

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Manolo Antonio Herrera Pérez  
**Servicios técnicos como:** Vigilante  
**Contrato número:** RRHH-38-2,018  
**Periodo del informe:** Mes de Abril 2,018  
**Lugar de prestación del servicio:** Agencia de Tierras Huehuetenango

## Descripción de Actividades:

Controlar el ingreso y egreso de personas al edificio de la institución	225
Velar por el ingreso y egreso de vehículos al edificio de la institución	25
Controlar el ingreso al edificio en horas inhábiles de la institución	15
Retener e identificar armas a los visitantes durante su estadía en el edificio de la institución	
Revisar equipaje de los visitantes que ingresan al edificio de la institución	225
Velar que el ingreso y egreso de los bienes de la institución cuenten con la debida autorización	
Realizar otras funciones inherentes a mi puesto	15
Velar por el resguardo de los bienes de la institución	
Realizar limpieza en las instalaciones de la institución	21

(f)   
Manolo Antonio Herrera Pérez  
Vigilante

Aprobado por   
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
Coordinador Regional  
Regional Quetzaltenango

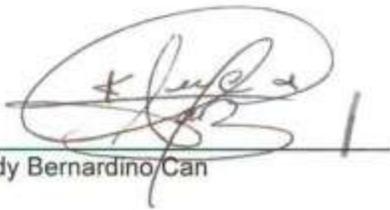


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Fredy Bernardino Can  
**Servicios técnicos como:** Promotor de Créditos  
**Contrato número:** RRHH-67-2018  
**Periodo del informe:** Abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional Chimaltenango

## Descripción de actividades:

- ✓ 60 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 100 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinticinco mil quetzales exactos. (Q.25,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 80 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.

(f)   
Fredy Bernardino Can

Aprobado por:   
Ing. Eric Alán Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Chimaltenango

FUNDO DE TIERRAS  
VIBADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Mario Willy Cárcamo Rodríguez

**Servicios técnicos como:** Vigilante

**Contrato número:** RRHH-37-2018

**Periodo del informe:** ABRIL de 2018

**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional de Quetzaltenango

**Descripción de actividades:**

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Asistir a reuniones en la oficina.	0
2	Controlar el ingreso y egreso de personas a edificios de la institución.	15
3	Controlar el acceso de vehículos al parqueo de las oficinas.	12
4	Llevar un registro autorizado para el ingreso y egreso de personal en horas inhábiles.	6
5	Registrar en un libro las novedades ocurridas durante su turno y reportarlo * Retener e Identificar armas de visitantes durante su estancia en las oficinas.	5
6	Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresen y egresan de la institución.	6
7	Solicitar la colaboración de la Policía Nacional Civil cuando lo considere necesario en caso de emergencia.	0
8	Velar porque el ingreso y egreso de bienes de la institución cuente con la debida autorización.	4
9	Vigilar en turnos nocturnos, realizando rondas.	14
10	En algunas delegaciones, previo autorización de Coordinación de sedes Regionales, puede combinar servicios de Trabajador de Servicios Regional en turnos diurnos.	0
11	Realizar otras actividades que se le soliciten: Fotocopiar (5), entrega de Correspondencia (6), Limpieza en General (15), Mantenimiento de Baños y Dispensador de Agua (15) y Limpieza de Vehículos (3).	44

(f)   
 Mario Willy Cárcamo Rodríguez  
 Oficina Regional de Quetzaltenango

Aprobado por:  
  
 Ing. Cesar Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional de Quetzaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

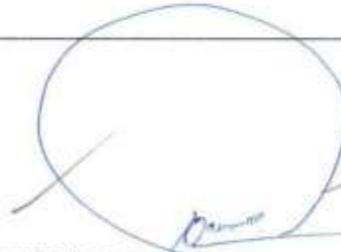
**Nombre completo:** Tomás Cotuc Tiu  
**Servicios técnicos como:** Promotor de Créditos  
**Contrato número:** RRHH-65-2018  
**Periodo del informe:** Abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional Chimaltenango

## Descripción de actividades:

- ✓ 50 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 120 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintidos mil quetzales exactos. (Q.22,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 200 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá

(f)   
Tomás Cotuc Tiu

Aprobado por:

  
Ing. Eric Alán Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Chimaltenango



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

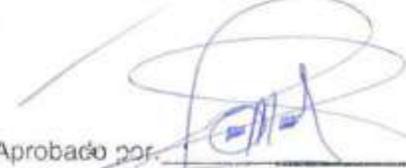
**Nombre completo:** / María del Rosario Pérez Cifuentes  
**Servicios Técnicos como:** Auxiliar Administrativo Regional  
**Contrato número:** RRHH-124-2018  
**Periodo del informe:** del 01 de abril al 30 de abril 2018 /  
**Lugar de prestación del servicio:** Regional de Quetzaltenango

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Transcribir y acceder información de manera digital.	8
2	Apoyar en el llenado de formularios de Pedido y Remesa, así como solicitud de gasto para los diferentes requerimientos.	4
3	Realizar seguimiento a los compromisos de pagos para su cancelación oportuna.	13
4	Apoyar el ingreso al sistema SICOIN de los gastos respectivos.	18
5	Apoyo en la entrega de Cheques o hacer los depósitos bancarios respectivos relacionados a pago de viáticos como de facturas para los diferentes colaboradores de la Regional y Agencias Municipales de Tierras.	24
6	Apoyar la redacción y transcripción de correspondencia y documentos diversos del área administrativa.	5
7	Solicitar cotizaciones a los proveedores según requerimientos de compra tanto de la Regional como Agencias de Tierra.	

FONDO DE TIERRAS  
 VIABADCO  
 23 ABR 2018  
 CONTABILIDAD

8	Apoyar en el ingreso al sistema de activos fijos para altas y bajas de los mismos.	3
9	Llevar el control y distribución de proveeduría.	0
10	Llevar el control y archivo de nombramientos de viáticos.	30
11	Apoyar para realizar trámites en la Contraloría General de Cuentas.	0
12	Apoyar en las gestiones administrativas requeridas por las agencias de tierras.	4
13	Archiva y apoya en el control de los documentos del área.	20
14	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	10
15	Realizar otras actividades	6
<b>OBSERVACIONES:</b> Ninguna		

(f)   
 María del Rosario Pérez Cifuentes  
 Auxiliar Administrativo Regional

  
 Aprobado por:  
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional de Quetzaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Edgar Estuardo Cocón Saquec  
**Servicios técnicos como:** Promotor de Créditos  
**Contrato número:** RRHH - 64 - 2018  
**Periodo del informe:** Abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional Chimaltenango

## Descripción de actividades:

- ✓ 40 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 110 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintiún mil quetzales exactos. (Q.21,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 150 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.

(f)   
Edgar Estuardo Cocón Saquec

Aprobado por:   
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Chimaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Héctor Jonás Flores Arévalo ✓  
**Servicios técnicos como:** Vigilante ✓  
**Contrato número:** RRHH-35-2018 ✓  
**Periodo del informe:** Abril 2018 ✓  
**Lugar de prestación del servicio:** Agencia Municipal de Tierras Jutiapa ✓

## Descripción de actividades:

1. Se registró el ingreso y egreso de 110 beneficiarios que visitaron esta Agencia Municipal de Tierras ubicada en el departamento de Jutiapa.
2. Revisé en forma ordenada bolsos y mochilas de beneficiarios que ingresaron a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
3. Se llevó a cabo la revisión y desarme de 13 personas con arma de fuego a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
4. Se registró el ingreso y egreso de 60 vehículos a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
5. Se llevó a cabo la vigilancia en los turnos respectivos, sin reporte hasta el momento de ninguna anomalía.
6. Se llevó el control de horario de ingreso y egreso de compañeros de trabajo a las instalaciones de la Agencia municipal de Tierras.
7. Colaboré en actividades de apoyo a compañeros cuando así fui requerido.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23-ABR 2018  
CONTABILIDAD

(f)   
Héctor Jonás Flores Arévalo



Aprobado por:   
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Chimaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Shayla Sarahí García Marroquín ✓  
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓  
Contrato número: RRHH-63-2018 ✓  
Periodo del informe: Abril de 2018 ✓  
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango ✓

## Descripción de actividades:

- 1 Se ingresaron 500 censos de producción
- 2 Se revisaron 250 cartas de refinanciamiento
- 3 Se ingresaron al sistema 250 cartas de refinanciamiento
- 4 Se aprobaron 250 cartas de refinanciamiento

(f)   
Shayla Sarahí García Marroquín

APROBADO POR.

  
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD





# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Alam Cristobal Flores Alvarez  
**Servicios técnicos como:** Asistente Técnico Regional de Arrendamiento  
**Contrato número:** RRHH - 62 - 2018  
**Periodo del informe:** Abril 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

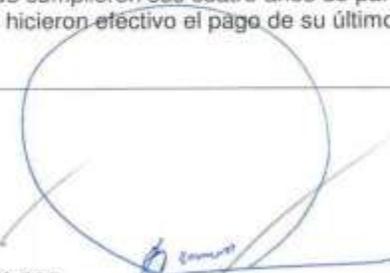
## Descripción de actividades:

1. Se brindó atención personalizada en la Agencia de Tierras de Moyuta y vía telefónica a 65 representantes comunitarios, del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
2. Se recibieron en oficina de Agencia de Tierras de Moyuta, 400 cartas de refinanciamiento de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio, en Agencia Municipal de Tierras de Moyuta.
3. Se trasladaron al campo 400 cartas de refinanciamiento, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa, para sus respectivas firmas, actualización de datos, llenado de censo de producción y recepción de boletas de pago del crédito.
4. Se recibieron y chequearon en el campo 400 cartas de crédito de refinanciamiento, con información completa y boleta de cancelación de crédito, de los departamentos de Jalapa y Jutiapa trasladándose a la Agencia municipal de Tierras de Moyuta.
5. Se trasladaron al campo 250 solicitudes de capital semilla para firma, llenado de formatos y recepción de documentos.
6. Se retornaron a Agencia Municipal de Tierras de Moyuta 250 solicitudes de capital semilla firmadas y con papelería completa provenientes del campo.
7. Se entregó el capital semilla a 525 beneficiarios que cumplieron sus cuatro años de participación en el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras e hicieron efectivo el pago de su último crédito recibido.

(f)

  
Alam Cristobal Flores Alvarez

Aprobado por:

  
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Chimaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Luis Carlos Alfredo Castro  
**Servicios técnicos como:** Vigilante  
**Contrato número:** RRHH-33-2018  
**Periodo del informe:** Abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional de Chimaltenango

## Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Ing. Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f)   
Luis Carlos Alfredo Castro

Aprobado Por:

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor vidal cantoral García ✓  
Servicio técnico como: vigilante ✓  
Contrato numero: RRHH-57-2018 ✓  
Periodo del informe: Abril de 2018 ✓  
Lugar de prestaciones: Poptún, Petén ✓

## Descripción de actividades

1. Se limpiaron oficinas, Ventanas, Servicio sanitarios, patios, aceras corredor, muebles. 22 veces
2. Se llevo registro de la correspondencia entregada y recibida . 4 veces
3. Se brindo seguridad a la agencia de fondo de tierra, Poptún Petén. 30 veces
4. Se brindo seguridad a los expedientes de regulación. 30 veces
5. Se apoyo en requerimiento en oficina de Poptún, Petén. 8 veces
6. Se colaboro en tareas de oficina tales como: sacar fotocopias, sellar documentos. 8 veces

(f)  ✓  
Héctor vidal cantoral García

Aprobado por:  ✓  
ing. Arturo Ivan Martínez Torres  
Coordinador regional  
Oficina regional de Petén



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

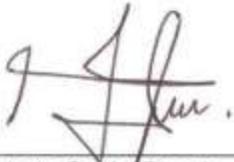
<b>Nombre completo:</b>	Juan Luis Cojtin Chach
<b>Servicios profesionales como:</b>	Técnico de Arrendamiento
<b>Contrato número:</b>	RRHH-80-2018
<b>Periodo del informe:</b>	Del 01 al 30 de abril de 2,018
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Agencia de Tierras de Coatepeque, Quetzaltenango

**Descripción de actividades:**

1	Socializar y capacitar a representantes comunitarios, beneficiarios y organizaciones acompañantes sobre las condiciones, características y requisitos para optar a nuevos créditos, así como los derechos y obligaciones de acuerdo al reglamento del programa.	07
2	Socialización y capacitación a representantes comunitarios y solicitantes en la gestión del capital semilla y créditos de refinanciamiento 2018	150
3	Analizar y revisar expedientes de solicitudes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla para verificar si cumplen con los requisitos del programa	900
4	Supervisar el ingreso y egreso de los expedientes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla	900
5	Socialización, entrega, firma y recepción de los formularios de créditos de refinanciamiento 2017, créditos nuevos y formularios de capital semilla en las comunidades	900
6	Apoyar en la solución de problemas de digitación y corrección de datos	23

**Otras actividades asignadas:**

1	Realizar informes semanales y mensuales de las actividades realizadas, así como planificaciones semanales y mensuales, liquidación de viáticos	14
2	Atención a líderes y beneficiarios en relación al programa de Arrendamiento De Tierras	150
3	Llamadas a líderes y beneficiarios dando directrices para realización de reuniones u otras actividades	600
4	Reunión de equipo Regional de Arrendamiento, Quetzaltenango	1

(f)   
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Juan Luis Cojtin Chach  
 Técnico de Arrendamiento

FONDO DE TIERRAS  
 20 ABR 2018  
 CONTABILIDAD

Aprobado Por:   
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Regional Quetzaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JAQUELINE ALEJANDRA XINICO OLCOT  
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Regional  
Contrato número: RRHH-31-2018  
Periodo del informe: Mes de Abril 2018  
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

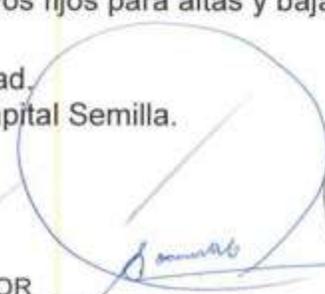
## Descripción de actividades:

1. Se apoyó en la redacción y transcripción de correspondencia y documentos diversos del área administrativa.
2. Se apoyó en la entrega de Cheques y se hicieron los depósitos bancarios respectivos relacionados a pago de viáticos como de facturas para los diferentes colaboradores de la Regional y Agencias Municipales de Tierras.
3. Se realizó seguimiento a los compromisos de pagos para su cancelación oportuna.
4. Se llevó el control y distribución de proveeduría.
5. Se transcribió y acceso información de viáticos de manera digital en sicoin.
6. Se apoyó en las gestiones administrativas requeridas por las agencias de tierras.
7. Se Archivó y apoyó en el control de los documentos del área.
8. Se solicitaron cotizaciones a los proveedores según requerimientos de compra tanto de la Regional como Agencias de Tierra.
9. Se llevó el control y archivo de nombramientos de viáticos.
10. Se apoyó en el ingreso al sistema de activos fijos para altas y bajas de los mismos.
11. Se actualizaron tarjetas de Responsabilidad.
12. Se apoyó en la entrega de cheques de Capital Semilla.



(f)   
Jaqueline Alejandra Xinico Olcot

APROBADO POR

  
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango  
Fondo de Tierras



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Luis Eduardo Granados Friely /  
**Servicios Profesionales como:** Asesor Específico I /  
**Contrato número:** RRHH-7-2018 /  
**Periodo del informe:** Correspondiente al mes de abril de 2018 /  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras /

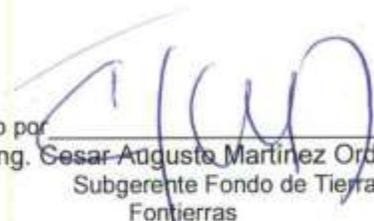
## Descripción de actividades:

1. Se procedió a revisar los procesos jurídicos de la Política para la Evaluación de la Tenencia de Tierra del Fondo de Tierras en conjunto la Dirección Jurídica de Regularización y la Coordinación de Políticas de género, pueblo indígena y ambiente para su estudio y discusión.
2. Se procedió a apoyar a la Coordinación de Planificación, seguimiento y evaluación para el diseño de los instrumentos de la Evaluación de Medio Término de las metas contenidas en el Plan Operativo 2018 con las Dirección Técnica de Acceso a la Tierra, Dirección de Regularización y Adjudicación, Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles (DCAS) y Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
3. El Grupo de Trabajo de actualización de la Evaluación de la Agenda Estratégica en el proceso de revisión de la estructura y su correlación con los recursos financieros, humanos y materiales se reunió con el Coordinador de Operaciones; y con el Coordinador de Planificación para conocer el análisis de metas e indicadores de resultados de los programas del Fondo de Tierras. Posteriormente se trabajó la propuesta a estudiar en el Taller del Grupo Focal programada para el mes de mayo.
4. Se coordinó reunión del Comité Consultivo de TICs para dar seguimiento a la formulación de la política de riesgo y vulnerabilidad; conforme recomendaciones de la Consultoría Externa, donde se presentará el borrador de la misma.
5. Se sostuvieron reuniones con la Unidad de Casos Especiales para el diseño del formato de Reactivación Económica de casos a presentarse al Despacho Superior y al Consejo Directivo.
6. Se procedió a reunirse con la Dirección Administrativo Financiera, el Coordinador de Cartera, el Coordinador del Programa Especial de Arrendamiento para analizar las propuestas de escenarios para dar tratamiento a la Cartera de Crédito Vencida de los Programas de crédito del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras, créditos del CHN, Triángulo de la Dignidad.

FONDO DE TIERRAS  
VISA  
3 ABR 2018  
CONTABILIDAD

7. Se coordinó reunión informativa con los Directores de Programas y Coordinadores sobre el avance de las Asesorías con los Directores de DCAS; Asesoría Jurídica, Coordinadores de Operaciones, Unidad de Casos Especiales, Planificación, Políticas, género, pueblo indígena y ambiente, y Cartera.
8. Se elaboraron los informes de cierre de mes y liquidación de comisiones.

(f)   
Luis Eduardo Granados Friely, PhD.  
Asesor Especifico I

Aprobado por   
Ing. Cesar Augusto Martínez Ordóñez  
Subgerente Fondo de Tierras  
Fontierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 ABR 2018  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Bayron Saul Folgar Portillo  
**Servicios Profesionales:** Analista Jurídico  
**Contrato número:** RRHH-114-2018  
**Periodo del informe:** abril, 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas centrales Guatemala

---

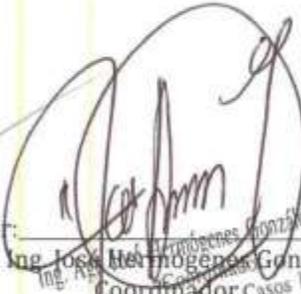
De conformidad con los términos de referencia, durante el mes de abril se realizaron las siguientes actividades:



1. Actualizar mensual de la base de datos de los casos Reestructurados y los casos pendientes de desacumulación de 99% de interés y 100% de mora, que pueden ser sujetos de la aplicación ***política de Emergencia para la reactivación Productiva, Renegociación de Créditos y Reestructuración de la Cartera.***
2. Revisión del expediente de reestructuración del crédito otorgado a la de la **Asociación Campesina Nueva Esperanza -ASOCAMP-**, propietaria de la Finca la Concepción.
3. Notificación de la resolución de General de Desacumulación de 100% de Mora y 99% de intereses acumulados, al crédito otorgado a la de la Asociación Campesina Nueva Esperanza - ASOCAMP-, propietaria de la Finca la Concepción.
4. Reunión con el área Jurídica de BANRURAL para socializar la ruta de abordaje para la construcción del caso en el marco de la ***Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras,*** con el objetivo de coordinar acciones para la aplicación la construcción del caso y elaboración de propuesta.
5. Comisión a la Finca Las Tecas, con el objetivo, Municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez, para la construcción del caso de reestructuración Social y Económica de la Deuda.

6. Dar seguimiento a las Diligencias Voluntarias notariales de Rectificación de partida de la Asociación Campesina de Desarrollo Integral Oxlañuj Noj, propietaria de la finca El Tesoro y Anexos.
7. Reunión con Asesores del Consejo Directivo para presentar la propuesta de modificación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, para el abordaje de los casos de copropiedades reestructuradas y que se encuentran en la implementación de la Ruta Jurídico Administrativa de Ejecución del Crédito en la Vía de Apremio.
8. Conformación del expediente de desacumulación de intereses y mora, al crédito otorgado a los copropietarios de la finca Las Tecas, Municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez.

(f)   
Bayron Saul Folgar Portillo

Aprobado por:   
Ing. José Meléndez González  
Coord. Casos Especiales  
Unidad de Atención a Casos Especiales  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

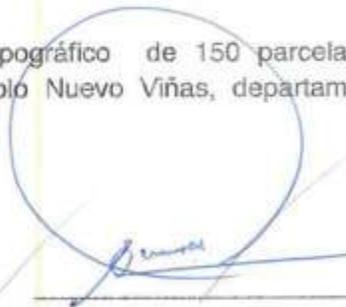
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE COMPLETO:	CARLOS HUMBERTO MURALLES ACHE	✓
SERVICIOS PROFESIONALES COMO:	TECNICO DE REGULARIZACIÓN REGIONAL	✓
CONTRATO NUMERO:	RRHH-127-2018.	✓
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL DEL 2018	✓
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SEVICIO:	OFICINA REGIONAL DE CHIMALTENANGO	✓

- ✓ Se realizaron 15 Estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en la Finca Nacional las Pilas del municipio de Comapa departamento de Jutiapa.
- ✓ Se realizaron 20 Estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en la Comunidad San José La Montaña ubicado en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Se realizaron 8 estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en aldea El Salamar, Bernal Díaz del Castillo y Ciudad Pedro de Alvarado del parcelamiento Montufar ubicado en el municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa...
- ✓ Se realizó etapa de levantamiento topográfico de 150 parcelas en la comunidad San José la Montaña, Pueblo Nuevo Viñas, departamento de Santa Rosa.



Ing. Agr. Carlos Humberto Muralles Aché  
Técnico de Regularización Regional



Aprobado por: Ing. Agr. Eric Alain Carrizo Carranza.  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Mario Enrique Orozco Godínez  
**Servicios profesionales como:** Especialista Forestal  
**Contrato número:** RRHH-113-2018  
**Periodo del informe:** Abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

---

## Descripción de actividades:

### Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Visita a la finca La Concepción, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa; en seguimiento a la socialización de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO–, para la actualización de la información social y económica, a requerimiento de Auditoría Interna del Fondo de Tierras, mediante la realización de un caminamiento dentro de la finca y levantado de información en las boletas respectivas.

Visita a la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez; en donde los copropietarios del Grupo de Desmovilizados del albergue Brillantes, desarrolló una asamblea en la cual se socializó la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO–, así mismo se hizo caminamiento dentro de la finca para realizar los estudios técnicos relacionados al uso actual del suelo, levantado de información de suelo, agua y bosque en las boletas respectivas, georreferenciando las áreas identificadas como tales, que servirán de criterios para la ampliación del subsidio.

Visita a la finca Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez; en seguimiento a la socialización de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO–, haciendo un caminamiento dentro de la finca para realizar la actualización de los estudios técnicos relacionados al uso actual del suelo, levantado de información de suelo, agua y bosque en las boletas respectivas, georreferenciando las áreas identificadas como tales, que servirán de criterios para la ampliación del subsidio.

### Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

Informes de avance del proceso de liquidación de desembolsos de capital de trabajo de las fincas Los amates, el patio y el salitre de Oratorio, Santa Rosa y La Zona y Miramar de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

Informe de la comisión realizada a la finca La Concepción, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa; donde se hizo la actualización de la información social y técnica de la finca, para concluir con la construcción del caso en el marco de la PORESOS y cumplir con el requerimiento de Auditoría.



Informe de la comisión realizada a la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez; donde se hicieron los estudios técnicos para la construcción del caso en el marco de la PORESO.

Informe de la comisión realizada a la finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez; donde se hizo la actualización de los estudios técnicos de la finca, para la construcción del caso en el marco de la PORESO.

**Conformar un expediente por finca con el historial del manejo forestal:**

Elaboración de dictámenes técnicos forestales como insumos para los dictámenes técnicos financieros y propuestas de ampliación del subsidio de las fincas Salvador Xolhuitz, ubicada en Nuevo San Carlos, Retalhuleu; Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, y de la finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez, haciendo uso del material de consulta tales como boleta forestal, orto foto, mapa de uso actual de suelos, tablas del valor de la madera en pie del INAB, Montos por hectárea a incentivar de proyectos de manejo de bosque natural para fines de protección de la Ley de Fomento al establecimiento, recuperación, manejo, producción y protección de bosques en Guatemala –PROBOSQUE- del INAB, etc.

**Realizar otras actividades que le sean asignadas.**

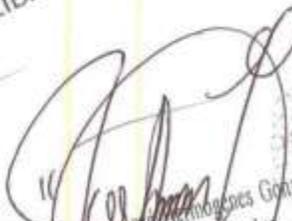
Participación en reuniones de coordinación, planificación y de información, a nivel de la Unidad de Atención a Casos Especiales.

Atención a beneficiarios de casos en construcción e implementación.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

(f)   
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:

  
José Hermenegildo González Zúñiga  
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales  
Oficinas Centrales



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Juan Luis Del Cid Pinot  
**Servicios profesionales como:** Especialista Agronómico  
**Contrato número:** RRHH-112-2018  
**Periodo del informe:** abril de 2018  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

## Descripción de actividades:

### Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

- Comisión a la finca La Concepción, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa, finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez con el objeto de actualizar los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda, evaluar los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual y otros ingresos así como también su potencialidades y limitaciones.
- Comisión a finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, con el objeto de realizar los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda, evaluar los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual o comunitaria y otros ingresos así como también su potencialidades, limitaciones y medición de áreas improductivas.

### Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

- Informe de la comisión a la finca La Concepción, ubicada en Cuilapa, Santa Rosa, la finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez y finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, desarrollada con el fin de levantar la información para la actualización técnica, Social y jurídica en la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda.
- Informe del seguimiento a la liquidación del capital pendiente de liquidar de la comunidad de la finca El Tesoro y Anexos, de San Antonio, Suchitepéquez.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

Conformar un expediente por finca con el historial de acciones ejecutadas y actualizar en el mismo la situación actualizada de cada grupo atendido para la adecuada sistematización de procesos y experiencia.

- Elaboración del Dictamen Técnico Agronómico de las fincas: Salvador Xolhuitz, ubicada en Nuevo San Carlos, Retalhuleu, La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez y finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, en la construcción del caso, como insumo para la propuesta de ampliación del subsidio, en el marco de la Política de Reestructuración social y Económica de la deuda. Acompañar en la presentación del caso ante la Sub Gerencia y comité Técnico del fideicomiso

Realizar otras actividades que le sean asignadas.

- Apoyo a la regional de Cobán en la Elaboración de estudios reales y físicos y dictámenes Técnicos necesarios, dentro del programa de regularización y adjudicación de tierras del estado de la comunidad Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz.
- Atención a beneficiarios del Fondo de Tierras

(f)

Juan Luis Del Cid Pinot

Aprobado por:

José Hermógenes González Zúñiga  
Coordinador Unidad de Atención a Casos especiales

Oficinas Centrales  
Unidad de Atención a Casos Especiales  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: TANYA SURAMA MARISOL GARCÍA SIERRA  
TECNICO EN CONFLICTIVIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN A CASOS ESPECIALES –UACE-

### INFORME MES DE ABRIL DE 2018

CONTRATO Número RRHH-120-2018

Lugar de prestación del servicio: Unidad de Atención a Casos Especiales, Oficinas centrales.

---

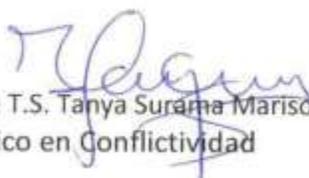
Considerando los términos de referencia de la plaza "Técnico en Conflictividad", por este medio se hace entrega del Informe correspondiente al mes de marzo de 2018 a la Coordinación de la Unidad de Atención a Casos Especiales –UACE-.

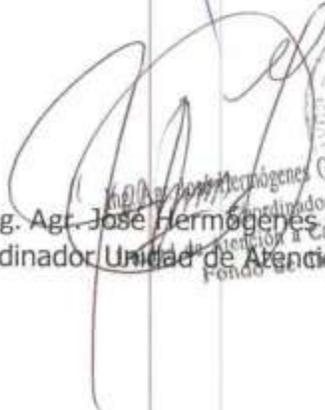
#### Descripción de Actividades desarrolladas:

1. Se participó con el equipo de UACE en la coordinación de las acciones a seguir para la realización avances en las comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra.
2. Se apoyó en el vaciado de información recabada en campo de la Finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Suchitepéquez; para construir el caso de la finca, en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
3. Se elaboró dictamen de Conflictividad de la Finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Suchitepéquez.
4. Se participó en la comisión realizada del 5 al 6 de abril a la Finca La Concepción, Cuilapa Santa Rosa, para la actualización de estudios técnicos, sociales y jurídicos a requerimiento de Auditoria Interna del Fondo de Tierras.
5. Se elaboró el Informe de la comisión realizada del 5 al 6 de abril a la Finca La Concepción, Cuilapa Santa Rosa, para la actualización de estudios técnicos, sociales y jurídicos a requerimiento de Auditoria Interna del Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

6. Se elaboró dictamen de Conflictividad de la Finca La Concepción, Cuilapa Santa Rosa, para conformar el expediente del caso de la finca.
7. Se participó en la comisión realizada del 10 al 13 de abril a la Finca Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez con el fin de realizar estudios técnicos, sociales y jurídicos para la construcción del caso de la finca las Tecas en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
8. Se elaboró el Informe de la comisión a realizada del 10 al 13 de abril a la Finca Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez con el fin de realizar estudios técnicos, sociales y jurídicos para la construcción del caso de la finca las Tecas en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
9. Se elaboró dictamen de Conflictividad de la Finca Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez, para conformar el expediente del caso de la finca.
10. Se participó como apoyo en el plan de contingencia, de la comisión realizada del 22 al 28 de abril a la Finca Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz con el fin de realizar estudios socioeconómicos para la adjudicación de tierras del Fondo de Tierras.
11. Se elaboró el Informe de la comisión a realizada de comisión de apoyo al plan de contingencia realizada del 22 al 28 de abril a la Finca Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz con el fin de realizar estudios socioeconómicos para la adjudicación de tierras del Fondo de Tierras.

  
Licda. T.S. Tanya Surama Marisol García Sierra  
Técnico en Conflictividad

  
Ing. Agr. José Hermógenes González Zúñiga  
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
20 ABR 2018  
CONTABILIDAD

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA  
UNIDAD DE ATENCIÓN A CASOS ESPECIALES  
FONDO DE TIERRAS

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** JOEL EDILBERTO GARCIA PALMA  
**Servicios técnicos como:** NOTIFICADOR  
**Contrato número:** RRHH-111-2018  
**Periodo del informe:** ABRIL 2,018  
**Lugar de prestación del servicio:** MORALES, IZABAL.

**Descripción de actividades:**

1	Revisión y clasificación de Expedientes previo a ser notificados
2	Clasificación de Expedientes por proyecto para su intervención a la hora de notificarlos
3	Reuniones para coordinar actividades con los compañeros de diversas áreas
4	Planificar actividades de promoción y cumplimientos de previos, con autoridades locales, COCODES e instituciones
5	Brindarle información al público de los expedientes en trámite del proceso de regularización y acceso a la tierra
6	Apoyar en la realización de notificaciones de los diversos Programas del Fondo de Tierras
7	Elaborar Informe de actividades y de avances
8	Notificar personalmente a los beneficiarios de los requerimientos que le falten a su expediente
9	Atención al público y beneficiarios de diversas comunidades
10	Asistencia a reunión semanal con el equipo de trabajo para conocimiento de la planificación se semanal.
11	Elaboración de Cédulas de Notificación para completar requerimientos de los expedientes.
12	Visitar a los beneficiarios en sus comunidades para entregarles Cédulas de Notificación
13	Completar los expedientes y entregarlos donde correspondan, para que sigan su proceso correspondiente
14	Atender y Resolver Previos emitidos por Área Jurídica
15	Atender y resolver Rechazos emitidos por la Unidad de Notariado
16	Entregar correspondencia a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal
17	Entrega de Avisos Notariales a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal
18	Acompañamiento de Unidad Móvil de Atención al público en aldea Cayuga, Santa Rosa Las Flores

Aprobado Por:



Joel Edilberto Garcia Palma.



  
**Ing. Byron Estuardo Turcios**  
 Coordinador Regional  
 Fondo de Tierras, Izabal  
 Oficina Regional de Izabal

**FONDO DE TIERRAS**  
**Coordinación de Asesoría en Formas de Organización.**  
**Informe mensual de actividades**

<b>NOMBRE:</b>		Ervin Rodolfo Quisque Sian. /
<b>SERVICIOS PROFESIONALES COMO:</b>		Asesor en Formas de Organización /
<b>CONTRATO NUMERO:</b>		RRHH-25-2018
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>		Correspondiente al periodo del 01 al 16 de Abril de 2018 /
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:</b>		Oficinas Centrales /
<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción de Actividad</b>
1	02. Talleres de 15 familias de Comunidades Las Pavas y 14 familias de Santa María Setzuj, ambas de Chisec, Alta Verapaz.	Informar a los beneficiarios sobre las diferentes formas de organización establecidas y contenidas en la legislación guatemalteca.
2	02. Talleres de capacitación para tres comunidades Santa María Setzuj, Las Pavas, Chisec Alta Verapaz.	Asesorar jurídicamente a los beneficiarios en la constitución, registro y obtención de la personalidad jurídica de su organización.
3	01. Apoyo en la elaboración de una minuta del acta de nombramiento de Presidente y Representante legal de la Comunidad San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango.	Apoyar a los beneficiarios en la elaboración de los instrumentos públicos que sean necesarios para obtener la personalidad jurídica de la organización.
4	01. Acta de toma de decisión de la comunidad de San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango, para ingreso de nuevos asociados.	Elaborar proyectos de actas que sirvan de referencia en la formalización de las decisiones que adopten las personas jurídicas que se constituyan por los beneficiarios.
5	XXXXX	Planificar y ejecutar en coordinación con las Oficinas Regionales talleres de asesoría y capacitación de fortalecimiento organizacional.
6	03. Visita al Registro de las Personas Jurídicas para diferentes gestiones de inscripción de nombramientos de presidentes y representantes legales, así como de inscripción de libros de control y registro de asociaciones. 01. Atención a caso de Aquil y Cerro Verde, Cobán Alta Verapaz. 01 Informe de caso de Chacaj, Itentón Huehuetenango. 01. Revisión de minuta de escritura pública de constitución de escritura pública de asociación 01. Breve análisis de la documentación de expediente de Asociación de Malacatecos. 01. Informe de resultados obtenidos en la comisión de las Comunidades de Santa María Setzuj y las Pavas, dirigido al Director de Regulación y Jurídica.	Otras funciones inherentes al puesto, que le sean asignadas por la Coordinación de Asesoría en Formas de Organización el marco de estos términos de referencia.

  
**Lic. Ervin Rodolfo Quisque S.**  
**Asesor en Formas de Organización.**

  
**FONDO DE TIERRAS**  
**VISA DE**  
**Aprobado por:**  
**23 ABR 2018**  
**CONTABILIDAD**

  
**Fondo de Tierras**

FONDO DE TIERRAS

Coordinación de Asesoría en Diferentes Formas de Organización.

Informe final de actividades

<b>NOMBRE:</b>		Ervin Rodolfo Quisque Sian.
<b>SERVICIOS PROFESIONALES COMO:</b>		Asesor en Formas de Organización
<b>CONTRATO NUMERO:</b>		RRHH-25-2018
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>		Correspondiente del periodo del 03 de enero al 16 de abril de 2018
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:</b>		Oficinas Centrales
<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción de Actividad</b>
1	01. Asesoría previa brindada a comunitarios de Soclajaya, Alta Verapaz y la Providencia mecanismos de cumplimiento sobre las obligaciones exteriores de la organización. 01. Asesoría a grupo de 43 familias de comunitarios de Corral Falso o Chacaj, Nentón Huehuetenango.04. Talleres de sensibilización a grupo de 43 familias de comunitarios de Corral Falso o Chacaj, Nentón Huehuetenango. 22 familias de Comunidades Las Pavas y 19 familias de Santa María Setzul, ambas de Chisec, Alta Verapaz, Grupo de 51 mujeres de San Sebastián Retalhuleu, Retalhuleu.02. Talleres de 15 familias de Comunidades Las Pavas y 14 familias de Santa María Setzul, ambas de Chisec, Alta Verapaz.	Informar a los beneficiarios sobre las diferentes formas de organización establecidas y contenidas en la legislación guatemalteca.
2	1. Apoyo al grupo de San Pedro El Trínfo, Livingston Izabal sobre los problemas previos a solventar la constitución de la Persona Jurídica comunitaria.01. Visita al grupo de desplazados del conflicto armado, en Guanagazapa. Escuintla a efecto de brindar información sobre las diferentes formas de organización en coordinación con el área socioeconómica de acceso a la tierra. 03. Talleres de capacitación para tres comunidades Chacaj, Setzul y Las Pavas.02. Talleres de capacitación para tres comunidades Santa María Setzul, Las Pavas, Chisec Alta Verapaz	Asesorar jurídicamente a los beneficiarios en la constitución, registro y obtención de la personalidad jurídica de su organización.
3	01. Elaboración de minuta de acta comunitaria para ratificar la toma de decisión sobre la persona jurídica adoptar en el caso de Pantuyate, Cobán Alta Verapaz. 01. Memorial de solicitud de abordaje del caso de Soclajaya, dirigido al Coordinador de la Unidad de Atención a casos especiales. 02. Apoyo en la elaboración de una minuta de la escritura pública de la Asociación Civil de Comunidad de Chacaj, Nentón Huehuetenango, y acta de nombramiento de representante legal en coordinación con entidad acompañante. 01. Apoyo en la elaboración de una minuta del acta de nombramiento de Presidente y Representante legal de la Comunidad San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango.	Apoyar a los beneficiarios en la elaboración de los instrumentos públicos que sean necesarios para obtener la personalidad jurídica de la organización.
4	03. Elaboración de minutas de actas comunitarias para ECA RANCHO FORTALEZA, Santa Lucía Cortzumalguapa, sobre ingreso de nuevos miembros, peritaje de calidad de miembros y solicitud de cambio de jurisdicción de sede de la E.C.A. 01. Minuta de memorial de E.C.A Maya Chajbelen para solicitar la modificación de la patente mercantil de la Empresa Maya Chajbelen. 01. Elaboración de minuta de toma de decisión para la depuración de 03 asociados de la Asociación Agrícola La Bendición, San Francisco Pochuta, Chimaltenango.01. Revisión de minuta de acta comunitaria de la ECA, Rancho Fortaleza, sobre el ingreso y egreso de nuevos miembros. 01. Minuta de acta de Asamblea Comunitaria Extraordinaria, para el ingreso de 43 nuevos miembros a la ECA RANCHO FORTALEZA. 01. Modelo de acta de toma de decisión sobre el ingreso de 05 asociados de la Asociación Civil Centro Fondo de Tierras de decisión de la comunidad de San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango, para el ingreso de nuevos asociados.	Elaborar proyectos de actas que sirvan de referencia en la formalización de las decisiones que adopten las personas jurídicas que se constituyan por los beneficiarios.
5	XXXXX	Planificar y ejecutar en coordinación con las Oficinas Regionales talleres de asesoría y capacitación de fortalecimiento organizacional.

23 ABR 2018  
CONTABILIDAD

**FONDO DE TIERRAS**  
**Coordinación de Asesoría en Formas de Organización.**  
**Informe mensual de actividades**

<b>NOMBRE:</b>		Ervin Rodolfo Quisque Sian. /
<b>SERVICIOS PROFESIONALES COMO:</b>		Asesor en Formas de Organización /
<b>CONTRATO NUMERO:</b>		RRHH-25-2018
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>		Correspondiente al periodo del 01 al 15 de Abril de 2018 /
<b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:</b>		Oficinas Centrales /
<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción de Actividad</b>
1	02. Talleres de 15 familias de Comunidades Las Pavas y 14 familias de Santa María Setzúl, ambas de Chiac, Alta Verapaz.	Informar a los beneficiarios sobre las diferentes formas de organización establecidas y contenidas en la legislación guatemalteca.
2	02. Talleres de capacitación para tres comunidades Santa María Setzúl, Las Pavas, Chiac Alta Verapaz	Asesorar jurídicamente a los beneficiarios en la constitución, registro y obtención de la personalidad jurídica de su organización.
3	01. Apoyo en la elaboración de una minuta del acta de nombramiento de Presidente y Representante legal de la Comunidad San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango.	Apoyar a los beneficiarios en la elaboración de los instrumentos públicos que sean necesarios para obtener la personalidad jurídica de la organización.
4	01. Acta de toma de decisión de la comunidad de San Lucas Miramar, Yepocapa, Chimaltenango, para ingreso de nuevos asociados.	Elaborar proyectos de actas que sirvan de referencia en la formalización de las decisiones que adopten las personas jurídicas que se constituyan por los beneficiarios.
5	XXXXX	Planificar y ejecutar en coordinación con las Oficinas Regionales talleres de asesoría y capacitación de fortalecimiento organizacional.
6	03. Visitas al registro de las Personas Jurídicas para diferentes gestiones de inscripción de nombramientos de presidentes y representantes legales, así como de inscripción de libros de control y registro de asociaciones. 01. Atención a caso de Aquil y Cerro Verde, Cobán Alta Verapaz. 01 informe de caso de Chacaj, Nentón Huehuetenango. 01. Revisión de minuta de escritura pública de constitución de escritura pública de asociación. 01. Brevé análisis de la documentación de expediente de Asociación de Malacatecos. 01. Informe de resultados obtenidos en la comisión de las Comunidades de Santa María Setzúl y las Pavas, dirigido al Director de Regulación y Jurídica.	Otras funciones inherentes al puesto, que le sean asignadas por la Coordinación de Asesoría en Formas de Organización el marco de estos términos de referencia.

  
**Lic. Ervin Rodolfo Quisque S.**  
**Asesor en Formas de Organización.**

**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
 Aprobado por:  
  
**23 ABR 2018**  
**CONTABILIDAD**

Fondo de Tierras