

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mayra Yesenia Granados Rivas ✓
Servicios técnicos como: Asistente Financiero ✓
Contrato número: RRHH- 18 -2018 ✓
Periodo del informe: Febrero 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales ✓

Descripción de actividades:

1. Apoyo de la colocación de facsímiles a CUR'S correspondientes al Subsidio de Capital Semilla a los beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras
2. Verificación de los datos consignados en los cheques contra listado.
3. Apoyo a la colocación de los expedientes correspondientes al Subsidio de Capital Semilla a los beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras
4. Presentar los informes de supervisión al personal asignado, que sean requeridos de acuerdo a sus responsabilidades.
5. Realizar otras actividades solicitadas



(f)

Mayra Yesenia Granados Rivas

Aprobado por:

Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras



**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

-
- ✓ Nombre completo: Lic. Luis Fernando Corzo Morales
 - ✓ Servicios Profesionales como: Asesor
 - ✓ Contrato Número: RRHH 130-2018
 - ✓ Período del Informe: del 16 al 28 de febrero de 2018
 - Lugar de prestación del servicio: Externo
-

Descripción de Actividades:

1. Posteriormente de la recepción de veintisiete (27) expedientes relacionados con los Juicios laborales en proceso, el día 22 de febrero del año en curso, se tomó en cuenta las audiencias fijadas para la comparecencia a juicio oral o cualquier otra diligencia procesal pertinente.
2. Se elaboró memorial para la evacuación de las audiencias sobre contestación de demanda en sentido negativo y la interposición de excepción dentro del Juicio 18016-2015 audiencia fijada para el 01-03-2018.
3. Se solicitó por medio de memorial copia del expediente y de la demanda interpuesta en contra del Fondo de Tierras, al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Petén, dentro del proceso 17003-2018, se coordinó con la Oficina regional respectiva, para su recepción. Se suspendió la audiencia fijada para el 05-03-2018.

f. 

Lic. Luis Fernando Corzo Morales
ABOGADO Y NOTARIO

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por:


FONDO DE TIERRAS
ASUNTOS JURIDICOS
Guatemala, G. A.

Licenciado
Guillermo Alejandro MacDonald Gómez
Director de Asuntos Jurídicos

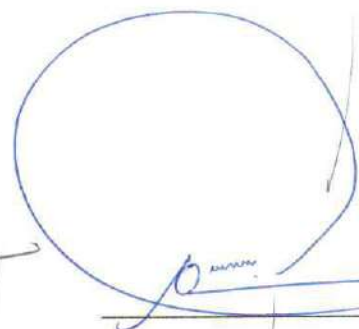
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE COMPLETO: CARLOS HUMBERTO MURALLES ACHE ✓
SERVICIOS PROFESIONALES COMO: TECNICO DE REGULARIZACIÓN REGIONAL ✓
CONTRATO NUMERO: RRHH-127-2018. ✓
PERIODO DEL INFORME: FEBRERO DEL 2018 ✓
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SEVICIO: OFICINA REGIONAL DE CHIMALTENANGO ✓

- ✓ Se realizó revisión sobre Ley del Fondo de Tierras Decreto 24-99 y su Reforma.
- ✓ Se realizó revisión de Guías e Instrumentos de Regularización aprobados el 19de octubre del 2017.
- ✓ Se realizó revisión de formatos de guía metodológica para estudios socioeconómicos y estudio real y físico.
- ✓ Se realizó revisión de estudios técnicos.
- ✓ Se realizó revisión de cuatro expedientes para verificación de ciudades
- ✓ Se realizó revisión de planos.

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD


Ing. Agr. Carlos Humberto Muralles Aché
Técnico de Regularización Regional


Aprobado por: Ing. Agr. Eric Alain Carrillo
Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Bayron Saul Folgar Portillo
Servicios Profesionales: Analista Jurídico
Contrato número: RRHH-114-2018
Periodo del informe: febrero, 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas centrales Guatemala



De conformidad con los términos de referencia, durante el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades:

1. Reunión con la subgerencia para dar seguimiento a los casos planificados para el año 2018, las actividades del mes de febrero y los casos especiales que se abordarán en coordinación con las diferentes Direcciones del Fondo de Tierras
2. Reunión con líderes comunitarios de la comunidad de la Asociación Campesina Nueva Esperanza -ASOCAMP-, para la elaboración de la ruta de trabajo para la construcción de la propuesta de reestructura para la finca La Concepción.
3. Actualizar la base de datos de los casos Reestructurados y los casos pendientes de desacumulación de 99% de interés y 100% de mora, que pueden ser sujetos de la aplicación ***política de Emergencia para la reactivación Productiva, Renegociación de Créditos y Reestructuración de la Cartera.***
4. Comisión a la Finca las Tecas, para abordar el tema de la Reestructura con representantes de copropietarios de la ECA el Progreso, con la participación de los representantes de los sectores Campesino y Indígena del Consejo Directivo y, Gerente General y Subgerencia con el objetivo de coordinar acciones para la aplicación la construcción del caso y elaboración de propuesta.
5. Reunión de Coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos para construir la Ruta de Abordaje para el caso de los copropietarios del Comité pro-tierra grupo Cojaj del Caserío Machaquilaito, propietaria de la Finca Parcela 16

6. Dar seguimiento a las Diligencias Voluntarias notariales de Rectificación de partida de la Asociación Campesina de Desarrollo Integral Oxlajuj Noj, propietaria de la finca El Tesoro y Anexos.
7. Reunión con los asesores del Consejo Directivo para establecer la Ruta de abordaje de las copropiedades reestructuradas y que se encuentran en la implementación de la Ruta Jurídico Administrativa de Ejecución del Crédito en la Vía de Apremio.
8. Participación con el equipo de la Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles y el Equipo de la Unidad de Atención a Casos Especiales, en la elaboración del informe de avances y el alcance que la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda ha tenido en los casos Reestructurados.
9. Reunión con los copropietarios de la Finca Guadalupe Victoria, con la participación del Gerente General, en la cual se informó sobre el avance del proceso ejecutivo y los pasos que hay que seguir en la implementación del proceso.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

(f)

Bayron Saul Folgar Portillo

Aprobado por

Ing. José Hernández González Zúñiga
Coordinador
Unidad de Atención a Casos Especiales
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edgar Leonel Morales Caal
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-84-2018
Periodo del informe: Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 FEB 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Elaboré la planificación semanal de actividades en el Programa de Arrendamiento.
2. Capacite a usuarios sobre la metodología de trabajo que el Programa de Arrendamiento brinda a personas beneficiadas.
3. Brinde seguimiento de pagos de beneficiarios del Programa de Arrendamiento.
4. Coordine la firma de formularios de Refinanciamiento de beneficiarios del Programa de Arrendamiento.
5. Elaboración de informe final de actividades desarrolladas durante el mes.
6. Seguimiento a personas morosas del Triángulo de la Dignidad para agilizar el pago de la deuda.
7. Se realizó el llenado de formularios para capital semilla a beneficiarios del Programa.
8. Se realizó la entrega de notificaciones a usuarios pendientes de pago.
9. Seguimiento a personas morosas del Triángulo de la Dignidad para agilizar el pago de la deuda.
10. Seguimiento a usuarios en la implementación de proyectos productivos.
11. Asesoré y capacite a beneficiarios en la importancia de efectuar los pagos correspondientes al Programa de Arrendamiento.

(f)



Edgar Leonel Morales Caal

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por



Lidia Carmen Lleras Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: **Emerson David Mérida Martínez**
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-126-2,018
Periodo del informe: Correspondiente al mes de Febrero de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras, Huehuetenango

Descripción de actividades:

1	ENTREGA DE CEDULAS DE NOTIFICACIONES Y NOTAS DE COBRO DE CREDITOS DEL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL (CHN) 2004 EN CAMPO.	140
2	REUNIONES CON REPRESENTANTES PARA SOCIALIZAR Y ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS DE CREDITOS DE REFINANCIAMIENTO Y ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA.	8
3	VISITA DOMICILIARIA PARA SENSIBILIZACIÓN DEL PRONTO PAGO DEL CREDITO, ASI COMO LISTADOS DE MOROSIDAD	35
4	SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA	35

Otras actividades asignadas:

1	ATENCION A LIDERES DE ARRENDAMIENTO	40
2	LLAMADAS A LIDERES CON BENEFICIARIOS MOROSOS Y LLAMADAS A BENEFICIARIOS MOROSOS	90
3	IMPRESIÓN DE LISTADOS DE BENEFICIARIOS PRONTOS A VENCER	6
4	REALIZACION DE INFORMES SEMANALES Y MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ANTERIORMENTE	5
5	CAPACITACION Y SOCIALIZACION A REPRESENTANTES COMUNITARIOS Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ARRENDAMIENTO.	4
6	LIQUIDACION DE VIATICOS Y COMBUSTIBLE	2

(f) 
Emerson David Mérida Martínez
Promotor de Crédito

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre
Coordinador Regional
Regional Quetzaltenango

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2018
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Walfre Antonio Rojas Tirado
Servicios profesionales como: Técnico de Arrendamiento
Contrato número: RRHH-125-2018
Periodo del informe: Mes de febrero 2,018
Lugar de prestación del servicio: Coordinación regional de Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	Actividad	Cantidad
1	Realizar capacitaciones a representantes comunitarios, beneficiarios y organizaciones sobre el programa.	7
2	Analizar y revisar expedientes y solicitudes de crédito para verificar si cumplen con los requisitos establecidos.	350
4	Coordinar y ejecutar los procesos de socialización, entrega, firma y recepción de los formularios de solicitud de crédito en las comunidades.	400
5	Apoyar en la solución de problemas de desembolsos en agencias bancarias reportados por los beneficiarios y representantes comunitarios.	1
6	Controlar y archivar los expedientes de crédito ya procesados.	150
7	Llamadas a líderes y beneficiarios morosos para agilizar el pago de créditos.	90
8	Realización de llamadas para recolección de firmas y NIT en formularios de solicitud de capital semilla erróneos.	50
9	Realización de informes semanales de las actividades, así como cronogramas de actividades semanales.	8
10	Apoyo en entrega de cheques de capital semilla	368

(f)

Walfre Antonio Rojas Tirado
Técnico en Arrendamiento.

Aprobado Por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre
Coordinador Regional
Regional Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: María del Rosario Pérez Cifuentes
Servicios Técnicos como: Auxiliar Administrativo Regional
Contrato número: RRHH-124-2018
Periodo del informe: del 01 de febrero al 28 de febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Regional de Quetzaltenango

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Transcribir y acceder información de manera digital.	8
2	Apoyar en el llenado de formularios de Pedido y Remesa, así como solicitud de gasto para los diferentes requerimientos.	2
3	Realizar seguimiento a los compromisos de pagos para su cancelación oportuna.	10
4	Apoyar el ingreso al sistema SICOIN de los gastos respectivos.	8
5	Apoyo en la entrega de Cheques o hacer los depósitos bancarios respectivos relacionados a pago de viáticos como de facturas para los diferentes colaboradores de la Regional y Agencias Municipales de Tierras.	7
6	Apoyar la redacción y transcripción de correspondencia y documentos diversos del área administrativa.	6
7	Solicitar cotizaciones a los proveedores según requerimientos de compra tanto de la Regional como Agencias de Tierra.	0

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2018
CONTABILIDAD

8	Apoyar en el ingreso al sistema de activos fijos para altas y bajas de los mismos.	2
9	Llevar el control y distribución de proveeduría.	0
10	Llevar el control y archivo de nombramientos de viáticos.	28
11	Apoyar para realizar trámites en la Contraloría General de Cuentas.	0
12	Apoyar en las gestiones administrativas requeridas por las agencias de tierras.	2
13	Archiva y apoya en el control de los documentos del área.	13
14	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	5
15	Realizar otras actividades	6
OBSERVACIONES: Ninguna		

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2018
CONTABILIDAD

(f)

María del Rosario Pérez Cifuentes
Auxiliar Administrativo Regional

Aprobado por:
Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdova
Coordinador Regional
Oficina Regional de Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE COMPLETO: Raúl Roberto Chavez Amado

SERVICIOS PROFESIONALES COMO: Asesor de los Directores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

CONTRATO NUMERO: RR-HH-129-2018

PERIODO DEL INFORME: Del 15 Al 28 de febrero de 2018

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: Oficinas Centrales Fondo de Tierras.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

A. ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

En fechas: 20 de febrero, 27 de febrero

Apertura de las sesiones y aprobación de las agendas respectivas.

Lectura y aprobación de las Actas números 06, 07 y 08-2018

B. ASISTENCIA A REUNIONES DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

En fechas: 20 de febrero y 27 de febrero

Ruta Jurídica de los casos de copropiedad en el Marco de la Política de Reestructuración.

(f)

Ing. Agr. Raúl Roberto Chavez Amado

FONDO DE TIERRAS
VISADO

78 ABR 2018

CONTABILIDAD



Vo.Bo.

M.V. Felipe Orellana

Director Suplente Sector Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

M.V. José Felipe Orellana Mejía
Vicepresidente de Desarrollo Económico Rural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eduardo Roberto Montalvo Reyna
Servicios profesionales como: Analista de Desarrollo Comunitario
Contrato número: RRHH-128-2018
Periodo del informe: Correspondiente del 15 al 28 Febrero 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales



Objetivo Central: Elaborar un diagnóstico de la situación actual que permita analizar los efectos e impactos en la sostenibilidad ambiental, social, jurídica, financiera y económica en veinte (20) comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

No.	Actividad	Descripción	Cantidad
1	Establecer la metodología del diagnóstico de situación actual de las 20 comunidades reestructuradas.	Ha sido elaborada una metodología para establecer el diagnóstico de la situación actual que permita analizar los efectos e impactos en la sostenibilidad ambiental, social, jurídica, financiera y económica en veinte comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	1 metodología
2	Recopilar información generada en las distintas Direcciones y Unidades del Fondo de Tierras referente a las 20 comunidades a estudiar.	Ha sido recopilada la información necesaria en las diferentes Direcciones y unidades administrativas del Fondo de Tierras para realizar los estudios correspondientes de comunidades ubicadas en Sedes: Petén, Alta Verapaz, Quetzaltenango y Chimaltenango.	1 Sede Central y 4 Sedes Regionales
3	Preparar las herramientas que permitan elaborar el Diagnóstico de situación actual de las comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	Han sido analizados los aspectos situacionales de las comunidades referidas, considerados dentro de los aspectos relevantes: – Planes de inversión aprobados por el Consejo Directivo del Fondo de Tierras – Identificar el uso actual de la tierra – Persona Jurídica y su estructura – Compromisos derivados de la reestructura con relación a los servicios ambientales – Análisis económico y financiero de las actividades productivas y su crecimiento económico sostenible – Condiciones de vida comunitaria (salud, educación, vivienda, recreación) – Dinámica del capital de trabajo y la implementación de los proyectos productivos – Tenencia de la tierra actual y situación registral – Análisis histórico de la comunidad agraria estudiada	20 comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.
TOTAL			26

(f) Eduardo Roberto Montalvo Reyna

Aprobado por:

Licda. Mónica Lisseth Mendizábal Juárez
 Coordinadora de Políticas y Estrategias
 Fondo de Tierras

