

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Agustín Chacón Méndez

Servicios técnicos como: Vigilante

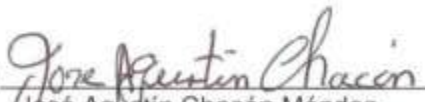
Contrato número: RRHH-32-2018

Periodo del informe: Abril de 2018

Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Inga Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f) 
José Agustín Chacón Méndez

Aprobado Por:

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ervin Armando Mejía Lemus
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-131-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de Capital Semilla un total de: **195**
- Se archivaron por orden correlativo, listado de NIT de lotes 701, 702, 703, 704, 705, 706, 708. Un total de **180**
- Se buscó y analizo el NIT en el portal de la Súper Intendencia de Administración tributaria de los lotes 701, 702, 703, 704, 705, 706, 708 de Capital Semilla un total de **180**
- Se ingreso al sistema la información del formato 8 Y 6, un total de: **195**
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Llevar el control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores en la coordinación central de arrendamiento de tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.



(f) 
Ervin Armando Mejía Lemus

Aprobado por.


Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-30-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de capital semilla
- Se digitaron demandas de refinanciamiento
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.



(f) 
Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.


Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales

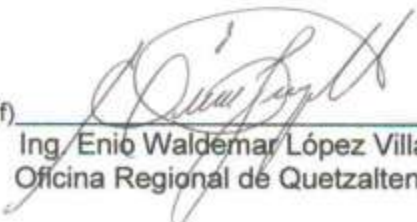


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Enio Waldemar López Villagrán
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional
Contrato número: RRHH-60-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar Visitas Preliminares de Campo a fincas ofertadas	2
2	Atender a grupos de campesinos y propietarios de finca	2
3	Realizar Estudios Registrales y Catastrales, de Capacidad de Uso de la Tierra y Pre Avalúos Comerciales a fincas Ofertadas.	2
4	Colaborar en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral de las fincas a comprar.	0
5	Elaborar estudios agrícolas, ecológicos y de infraestructura básica a las fincas objeto de estudio.	2
6	Determinar potencial productivo de las fincas mediante visitas.	2
7	Grabar información para la red informática del Fondo de Tierras sobre las diferentes condiciones de las fincas visitadas.	1
8	Preparar documentos y dictámenes técnicos de respaldo para la valuación, negociación y aprobación de los créditos de las fincas calificadas para ser atendidas por el Fondo de Tierras.	2
9	Conformar los expedientes de créditos para ser presentados ante el Comité Técnico y Consejo Directivo.	0
10	Realizar las enmiendas y modificaciones a las solicitudes de crédito.	0
11	Proponer la estructura de pagos de los préstamos a ser concedidos.	0
12	Realizar otras actividades que se le soliciten: Programación Mensual y Anual de Actividades en Fincas (1) e Ingreso de Actividades a desarrollar mensualmente. (1). Revisión Estudios de Campo (1)	3

(f) 
Ing. Enio Waldemar López Villagrán
Oficina Regional de Quetzaltenango

(f) 
Aprobado por: Ing. Agr. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Lucia Coc Sub
Servicios técnicos como: Operativo de Limpieza y mantenimiento
Contrato número: RRHH-59-2018
Periodo del informe: Abril de 2018
Lugar de prestación del servicio: El Estor, Izabal

Descripción de actividades:

1. Mantenimiento y limpieza del edificio de la Agencia de Tierras de El Estor, Izabal.
2. Apoyo al encargado de Agencia en la atención de 148 usuarios en la consulta de varios trámites.
3. Limpieza y mantenimiento de áreas verdes de la Agencia de Tierras
4. Control de ingreso y egresos de personas al edificio de la Agencia de Tierras.
5. Limpieza y ordenamiento de mobiliario y equipo de la Agencia de Tierras.
6. Extracción de la basura de la Agencia de Tierras



(f) Lucia Coc Sub
Lucia Coc Sub



Aprobado por

Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras, Izabal
Ing. Byron Turcios
Coordinador Regional
Región de Izabal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Morales Morales
Servicios técnicos como: Analista Programador de Sistemas
Contrato número: RRHH-21-2018
Periodo del informe: Mes de Abril de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Dar apoyo a los diferentes usuarios tanto de las aplicaciones desarrolladas como de las aplicaciones ya existentes.
- Operación de programas de computación.
- Administrar el envío de datos para ser incorporados a los Sistemas de Información del Fondo de Tierras.
- Participar en la programación de utilerías de uso común en sistemas informáticos basados en componentes.
- Participar en la programación de interfaces no visuales de los módulos funcionales de los sistemas informáticos previamente analizados y diseñados.
- Participar en las actividades de diseño y programación para el cambio tecnológico del Fondo de Tierras.
- Optimizar la programación previamente realizada durante la etapa inicial del cambio tecnológico.
- Diseñar reportes según requerimientos de los usuarios de las aplicaciones.
- Participar en la elaboración de manuales técnicos de los sistemas informáticos a desarrollar.
- Apoyar a la implantación de los sistemas informáticos en las distintas unidades donde se requiera su instalación.
- Apoyar la capacitación relacionada al diseño e implementación de sistemas de la institución.
- Presentar los informes de seguimiento y evaluación que sean requeridos por el Coordinador de Informática.
- Realizar actividades administrativas, tales como especificaciones técnicas, planes de trabajo, etc. Cuando sea requerido.

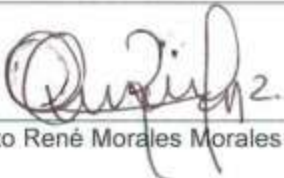


- Cumplir normas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realizar las demás actividades que sean requeridas por el Coordinador de Informática.

Resultados:

1. Se hicieron los cambios solicitados por Proveeduría tanto en productos como en pedidos y facturas mal ingresados.
2. Se estuvo realizando el monitoreo de las aplicaciones de power builder y en la base de datos de sybase para que estuviera funcionando correctamente.
3. Se realizaron los cambios solicitados en forma prioritaria en algunas aplicaciones.
4. Se realizaron las modificaciones en las boletas en los traslados o en los datos ingresados de la aplicación Atención al Público.
5. Se hicieron las modificaciones en la aplicación activos para nuevos usuarios y permisos especiales para poder ingresar facturas en proveeduría, así como comisiones y actividades extraordinarias.
6. Se siguió instruyendo a los usuarios que así lo solicitaron en el uso de aplicaciones del fondo de tierras.
7. Se hizo la reportería de las planillas en el análisis, diseño y creación. La parte de la base de datos se hizo junto con la DBA.
8. Se arreglaron los problemas de impresión de hojas kardex en proveeduría.



(f) 
Otto René Morales Morales

Aprobado por: 
Ing. Luis René Alvarado Méndez
Coordinador de Desarrollo de Sistemas
Fondo de Tierras



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Morales Morales /
Servicios técnicos como: Analista Programador de Sistemas
Contrato número: RRHH-21-2018 /
Periodo del informe: Del 3 de Enero al 30 de Abril de 2018 /
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Dar apoyo a los diferentes usuarios tanto de las aplicaciones desarrolladas como de las aplicaciones ya existentes.
- Operación de programas de computación.
- Administrar el envío de datos para ser incorporados a los Sistemas de Información del Fondo de Tierras.
- Participar en la programación de utilerías de uso común en sistemas informáticos basados en componentes.
- Participar en la programación de interfaces no visuales de los módulos funcionales de los sistemas informáticos previamente analizados y diseñados.
- Participar en las actividades de diseño y programación para el cambio tecnológico del Fondo de Tierras.
- Optimizar la programación previamente realizada durante la etapa inicial del cambio tecnológico.
- Diseñar reportes según requerimientos de los usuarios de las aplicaciones.
- Participar en la elaboración de manuales técnicos de los sistemas informáticos a desarrollar.
- Apoyar a la implantación de los sistemas informáticos en las distintas unidades donde se requiera su instalación.
- Apoyar la capacitación relacionada al diseño e implementación de sistemas de la institución.
- Presentar los informes de seguimiento y evaluación que sean requeridos por el Coordinador de Informática.
- Realizar actividades administrativas, tales como especificaciones técnicas, planes de trabajo, etc. Cuando sea requerido.



- Cumplir normas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realizar las demás actividades que sean requeridas por el Coordinador de Informática.

Resultados:

1. Se hicieron los cambios solicitados por Proveeduría tanto en productos como en pedidos y facturas mal ingresados.
2. Se estuvo realizando el monitoreo de las aplicaciones de power builder y en la base de datos de sybase para que estuviera funcionando correctamente.
3. Se realizaron los cambios solicitados en forma prioritaria en algunas aplicaciones.
4. Se realizaron las modificaciones en las boletas en los traslados o en los datos ingresados de la aplicación Atención al Público.
5. Se hicieron las modificaciones en la aplicación activos para nuevos usuarios y permisos especiales para poder ingresar facturas en proveeduría, así como comisiones y actividades extraordinarias.
6. Se siguió instruyendo a los usuarios que así lo solicitaron en el uso de aplicaciones del fondo de tierras.
7. Se terminó de programar la ventana de empleado de recursos humanos con los cambios solicitados.
8. Se realizó el análisis, diseño y programación de la partida presupuestaria de la aplicación de recursos humanos, en conjunto con la DBA se trabajó la parte de la base de datos.
9. Se hizo el cambio solicitado en el reporte de conocimientos de arrendamiento.
10. Se hizo la programación de los catálogos de la partida presupuestaria, así como el análisis, diseño y programación de la partida presupuestaria y los puestos de trabajo, junto con los contratos. La parte de la base de datos se hizo junto con la DBA.
11. Se hizo la programación de los puestos de trabajo, junto con los contratos. Además la reportería de las planillas. La parte de la base de datos se hizo junto con la DBA.
12. Se hizo la reportería de las planillas en el análisis, diseño y creación. La parte de la base de datos se hizo junto con la DBA.
13. Se arreglaron los problemas de impresión de hojas kardex en proveeduría.



(1) 
Otto René Morales Morales


Aprobado por: Ing. Luis René Alvarado Méndez
Coordinador de Desarrollo de Sistemas
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

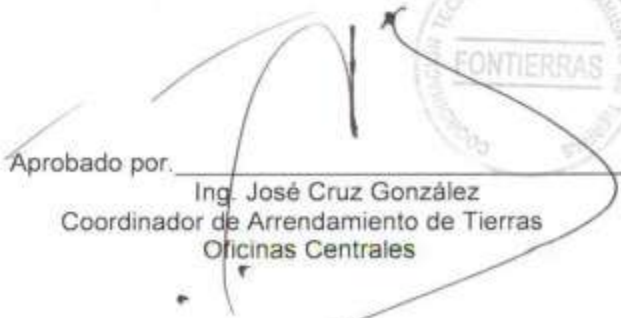
Nombre completo: Luis Emanuel Moran Mejía
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-29-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Dictaminé sobre expedientes de crédito, con base en los lineamientos del Comité Técnico.
- Se imprimieron hojas de dictamen por cada formulario y listados detallados de formularios ingresados al Programa de Arrendamiento.
- Consulté la cartera de créditos para señalar el estatus del expediente ingresado.
- Digitalicé con calidad los datos cargados al sistema.
- Elaboré el reporte e informe de manera mensual durante el año 2018.
- Prepararé y adjunte hojas de dictamen a cada expediente de crédito.
- Presente los informes que me fueron requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Asistencia en bodega Km 22 ruta al pacifico.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud de crédito, tanto aprobados como denegados.
- Le Asigné a cada Carta 2017 su censo de producción respectivo.
- Revisión y digitalización de notas de cobro del programa de Arrendamiento.
- Organización de Archivo
- Revisión y clasificación de notas de cobro del programa de Triangulo de la Dignidad.



(f) 
Luis Emanuel Moran Mejía

Aprobado por. 
Ing. José Cruz González
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

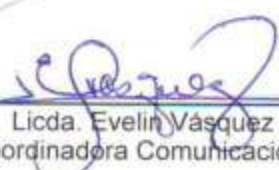
Nombre completo: Melvin Josimar López Pérez
Servicios técnicos como: Diseñador Gráfico
Contrato número: RRHH-20-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Edición de videos en conferencia y entrevistas para entregas de escrituras
- Toma de video y fotografia en diferentes comisiones
- Edición de imágenes para boletines informativos
- Diseño de imágenes para redes sociales
- Desglose Infotierras para impresión
- Desglose elementos infotierras para redes sociales
- Apoyo fotográfico al personal de la institución
- Actualización noticias pagina web
- Actualización de revista virtual pagina web
- Diseño y diagramación Memoria de Labores 2017
- Publicación de videos Redes Sociales
- Diseño de Banner Up para Coordinación de Políticas y Estrategias
- Re diagramación de folleto para Políticas y Estrategias
- Diseño y adaptación de imagen institucional para regionales y agencias
- Arte de nuevo personal para recursos humanos
- Toma de fotografias y diseño de video para Día de las Secretarias



(f) 
Melvin Josimar López Pérez

Aprobado por: 
Licda. Evelin Vásquez Díaz
Coordinadora Comunicación Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria
Servicios Profesionales como: Supervisora de Capital Semilla
Contrato número: RRHH-19- 2018
Periodo del informe: Mes de abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyar en la asignación de actividades del equipo de trabajo que realizara el proceso de regularización de las operaciones a favor de los beneficiarios de anticipos de subsidio del Programa Capital Semilla.
- Consignación de facsímile y sellos en los CUR de soporte en la regularización, aprobados en los programas de SICOIN y SIGES emitidos para beneficiarios de subsidio para Capital Semilla.
- Conformación de expedientes de soporte de la Regularización del programa Capital Semilla.
- Supervisión en la verificación de la calidad de los datos de comprometidos y devengados en los sistemas de SICOIN y SIGES.
- Presentar los informes que le sean requeridos por la Coordinación Financiera perteneciente a la Dirección Administrativa Financiera relacionadas en el avance de la regularización de comprometidos y devengados del Programa Capital Semilla.
- Otras actividades inherentes que sean solicitadas.

(f) Alma de Sanabria
Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria

Aprobado por.


Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras

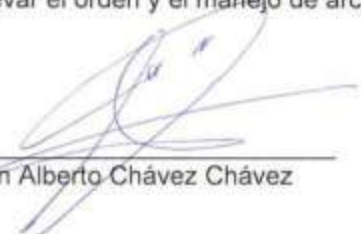
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marlon Alberto Chávez Chávez
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-28-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

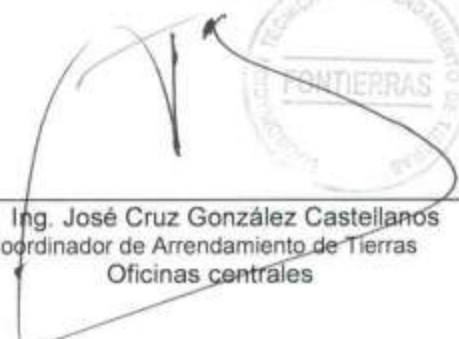
Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de Capital Semilla un total de: 336
- Se digitaron Demandas de Refinanciamiento un total de: 230
- Se aprobaron formularios de refinanciamiento un total de: 256
- Se ingresó notificaciones un total de: 87
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción un total de: 1001
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Llevar el control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores en la coordinación central de arrendamiento de tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.



(f) 
Marlon Alberto Chávez Chávez

Aprobado por.


Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mayra Yesenia Granados Rivas
Servicios técnicos como: Asistente Financiero
Contrato número: RRHH- 133 -2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Encargada de notificar los datos cargados en el sistema SIGES, en el proceso de regularización del programa de Capital Semilla.
2. Apoyo en la visa de expedientes correspondientes al Subsidio de Capital Semilla, en el proceso de regularización del programa.
3. Apoyo de la consignación de facsímiles y sellos a CUR'S correspondientes al Subsidio de Capital Semilla de los beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras
4. Verificación de los datos consignados en los Cur's de comprometidos y devengados, del proceso de regularización de anticipos del Programa Capital Semilla.
5. Apoyo a la colocación o agrupación de documentos, para la conformación de los expedientes correspondientes al Subsidio de Capital Semilla a los beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
6. Supervisión del trabajo al personal asignado para: fotocopiado, agrupación o colocación de documentos, para la conformación de expedientes correspondientes al subsidio del programa de Capital semilla.
7. Realizar otras actividades solicitadas

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD

(f)

Mayra Yesenia Granados Rivas

Aprobado por:

Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Manuel Homero Patal Cocón
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-27-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Se ingresó al sistema información de notificaciones del programa de Fierranpaz y del Triángulo de la Dignidad.
- Llevar el control de la digitación de Formato 8 y censo de producción.
- Grabar fecha de cancelación a créditos cobrados.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y afirmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar informes de control de formularios de créditos de refinanciamiento, nuevos y capital semilla.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.
- Revisión y asignación de rangos de formularios de créditos de refinanciamiento, nuevos en el libro de conocimiento.
- Traslado de documento al archivo del Km 22 de Fondo de Tierras de créditos de refinanciamiento, capital semilla de años anteriores.
- Apoyo a digitadores y promotores de las diferentes regionales de Fontierras.
- Búsqueda de expedientes en el Km 22, de créditos morosos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD

(f)

Manuel Homero Patal Cocón

Aprobado por.

Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Manuel Homero Patal Cocón

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-27-2018

Periodo del informe: Del 3 de enero al 30 de abril de 2018

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se adjuntaron los finiquitos a los formularios que han sido digitados y aprobados de Capital Semilla.
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Se ingresó al sistema información de notificaciones del programa de Fiarrenpaz y del Triángulo de la Dignidad.
- Llevar el control de la digitación de Formato 8 y censo de producción.
- Grabar fecha de cancelación a créditos cobrados.
- Digitalizar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitalizar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar informes de control de formularios de créditos de refinanciamiento, nuevos y capital semilla.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.
- Revisión y asignación de rangos de formularios de créditos de refinanciamiento, nuevos en el libro de conocimiento.
- Traslado de documento al archivo del Km 22 de Fondo de Tierras de créditos de refinanciamiento, capital semilla de años anteriores.
- Apoyo a digitadores y promotores de las diferentes regionales de Fontierras.
- Búsqueda de expedientes en el Km 22, de créditos morosos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD

(f)

Manuel Homero Patal Cocón

Aprobado por.

Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Antonio González Girón
Servicios técnicos como: Asistente Financiero
Contrato número: RRHH-17-2018
Período del Informe: Abril, 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Llevar al control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores que forman parte de la coordinación de la dirección Financiera del Fondo de Tierras.
- Verificar la calidad de los datos Procesados en el sistema Sicoi y Siges de la Coordinación de Capital Semilla.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Aprobación e Impresión de los CUR correspondientes a la regularización de cada cheque de anticipo emitido a los beneficiarios de capital semilla.
- Aprobación e Impresión de Compromisos y Devengados en los sistemas Sicoi y Siges de la Coordinación de Capital Semilla.
- Llevar una matriz de control de generación e impresión de CUR.
- Apoyar en la creación, actualización y control de archivos, de la documentación que se genera para la elaboración de órdenes de comprometidos y devengados de la Coordinación de Capital Semilla.



(f)

José Antonio González Girón

Aprobado por.

Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nombre completo: ERIC FERNANDO PORTILLO DIEMEK
Servicios técnicos como: AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGIONAL
Contrato número: RRHH-58-2018
Periodo del informe: ABRIL DE 2018
Lugar de prestación del servicio: MORALES, IZABAL.

1	Revisión de Facturas
2	Limpiar las impresoras de la Regional
3	Realización de Liquidaciones
4	Realizar bitácoras de los vehículos de la oficina Regional
5	Despacho de Proveeduría
6	Llevar control de las entradas y salidas de los vehículos
7	Apoyo en las distintas unidades del fondo de tierras en la Revisión de equipos de cómputo.
8	Llevar control de las entradas y salidas de los vehículos
9	Rellenar los cartuchos de tinta de las impresoras de la Regional
10	Ingreso de Facturas al Programa Sicoin

Descripción de actividades:

(f) 
Eric Fernando Portillo Diemek
Auxiliar administrativo regional



Aprobado Por:

Inge: Byron Estuardo Turcios
Coordinador regional
oficina Regional de Izabal

Inge: Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras, Izabal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mary Noemí de León Paredes
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Agrimensura
Contrato número: RRHH-24-2018
Periodo del informe: ABRIL 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Ciudad de Guatemala, Guatemala

Descripción de actividades:

1. Estudio de expedientes y emisión de dictámenes a nivel técnico de procesos de Regularización y casos especiales de Gerencia General, Asuntos Jurídicos, Oficinas Regionales, etc.
2. Estudios registrales y catastrales de los casos asignados por la Dirección Técnica y Coordinación Técnica de Regularización.
3. Digitalización y georeferenciación de planos catastrales.
4. Apoyo técnico hacia Oficinas Regionales y Agencias de Tierra vía telefónica, redes informáticas y correos electrónicos.
5. Apoyo Técnico a encargado de Unidad SIG para generar información espacial base para casos de Acceso a la Tierra, Comunidades Agrarias Sostenibles y casos especiales de Regularización
6. Administración y control de planoteca para requerimientos internos y UIPE
7. Atención al público
8. Oficios administrativos

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD

(f) 
Mary Noemí de León Paredes

Aprobado por.


Ing. Wener Fuentes
Director Técnico
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	RAUL ROBERTO CHAVEZ AMADO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.
Contrato número:	RR-HH-129-2018
Periodo del informe:	MES DE ABRIL DE 2018

Descripción de actividades:

PARTICIPE EN LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

- PRESENTACION Y ANALISIS DEL DICTAMEN JURIDICO SOBRE PARTICIPACION DE CONSEJO DIRECTIVO EN COMITES TECNICOS Y DECISION DE INTEGRAR LOS MISMOS.
- PRESENTACION Y ANALISIS DE LA AMPLIACION DEL DICTAMEN JURIDICO SOBRE PARTICIPACION DE CONSEJO DIRECTIVO EN COMITES TECNICOS Y DECISION DE INTEGRAR LOS MISMOS.
- SOLICITUD DE APROBACION PARA DESACUMULACION DE INTERESES A LOS CREDITOS OTORGADOS POR EL PROGRMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y RECARGOS POR MORA A LOS CREDITOS OTORGADOS POR EL PROGRAMA EXTRAORDINARIO TRIANGULO DE LA DIGNIDAD
- PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DEL PROCEDIMIENTO PARA APLICAR EN LOS CASOS DE DONACION DE INMUEBLES PROVENIENTES DE EXTINCION DE DOMINIO.
- PRESENTACION DEL INFORME DE POSIBLES HALLAZGOS DE LA AUDITORA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS AL FONDE DE TIERRAS Y AL FIDEICOMISMO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017.



- PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DEL MANUAL OPERATIVO DE LA POLITICA PARA FACILITAR A LAS MUJERES CAMPESINAS, MAYAS XINKAS, GARIFUNAS Y MESTIZAS EL ACCESO A LA PROPIEDAD DE LA TIERRA Y OTROS ACTIVOS PRODUCTIVOS.

(f)

Ing. Raúl Roberto Chávez Amado

Vo.Bo.

M.V. Felipe Orellana
Viceministro del Viceministerio de
Desarrollo Económico Rural



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eduardo Roberto Montalvo Reyna
Servicios profesionales como: Analista de Desarrollo Comunitario
Contrato número: RRHH-128-2018
Periodo del informe: Correspondiente del 01 al 15 de Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Objetivo Central: Elaborar un diagnóstico de la situación actual que permita analizar los efectos e impactos en la sostenibilidad ambiental, social, jurídica, financiera y económica en veinte (20) comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el periodo 2013-2016 en el Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

No.	Actividad	Descripción	Cantidad
1	Informes de resultados del diagnóstico de la situación actual de quince comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el periodo 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	Informe de las comunidades ubicadas en la Sede Regional de Chimaltenango y Quetzaltenango. 1. REGIÓN CHIMALTENANGO 1.1. Comunidad Agraria: Finca AMAPA, Nueva Candelaria; Municipio: Cuilapa; Departamento: Santa Rosa. 1.2. Comunidad Agraria: Finca El Chato; Municipio: Oratorio; Departamento: Santa Rosa. 1.3. Comunidad Agraria: La Chusita o Chirijuyu; Municipio: San Pedro Yepocapa; Departamento: Chimaltenango. 1.4. Comunidad Agraria: Barberena y Anexos; Municipio: Pochuta; Departamento: Chimaltenango. 1.5. Comunidad Agraria: Finca La Aradita; Municipio: Oratorio; Departamento: Santa Rosa. 1.6. Comunidad Agraria: Finca El Limón; Municipio: Moyuta; Departamento: Jutiapa. 2. REGIÓN QUETZALTENANGO 2.1. Comunidad Agraria: Finca Blanca Flor; Municipio: Colomba Costa Cuca; Departamento: Quetzaltenango. 2.2. Comunidad Agraria: Finca El Baluarte; Municipio: La Reforma; Departamento: San Marcos. 2.3. Comunidad Agraria: Nueva Escocia; Municipio: Nuevo Progreso, El Tumbador; Departamento: San Marcos. 2.4. Comunidad Agraria: Finca Las Neblinas; Municipio: San Pablo; Departamento: San Marcos. 2.5. Comunidad Agraria: Venezuela, Canadá, y La Plata; Municipio: El Tumbador y San José El Rodeo; Departamento: San Marcos. 2.6. Comunidad Agraria: Finca San Benito; Municipio: Génova; Departamento: Quetzaltenango. 2.7. Comunidad Agraria: San Francisco El Flor Sección Tres; Municipio: San Andrés Villa Seca; Departamento: Retalhuleu. 2.8. Comunidad Agraria: Finca Parcela C-566, La Laguna; Municipio: San Andrés Villa Seca; Departamento: Retalhuleu. 2.9. Comunidad Agraria: Finca COVADONGA; Municipio: Mazatenango; Departamento: Suchitepéquez. El informe de resultados contiene el diagnóstico de las	1

FONDO DE TIERRAS
V. S. A. D. C.

23 ABR 2018

CONTABILIDAD

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eduardo Roberto Montalvo Reyna

Servicios profesionales como: Analista de Desarrollo Comunitario

Contrato número: RRHH-128-2018

Periodo del informe: Correspondiente del 15 de febrero al 15 de Abril 2018

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Objetivo Central: Elaborar un diagnóstico de la situación actual que permita analizar los efectos e impactos en la sostenibilidad ambiental, social, jurídica, financiera y económica en veinte (20) comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.

Descripción de actividades correspondientes del 15 al 28 de Febrero de 2018:

No.	Actividad	Descripción	Cantidad
1	Establecer la metodología del diagnóstico de situación actual de las 20 comunidades reestructuradas.	Ha sido elaborada una metodología para establecer el diagnóstico de la situación actual que permita analizar los efectos e impactos en la sostenibilidad ambiental, social, jurídica, financiera y económica en veinte comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	1 metodología
2	Recopilar información generada en las distintas direcciones y unidades del Fondo de Tierras referente a las 20 comunidades a estudiar.	Ha sido recopilada la información necesaria en las diferentes Direcciones y unidades administrativas del Fondo de Tierras para realizar los estudios correspondientes de comunidades ubicadas en Sedes: Petén, Alta Verapaz, Quetzaltenango y Chimaltenango.	1 Sede Central y 4 Sedes Regionales
3	Preparar las herramientas que permitan elaborar el Diagnóstico de situación actual de las comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	Han sido analizados los aspectos situacionales de las comunidades referidas, considerados dentro de los aspectos relevantes: – Planes de inversión aprobados por el Consejo Directivo del Fondo de Tierras – Identificar el uso actual de la tierra – Persona Jurídica y su estructura – Compromisos derivados de la reestructura con relación a los servicios ambientales – Análisis económico y financiero de las actividades productivas y su crecimiento económico sostenible – Condiciones de vida comunitaria (salud, educación, vivienda, recreación) – Dinámica del capital de trabajo y la implementación de los proyectos productivos – Tenencia de la tierra actual y situación registral – Análisis histórico de la comunidad agraria estudiada	20 comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS

VISADO

23 ABR 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades correspondientes del 01 al 31 de Marzo de 2018:

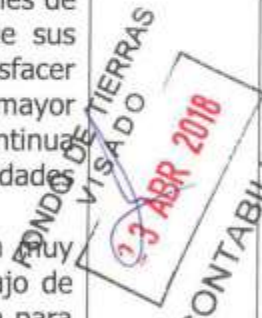
No.	Actividad	Descripción	Cantidad
1	Informes de resultados del diagnóstico de la situación actual de cinco comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	Informe de las comunidades ubicadas en la Sede Regional de Petén y Alta Verapaz. 1. REGIÓN PETÉN 1.1. Comunidad Agraria: Finca Los Limones, Machaquilá; Municipio: Dolores; Departamento: Petén. 2. REGIÓN ALTA VERAPAZ 2.1. Comunidad Agraria: Finca La Cresta; Municipio: Cahabón; Departamento: Alta Verapaz. 2.2. Comunidad Agraria: Finca El Alamo; Municipio: Cahabón; Departamento: Alta Verapaz. 2.3. Comunidad Agraria: Finca Seacaal; Municipio: San Pedro Carchá; Departamento: Alta Verapaz. 2.4. Comunidad Agraria: Finca Salvador Chitzol; Municipio: Cobán; Departamento: Alta Verapaz. El informe de resultados contiene el diagnóstico de las cinco (5) comunidades reestructuradas en las dos sedes regionales descritas.	1
		TOTAL	1

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 ABR 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades correspondientes del 01 al 15 de Abril de 2018:

No.	Actividad	Descripción	Cantidad
1	Informes de resultados del diagnóstico de la situación actual de quince comunidades reestructuradas con créditos cancelados en el período 2013-2016 en el Fondo de Tierras.	Informe de las comunidades ubicadas en la Sede Regional de Chimaltenango y Quetzaltenango. 1. REGIÓN CHIMALTENANGO 1.1. Comunidad Agraria: Finca AMAPA, Nueva Candelaria; Municipio: Cuilapa; Departamento: Santa Rosa. 1.2. Comunidad Agraria: Finca El Chato; Municipio: Oratorio; Departamento: Santa Rosa. 1.3. Comunidad Agraria: La Chusita o Chirijuyu; Municipio: San Pedro Yepocapa; Departamento: Chimaltenango. 1.4. Comunidad Agraria: Barberena y Anexos; Municipio: Pochuta; Departamento: Chimaltenango. 1.5. Comunidad Agraria: Finca La Aradita; Municipio: Oratorio; Departamento: Santa Rosa. 1.6. Comunidad Agraria: Finca El Limón; Municipio: Moyuta; Departamento: Jutiapa. 2. REGIÓN QUETZALTENANGO	1

		Reforma; Departamento: San Marcos. 2.3. Comunidad Agraria: Nueva Escocia; Municipio: Nuevo Progreso, El Tumbador; Departamento: San Marcos. 2.4. Comunidad Agraria: Finca Las Neblinas; Municipio: San Pablo; Departamento: San Marcos. 2.5. Comunidad Agraria: Venezuela, Canadá, y La Plata; Municipio: El Tumbador y San José El Rodeo; Departamento: San Marcos. 2.6. Comunidad Agraria: Finca San Benito; Municipio: Génova; Departamento: Quetzaltenango. 2.7. Comunidad Agraria: San Francisco El Flor Sección Tres; Municipio: San Andrés Villa Seca; Departamento: Retalhuleu. 2.8. Comunidad Agraria: Finca Parcela C-566, La Laguna; Municipio: San Andrés Villa Seca; Departamento: Retalhuleu. 2.9. Comunidad Agraria: Finca COVADONGA; Municipio: Mazatenango; Departamento: Suchitepéquez. El informe de resultados contiene el diagnóstico de las quince (15) comunidades reestructuradas en las dos sedes regionales descritas.	
--	--	---	--

1	Reflexiones Finales Objeto de este Estudio	– El crecimiento económico de las Comunidades Agrarias, objeto de este estudio, aún no pueden considerarse como sostenibles. No se puede afirmar que se ha logrado un desarrollo de economías campesinas sostenibles. – Las familias que viven en las Comunidades Agrarias, objeto de este estudio, aún continúan en condiciones de pobreza, como ejemplo se puede mencionar que sus ingresos generados no son suficientes para satisfacer todas sus necesidades básicas y generarles mayor bienestar; es muy limitada su mejora continua productiva y familiar, en algunos casos las comunidades pierden sus avances, entre otros. – Los índices de los capitales analizados evidencian muy poco avance y se ubican en parámetros por debajo de los niveles deseados. Ha sido limitada la incidencia para elevar el nivel de vida de todos beneficiarios. – Se considera que hace falta un sistema integral de acciones, estrategias y recursos que contribuyan al desarrollo rural integral y sostenible de las Comunidades Agrarias. – Los diferentes modelos organizativos que fueron analizados continúan registrados jurídicamente pero no han sido fortalecidos y no han avanzado como se esperaría. Se observa que sus asociados cumplieron con el requisito que requería el Fondo de Tierras, pero luego de adjudicadas las fincas en todos los casos las familias y asociados tomaron la decisión de dividirse la tierra, por lo que se infiere que únicamente la organización fue un medio para obtener la tierra. Son evidentes factores organizacionales débiles, sin asistencia, estancados o con un débil crecimiento. – Es opinión de los grupos focales de las diferentes comunidades que formaron parte de este estudio que La	 	1
---	---	---	--	---

incertidumbre y efectos emocionales de sus compromisos de pago, permitió orientar mejor sus recursos para mejorar el bienestar de las familias y población en general, entre otros.

- La reestructuración de la cartera de créditos de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras, a la través de la política PORESO permitió mecanismos sociales, legales, financieros y técnicos; facilitaron a la población beneficiaria la cancelación de sus créditos, apalanco su desarrollo económico y generación de empleo, propicio su certeza jurídica de la propiedad, aunque no logra el fortalecimiento organizacional esperado.
- Las organizaciones y sus asociados – familias están cumpliendo sus compromisos adquiridos en el marco de la Política PORESO. Se están cumpliendo los compromisos para un manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, dentro de las Comunidades Agrarias, pero en condiciones básicas y sin una estrategia de fortalecimiento de los procesos, con débil sostenibilidad ambiental.
- En varias de las intervenciones del Fondo de tierras se ha incidido positivamente en garantizar el desarrollo integral de los asociados - familias que ha sido asistidas.
- Se han facilitado los mecanismos de acceso a la tierra, a familias campesinas e indígenas en situación de pobreza.
- La participación, organización, y toma de decisiones de las mujeres sigue siendo un tema pendiente puesto que es demasiado limitada y en muchos casos restrictiva, el tema de género no avanza como lo esperado.
- Los modelos productivos planificados, en la mayoría de casos, no lograron los efectos esperados por lo que las familias tomaron sus propias decisiones y trabajan en lo que consideran les deja mayor oportunidad de generar empleo e ingresos.
- La asistencia técnica de tres años proporcionada por el Fondo de Tierras se considera limitada y no logró fortalecer todas las áreas de capitales analizados.
- En la mayoría de los casos estudiados las familias continúan vendiendo sus productos a intermediarios, son muy limitadas las organizaciones que utilizan su figura jurídica para comercializar la producción, en todo caso siempre es a un intermediario, no tienen nichos de mercados propios.
- Las condiciones financieras /económica /productivas evidencien algunas mejoras pero son muy vulnerables; básicamente por no estar articuladas a mercados, negociar individualmente con intermediarios, continuar con actividades productivas tradicionales y operadas bajo un modelo debilitado, afectadas por condiciones externas y efectos ambientales, entre otros.
- La mayoría de comunidades, objeto del estudio, se localizan muy distantes a los centros urbanos principales, situación que les limita en la mejora de acceso a servicios básicos, en el mercadeo de sus productos, mejora de ingresos, generar valor agregado

FONDO DE TIERRAS
VISADO

13 ABR 2018

CONTABILIDAD

		antagonismo lo que aparentemente contribuyo a debilitar sus estructuras organizativas e impidieron que continuaran con el trabajo colectivo; aunque todos los entrevistados manifiestan que han superado sus problemas a través del diálogo y la participación; en todos los casos, ha prevalecido y tomaron la decisión de dividirse la tierra y trabajar en forma individual.	
		TOTAL	1

(f) 
Eduardo Roberto Montalvo Reyna

Aprobado por:


Lidia Mónica Lisbeth Mendizábal
Coordinadora de Políticas y Estrategias
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Armindo Suchite Garcia
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-56-2018
Periodo del informe: Abril 2018
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

- 1 Se realizo vigilancia y control del ingreso de usuarios al área de atención al público, de la Coordinación Regional de Petén.
- 2 Se realizo la entrega de expedientes al Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), Registro de Información Catastral -RIC-, para verificación de planos.
- 3 Se realizo la limpieza en oficinas de la Coordinación Regional de Petén.
- 4 Se realizo vigilancia y rondas nocturnas en las oficinas de la Coordinación Regional de Petén.
- 5 Se realizo en registro de entrega de vehículos al personal de la Coordinación Regional de Petén, para el desarrollo de inspecciones de campo y actividades administrativas en el área central.
- 6 Se realizo el control de Personas que se atienden en la Coordinación Regional de Petén.
- 7 Se realizo la entrega en Cargo Expreso de encomiendas que se entregan a Oficinas Centrales.

(f)

Armindo Suchite Garcia

Aprobado por:

Ing. Agrónomo ARTURO IVÁN MARTÍNEZ TORRES

COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE PETÉN

FONDO DE TIERRAS
VISADO
24 ABR 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Flor de María Castañeda Maldonado
Servicios Profesionales como: Especialista en Políticas y Género
Contrato número: RRHH-23-2018
Periodo del informe: Mes de Abril de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas centrales Guatemala

De acuerdo a las funciones asignadas, a continuación se describen las actividades realizadas durante el mes de Abril:

1. **Asesorar a la Coordinación en el enfoque de género a través de la implementación de propuestas de estrategias y políticas que coadyuven a los distintos programas del Fondo de Tierras.**

Como parte del equipo de trabajo, se dio seguimiento a la presentación del Manual de Operaciones de la Política para facilitar a las Mujeres Campesinas, Mayas, Xinkas, Garífunas y Mestizas el acceso a la propiedad de la tierra y otros activos productivos, ante el Consejo Directivo. Así mismo, se concluyó el informe de línea de base de dicha política con insumos de las distintas Direcciones y Coordinaciones del Fondo de Tierras.

2. **Promover investigaciones sociales con enfoque de género y desarrollo rural integral para coadyuvar a las propuestas de elaboración de estrategias y políticas institucionales.**

En el marco del proceso de apoyo al proceso de regularización y adjudicación de tierras del Estado a la oficina regional de Cobán, Alta Verapaz en el caso de la comunidad Chamá Grande; se realizó la puesta en común de los resultados obtenidos en la boleta socioeconómica en función de articular un estudio general base que sustente la argumentación histórica y de relaciones sociales y económicas en la comunidad, esto, como parte del expediente.

3. **Desarrollar propuestas metodológicas para la incorporación del enfoque de género en los distintos ejes estratégicos y transversales de la institución.**

Se presentó ante Subgerencia y la Dirección de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, la propuesta de trabajo: El abordaje psicosocial y pedagógico en las Comunidades Agrarias Sostenibles como parte del Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo. La misma desagrega los componentes de abordaje comunitario, metodología para la formación de grupos directivos en las CAS y el acompañamiento psicosocial a equipos de trabajo.

4. **Brindar asistencia técnica y metodológica a los distintos procesos sociales que se implementan en las direcciones y coordinaciones de la Institución.**

Como parte del equipo de trabajo de oficina central en apoyo a la Coordinación de Área Técnica de la Oficina Regional de Cobán se continuó el proceso de estudios socioeconómicos así como la realización de dictámenes caso por caso en la comunidad Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz.

UNIDAD DE TIERRAS
Y AGROPECUARIO

23 ABR 2018

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-6-2018
Periodo del informe:	ABRIL DE 2018
Lugar de Prestación del servicio:	7ma. AVENIDA 8-92 Z 9 FONTIERRAS CENTRAL, GUATEMALA

Descripción de actividades:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de abril de 2018, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION SEIS GUION DOS MIL DIECIECHO (RRHH-6-2018), de las cuales se presentan las actividades del informe correspondiente:

1. Revisión de las actas números 12, 13, 14 y 15 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Análisis jurídico del Dictamen sobre la Política de Regularización de Procesos de Liquidación y Desembolsos de Capital de Trabajo, para la Reactivación Económica de las Familias Beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra vía Créditos Subsidiados y Autorización para Solicitar visto bueno a la Procuraduría General de la Nación.
3. Revisión y análisis jurídico del Dictamen Jurídico sobre la participación de miembros del Consejo Directivo en los Comités Técnicos.
4. Análisis jurídico del Recurso de Revocatoria interpuesto por Marvin Roel Santizo Pérez en contra de la Resolución FT-DRJ-AJR-1-RV-2017, emitida por la Dirección de Regularización y Jurídica del Fondo de Tierras.



5. Revisión de los Informes de Auditoria interna del Fondo de Tierras y del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz, correspondientes al cuatrimestre Septiembre-Diciembre de 2017.
 6. Participación en el Comité Técnico de Arrendamiento de Tierras.
 7. Análisis Jurídico de la Desacumulación de Intereses a los Créditos otorgados por el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Recargos por mora a los créditos otorgados por el Programa Extraordinario Triángulo de la Dignidad.
 8. Asistir a las Sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, como Asesor del Sector Ministerio de Finanzas Públicas.
-

(F)

Lic. Manuel de Jesús Godínez Pensamiento

VoBo.

Licda. Claudia Larissa Rodas Illescas de Ávila
Sector Ministerio de Finanzas Públicas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS

ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME ABRIL DE 2018

CONTRATO NÚMERO RRHH 132-2018

LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS, OF. CENTRALES



Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de abril de 2018, realizado como asesora de la representación ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades.

I.-Participación en la reunión de asesores el día 13 de marzo de 2018, a las 16:00 horas, para tratar asunto relacionado con la integración de los comités técnicos y la participación de los señores Directores en dichos comités., llegando a la conclusión que no existe ninguna ilegalidad en la participación de los señores Directores en los comités, sin embargo de los tres comités existentes actualmente existe uno que la participación de los Directores es ineludible en virtud de que reza en la escritura de constitución del Fideicomiso Acuerdos de Paz.

II-Participación en la sesión ordinaria número 12 de fecha 13 de abril de 2018, del Consejo Directivo del fondo de Tierras; habiendo sido aprobados los punto de la agenda como primer punto; el segundo punto también fue aprobado y el tercer punto fue trato el tema del malestar que el señor

Presidente de la Republica manifestó por la poca colaboración según su opinión de Fondo de tierras en la recepción de las fincas provenientes de extinción de dominio; los Directores solicitan que se acompañe dictámenes al respecto.

III.-Participación en la sesión extraordinaria, de fecha 19 de marzo de 2018.

El primer punto fue aprobado

Y e segundo lo expuso el Auditor Interno sobre la auditoria realizada en el ultimo cuatrimestre del año 2017.

IV.-Participación en la sesión ordinaria número 14, de fecha 20 de marzo de 2018.

El primer punto fue aprobado

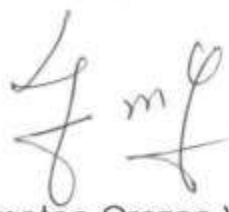
El segundo punto también fue aprobado por unanimidad , con respecto al tercer punto el mismo será discutido primero si se aprueba la integración de los comités técnicos y de eso dependerá.

V.-Participación en la Reunión de asesores el día 3 de abril de 2018

El tema a tratar fue sobre el traslado de los bienes inmuebles por extinción de dominio, llegando a la conclusión que para que el Fondo de Tierras pueda recibirlos deberán cumplir con lo establecido en Ley.

VI.-Participación en la Sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras en fecha 3 de abril de 2018, siendo la numero 15-2018


Licda. Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora Sector CONADEA


Lic. Rodolfo Timoteo Orozco Velásquez

Director Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola

