** Se generaron 30 expedientes. Correlativos de dictamen, resolución y providencia.
4. **Previos:** Se realizó(aron) 10 providencia(s) de previo, para que previo a dictaminar y resolver se tomen en cuenta las observaciones hechas por el Área Jurídica Regional.
5. **Programación e Informes:** Se elaboró 1 programación mensual y 4 Informes de actividades semanales.
6. Se elaboró(aron) 3 informe(s) que fue(eron) requerido(s).

(f)


Aura Carolina Choc Xuc

Aprobado Por:


Licda. Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Oficina Regional Alta Verapaz


Licda. Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz

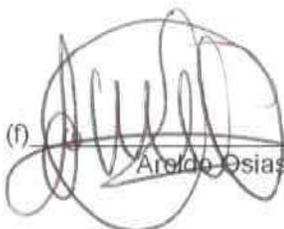
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Aroldo Osias Cuc Caal
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional
Contrato número: RRHH-61-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz

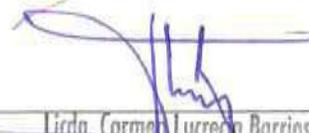
Descripción de actividades:

1. Llevé a cabo la recopilación de información de campo para la elaboración del Estudio Registral y Catastral y elaboración de Mosaico Catastral de las fincas Remedios, El Salto y Buenos Aires, ubicadas en el municipio de Tukurú del departamento de Alta Verapaz.
2. Llevé a cabo la recopilación de información de campo para la elaboración del Estudio Semidetallado de Suelos y Capacidad de Uso de la Tierra –ESSCUT- de las fincas Remedios, El Salto y Buenos Aires, ubicadas en el municipio de Tukurú del departamento de Alta Verapaz.
3. Llevé a cabo análisis de resultados de laboratorio y elaboración del informe de Estudio Semidetallado de Suelos de las fincas Remedios, El Salto y Buenos Aires, ubicadas en el municipio de Tukurú del departamento de Alta Verapaz.
4. Llevé a cabo la recopilación de información de campo para la elaboración del Estudio Registral y Catastral –ERCAT- de la finca denominada La Flecha Cangüinic, ubicada en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
5. Lleve a cabo la recopilación de información de campo para la elaboración del Estudio Semidetallado de Suelos y Capacidad de Uso de la Tierra, de la finca denominada La Flecha Cangüinic, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
6. Apoyé con la elaboración del Estudio Registral y Catastral de la finca denominada Guaxpom, ubicada en el municipio de Tukurú del departamento de Alta Verapaz.
7. Apoyé con la conformación de los tomos I y II de la finca denominada Jolom Huch, ubicada en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz, previo a ser trasladado al Comité Técnico para su análisis correspondiente.
8. Llevé a cabo la revisión y análisis de expedientes de fincas ofertadas, en el programa de acceso a la tierra, previo a ser notificados a los propietarios y representantes.

FONDO DE TIERRAS
VISTADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

(f) 
Aroldo Osias Cuc Caal

Aprobado por


Lidia Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Obdulio Saturnino Cho Chén
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral
Contrato número: RRHH-105-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 04 estudios Reales y Físicos a poseionarios de fundos de la lotificación Chivencorral del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
2. Realicé 04 estudios socioeconómicos a poseionarios de fundos de la lotificación Chivencorral del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
3. Revisé 05 expedientes de calidades de fundos de la lotificación Chivencorral del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
4. Realicé 04 estudios, Registrales y Catastrales a poseionarios de fundos de la lotificación Chivencorral del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
5. Revisé calidades de 1 comunidad: Samox Sacoc, del municipio de Cobán, Alta Verapaz.
6. Revisé calidades de 2 expedientes de la lotificación 30 de junio del municipio de Cobán de Alta Verapaz.
7. Realicé 10 censo familiar a solicitantes de las comunidades: Chaqui Rocja Sataña de Cobán, Alta Verapaz.
8. Apoyé en la toma de datos para la elaboración de Estudio de Capacidad de Uso de la Tierra en las Fincas: Remedios, El Salto, Buenos Aires, Tukurú, Alta Verapaz
9. Realicé 10 Estudios Reales y Físicos a solicitantes de la comunidad Chaqui Rocja Sataña de Cobán, Alta Verapaz.
10. Realicé 10 Estudios Socioeconómicos a solicitantes de la comunidad Chaqui Rocja Sataña y de Cobán, Alta Verapaz.

(f) _____
Obdulio Saturnino Cho Chén

Aprobado Por. _____

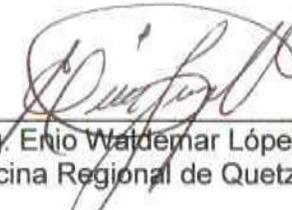
Lidia Chimen Verónica Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Enio Waldemar López Villagrán
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional
Contrato número: RRHH-60-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar Visitas Preliminares de Campo a fincas ofertadas	2
2	Atender a grupos de campesinos y propietarios de finca	2
3	Realizar Estudios Registrales y Catastrales, de Capacidad de Uso de la Tierra y Pre Avalúos Comerciales a fincas Ofertadas.	0
4	Colaborar en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral de las fincas a comprar.	0
5	Elaborar estudios agrícolas, ecológicos y de infraestructura básica a las fincas objeto de estudio.	2
6	Determinar potencial productivo de las fincas mediante visitas.	2
7	Grabar información para la red informática del Fondo de Tierras sobre las diferentes condiciones de las fincas visitadas.	1
8	Preparar documentos y dictámenes técnicos de respaldo para la valuación, negociación y aprobación de los créditos de las fincas calificadas para ser atendidas por el Fondo de Tierras.	2
9	Conformar los expedientes de créditos para ser presentados ante el Comité Técnico y Consejo Directivo.	0
10	Realizar las enmiendas y modificaciones a las solicitudes de crédito.	0
11	Proponer la estructura de pagos de los préstamos a ser concedidos.	0
12	Realizar otras actividades que se le soliciten: Programación Mensual y Anual de Actividades en Fincas (1) e Ingreso de Actividades a desarrollar mensualmente. (1). Revisión Estudios de Campo (2)	4

(f) 
 Ing. Enio Waldemar López Villagrán
 Oficina Regional de Quetzaltenango

(f) 
 Aprobado por: Ing. Agr. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ellington Mocier Díaz Ochoa

Servicios técnicos como: Promotor de Regularización

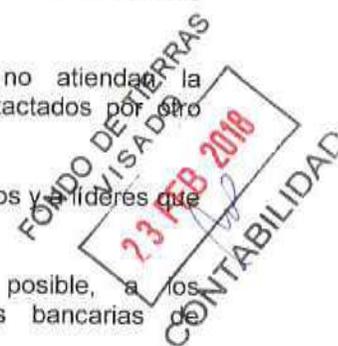
Contrato número: RRHH-104-2018

Periodo del informe: Del 01 al 28 de Febrero 2018

Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal De Tierras Coatepeque

Descripción de actividades:

1	Revisar en forma conjunta con el Encargado de Agencia los listados de cartera y los controles internos para identificar a los beneficiarios morosos con el fin de establecer rutas de trabajo.	3
2	Elaborar programas de visitas a los diferentes sectores donde aún existan casos pendientes de regularizar.	50
3	Localizar a líderes de beneficiarios de regularización, individuales y colectivos, que ya cuentan con adjudicación o escrituración, pero que aún no han concluido con todos los procesos.	3
4	Convocar a beneficiarios morosos a través de líderes comunitarios, siempre que sea posible.	15
5	Realizar reuniones con los beneficiarios en las comunidades, para explicarles las ventajas de estar solventes en sus pagos y que hayan caído en mora, que tengan incumplimiento de requisitos o que no han conformado expediente, que compraron derechos sin haber regularizado ante el Fondo de Tierras, que no han regularizado la sucesión hereditaria del fundo, en términos generales que aún no tienen el terreno registralmente a su nombre liberado de la tutela o de la reserva de dominio según sea el caso.	2
6	Efectuar visitas domiciliarias a beneficiarios que no atiendan la convocatoria, así como a los que no puedan ser contactados por otro medio.	25
7	Entregar los recordatorios de pago a beneficiarios morosos y líderes que en su momento los representaron.	25
8	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias de BANRURAL.	5
9	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	5
10	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de pago.	5
11	Informar periódicamente de los inconvenientes encontrados y cualquier iniciativa que considere adecuada para hacer más eficiente su labor.	4
12	Presentar un informe al finalizar el mes de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.	1
13	Promocionar la gratuidad de los servicios del Fondo de Tierras.	25



Otras Actividades:

14 Planificación de actividades y liquidación de viáticos.

4

OBSERVACIONES: Ninguna



Ellington Macier Díaz Ochoa
Promotor de Regularización

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon
Coordinador Regional
Oficina Regional de Quetzaltenango.

