INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JOSE GUILLERMO DUARTE SABAN
Servicios técnicos como: VIGILANTE
Contrato número: RRHH-34-2018
Periodo del informe: CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2018.
Lugar de prestación del servicio: AGENCIA DE TIERRAS ESCUINTLA

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1	Control de las personas que ingresan y egresan a las instalaciones.
2	Control en forma escrita de los visitantes a la Agencia de Tierras Escuintla, hace un total de 150 personas que visitaron la Agencia de Tierras.
3	Control de ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras.
4	Vigilancia nocturna, ronda en Agencia de Tierras Escuintla en horas de la noche.
5	Reporte verbal al encargado de Agencia de Tierras en su ausencia.
6	Búsqueda de Expedientes de los Adjudicatarios que solicitan saldos o requieran algún trámite.
7	Atención al público en lo que se requiera boletas de pago de Tierra, de IVA y Honorarios Registrales etc.
8	Control e informe de ingreso de personal de Fondo de Tierras Escuintla.

F) _____
Jose Guillermo Duarte Saban

Aprobado Por _____
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS REGIONAL CHIMALTENANGO GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Descripción de Actividades realizadas:

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Servicios profesionales como: Técnico Registral.

Contrato número: RRHH-11-2018.

Periodo del Informe: Febrero del 2018.

Lugar de Presentación del Servicio: Oficinas Centrales.

1. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 07-2015 de la E.C.A. Montañas Azules del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 01-2014 de la E.C.A. RENACER del Municipio de San Pablo del departamento de Suchitepéquez.

3. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 18-2015 de la E.C.A. LA LADRILLERA, Comunidad Agraria La Ladrillera, Municipio de San Pablo Jocópilas departamento de Suchitepéquez.

4. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 17-2014 de la E.C.A. Movimiento Indígenas De Desplazados de Ixcán, Municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango.

5. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 2-2016 de la E.C.A. EL MILAGRO del Municipio de Villa Canales departamento de Guatemala.

6. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 04-2016 de la E.C.A. VALLE DE LA ESPERANZA del Municipio de Villa Canales del departamento de Guatemala.

7. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 06-2016 de la E.C.A. NUEVO TODOS SANTOS CUCHUMATÀN, Municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla.

8. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 05-2016 de la E.C.A. LOS CONOCASTES Kilómetro 44.8 antigua ruta al Pacífico, Municipio de Palín del departamento de Escuintla.

9. Revisión y análisis sobre expediente que contiene el Acta No. 12-2016 de la E.C.A. PRODUCTORES IXILES del Municipio de San Juan Cotzal del departamento de El Quiché.

Lic. Edgar Danilo Morales Gil.

Técnico Registral.

Aprobado por:

Jessica del Carmen Oaxaca Palacios
Registradora
Registro de Empresas Campesinas Asociativas
Adscrito al Fondo de Tierras

REGISTRO DE EMPRESAS CAMPESINAS ASOCIATIVAS
ADSCRITO AL FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sergio Eduardo López De León
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-81-2018
Periodo del informe: Del 01 al 28 de febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Coatepeque

Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas.	75
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	55
3	Efectuar visitas domiciliares a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	246
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL.	45
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	114
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	20
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	0
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	0
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar.	0
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	0
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	0

FONDO DE TIERRAS VISTO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

14	Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos.	0
	Otras Actividades:	
15	Planificación de actividades y liquidación de viáticos.	4
16	Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad.	0
17	Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios recordando las fechas de pronto pago de los créditos insolventes.	20
18	Reuniones con líderes y representantes comunitarios para conocer el número de Beneficiarios que efectuaron ya el pago de créditos 2017, identificando los Pendientes.	25

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

Sergio Eduardo López De León
Promotor de Créditos

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Regional de Quetzaltenango.

COORDINACION REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

realizó la reunión con la empresa marcando la ruta que continua que corresponde a un análisis jurídico y social de la situación del área.

3. Se llevó a cabo una reunión para tratar el tema de la finca Nacional 443 y la sobreposición con la finca 3907 de Naturaceites; y para poder continuar con el proceso de regularización de las comunidades Semuy I, Semuy II, Seaman, Nueva Jerusalem será necesario que la empresa haga efectivo la corrección de su derrotero en donde las comunidades ya lograron ponerse de acuerdo con la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-10-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Se realizó evaluación sobre el proceso, trámite y custodia de los expedientes de Regularización, en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización, en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización y de los estudios de campo en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

4. Se analizo el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

6. Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de la Oficina Regional de Petén.

7. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

8. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén.

9. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en el área jurídica de la Oficina Regional de Petén y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.

10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

FONDO DE TIERRAS · AUDITORIA INTERNA · LIC. JORGE MARIO BALDIZON CRUZ · GUATEMALA, C. A.

(f)_____
JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ

Aprobado por:

FONDO DE TIERRAS · AUDITOR INTERNO · GUATEMALA, C. A.

_____
Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Carlos Alfredo Castro
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-33-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Ing. Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f)_____
Luis Carlos Alfredo Castro

Aprobado Por:_____
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS CHIMALTENANGO

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Luis Cojtin Chach
Servicios profesionales como: Técnico de Arrendamiento
Contrato número: RRHH-80-2018
Periodo del informe: Del 01 al 28 de Febrero de 2,018
Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras de Coatepeque, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

1	Socializar y capacitar a representantes comunitarios, beneficiarios y organizaciones acompañantes sobre las condiciones, características y requisitos para optar a nuevos créditos, así como los derechos y obligaciones de acuerdo al reglamento del programa.	06
2	Socialización y capacitación a representantes comunitarios y solicitantes en la gestión del capital semilla y créditos de refinanciamiento 2018	15
3	Analizar y revisar expedientes de solicitudes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla para verificar si cumplen con los requisitos del programa	200
4	Supervisar el ingreso y egreso de los expedientes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla	200
5	Socialización, entrega, firma y recepción de los formularios de créditos de refinanciamiento 2017, créditos nuevos y formularios de capital semilla en las comunidades	200
6	Apoyar en la solución de problemas de digitación y corrección de datos	22

Otras actividades asignadas:

1	Realizar informes semanales y mensuales de las actividades realizadas, así como planificaciones semanales y mensuales, liquidación de viáticos	14
2	Atención a líderes y beneficiarios en relación al programa de Arrendamiento De Tierras	60
3	Llamadas a líderes y beneficiarios dando directrices para realización de reuniones u otras actividades	300
4	Reunión de equipo Regional de Arrendamiento, Quetzaltenango	1

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

(f)_____
Ing. Juan Luis Cojtin Chach
Técnico de Arrendamiento

Aprobado Por:_____
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Regional Quetzaltenango

COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	**Miguel Antonio López Quiñonez**
Servicios profesionales como:	**Asesor Técnico**
Contrato número:	**RRHH – 8 – 2018**
Periodo del informe:	**Febrero 2018**
Lugar de prestación del servicio:	**Guatemala**

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Caso CGN: De acuerdo a los compromisos de las reuniones realizadas en el mes de enero 2018 a nivel de la SAA se delegó a un historiador documental y registral para hacer el análisis de documentos del INTA, Archivo Centro America, RGP; y poder asi contar con mejores elementos para emitir opinión con respecto al informe presentado por la CGN; como conclusión se continua evidenciando una sobreposición entre la finca Cahaboncito Norte y el Sector Tanquincó Seguamó por lo que se ratifica el informe tripartito elaborado por la SAA-RIC-FONTIERRAS en el año 2014, seguidamente se analizaron varias alternativas que permitan viabilizar la resolución del problema y con ello el Fondo de Tierras pueda adjudicar el lote 9 y a consideración personal lo que procede es promover una ley de regularización municipal del Estor.

2. Se realizaron cuatro reuniones para discutir el tema de Yalcobe y Chabilchoc y Chinic, la primera fue a nivel técnico definiendo dos criterios técnicos uno basado en la medida legal y el otro basado en el Registro General de la Propiedad con respecto a fincas inscritas; la siguiente reunión se llevó a cabo con la empresa Naturaceites quienes no reconocieron el criterio técnico de la Mediada Legal esto obedece a que no coincide con las pretensiones de la empresa, debido a que por parte del RIC se emitió una postura respaldada por el Mosaico registral de fincas; se hizo necesario promover una reunión de alto nivel para conocer la postura del Director del RIC con respecto a la responsabilidad de ubicar espacialmente las fincas de acuerdo a los resultados registrales a pesar que se evidencia anomalías en la ubicación de las fincas matrices. Ya con el criterio de las autoridades se realizó la reunión con la empresa marcando la ruta que continua que corresponde a un análisis jurídico y social de la situación del área.

3. Se llevó a cabo una reunión para tratar el tema de la finca Nacional 443 y la sobreposición con la finca 3907 de Naturaceites; y para poder continuar con el proceso de regularización de las comunidades Semuy I, Semuy II, Seaman, Nueva Jerusalem será necesario que la empresa haga efectivo la corrección de su derrotero en donde las comunidades ya lograron ponerse de acuerdo con la

empresa y con el criterio de respectar el derrotero Norte de la finca nacional 443, quedando pendiente las negociaciones con otras comunidades como Naranjal Yaxte, Quebrada Seca y Manzana Rosa.

4. Convenio RIC – FONTIERRAS: De acuerdo a la solicitud enviada por escrito del FONTIERRAS al RIC, el RIC dio respuesta a cada requerimiento y se continuó con la conformación de la Comisión Interinstitucional y los enlaces (titulares y suplentes) así como la elaboración del plan que permita operativizar el convenio, dicho plan fue aprobado por la Comisión Interinstitucional y por las autoridades de cada institución.

5. Seguimiento a los Dictámenes de CONAP de las comunidades Valle Verde y Cerro Alto en Sierra Chinaja; logrando concretar la respuesta del requerimiento realizado desde el año pasado por parte del Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

6. Sierra Santa Cruz: En coordinación con el RIC y el CUC se realizaron dos reuniones para dar seguimiento al tema de Sierra Santa Cruz, el RIC presentó el Mosaico de Fincas y el Mosaico Catastral del área; el CUC presento un listado de comunidades presentes en el área y se está analizando homogenizar el catastro del RIC con las comunidades identificadas por el CUC, además el CUC entrego el listado de organizaciones campesinas acompañantes; además se llevó a cabo la reunión de la comisión jurídica para discutir el tema de la Franja Tranversal del Norte entre el RIC y FONTIERRAS, al parecer preliminarmente este tema no es una limitante; sin embargo se analizó la Sentencia y se considera que se es claro que debe continuar el proceso de regularización iniciado por el INTA, por lo que se estará considerando que la mejor opción podría ser regularizar a través del Fondo de Tierras y no por el proceso de Titulación Especial del RIC. A pesar de ello el RIC presentó los avances del procedimiento de titulación especial, que es de vital importancia para abordar comunidades que no se encuentran dentro de la Sentencia y comunidades de otros casos.

7. Fincas en Extinción de Dominio: Participe en tres reuniones de la Comisión para atender el tema, logrando definir la ruta: Como primer elemento se debe realizar una investigación registral y catastral por parte del RIC que garantice un saneamientos registral y catastral de las fincas; saneamientos de la conflictividad agraria, informe y dictamen emitido por la SAA; saneamiento físico de las fincas dado por la SENABED; luego de este proceso el Fondo de Tierra hace la verificación de dichos informes y dictamenes e inicia los procesos de conformación de expedientes, estudios reales y físicos, estudios registrales y catastrales y dictamen jurídico que respalden la postura administrativa para someter al Consejo Directivo

el aceptar la donación de dichas fincas que luego permitan adjudicarse a campesinos previamente caracterizados socioeconómicamente.

8. Participación en reunión Amacheles de Chajul, Quiché, logrando definir una ruta para resolver el problema y por parte del Alcalde la considera viable.

9. Participación en reunión caso Finca Las Minas propiedad de Banco del Crédito con participación de la SAA y Naturaceites; se logró llegar a acuerdos entre el Banco del Crédito y Naturaceites.

(f)_____
Miguel Antonio López Quiñonez

Aprobado por:_____
Ing. Agr. Axel López Anzueto
Gerente General
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
GERENCIA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: **DICKNER RONY MERIDA MALDONADO**
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos.
Contrato número: RRHH - 79 - 2018
Periodo del informe: del 01 al 28 de Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Quetzaltenango.

Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas	45
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados	80
3	Efectuar visitas domiciliares a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	90
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera	03
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL	20
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	25
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo	10
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	1
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar	15
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	Q 20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	0

FONDO DE TIERRAS VISADO 28 FEB 2018 CONTABILIDAD

14	Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos.	25
	Otras Actividades:	
15	Planificación de actividades y liquidación de viáticos.	4
16	Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad.	0
17	Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios para recordar Fechas de pronto pago de créditos insolventes.	85
18	Reuniones con líderes comunitarios para conocer número de beneficiarios que Efectuaron los pagos del crédito 2017 y 2018 y verificar los pendientes.	10

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

Dickner Reny Mérida Maldonado
Promotor de Crédito

Aprobado Por:

Ing. César Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Quetzaltenango.

COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Wilber Efraín Alvarado Barreno
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-78-2018
Periodo del informe: Del 01 al 28 de febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Coatepeque

Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas.	70
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	50
3	Efectuar visitas domiciliares a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	240
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL.	40
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	105
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	20
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	0
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	0
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar.	0
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	0
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	0
14	Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos.	0

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Otras Actividades:

15	Planificación de actividades y liquidación de viáticos.	4
16	Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad.	0
17	Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios recordando las fechas de pronto pago de los créditos insolventes.	16
18	Reuniones con líderes y representantes comunitarios para conocer el número de Beneficiarios que efectuaron ya el pago de créditos 2017, identificando los Pendientes.	24

Wilber Efraín Alvarado Barreno
Promotor de Créditos

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por:
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Regional de Quetzaltenango.

COORDINACIÓN REGIONAL
FONDO DE TIERRAS
QUETZALTENANGO

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Agustín Chacón Méndez
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-32-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Ing. Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f) _____
José Agustín Chacón Méndez

Aprobado Por: _____
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS DE CHIMALTENANGO - CONDO REGIONAL - GUATEMALA, C. A.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-6-2018
Periodo del informe:	FEBRERO DE 2018
Lugar de Prestación del servicio:	7ma. AVENIDA 8-92 Z 9 FONTIERRAS CENTRAL, GUATEMALA

FONDO DE TIERRAS
VISADO
28 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de febrero de 2018, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION SEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO (RRHH-6-2018), de las cuales se presentan las actividades del informe correspondiente:

1. Revisión de las actas números 5, 6 y 7 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.

2. Análisis para la aprobación de modificación presupuestaria, dentro del presupuesto del Fondo de Tierras del ejercicio fiscal 2018.

3. Estudio jurídico para la aprobación del monto del Crédito y del Subsidio para solicitantes de nuevo ingreso en el año 2018, al Programa especial de Arrendamiento de Tierras.

4. Análisis jurídico del Oficio enviado por el Ministro de Finanzas Públicas al Gerente General del Fondo de Tierras, relacionado al presupuesto del Fondo de Tierras y la Ley de Alimentación Escolar.

5. Estudio y seguimiento al tema de la situación y perspectivas del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.

6. Participación en el Comité Técnico de Arrendamiento de Tierras.

7. Lectura del informe de avances del proceso de desarrollo en comunidades beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la deuda del Programa de Acceso a la tierra del Fondo de Tierras.

(F)_____ VoBo. _____

Lic. Manuel de Jesús Godínez Pensamiento Ávila

Licda. Claudia Larissa Rodas Illescas de

Sector Ministerio de Finanza Públicas

FONDO DE TIERRAS
VISADO
28 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-76-2018
Periodo del informe: Del mes de febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Quetzaltenango.

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	500
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	500
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	500
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	500
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	500
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	3
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	500
8		
9		
10		
11		
12		
13		

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

F.
HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ
Analista Digitador

F.
APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE CORDÓN
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE QUETZALTENANGO

COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA) ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME FEBRERO 2018
CONTRATO NUMERO 5
Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de febrero 2018, realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la reunión de asesores el día 30 de enero de 2018, para tratar asunto sobre la reestructuración social y económica de la deuda de casos en copropiedad.
- Participación en la sesión ordinaria número 4 de fecha 30 de enero de 2018, del Consejo Directivo de Fondo de Tierras a las 18:00 horas.
  -La agenda fue aprobada por unanimidad
  -Lectura y aprobación del acta número 3-2018, la cual fue aprobada
  -Se dio por presentado el recurso de Revocatoria interpuesto por JORGE MARIO OROZCO LEAL.
  -Se dio por presentado por la Dirección de Recursos Humanos del Fondo de Tierras, Modificación de puestos reclacificados y descriptores ya aprobados, lo cual no fue aprobado por algunos previos.
  -Se señaló día y hora para sesión extraordinario del Consejo Directivo de Fondo de Tierras.
- - Participación en la reunión de asesores el día 6 de febrero de 2018, con la participación de los sectores Campesino, Indígena y CONADEA, con la participación del Señor Gerente y Subgerente del Fondo de Tierras, para tratar asunto relacionado con finca LAS TECAS.

- Participación en la sesión ordinaria número 05, de fecha 6 de febrero de 2018, del Consejo Directivo de Fondo de Tierras a las 18:00 horas
  -La agenda fue aprobada, solo con alguna modificación a uno de los puntos.
  -Se aprobó por unanimidad las actas números 03-2018 y 04-2018
  -Aprobación de entrega de subsidio individual acumulativo para capital semilla a beneficiarios que han cumplido con los requisitos. El cual fue aprobado, con algunas instrucciones para la Gerencia General del Fondo de Tierras.
  -Presentación, análisis y eventual aprobación de modificación presupuestaria dentro del presupuesto del fondo de tierras del ejercicio fiscal 2018, el cual fue aprobado.
  Aprobación del monto del crédito y del subsidio para solicitantes de nuevo ingreso en el año 2018 al programa especial de arrendamiento de tierras, el cual fue aprobado el otorgamiento de tierras.
  -Se le dio seguimiento al abordaje del tema Fincas en extinción de dominio para el Fondo de Tierras. Se dio por presentado.
  -Entre los informes de gerencia esta las gestiones para la cancelación de las fincas Pancus y Lagartos II.
  -El señor Gerente solicita autorización para realizar comisiones de trabajo, el cual fue autorizado.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Licda.
Lesbia Patricia Guerra Santos

Lic. Rodolfo Timoteo Orozco Velásquez
Director Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola

cc Gerencia

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JAQUELINE ALEJANDRA XINICO OLCOT
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Regional
Contrato número: RRHH-31-2018
Periodo del informe: Mes de Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en la redacción y transcripción de correspondencia y documentos diversos del área administrativa.
2. Se apoyó en la entrega de Cheques y se hicieron los depósitos bancarios respectivos relacionados a pago de viáticos como de facturas para los diferentes colaboradores de la Regional y Agencias Municipales de Tierras.
3. Se realizó seguimiento a los compromisos de pagos para su cancelación oportuna.
4. Se llevó el control y distribución de proveeduría.
5. Se transcribió y acceso información de viáticos de manera digital en el sicoin.
6. Se apoyó en las gestiones administrativas requeridas por las agencias de tierras.
7. Se Archivó y apoyó en el control de los documentos del área.
8. Se solicitaron cotizaciones a los proveedores según requerimientos de compra tanto de la Regional como Agencias de Tierra.
9. Se llevó el control y archivo de nombramientos de viáticos.
10. Se apoyó en el ingreso al sistema de activos fijos para altas y bajas de los mismos.
11. Se actualizaron tarjetas de Responsabilidad.

(f)_____
Jaqueline Alejandra Xinico Olcot

APROBADO POR

FONDO DE TIERRAS REGIONAL CHIMALTENANGO GUATEMALA, C. A.

_____
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras

INFORME MENSUALDE ACTIVIDADES

Nombre completo: Erwin Francisco Vásquez Yaguas

Servicios Profesionales como: Asesor de los Directores del Movimiento Cooperativo Federado y no Federado

Contrato número: RRHH-004-2018

Periodo del informe: Al mes de Febrero de 2018

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

A. ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS

En Fechas: 06 de Febrero,
13 de Febrero,
20 de Febrero,
27 de Febrero,

Apertura de las sesiones y aprobación de las agendas respectivas.
Lectura y Aprobación de las actas números 55 y 56-2017.-
Lectura y Aprobación de las actas números 03, 04, 05, 06, 07 -2018.

Puntos Tratados:

Presentación y aprobación del monto del crédito y del subsidio para solicitantes de nuevo ingreso en el año 2018 al Programa especial de arrendamiento de tierras.

Presentación, análisis y aprobación de modificación presupuestaria dentro del presupuesto del Fondo de Tierras del ejercicio fiscal 2018

Seguimiento al análisis y aprobación de:

- 14 Descriptores de puestos creados por punto resolutivo 120-2017
- Modificación de 2 suscriptores de puestos reclasificados por punto resolutivo 120-2017
- Modificación de 10 descriptores de puestos ya aprobados

Seguimiento al abordaje del tema "Fincas de Extinción de dominio para el Fondo de Tierras"

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Informes de Gerencia

Situación de las fincas Pancux y Lagartos II.

Entrega el 15 de Febrero de la finca Los Esteros de Acapán, Champerico Retalhuleu.

B. ASISTENCIA A SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS

En Fechas: 12 de Febrero.

(f)_____
Ing, Agr.Erwin Francisco Vásquez Yaguas
Sector Cooperativo Federado y No Federado

Vo.Bo._____
Lic. Donaldo Mejía Espinoza Asesor
Director Titular Consejo Directivo
Sector Cooperativo Federado y No Federado

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ana Lucrecia López Olivar
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-74-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visita.	5
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	6
3	Efectuar a visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar de notas de cobro correspondiente.	0
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en banrural, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberá trasladar a la unidad de cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas tanto el CHN como de BANRURAL.	0
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de boletas de pago.	0
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos una fotocopia de las boletas de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	0
8	Informar semanalmente al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de los créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunidades Sociales	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos en el llenado de formatos y la documentación a presentar	10
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la unidad de cartera.	Q20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de las previas resoluciones y recordatorios de pago atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	160
14	Entregar y recibir formularios impresos llenos y evacuaciones de los mismos	0
15	Realizar Otras Actividades	0
OBSERVACIONES: Ninguna		

FONDO DE TIERRAS VISADO 23 FEB 2018 CONTABILIDAD

(f)_____
Ana Lucrecia López Olivar
Promotor de créditos

Aprobado Por:_____
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Oficina Regional de Quetzaltenango

COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PROCESOS
ASESOR SECTOR INDIGENA CONSEJO DIRECTIVO
FONDO DE TIERRAS –FONTIERRAS-
PERIODO: MES DE FEBRERO DE 2018

I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS EN LAS SIGUIENTES FECHAS:

a) MARTES 06 DE FEBRERO
b) LUNES 12 DE FEBRERO
c) MARTES 13 DE FEBRERO
d) MARTES 20 DE FEBRERO
e) MARTES 27 DE FEBRERO

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, *ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE* LOS SIGUIENTES PROCESOS Y DOCUMENTOS:

1. AGENDA CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.

2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.

3. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018

4. APROBACION DEL MONTO DEL CREDITO Y DEL SUBSIDIO PARA SOLICITANTES DE NUEVO INGRESO EN EL AÑO 2018 AL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS

5. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE:

   a) 14 DESCRIPTORES DE PUESTOS CREADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017

   b) MODIFICACION DE 2 DESCRIPTORES DE PUESTOS RECLASIFICADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017

   c) MODIFICACION DE 10 DESCRIPTORES DE PUESTOS YA APROBADOS

6. SEGUIMIENTO AL ABORDAJE DEL TEMA "FINCAS EN EXTINCION DE DOMINIO PARA EL FONDO DE TIERRAS"

7. PRESENTACION DE INFORME DEL OFICIO QUE ENVIO EL MINISTRO DE FINANZAS PUBLICAS EN RELACION AL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS Y LA LEY DE ALIMENTACION ESCOLAR Y SU ANALISIS

8. SEGUMIENTO AL TEMA DE SITUACION Y PERSPECTIVAS DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ

9. APROBACION DE CREDITOS DE REFINANCIAMIENTO PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 01-2018

10. APERTURA DE OFERTAS Y AUTORIZACION PARA REALIZAR INVERSION FINANCIERA A PLAZO FIJO

11. INFORME DE AVANCES DEL PROCESO DE DESARROLLO EN COMUNIDADES BENEFICIADAS POR LA POLITICA DE REESTRUCTURACION SOCIAL Y ECONOMICA DE LA DEUDA DEL PROGRAMA DE ACCESO A LA TEIRRA DEL FONDO DE TIERRAS

12. PUNTOS VARIOS E INFORMES DE GERENCIA, DE TODAS LA SESIONES REALIZADAS POR EL CONSEJO DIRECTIVO.

13. **OTRAS ACTIVIDADES.**

a) PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.

b) OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Msc. Sergio David Funes Villatoro
Asesor Sector Indígena
Colegiado Activo 2724

Vo.Bo. Bonifacio Martín Chávez
DIRECTOR TITULAR

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alex Estuardo González Lara
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-73-2018
Periodo del informe: del mes de Febrero del 2018.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visita.	4
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	2
3	Efectuar a visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar de notas de cobro correspondiente.	0
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en banrural, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberá trasladar a la unidad de cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas tanto el CHN como de BANRURAL.	0
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de boletas de pago.	0
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos una fotocopia de las boletas de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	0
8	Informar semanalmente al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de los créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunidades Sociales	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos en el llenado de formatos y la documentación a presentar	10
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la unidad de cartera.	Q20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de las previas resoluciones y recordatorios de pago atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	160
14	Entregar y recibir formularios impresos llenos y evacuaciones de los mismos	0
15	Realizar Otras Actividades	0
OBSERVACIONES: Ninguna		

FONDO DE TIERRAS RECIBIDO 13 FEB 2018 CONTABILIDAD

(f) _____
Alex Estuardo González Lara
Promotor de crédito

Aprobado Por: _____
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Oficina Regional de Quetzaltenango

COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS QUETZALTENANGO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: 7ma. Avenida 8-92 Z. 9, Fontierras Central, Guatemala.

Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	
Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras	

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Solicitar a la administración un estudio sobre los casos pendientes de regularización de tierras que dejó el Instituto de Transformación Agraria, y cuál debería ser el tratamiento de los casos y la proyección para el año 2019, año en que vence nuevamente la ampliación de 5 años que se hiciera en el año 2014.
- Analizar el recurso humano en disposición para atender los casos de regularización de tierras del estado.
- Administrativamente se evalúe al personal en su puesto, en el área que le corresponde y cumpliendo con el perfil del puesto al que fue contratado.
- Análisis jurídico-financiero de los desembolsos y ajustes presupuestarios que se han hecho para pago de planillas 022 y otros cargos a funcionamiento con cargos al fideicomiso fondo de tierras acuerdos de paz, y si es coherente con lo que establece la ley, y si se ha dado, buscar la estrategia o la forma de que el gobierno reintegre esos montos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

(f) _____
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por: _____
Sr. Gilberto Atz
Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como:	ASESORA DEL SECTOR CAMARA DEL AGRO
Contrato número:	RRHH-1-2018
Periodo del informe:	MES DE FEBRERO DE 2018
Lugar de prestación del servicio:	CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS (OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

1. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 03-2018

2. RESOLUCION DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR JORGE MARIO OROZCO LEAL, EN CONTRA DE LA RESOLUCION CAD-AJ-AGRP-FT-018-2004 EMITIDA POR LA SUBGERENCIA DE REGULARIZACION DEL FONDO DE TIERRAS

3. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE:
   14 DESCRIPTORES DE PUESTOS CREADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017
   MODIFICACION DE 2 DESCRIPTORES DE PUESTOS RECLASIFICADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017

4. MODIFICACION DE 10 DESCRIPTORES DE PUESTOS YA APROBADOS

5. DEFINICION DE FECHA DE REUNION EXTRAORDINARIA PARA SEGUMIENTO AL TEMA DE SITUACION Y PERSPECTIVAS DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

6. LECTURA DE LAS ACTAS NUMEROS 03-2018 Y 04-2018

7. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018

8. APROBACION DEL MONTO DEL CREDITO Y DEL SUBSIDIO PARA SOLICITANTES DE NUEVO INGRESO EN EL AÑO 2018 AL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS

9. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE:

   - 14 DESCRIPTORES DE PUESTOS CREADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017

- MODIFICACION DE 2 DESCRIPTORES DE PUESTOS RECLASIFICADOS POR PUNTO RESOLUTIVO 120-2017
- MODIFICACION DE 10 DESCRIPTORES DE PUESTOS YA APROBADOS

10. SEGUIMIENTO AL ABORDAJE DEL TEMA "FINCAS EN EXTINCION DE DOMINIO PARA EL FONDO DE TIERRAS"

11. PRESENTACION DE INFORME DEL OFICIO QUE ENVIO EL MINISTRO DE FINANZAS PUBLICAS EN RELACION AL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS Y LA LEY DE ALIMENTACION ESCOLAR Y SU ANALISIS

12. SEGUMIENTO AL TEMA DE SITUACION Y PERSPECTIVAS DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ

13. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 05-2017

14. APROBACION DE CREDITOS DE REFINANCIAMIENTO PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 01-2018

15. APERTURA DE OFERTAS Y AUTORIZACION PARA REALIZAR INVERSION FINANCIERA A PLAZO FIJO

16. INFORME DE AVANCES DEL PROCESO DE DESARROLLO EN COMUNIDADES BENEFICIADAS POR LA POLITICA DE REESTRUCTURACION SOCIAL Y ECONOMICA DE LA DEUDA DEL PROGRAMA DE ACCESO A LA TEIRRA DEL FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

(f)_____
Licda. María Eugenia Rivera Lacayo

Vo.Bo._____
Ingeniero Hansruedi Peter
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-30-2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- Se adjuntaron los finiquitos a los formularios que han sido digitados y aprobado de Capital Semilla.
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y afirmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.

(f)_____
Rita Lorena Hernández García

Aprobado por. _____
Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales

COORDINACIÓN TÉCNICA DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS
FONTIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Morales Morales
Servicios técnicos como: Analista Programador de Sistemas
Contrato número: RRHH-21-2018
Periodo del informe: Mes de Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- Dar apoyo a los diferentes usuarios tanto de las aplicaciones desarrolladas como de las aplicaciones ya existentes.
- Operación de programas de computación.
- Administrar el envío de datos para ser incorporados a los Sistemas de Información del Fondo de Tierras.
- Participar en la programación de utilerías de uso común en sistemas informáticos basados en componentes.
- Participar en la programación de interfaces no visuales de los módulos funcionales de los sistemas informáticos previamente analizados y diseñados.
- Participar en las actividades de diseño y programación para el cambio tecnológico del Fondo de Tierras.
- Optimizar la programación previamente realizada durante la etapa inicial del cambio tecnológico.
- Diseñar reportes según requerimientos de los usuarios de las aplicaciones.
- Participar en la elaboración de manuales técnicos de los sistemas informáticos a desarrollar.
- Apoyar a la implantación de los sistemas informáticos en las distintas unidades donde se requiera su instalación.
- Apoyar la capacitación relacionada al diseño e implementación de sistemas de la institución.
- Presentar los informes de seguimiento y evaluación que sean requeridos por el Coordinador de Informática.
- Realizar actividades administrativas, tales como especificaciones técnicas, planes de trabajo, etc. Cuando sea requerido.

- Cumplir normas y procedimientos establecidos por la institución.

- Realizar las demás actividades que sean requeridas por el Coordinador de Informática.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Resultados:

1. Se hicieron los cambios solicitados por Proveeduría tanto en productos como en pedidos y facturas mal ingresados.

2. Se estuvo realizando el monitoreo de las aplicaciones de power builder y en la base de datos de sybase para que estuviera funcionando correctamente.

3. Se realizaron los cambios solicitados en forma prioritaria en algunas aplicaciones.

4. Se realizaron las modificaciones en las boletas en los traslados o en los datos ingresados de la aplicación Atención al Público.

5. Se hicieron las modificaciones en la aplicación activos para nuevos usuarios y permisos especiales para poder ingresar facturas en proveeduría, así como comisiones y actividades extraordinarias.

6. Se siguió instruyendo a los usuarios que así lo solicitaron en el uso de aplicaciones del fondo de tierras.

7. Se hizo el cambio solicitado en el reporte de conocimientos de arrendamiento.

8. Se hizo la programación de los catálogos de la partida presupuestaria, así como el análisis, diseño y programación de la partida presupuestaria y los puestos de trabajo, junto con los contratos. La parte de la base de datos se hizo junto con la DBA.

9. Se arreglaron los problemas de impresión de hojas kardex en proveeduría.

(f)_____
Otto René Morales Morales

Aprobado por:_____
Ing. Luis René Alvarado Méndez
Coordinador de Desarrollo de Sistemas
Fondo de Tierras

Coordinación de TICS
Guatemala, C. A.

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Nombre completo: Alma Judith Gómez Ortiz
Servicios técnicos como: Auxiliar Financiero
Contrato número: RRHH-15 -2018
Periodo del informe: Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Conformar los expedientes de soporte.
2. Apoyar en la revisión de cada documento de soporte previo a la emisión del cheque correspondiente.
3. Llevar el orden y el manejo de archivos.
4. Realizar otras actividades solicitadas por jefe inmediato.

(f) _____
Alma Judith Gómez Ortiz

Aprobado por:

FONDO DE TIERRAS
COORDINACIÓN FINANCIERA

Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras