

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mary Noemí de León Paredes
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Agrimensura
Contrato número: RRHH-24-2018
Periodo del informe: MAYO 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Ciudad de Guatemala, Guatemala

Descripción de actividades:

1. Estudio de expedientes y emisión de dictámenes a nivel técnico de procesos de Regularización y casos especiales de Gerencia General, Asuntos Jurídicos, Oficinas Regionales, etc.
2. Estudios registrales y catastrales de los casos asignados por la Dirección Técnica y Coordinación Técnica de Regularización.
3. Digitalización y georeferenciación de planos catastrales.
4. Apoyo técnico hacia Oficinas Regionales y Agencias de Tierra vía telefónica, redes informáticas y correos electrónicos.
5. Apoyo Técnico a encargado de Unidad SIG para generar información espacial base para casos de Acceso a la Tierra, Comunidades Agrarias Sostenibles y casos especiales de Regularización
6. Administración y control de planoteca para requerimientos internos y UIP
7. Atención al público
8. Oficios administrativos

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f)

Mary Noemí de León Paredes

Aprobado por.

Ing. Demetrio Cutzal Mijango
Coordinador Area Técnica
de Regularización
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

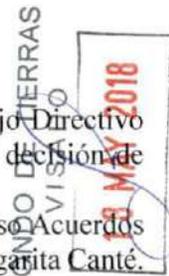
INFORME MAYO 2018
CONTRATO NUMERO 132

Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de mayo 2018, realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la reunión de asesores el día 10 de abril de 2018, para tratar asunto relacionado con el procedimiento para aplicar en los casos de donación de inmuebles provenientes de extinción de dominio.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo número 16, de fecha 10 de marzo de 2018, a las 18:00 horas.
 - La agenda fue aprobada por unanimidad
 - El acta fue aprobado con algunas observaciones
 - Se amplió el dictamen jurídico sobre participación del Consejo Directivo sobre participación del consejo Directo en comités técnicos y decisión de entregar los mismos.
 - Se nombro a los integrantes del Comité Técnico de Fideicomiso Acuerdos de Paz, al Director Titular Gilberto Atz y Director Suplente Margarita Canté.
- - Participación en la reunión de asesores de modificación al reglamento de arrendamiento de tierras.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo, el día 17 de abril de 2018, a las 18:00 horas.
 - La agenda fue aprobada por unanimidad a la cual únicamente le agregaron puntos y se omitió el punto 5.
 - El punto dos fue aprobado por unanimidad
 - El señor Gerente hace la presentación sobre el procedimiento para aplicar en los casos de donación de inmuebles provenientes de extinción de dominio.



CONTABILIDAD

A handwritten signature and a large scribble in the left margin.

Habiendo sido aprobado dicho procedimiento.

-Se hace una presentación sobre los posibles hallazgos de la auditoría financiera y de cumplimiento practicada por la Contraloría General de Cuentas al Fondo de Tierras y al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz correspondiente al ejercicio fiscal 2017.

-Participación en la reunión de asesores el día 18 de abril a las 14:00 horas para tratar asunto relacionado con los posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas

-Participación en la reunión de asesores el día 19 de abril a las 11:00 horas sobre los posibles hallazgos.

-Participación en la reunión de asesores el día 20 de abril de 2018 de las 11:00 horas a las 20:20 sobre los posibles hallazgos.

-Participación en reunión de asesores de las 11:00 horas a las 17:00 horas, sobre los posibles hallazgos.

-Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo de Fondo de Tierras, el día 23 de abril de 2018.



Licda. Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora de Sector - CONADEA



Lic. Rodolfo Timoteo Orozco Velásquez
Director Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-30-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de capital semilla
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.

FONDO DE TIERRAS
VIADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f)


Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.


Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Erwin Francisco Vásquez Yaguas ✓
Servicios Profesionales como: Asesor de los Directores del Movimiento Cooperativo Federado y No Federado ✓
Contrato número: RRHH-004-2018 ✓
Periodo del informe: Al mes de Mayo de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Fondo de Tierras ✓

Descripción de actividades:

A. ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS

En Fechas: 02 de Mayo,
08 de Mayo,
15 de Mayo,
22 de Mayo,
29 de Mayo

Apertura de las sesiones y aprobación de las agendas respectivas.

Lectura y Aprobación de las actas números 18-201; 19-2018; 20-2018 y 21-2018.

Puntos Tratados:

Presentación, Análisis y Eventual aprobación de propuestas de criterios de elegibilidad y calificación y clasificación para las inversiones financieras a plazo fijo. Presentación Licda. Ingrid Osorio. .

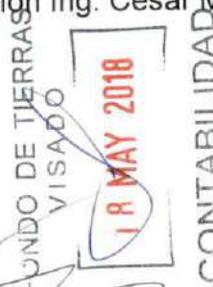
Presentación, Análisis y Aprobación de propuestas de criterios de Modificación presupuestaria dentro del presupuesto del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2018. Presentación: Licda. Ingrid Osorio

Solicitud de autorización para establecer una agencia de tierras en el municipio de La Libertad, Petén y clausurar la agencia de tierras del municipio de Sayaxché, Peten. Presentación Ing. César Martínez-Subgerente Fondo de Tierras.

Informes de Gerencia
Puntos Varios

(f) 
Ing. Agr. Erwin Francisco Vásquez Yaguas
Asesor Sector Cooperativo Federado y No Federado


Vo.Bo. _____
Lic. Donaldo Mejía Espinoza
Director Titular Sector Cooperativo Federado y No Federado



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Bernardino Can
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-67-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS
VISADO

18 MAY 2018

CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- ✓ 60 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 110 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintitrés mil quetzales exactos. (Q.23,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.
- ✓ 200 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chimaltenango y San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.

(f)

Fredy Bernardino Can

Aprobado por:

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: 7ma. Avenida 8-92 Z. 9, Fontierras Central, Guatemala.

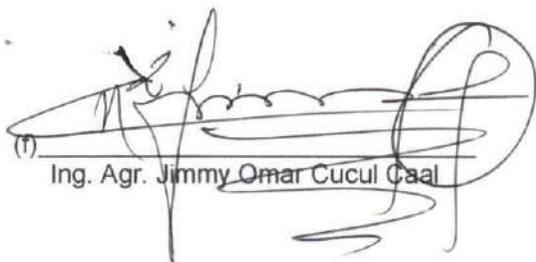
Descripción de actividades:

En fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

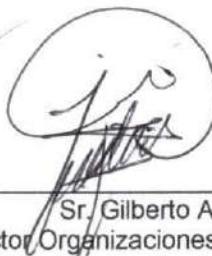
De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	5
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	1
Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras	1
Comité de Crédito	1

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Como sector, participación en el comité de crédito, únicamente para conocer el caso de la finca Concepción, ubicado en el Departamento de Santa Rosa, por la conflictividad que ha habido en el seno del grupo, es necesario el acompañamiento, apoyo, información eficaz de la Política de Reestructuración social y económica de la deuda, y un fortalecimiento organizacional por parte del Fontierras, para que ya no vuelva a suceder lo mismo y que ellos no logren pagar la finca.
- Observar que el Fontierras necesita financiamiento que no venga solo de sus recursos propios, de gobierno, sino de gestionar financiamiento a través de la unidad de cooperación externa para los programas del Fontierras.
- Énfasis y mayor dinamismo, para la incorporación de más proyecto PINFOR, en las fincas del Fontierras, que no solo sirven para un incentivo, si no para protección de flora y fauna, así como la reforestación.
- Observar que dentro de la política de inversión financiera de los recursos del fideicomiso fondo de tierras acuerdo de paz (que no se aprobó ninguna modificación en el año 2017), y tabla de calificación, la tasa de interés es un alto criterio de elegibilidad, del banco para adjudicar el capital.
- No encuadrar la Adjudicación de recursos del fideicomiso fondo de tierras acuerdo de paz, al tema de penalizaciones, otros servicios, etc, y no solo a un banco por el mero tema de la cantidad de agencias en el país, porque este es un capital sin movimiento, no es necesario estar sacando de la cuenta a cada rato, es decir es un plazo fijo de 365 días.


Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por: _____


Sr. Gilberto Atz
Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Emanuel Moran Mejía /
Servicios técnicos como: Analista Digitador /
Contrato número: RRHH-29-2018 /
Periodo del informe: Mayo 2018 /
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales /

Descripción de actividades:

- Dictaminé sobre expedientes de crédito, con base en los lineamientos del Comité Técnico.
- Se imprimieron hojas de dictamen por cada formulario y listados detallados de formularios ingresados al Programa de Arrendamiento.
- Consulté la cartera de créditos para señalar el estatus del expediente ingresado.
- Digitalicé con calidad los datos cargados al sistema.
- Elaboré el reporte e informe de manera mensual durante el año 2018.
- Prepararé y adjunte hojas de dictamen a cada expediente de crédito.
- Presente los informes que me fueron requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Asistencia en bodega Km 22 ruta al pacifico.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud de crédito, tanto aprobados como denegados.
- Le Asigné a cada Carta 2017 su censo de producción respectivo.
- Revisión y digitalización de notas de cobro del programa de Arrendamiento.
- Organización de Archivo
- Revisión y clasificación de notas de cobro del programa de Triangulo de la Dignidad.

(f)

Luis Emanuel Moran Mejía

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

Aprobado por.

Ing. José Cruz González
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas Centrales



INFORME DE ACTIVIDADES Y PROCESOS
Lic. SERGIO DAVID FUNES VILLATORO
ASESOR SECTOR INDIGENA CONSEJO DIRECTIVO
FONDO DE TIERRAS –FONTIERRAS-
PERIODO: MES DE MAYO DE 2018
CONTRATO No. RRHH-003-2018

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS EN LAS SIGUIENTES FECHAS:**
- a) MARTES 08 DE MAYO
 - b) MARTES 15 DE MAYO
 - c) MARTES 22 DE MAYO
 - d) MARTES 29 DE MAYO
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES PROCESOS Y DOCUMENTOS:**
- 1. AGENDA CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.
 - 2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.
 - 3. PRESENTACION DE RESPUESTA Y DOCUMENTOS DE SOPORTE A LOS POSIBLES HALLAZGOS DE LA AUDITORIA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS AL FONDO DE TIERRAS Y AL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017.
 - 4. PRESENTACION DE INFORME DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CREDITO CONTEMPLADO EN EL REGLAMENTO ESPECIFICO DE CREDITOS CON RECURSOS DEL CONVENIO DE PRESTAMO REEMBOLSABLE SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS Y FONDO DE TIERRAS Y EVENTUAL NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO.
 - 5. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE PROPUESTA DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y SU CALIFICACION PARA LAS INVERSIONES FINANCIERAS A PLAZO FIJO.
 - 6. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018.
 - 7. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA ESTABLECER UNA AGENCIA DE TIERRAS EN EL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, PETEN Y CLAUSURAR LA AGENCIA DE TIERRAS DEL MUNICIPIO DE SAYAXCHE, PETEN.

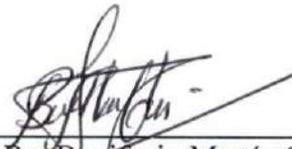
8. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE PROPUESTA DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y SU CALIFICACION PARA LAS INVERSIONES FINANCIERAS A PLAZO FIJO.
9. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE AMPLIACION DEL SUBSIDIO EN EL MARCO DE LA POLITICA DE REESTRUCTURACION SOCIAL Y ECONOMICA DE LA DEUDA DEL PROGRAMA DE ACCESO A LA TIERRA AL CREDITO OTORGADO A:
"Asociación Campesina Nueva Esperanza –ASOCAMP-". Finca La Concepción
10. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA AL REGLAMENTO DE ACCESO A TIERRAS DEL ESTADO VIA ADJUDICACION O REGULARIZACION.

III. OTRAS ACTIVIDADES.

- a) PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
- b) OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.



Msc. Sergio David Funes Villatoro
Asesor Sector Indígena
Colegiado Activo 2724



Vo.Bo. Bonifacio Martín Chávez
DIRECTOR TITULAR

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alex Rubi Cartagena Morán
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-68-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se clasificó 340 notificaciones para visitas domiciliars a beneficiarios con crédito en mora en los municipios de San Pedro pinula y Jalapa del departamento de Jalapa.
2. Se verificaron 150 notificaciones de cobro en el sistema de ARRENDATERRA para comprobar su estado de solvencia.
3. Se elaboró la planificación de visitas domiciliars de los municipios de San Pedro Pinula y Jalapa del departamento de Jalapa.
4. Se coordinó 36 representantes comunitarios para visitas domiciliars de San Pedro Pinula y Jalapa del departamento de Jalapa.
5. Se notificó 340 beneficiarios con crédito en mora de los municipios de San Pedro Pinula y Jalapa del departamento de Jalapa.
6. Se visitó 60 beneficiarios con crédito en mora ya notificados para darle seguimiento en la reducción de cartera morosa de los municipios de San Pedro Pinula y Jalapa del departamento de Jalapa.
7. Se proporcionó acompañamiento a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias del Banco del Desarrollo Rural -BANRURAL-.



(f)


Alex Rubi Cartagena Morán

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ervin Armando Mejía Lemus ✓
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓
Contrato número: RRHH-131-2018 ✓
Periodo del informe: Mayo 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales ✓

Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de Capital Semilla un total de: **841**
- Se ingreso al sistema la información del formato 8 Y 6, un total de: **2,320**
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Llevar el control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores en la coordinación central de arrendamiento de tierras.
- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y afirmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.

(f) 
Ervin Armando Mejía Lemus

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS
FONTIERRAS

Aprobado por: 
Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

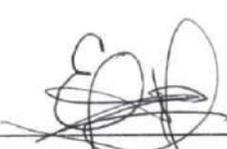
Nombre completo: ERIC FERNANDO PORTILLO DIEMEK
Servicios técnicos como: AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGIONAL
Contrato número: RRHH-137-2018
Periodo del informe: MAYO DE 2018
Lugar de prestación del servicio: MORALES, IZABAL.

Descripción de Actividades

1	Realizar inventario
2	Revisión de Facturas
3	Realización de Liquidaciones
4	Realizar bitácoras de los vehículos de la oficina Regional de Izabal
5	Despacho de Proveeduría
6	Sacar copias a documentos importantes para enviarlos a Guatemala
7	Apoyo en las distintas unidades del fondo de tierras en la Revisión de equipos de cómputo.
8	Revisión e ingreso de Viáticos al Programa Sicoin
9	Rellenar los cartuchos de tinta de las impresoras de la Regional
10	Realizar cotizaciones para servicios de carros, e impresión de copias

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

(f)


 Eric Fernando Portillo Diemek
 Auxiliar administrativo regional




 Inge. Byron Estuardo Turcios
 Coordinador regional
 oficina Regional de Izabal.

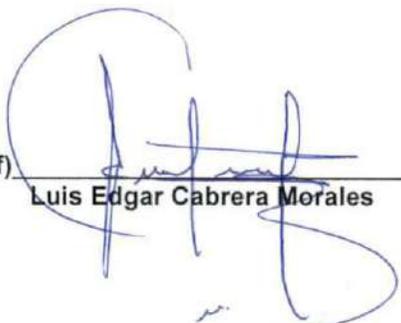
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

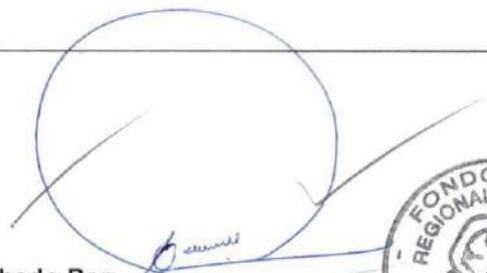
Nombre completo: Luis Edgar Cabrera Morales
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-69-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Escuintla

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

- ✓ 112 notificaciones entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2 en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.
- ✓ 58 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veinte mil quetzales exactos. (Q20,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.
- ✓ 120 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapan, Taxisco, San Juan Tecuaco, Barberena, Casillas, Pueblo Nuevo Viñas, San Miguel Las Flores, Cuilapa, Nueva Santa Rosa, Oratorio, Santa Cruz Naranjo, Santa María Ixhuatán, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.

(f) 
Luis Edgar Cabrera Morales


Aprobado Por: 
Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Byron Josue Ramirez Garcia
Servicios técnicos como: Promotor De Créditos
Contrato número: RRHH-98-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
1	Se entregaron notificaciones de cobro a beneficiarios morosos del Programa de Arrendamiento y Triangulo de la Dignidad del departamento de Zacapa.		
	Municipio	Comunidad	Notificaciones Entregadas
a)	Gualán, Zacapa	Aldea Bethel	30
		Barrio La Estacion	8
		Aldea Barrio Cienega	11
		Aldea Mal Paso	20
b)	La Unión, Zacapa	Aldea Tres Pinos	22
		Bo. Guaranja, Aldea Tasharte	16
		Aldea Cari	19
		Bo. Los Ramirez, Aldea La Jigua	15
		Colonia Tres Maria La Jigua	20
		Aldea Corozal Arriba	10
c)	Usulután, Zacapa	Aldea El Maguey	9
		Aldea El Jute	20
		Aldea Pueblo Nuevo	16
Total			216

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

(f) 
 Byron Josue Ramirez Garcia

Aprobado Por: 
 Ing. Byron Estuardo Torres Martínez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional De Izabal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Descripción de Actividades realizadas:

Nombre: Edgar Danilo Morales Gil. /
Servicios profesionales como: Técnico Registral. /
Contrato número: RRHH-11-2018. /
Periodo del Informe: Mayo del 2018. /
Lugar de Presentación: Oficinas Centrales. /

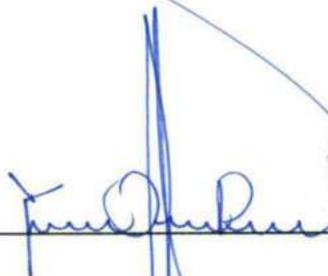
1. Análisis del Acta 4-2018 del 16 de enero del 2018 de la E.C.A. PAN POLVO, con domicilio en el departamento de Alta Verapaz, con el objeto nombrar representante legal y Junta Directiva, sin elección de Junta de Vigilancia. Se redactó proyectos de resolución favorable, de certificaciones de inscripción de la ECA, de nombramiento de representante legal y de su respectiva inscripción.
2. Análisis y redacción de proyecto de rechazo del Acta Notarial de representante legal de la ECA ACTE SAN PEDRANA, que obra en el expediente que contiene el Acta No. 3-2018 de fecha 14 de febrero del 2018 de la ECA ACTE SAN PEDRANA, Municipio de Yepocapa, departamento de Chimaltenango; elección de junta directiva, junta de vigilancia, representante legal y fecha de toma de posesión.
3. Revisión y análisis del expediente del acta 1-2018 del 5 de marzo del 2018 de la E.C.A. COMUNIDAD LOS LUCHADORES SAN ESTEBAN, de pérdida de la calidad de miembro por la causal de abandono voluntario del área de responsabilidad individual, del área de responsabilidad colectiva o del huerto familiar durante más de un año por parte del miembro y su grupo familiar. Se elaboró proyecto de resolución favorable y se entregó expediente a la Secretaría así mismo se envió vía correo y físico a la Secretaria.
4. Revisión y análisis del Expediente del acta 01-2018 del 26 de febrero del 2018 de la ECA "CANDELARIA XOLHUITZ", del Municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu; Asamblea Extraordinaria para elección de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, nombramiento de representante legal y período. Se elaboró proyecto de rechazo total por no ser la asamblea que legalmente corresponde. Se envió a la Secretaria y Registradora proyecto vía electrónica y se entregó el expediente junto con el proyecto a la Secretaria.

5. Revisión y análisis del expediente del Acta de Asamblea Comunitaria Anual No. 6-2018 del 15 de abril del 2018 de la ECA MAYA CHAJBELÈN, Alta Verapaz, para elección de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, nombramiento de representante legal y períodos de ejercicio. Se formuló proyectos de resolución, de certificaciones de nombramiento de representante legal y de inscripción de la ECA así como de la razón de anotación inscripción de nombramiento de Presidente y representante legal de la misma.
6. Revisión y análisis del expediente del Acta de Asamblea Comunitaria Anual No. 2-2018 de fecha 9 de abril del 2018 de la ECA SAN MARTIN CHINATAL, Alta Verapaz, para elección de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, nombramiento de representante legal y períodos de ejercicio. Se formuló proyectos de resolución, de certificaciones de nombramiento de representante legal y de inscripción de la ECA así como de la razón de anotación inscripción de nombramiento de Presidente y representante legal de la misma.
7. Revisión y análisis del expediente que contiene el Acta de Asamblea Extraordinaria número 39-2018 de fecha primero de febrero del dos mil dieciocho de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. CATARATAS EL NIAGARA, para cambio de Tesorero de la Junta Directiva. Se formuló proyecto de RECHAZO porque la persona que renuncia al cargo de Tesorero no forma parte de la Junta Directiva y no ostenta el cargo de Tesorera.

Lic. Edgar Danilo Morales Gil.

Técnico Registral.

Vo. Bo.



Jessica del Carmen Ninera Palacios

Registradora

Registro de Empresas Campesinas Asociativas
Adscrito al Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ronal Josué Com Alfaro
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-82-2018
Periodo del informe: Del mes de mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Mazatenango

Descripción de actividades:

No.	Descripción de actividades	Cantidad
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	1750
2	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	1750
3	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	1750
4	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	5
5	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	2000
6	Digitación de información de censos de producción.	1750
7	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	1750
8	Llevar el orden y el manejo de archivos.	1750
Otras actividades asignadas		
9	Chequeo de solicitudes de capital semilla.	500
10	Atención a beneficios con relación a los procesos del programa de arrendamiento tierras.	200

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

(f) 
 Ronal Josué Com Alfaro
 Analista Digitador

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador Regional
 Región Occidente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE COMPLETO:	CARLOS HUMBERTO MURALLES ACHE
SERVICIOS PROFESIONALES COMO:	TECNICO DE REGULARIZACIÓN REGIONAL
CONTRATO NUMERO:	RRHH-127-2018.
PERIODO DEL INFORME:	MAYO DEL 2018
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SEVICIO:	OFICINA REGIONAL DE CHIMALTENANGO

- ✓ Se realizaron 10 Estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en la Comunidad San José La Montaña ubicado en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas departamento de Santa Rosa.
- ✓ Se realizaron 20 Estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en Aldea El Agüero, parcelamiento El Cajón, Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.
- ✓ Se realizaron 15 estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en aldea El Salamar, Bernal Díaz del Castillo y Ciudad Pedro de Alvarado del parcelamiento Montufar ubicado en el municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa.
- ✓ Se realizaron 15 Estudios reales y físicos y estudios socioeconómicos del proceso de regularización-vía acceso en las comunidades La Potenciana y El Limo de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.
- ✓ Se conformaron y evacuaron 20 expedientes al área jurídica para su análisis respectivo.


Ing. Agr. Carlos Humberto
Muralles Aché
Técnico de Regularización
Regional


Aprobado por: Ing. Agr. Erico Alain
Carrillo Carranza.
Coordinador Regional Oficina Regional
de Chimaltenango


FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Emerson David Mérida Martínez
Servicios técnicos como:	Promotor de Créditos
Contrato número:	RRHH-126-2,018
Periodo del informe:	Correspondiente al Mes de Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio:	Agencia Municipal de Tierras, Huehuetenango

Descripción de actividades:

1	ENTREGA DE CEDULAS DE NOTIFICACIONES Y NOTAS DE COBRO DE CREDITOS DEL CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL (CHN) 2004 EN CAMPO.	20
2	ENTREGA DE CEDULAS DE NOTIFICACION Y NOTAS DE COBRO DE CREDITOS DE BANRURAL.	150
3	REUNIONES CON REPRESENTANTES PARA SOCIALIZAR Y ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS DE CREDITOS DE REFINANCIAMIENTO Y ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA.	30
4	VISITA DOMICILIARIA PARA SENSIBILIZACIÓN DEL PRONTO PAGO DEL CREDITO, ASI COMO LISTADOS DE MOROSIDAD	120
5	SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA	170

Otras actividades asignadas:

1	ATENCION A LIDERES DE ARRENDAMIENTO	60
2	CONTEO, ORGANIZACION Y ENTREGA DE CHEQUES DE SUBSIDIO INDIVIDUAL DE CAPITAL SEMILLA	200
3	LLAMADAS A LIDERES CON BENEFICIARIOS MOROSOS Y LLAMADAS A BENEFICIARIOS MOROSOS	110
4	IMPRESIÓN DE LISTADOS DE BENEFICIARIOS PRONTOS A VENCER	10
5	REALIZACION DE INFORMES SEMANALES Y MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ANTERIORMENTE	15
6	CAPACITACION Y SOCIALIZACION A REPRESENTANTES COMUNITARIOS Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ARRENDAMIENTO.	12
7	LIQUIDACION DE VIATICOS Y COMBUSTIBLE	6



 FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

(f)



Emerson David Mérida Martínez
Promotor de Crédito

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre
Coordinador Regional
Regional Quetzaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO

18 MAY 2018

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Glenda Marilyn Estrada Cruz

Servicios técnicos como: Analista Registral

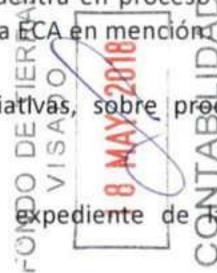
Contrato número: RRHH-121-2018

Periodo del Informe: Mayo 2018

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Análisis de un (1) expediente de la Empresa Campesina Asociativa, **ECA 8 DE FEBRERO**, con domicilio en el departamento de Santa Rosa, emitiendo resolución de rechazo conforme la verificación del Acta 04-2017.
2. Verificación y análisis de expediente de la Empresa Campesina Asociativa, **ECA PRODUCTORES IXILES**, con domicilio en el departamento de Quiché, el cual se realizó un proyecto de previo y providencia de trámite.
3. Análisis de expediente de la Empresa Campesina Asociativa, **ECA RANCHO FORTALEZA**, con domicilio en el departamento de Chimaltenango, la cual se encuentra en proceso por contar con un número extenso de personas que desean ser admitidos a la ECA en mención.
4. Asesoría brindada a las distintas Empresas Campesinas Asociativas, sobre procedimiento internos del Registro de Empresas Campesinas Asociativas.
5. Apoyo y análisis en la realización de presentación sobre el expediente de la Empresa Campesina Asociativa, **ECA XECOYEU CPR DE LA SIERRA**.
6. Emisión y entrega de oficio No. FT-RECAS-038-2018, a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, de la **ECA LA IGUALDAD**, Municipio de San Pablo, departamento de San Marcos.
7. Emisión y entrega de oficio No. FT-RECAS-043-2018, dirigido a la Coordinación de Asesoría en Formas de Organización de la Dirección de Regularización.



8. Apoyo en control de calidad de expedientes de Juntas Directivas de las Empresas Campesinas Asociativas, **ACTÉ SAN PEDRANA, SALCHÉ y MAYA CHAJBELÉN.**
9. Seguimiento y actualización de listado de la Empresa Campesina Asociativa **ECA CHOCOLA**, con domicilio en el departamento de Suchitepéquez.
10. Emisión y entrega de oficio No. FT-RECAS-051-2018 a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en relación a la ECA CHOCOLA, con domicilio en el departamento de Suchitepéquez.
11. Emisión y entrega de oficio No. FT-RECAS-052-2018 a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en relación a la ECA CHOCOLA, con domicilio en el departamento de Suchitepéquez.
12. Emisión y entrega de oficio No. FT-RECAS-053-2018 a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en relación a la ECA CHOCOLA, con domicilio en el departamento de Suchitepéquez.
13. Participación de capacitación de personal a través del Departamento de Recursos Humanos.
14. Ingreso de Metas al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación de Tierras correspondiente a los expedientes analizados y resueltos en el Registro de Empresas Campesinas Asociativas, en el mes de Mayo del presente año.



Glenda Marilyn Estrada Cruz
Analista Registral

Aprobado por:



Jéssica de Carmen Nájera Palacios
Registradora
Registro de Empresas Campesinas Asociativas
Adscrito al Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: DICKNER RONY MERIDA MALDONADO

Servicios técnicos como: Promotor de Créditos.

Contrato número: RRHH - 79 - 2018

Periodo del informe: del 01 al 31 de Mayo de 2018

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Quetzaltenango.

Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas	120
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados	90
3	Efectuar visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	160
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera	10
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL	25
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	15
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo	15
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	1
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar	05
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	Q 20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	0

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

- | | | |
|---------------------------|--|----|
| 14. | Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos. | 15 |
| Otras Actividades: | | |
| 15 | Planificación de actividades y liquidación de viáticos. | 4 |
| 16 | Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad. | 0 |
| 17 | Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios para recordar Fechas de pronto pago de créditos insolventes. | 60 |
| 18 | Reuniones con líderes comunitarios para conocer número de beneficiarios que Efectuaron los pagos del crédito 2017 y 2018 y verificar los pendientes. | 15 |

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD



Dickner Rony Mérida Maldonado
Promotor de Crédito

Aprobado Por:



Ing. César Manuel Aguirre Gordon.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Quetzaltenango.

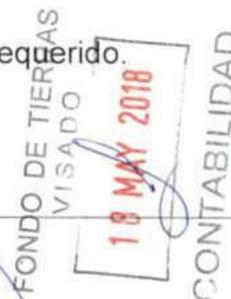
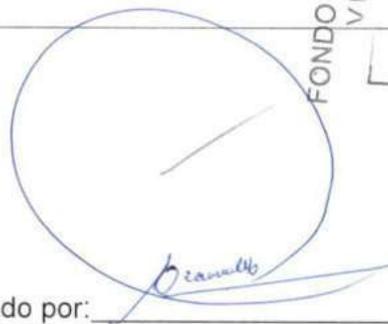


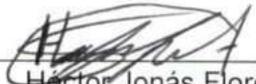
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Jonás Flores Arévalo
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-35-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se registró el ingreso y egreso de 70 beneficiarios que visitaron esta Agencia Municipal de Tierras ubicada en el departamento de Jutiapa.
2. Revisé en forma ordenada bolsos y mochilas de beneficiarios que ingresaron a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
3. Se llevó a cabo la revisión y desarme de 6 personas con arma de fuego a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
4. Se registró el ingreso y egreso de 25 vehículos a esta Agencia Municipal de Tierras de Jutiapa.
5. Se llevó a cabo la vigilancia en los turnos respectivos, sin reporte hasta el momento de ninguna anomalía.
6. Se llevó el control de horario de ingreso y egreso de compañeros de trabajo a las instalaciones de la Agencia municipal de Tierras.
7. Colaboré en actividades de apoyo a compañeros cuando así fui requerido.



(f) 
Héctor Jonás Flores Arévalo

Aprobado por: 
Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango

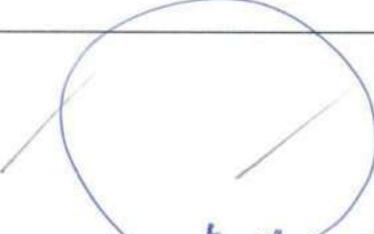
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Tomás Cotuc Tiu
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-65-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 60 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 115 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintidos mil quetzales exactos. (Q.22,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 180 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá

(f) 
Tomás Cotuc Tiu


Aprobado por: 
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz ✓
Servicios profesionales como: Auditor Especialista ✓
Contrato número: RRHH-10-2018 ✓
Periodo del informe: Mayo de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén ✓

Descripción de actividades:

1. Se realizó evaluación sobre el proceso, trámite y custodia de los expedientes de Regularización, en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización, en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización y de los estudios de campo en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
6. Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de la Oficina Regional de Petén.
7. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
8. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en el Área Técnica de la Oficina Regional de Petén.
9. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas del Área Técnica de la Oficina Regional de Petén, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ



Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Juan Luis Cojtin Chach
Servicios profesionales como:	Técnico de Arrendamiento
Contrato número:	RRHH-80-2018
Periodo del informe:	Del 01 al 31 de Mayo de 2,018
Lugar de prestación del servicio:	Agencia de Tierras de Coatepeque, Quetzaltenango

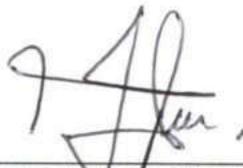
Descripción de actividades:

1	Socializar y capacitar a representantes comunitarios, beneficiarios y organizaciones acompañantes sobre las condiciones, características y requisitos para optar a nuevos créditos, así como los derechos y obligaciones de acuerdo al reglamento del programa.	06
2	Socialización y capacitación a representantes comunitarios y solicitantes en la gestión del capital semilla y créditos de refinanciamiento 2018	60
3	Analizar y revisar expedientes de solicitudes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla para verificar si cumplen con los requisitos del programa	1200
4	Supervisar el ingreso y egreso de los expedientes de créditos de refinanciamiento, créditos nuevos y capital semilla	1200
5	Socialización, entrega, firma y recepción de los formularios de créditos de refinanciamiento 2017, créditos nuevos y formularios de capital semilla en las comunidades	1200
6	Apoyar en la solución de problemas de digitación y corrección de datos	45

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

Otras actividades asignadas:

1	Realizar informes semanales y mensuales de las actividades realizadas, así como planificaciones semanales y mensuales, liquidación de viáticos	14
2	Atención a líderes y beneficiarios en relación al programa de Arrendamiento De Tierras	120
3	Llamadas a líderes y beneficiarios dando directrices para realización de reuniones u otras actividades	600
4	Reunión de equipo Regional de Arrendamiento, Quetzaltenango	1

(f) 

 Ing. Juan Luis Cojtin Chach
 Técnico de Arrendamiento

Aprobado Por: 

 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Regional Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

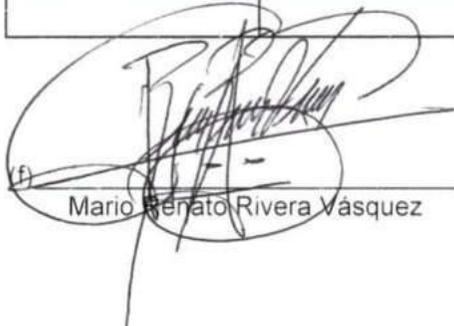
Nombre completo: Mario Renato Rivera Vásquez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-97-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

Se entregaron notificaciones de cobro a beneficiarios en mora de los programas de Arrendamiento y Triangulo de la Dignidad, también se entregaron recordatorios de pago de créditos vencidos del año 2016.

	Municipio	Comunidad	No. Notificaciones
a)	Chiquimula	Aldea El Jurgayon	9
		Aldea La bomba	12
		Aldea El Barro	13
		Aldea El Limón	9
		Aldea Las Tablas	11
b)	Camotán	Aldea Roblarcito	6
		Aldea Lampocoy	8
		Aldea El Mineral	11
		Aldea El Centro	10
c)	Jocotán	Aldea Agua Fría	15
		Aldea Vados	14
d)	Esquipulas	Aldea Timushan	12
		Aldea La Cañada Del Pino	6
		Aldea El Macotal	3
			139

**FONDO DE TIERRAS
VISADO**
13 MAY 2018
CONTABILIDAD


 (F) Mario Renato Rivera Vásquez



Aprobado por: 
 Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Izabal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sergio Eduardo López De León
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-81-2018
Periodo del informe: Del 01 al 31 de Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Coatepeque

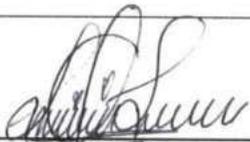
Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas.	60
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	45
3	Efectuar visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	190
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera.	200
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL.	30
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	101
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	29
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	0
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	0
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar.	0
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	0
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	0

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

14	Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos.	0
Otras Actividades:		
15	Planificación de actividades y liquidación de viáticos.	4
16	Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad.	0
17	Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios recordando las fechas de pronto pago de los créditos insolventes.	20
18	Reuniones con líderes y representantes comunitarios para conocer el número de Beneficiarios que efectuaron ya el pago de créditos 2017, identificando los Pendientes.	20

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD


Sergio Eduardo López De León
Promotor de Créditos

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Regional de Quetzaltenango.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alam Cristobal Flores Alvarez
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Regional de Arrendamiento
Contrato número: RRHH – 62 – 2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

Descripción de actividades:

1. Se brindó atención personalizada en la Agencia de Tierras de Moyuta y vía telefónica a 125 representantes comunitarios, del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
2. Se recibieron en oficina de Agencia de Tierras de Moyuta, 550 cartas de refinanciamiento de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
3. Se trasladaron al campo 550 cartas de refinanciamiento, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa, para sus respectivas firmas, actualización de datos, llenado de censo de producción y recepción de boletas de pago del crédito.
4. Se recibieron y chequearon en el campo 550 cartas de crédito de refinanciamiento, con información completa y boleta de cancelación de crédito, de los departamentos de Jalapa y Jutiapa trasladándose a la Agencia municipal de Tierras de Moyuta.
5. Se trasladaron al campo 175 solicitudes de capital semilla para firma, llenado de formatos y recepción de documentos.
6. Se retornaron a Agencia Municipal de Tierras de Moyuta 175 solicitudes de capital semilla firmadas y con papelería completa provenientes del campo.
7. Se entregó el capital semilla a 850 beneficiarios que cumplieron sus cuatro años de participación en el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras e hicieron efectivo el pago de su último crédito recibido.
8. Se desembolsaron 450 créditos de refinanciamiento aprobados a beneficiarios del programa de Arrendamiento en Agencias Banrural.
9. Se realizaron 05 monitoreos de desembolso de créditos a beneficiarios del programa de Arrendamiento en Agencias Banrural.

(f)

Alam Cristobal Flores Alvarez

Aprobado por:

Ing. Eric Alain Carrillo Caranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Manfredo Vásquez Echeverría
Servicios técnicos como: Asistente Técnico II
Contrato número: RRHH-9-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Se realizaron los trabajos asignados fuera de la sede central del Fondo de Tierras, de acuerdo a las actividades programadas por el Señor Gerente.

Se desempeñaron trabajos en el interior del país, como parte de las comisiones de trabajo que realiza el Señor Gerente.

Se realizó el mantenimiento correspondiente (limpieza, herramientas, llanta de repuesto y accesorios) al vehículo utilizado por el señor Gerente General.

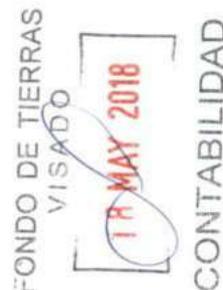
Se llevó el control del kilometraje, gasolina y servicios del vehículo asignado a mí persona para uso del Señor Gerente General.

Se coordinó con las Asistentes de Gerencia General las actividades de transporte y diferentes Comisiones de trabajo del Señor Gerente.

Se trasladó al Señor Gerente General a los distintos lugares donde se realizaron las diferentes reuniones en las cuales fue convocado durante el mes.

Se trasladó a funcionarios o empleados, dentro de la capital y en el interior de la República.

Se elaboraron informes de servicios de los traslados efectuados.



(f) 
José Manfredo Vásquez Echeverría


Aprobado por.
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
Gerente General
Oficinas Centrales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Wilber Efraín Alvarado Barreno

Servicios técnicos como: Promotor de Créditos

Contrato número: RRHH-78-2018

Periodo del informe: Del 01 al 31 de mayo de 2018

Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Coatepeque

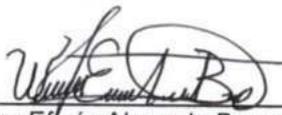
Descripción de actividades:

1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada, para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visitas.	65
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	32
3	Efectuar visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar las notas de cobro correspondientes.	205
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en BANRURAL, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberán trasladar a la Unidad de Cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible, a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas, tanto del CHN como de BANRURAL.	25
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de las boletas de pago.	76
	Solicitar a las personas que efectuaron pagos, una fotocopia de la(s) boleta(s) de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	8
8	Informar semanalmente, al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de créditos recuperados.	0
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	0
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunicación Social.	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos, en el llenado de formatos y la documentación a presentar.	0
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la Unidad de Cartera.	0
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de los previos, resoluciones y recordatorios de pago, atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	190
14	Entregar y recibir formularios impresos, llenos y evacuación de los mismos.	92

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

Otras Actividades:		
15	Planificación de actividades y liquidación de viáticos.	4
16	Llenado de boletas de capacidad de pago a beneficiarios en estado de morosidad.	0
17	Llamadas y envío de mensajes a líderes y representantes comunitarios recordando las fechas de pronto pago de los créditos insolventes.	23
18	Reuniones con líderes y representantes comunitarios para conocer el número de Beneficiarios que efectuaron ya el pago de créditos 2017, identificando los Pendientes.	15

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD



Wilber Efraín Alvarado Barreno
Promotor de Créditos

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Regional de Quetzaltenango.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

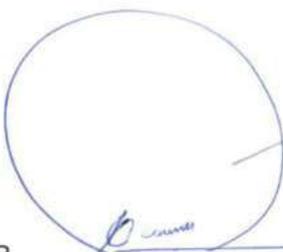
Nombre completo: Shayla Sarahí García Marroquín
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-63-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- 1 Se ingresaron 500 censos de producción
- 2 Se revisaron 1,000 cartas de refinanciamiento
- 3 Se ingresaron al sistema 1,000 cartas de refinanciamiento
- 4 Se aprobaron 1,000 cartas de refinanciamiento

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f) 
Shayla Sarahí García Marroquín

APROBADO POR. 
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JOSE GUILLERMO DUARTE SABAN
Servicios técnicos como: VIGILANTE
Contrato número: RRHH-34-2018
Periodo del informe: CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2018.
Lugar de prestación del servicio: AGENCIA DE TIERRAS ESCUINTLA

Descripción de actividades:

1	Control de las personas que ingresan y egresan a las instalaciones.
2	Control en forma escrita de los visitantes a la Agencia de Tierras Escuintla, hace un total de 200 personas que visitaron la Agencia de Tierras.
3	Control de ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras.
4	Vigilancia nocturna, ronda en Agencia de Tierras Escuintla en horas de la noche.
5	Reporte verbal al encargado de Agencia de Tierras en su ausencia.
6	Búsqueda de Expedientes de los Adjudicatarios que solicitan saldos o requieran algún trámite.
7	Atención al público en lo que se requiera boletas de pago de Tierra, de IVA y Honorarios Registrales etc.
8	Control e informe de ingreso de personal de Fondo de Tierras Escuintla.

F) 
 Jose Guillermo Duarte Saban

Aprobado Por 
 Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 18 MAY 2018
 CONTABILIDAD



**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Luis Fernando Corzo Morales

Servicios Profesionales como: Asesor

Contrato Número: RRHH 130-2018

Período del Informe: del 01 al 31 de mayo 2018

Lugar de prestación del servicio: Externo

Descripción de Actividades:

1. El día dos de mayo de este año, se presentó solicitud a la Gerencia General para interponer acción de Amparo, en relación al Juicio Ordinario 01173-2015 -07209, de la Demanda planteada por MARÍA ILIANA AYAU MINAS. El día de hoy se verificará si ya se emitió la autorización respectiva.
2. Se elaboró memorial mediante el cual se interpuso Recurso de Ampliación y Aclaración en contra del fallo de segundo grado proferido por la Sala Jurisdiccional de Alta Verapaz, dentro del Juicio Ordinario 01213-2015-00036 y para la interposición de la Acción de Amparo se solicitó la autorización pertinente.
3. El día 07 de mayo de 2018, se elaboró memorial de contestación de Demanda en sentido negativo y la excepción perentoria de inexistencia del derecho que se reclama, dentro del Juicio Laboral 09015-2016-581; demandante LUIS EMILIO CIFUÉNTES BARRIOS, para la comparecencia en el Juicio oral fijado para el 09 de mayo 2018, en Coatepeque, Quetzaltenango.
4. Se preparó Pliego de Posiciones que deberá absolver la parte actora HILDA PATRICIA LUNA CASTELLANOS, en la audiencia fijada para confesión judicial del 08 de mayo de 2018 y dentro del Ordinario Laboral 011736-2015-08517.

Las copias de los memoriales y oficio de solicitud, fueron entregados a la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Atentamente;

FONDO DE TIERRAS
VISA
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

FONDO DE TIERRAS
ASUNTOS JURIDICOS

Luis Fernando Corzo Morales
15-17

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edgar Estuardo Cocón Saquec ✓
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos ✓
Contrato número: RRHH - 64 - 2018 ✓
Periodo del informe: Mayo de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango ✓

Descripción de actividades:

- ✓ 50 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 120 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintiún mil quetzales exactos. (Q.21,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 200 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.

(f) 
Edgar Estuardo Cocón Saquec ✓

Aprobado por: 
Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Fernando Imeri Ordoñez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH - 72 - 2,018
Periodo del informe: Mes de Mayo 2,018
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

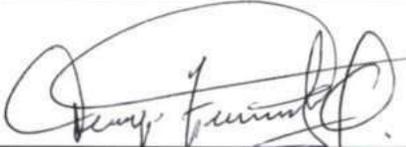
Descripción de actividades:

1	ENTREGA DE NOTIFICACIONES EN CAMPO	160
2	REUNIONES CON REPRESENTANTES PARA APOYO EN LA RECUPERACION DE CREDITOS PENDIENTES	20
3	VISITA DOMICILIARIA PARA SENSIBILIZACIÓN DEL PRONTO PAGO DEL CREDITO	100
4	SEGUIMIENTO A LA NOTIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA	65

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

Otras actividades asignadas:

1	ATENCION A LIDERES DE ARRENDAMIENTO	35
2	LLAMADAS A LIDERES CON BENEFICIARIOS MOROSOS Y LLAMADAS A BENEFICIARIOS MOROSOS	55
3	IMPRESIÓN DE LISTADOS DE BENEFICIARIOS EN ESTADO ADMINISTRATIVO	60
4	REALIZACION DE INFORMES SEMANALES Y MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN ANTERIORMENTE ASI COMO CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES E INGRESO DE COMISIONES AL SISTEMA Y LIQUIDACION DE VIATICOS	4
5	APOYO EN SOCIALIZACION Y RECOLECCION DE FIRMAS EN FORMULARIOS DE SOLICITUD INDIVIDUAL DE CAPITAL SEMILLA.	50
6	RECEPCION Y REVISION DE PAPELERIAS DE CAPITAL SEMILLA	50

(f) 
 Jorge Fernando Imeri Ordoñez
 Promotor de Créditos

Aprobado Por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador Regional
 Regional Quetzaltenango



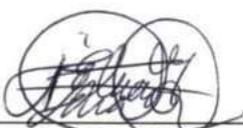
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

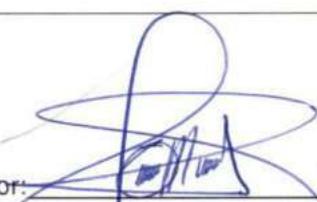
Nombre completo: Alex Estuardo González Lara
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-73-2018
Periodo del informe: del mes de Mayo del 2018.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visita.	4
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	0
3	Efectuar a visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar de notas de cobro correspondiente.	0
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en banrural, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberá trasladar a la unidad de cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas tanto el CHN como de BANRURAL.	0
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de boletas de pago.	0
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos una fotocopia de las boletas de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	0
8	Informar semanalmente al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de los créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunidades Sociales	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos en el llenado de formatos y la documentación a presentar	10
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la unidad de cartera.	Q20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de las previas resoluciones y recordatorios de pago atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	180
14	Entregar y recibir formularios impresos llenos y cancelaciones de los mismos	0
15	Realizar Otras Actividades	0
OBSERVACIONES: Ninguna		



(f) 
 Alex Estuardo González Lara
 Promotor de créditos

Aprobado Por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Quetzaltenango



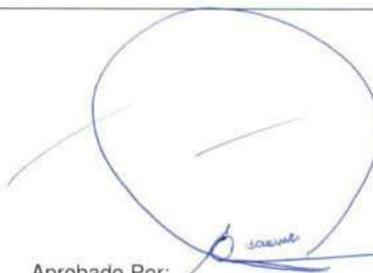
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Carlos Alfredo Castro
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-33-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Ing. Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f) 
Luis Carlos Alfredo Castro

Aprobado Por: 

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

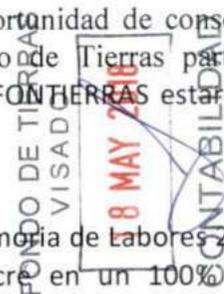
Nombre completo: Miguel Antonio López Quiñonez
Servicios profesionales como: Asesor Técnico
Contrato número: RRHH – 8 – 2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Guatemala

Descripción de actividades:

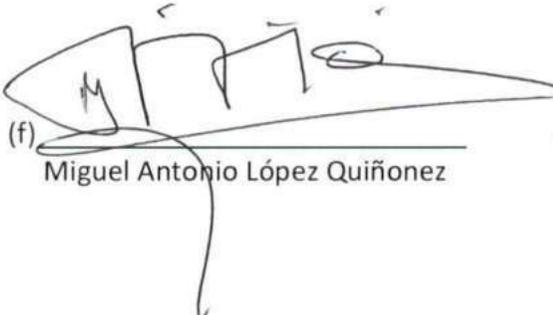
1. Se realizaron dos reuniones, con la empresa CGN, RIC y la SAA; la primera para hacer la revisión de la última versión de la presentación que se hará a la PGN y la segunda se realizó con el objetivo de revisar y concretar la propuesta de la ruta judicial voluntaria que se pretende desarrollar.
2. Por parte del RIC se presentó el informe registral y catastral del caso de la finca Yalcobe y de la finca Chabilchoch Chinic; de acuerdo al nombramiento de la Comisión Jurídica entre la SAA, RIC y FONTIERRAS se definió la ruta jurídica estableciendo la vía judicial voluntaria. Seguidamente por parte de la Comisión Presidencial de Dialogo se convocó a una reunión para tratar la sentencia de la familia Petersen; sin embargo se pudo observar que por parte de dicha institución no tenían el mas mínimo conocimiento del caso por lo que por parte de FONTIERRAS a través de mi persona se realizó una presentación del caso y se dio a conocer la propuesta de la ruta que está pendiente de aprobarse por parte del Secretario de la SAA, gerente FONTIERRAS y Director del RIC. Luego se llevó la reunión con las autoridades de cada institución para la aprobación de la propuesta quedando pendiente dársela a conocer a la empresa Naturaceites.
3. En dos reuniones llevadas a cabo en la SAA, con la participación de CONAP y ANADE para tratar el tema de la Finca Nacional 443 y la sobreposición con la finca 3907 de Naturaceites: (Semuy I, Semuy II, San Pablo II, Seaman y Nueva Jerusalen); se analizaron las pretensiones que estas comunidades tienen de acuerdo a los planos que existen en los expedientes del FONTIERRAS, ubicando además el shape de zonificación de áreas protegidas para ver la viabilidad de poder regularizar. Como resultado inicial es que es viable para las comunidades Semuy II, Semuy I, Seaman, una Fracción de Nueva Jerusalen y una fracción de San Pablo II. Por lo que se estará promoviendo otra reunión con CONAP para conocer la postura institucional y de ser positiva se estarían revisando los expedientes, actualizando y haciendo control de calidad de los mismos para continuar con el proceso de regularización, requiriendo de manera oficial a CONAP emitir dictamen de cada comunidad.

FONTIERRAS
MAYO 2018
CONTABILIDAD

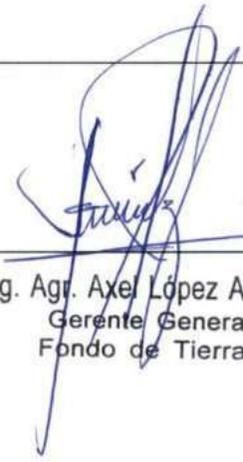
4. Convenio RIC – FONTIERRAS: Debido a que el mes pasado no fue posible presentar el plan de implementación a la Comisión y a las autoridades del RIC y FONTIERRAS, este mes se presentó y se dio la aprobación; por lo que a partir de este mes se dio inicio y seguimiento a los compromisos vertidos en el plan.
5. Se brindó apoyo a informe circunstanciado elaborado por la regional Cobán, trasladando proyecto de informe ejecutivo del caso de la comunidad Valle Verde, de Sierra Chinaja, dicho informe fue requerido por diputado del Congreso a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
6. Para el caso de Sierra Santa Cruz, se solicitó al RIC, promover una reunión con el RGP para ver la viabilidad de la aplicación de la Sentencia de inscribir a nombre del Estado, además se requirió la propuesta de los polígonos de las comunidades que están en la Sentencia de acuerdo al mosaico de fincas con que cuenta el RIC, este fue compromiso de la última reunión pero a la fecha no se ha tenido ningún avance al respecto.
7. Para aceptar la donación de las fincas producto de extinción de dominio, se concluyó la propuesta que fue aprobada por el Consejo Directivo del FONTIERRAS, esta propuesta se presentó en la Mesa de Alto Nivel para que las instituciones involucradas conozcan el proceso.
8. La Comisión Presidencial de Dialogo convocó a dos reuniones este mes para dar seguimiento a los casos de CCDA, para este tema la Dirección de Regularización, la Dirección Técnica y la Coordinación Socioeconómica del Fondo de Tierras elaboraron informes de avances; por lo que tuve la oportunidad de consolidar el informe de avances de cada caso en donde el Fondo de Tierras participa, y nuevamente concluyo que serian 6 casos en donde el FONTIERRAS estará dando seguimiento.
9. Revisión en dos oportunidades del documento de la Memoria de Labores 2017; sin embargo a requerimiento de la Gerencia me involucré en un 100% para la elaboración de dicha Memoria de Labores 2017 coordinando con la Coordinación de Comunicación Social de FONTIERRAS.
10. Se ha brindó apoyo en coordinar reuniones, dar seguimiento a requerimientos realizados por las regionales y dirección de Regularización del Fondo de Tierras al RIC, OCRET y CONAP, para agilizar los procesos principalmente de regularización.



11. Se promovió la reunión interna para atender el tema de la finca adscrita al FONTIERRAS en el municipio de Fray que es donde se ubica la agencia de tierras, para el efecto quedó el compromiso que la regional estará enviando una propuesta de las pretensiones de FONTIERRAS y considerar una reubicación de las familias si fuera necesario. Se estará promoviendo para el próximo mes una reunión con Bienes del Estado para definir la ruta de abordaje.

(f) 
Miguel Antonio López Quiñonez

Aprobado por:


Ing. Agr. Axel López Anzueto
Gerente General
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

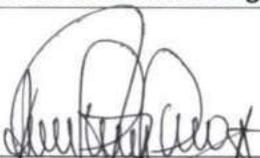
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ana Lucrecia López Olivar
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-74-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Quetzaltenango

Descripción de actividades:

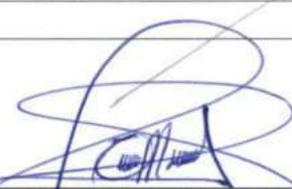
No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Revisar listados de deudores de las comunidades ubicadas en su área de trabajo asignada para establecer contacto con los mismos, mediante una programación de visita.	12
2	Convocar a beneficiarios morosos a través del representante comunitario para llevar a cabo reuniones en las comunidades para requerir el pago de los créditos adeudados.	10
3	Efectuar a visitas domiciliarias a personas que no atienden la convocatoria y entregar de notas de cobro correspondiente.	0
4	Revisar boletas de beneficiarios que recibieron crédito a través del CHN pero que realizaron pagos en banrural, sin que los mismos fueran acreditados en forma debida, solicitar fotocopia de las mismas y registrarlas en un control específico para el efecto, el cual deberá trasladar a la unidad de cartera.	0
5	Proporcionar acompañamiento, siempre que sea posible a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias bancarias respectivas tanto el CHN como de BANRURAL.	0
6	Asesorar a los beneficiarios en el llenado de boletas de pago.	0
7	Solicitar a las personas que efectuaron pagos una fotocopia de las boletas de cancelación del crédito para la elaboración del informe respectivo.	0
8	Informar semanalmente al Coordinador Regional sobre las notas de cobro y el total de los créditos recuperados.	4
9	Presentar un informe final al Coordinador Regional sobre la cantidad de notas entregadas y el total de créditos recuperados.	1
10	Efectuar visitas de promoción de los servicios del Fondo de Tierras, en coordinación con Comunidades Sociales	0
11	Proporcionar capacitación a solicitantes de créditos en el llenado de formatos y la documentación a presentar	10
12	Cumplir con las metas de recuperación de cartera morosa que fije la unidad de cartera.	Q20,000.00
13	Notificar personalmente al usuario o a quien lo represente de las previas resoluciones y recordatorios de pago atendiendo a las normas y formatos establecidos por la institución.	160
14	Entregar y recibir formularios impresos llenos y evacuaciones de los mismos	0
15	Realizar Otras Actividades	0

OBSERVACIONES: Ninguna


 (f) Ana Lucrecia López Olivar
 Promotor de créditos

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
18 MAY 2018
 CONTABILIDAD

Aprobado Por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Aroldo Osias Cuc Caal ✓
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional ✓
Contrato número: RRHH-61-2018 ✓
Periodo del informe: Mayo de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz ✓

Descripción de actividades:

1. Llevé a cabo la elaboración de dictámenes técnicos, de 40 fundos solicitados por posesionarios de la comunidad Chamá Grande del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
2. Lleve a cabo la recopilación de información de campo para la elaboración del Estudio de Visita de Reconocimiento, de la finca denominada La Ciénega, del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
3. Elaboré 40 estudios Reales y Físicos, de la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
4. Elaboré 40 dictámenes Registrales y Catastrales de fundos solicitados en la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán de departamento de Alta Verapaz.
5. Llevé a cabo la elaboración de 20 planos de desmembración de fundos solicitados en la comunidad Chamá Grande del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz.
6. Llevé a cabo la revisión de documentos que conforman el expediente de calidades de solicitantes de fundos de la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
7. Llevé a cabo la revisión y análisis de expedientes de fincas ofertadas, en el programa de acceso a la tierra, previo a ser notificados a los propietarios y representantes.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f) 
Aroldo Osias Cuc Caal

Aprobado por 
Lidia Cornejo Lázaro Carrizosa
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz


FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-76-2018

Periodo del informe: Del mes de Mayo de 2018

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Quetzaltenango.

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	800
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	800
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	800
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	800
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	800
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	3
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	4
8	Actividades de archivo.	2
9		
10		
11		
12		
13		

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

F. 

HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ
Analista Digitador

F. 
APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE CORDÓN
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE QUETZALTENANGO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Agustín Chacón Méndez
Servicios técnicos como: Vigilante
Contrato número: RRHH-32-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

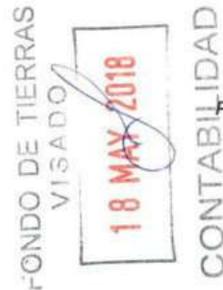
Descripción de actividades:

- ✓ Revisar maletas, bolsas, portafolios y mochilas de personas que ingresan y egresan de la institución.
- ✓ Se apoyó a los compañeros con la reproducción de documentos, (copias).
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los vehículos al parque de las Oficinas.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de visitantes a las instalaciones.
- ✓ Se controló el ingreso y egreso de los bienes del Fondo de Tierras, citándose como ejemplos: vehículos, productos de Proveeduría entre otros.
- ✓ Se reportó verbalmente al Coordinador Regional Ing. Eric Carrillo sobre novedades en su ausencia.

(f) 
José Agustín Chacón Méndez

Aprobado Por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

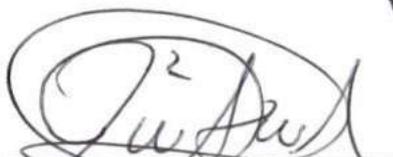
Nombre completo: José Jaime Salguero Alvarez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH – 71 – 2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se clasificó 160 notificaciones para visitas domiciliars a beneficiarios con crédito en mora en los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
2. Se verificaron 160 notificaciones de cobro en el sistema de ARRENDATERRA para comprobar su estado de solvencia.
3. Se elaboró la planificación de visitas domiciliars de los municipios Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
4. Se coordinó 35 representantes comunitarios para visitas domiciliars de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
5. Se notificó 160 beneficiarios con crédito en mora de los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
6. Se visitó 55 beneficiarios con crédito en mora ya notificados para darle seguimiento en la reducción de cartera morosa de los municipios de Conguaco, Quesada y Jutiapa, del departamento de Jutiapa.
7. Se proporcionó acompañamiento a los beneficiarios que realicen pagos en las agencias del Banco del Desarrollo Rural -BANRURAL-.

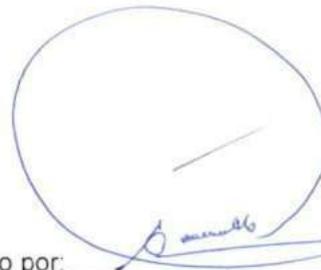
FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f)


José Jaime Salguero Alvarez



Aprobado por:



Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

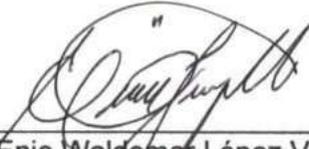
Nombre completo: Enio Waldemar López Villagrán
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional
Contrato número: RRHH-60-2018
Periodo del informe: Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Quetzaltenango

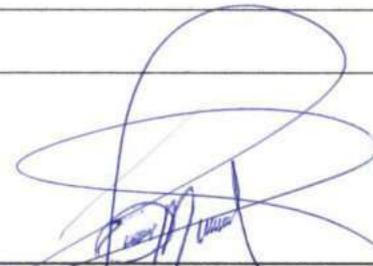
FONDO DE TIERRAS
VISADO

18 MAY 2018

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar Visitas Preliminares de Campo a fincas ofertadas	0
2	Atender a grupos de campesinos y propietarios de finca	2
3	Realizar Estudios Registrales y Catastrales, de Capacidad de Uso de la Tierra y Pre Avalúos Comerciales a fincas Ofertadas.	0
4	Colaborar en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral de las fincas a comprar.	0
5	Elaborar estudios agrícolas, ecológicos y de infraestructura básica a las fincas objeto de estudio.	1
6	Determinar potencial productivo de las fincas mediante visitas.	2
7	Grabar información para la red informática del Fondo de Tierras sobre las diferentes condiciones de las fincas visitadas.	0
8	Preparar documentos y dictámenes técnicos de respaldo para la valuación, negociación y aprobación de los créditos de las fincas calificadas para ser atendidas por el Fondo de Tierras.	0
9	Conformar los expedientes de créditos para ser presentados ante el Comité Técnico y Consejo Directivo.	0
10	Realizar las enmiendas y modificaciones a las solicitudes de crédito.	0
11	Proponer la estructura de pagos de los préstamos a ser concedidos.	0
12	Realizar Estudios Reales y Físicos y Socioeconómicos de Proyectos Agrarios	30
13	Realizar otras actividades que se le soliciten: Programación Mensual y Anual de Actividades en Fincas (1) e Ingreso de Actividades a desarrollar mensualmente. (1). Revisión Estudios de Campo (15)	18

(f) 
 Ing. Enio Waldemar López Villagrán
 Oficina Regional de Quetzaltenango

(f) 
 Aprobado por: Ing. Agr. Cesar Manuel Aguirre Cordon
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Asesor Específico I
Contrato número: RRHH-7-2018
Periodo del informe: Correspondiente al mes de mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

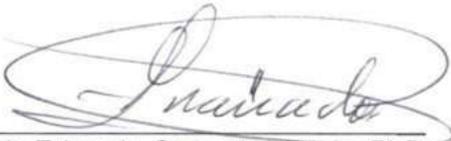
Descripción de actividades:

1. Se procedió a elaborar con la Coordinación de Planificación, seguimiento y evaluación para el diseño de la metodología, los instrumentos de evaluación de los Programas del Fondo de Tierras, para la Evaluación de Medio Término de las metas contenidas en el Plan Operativo 2018 con las Dirección Técnica de Acceso a la Tierra, Dirección de Regularización y Adjudicación, Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles (DCAS) y Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
2. El Grupo de Trabajo de actualización de la Evaluación de la Agenda Estratégica envió el Análisis Crítico de la Agenda Estratégica del año 2015 al Grupo Focal seleccionado, para preparar la propuesta a estudiar en el Taller del Grupo Focal programada para el mes de mayo.
3. Se coordinó reunión del Comité Consultivo de TICs para revisar la versión corregida de la política de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación; conforme recomendaciones de la Consultoría Externa.
4. Se coordinó con la Dirección Técnica de Acceso a la Tierra vía compra de finca un Estudio de Factibilidad de continuación del Programa de Acceso a la Tierra en función del Fideicomiso.
5. Se procedió a reunirse con el Despacho Superior y la Dirección Administrativo Financiera, el Coordinador de Cartera, para presentarles las propuestas de escenarios para dar tratamiento a la Cartera de Crédito Vencida de los Programas de crédito del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras, créditos del CHN, Triángulo de la Dignidad y continuar con la elaboración del procedimiento de judicialización de los créditos y modificación de los Reglamentos de Créditos del Fondo de Tierras y del Fideicomiso.
6. Se participó en el Foro sobre Política y Financiamiento para el Acceso a la Tierra y los contenidos de la Política Agraria con el tema Financiamiento para el Acceso a la Tierra.

FONDO DE TIERRAS
GRANADOS
1 MAY 2018
CONTABILIDAD



7. Se coordinó reunión informativa con los Directores de Programas y Coordinadores sobre el avance de las Asesorías con los Directores de DCAS; Asesoría Jurídica, Coordinadores de Operaciones, Unidad de Casos Especiales, Planificación, Políticas, género, pueblo indígena y ambiente, y Cartera.
8. Se elaboraron los informes de cierre de mes y liquidación de comisiones.

(f) 
Luis Eduardo Granados Friely. PhD.
Asesor Específico I

Aprobado por 
Ing. Cesar Augusto Martínez Ordóñez
Subgerente Fondo de Tierras
Fontierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alex Fernando Arévalo Martínez /
Servicios técnicos como: Analista Digitador /
Contrato número: RRHH-70-2018 /
Periodo del informe: Mayo 2018 /
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa /

Descripción de actividades:

1. Se imprimieron 600 cartas de refinanciamiento de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
2. Se imprimieron 600 formatos de censos de producción y se adjuntaron uno a cada carta de refinanciamiento.
3. Se entregaron 600 cartas de refinanciamiento al Técnico de Arrendamiento para su distribución en campo.
4. Se digitaron en la base de datos la información de 600 cartas de refinanciamiento ya firmadas por los solicitantes para este año 2,018.
5. Se imprimieron 600 hojas de chequeo de calificación una por cada carta de refinanciamiento digitada en la base de datos.
6. Se verificó la calidad de los datos cargados al sistema de las cartas de refinanciamiento firmadas, por los solicitantes.
7. Se revisaron y archivaron físicamente 600 cartas de refinanciamiento ya firmadas y digitadas en la base de datos.
8. Se digitaron en la base de datos la información de 800 formatos de censos de producción correspondientes al proyecto productivo realizado en el año 2017 por los solicitantes.
9. Se imprimieron y entregaron al Técnico de Arrendamiento 200 formularios y formatos para solicitantes de capital semilla para su distribución en el campo.
10. Se brindó atención personalizada y vía teléfono a 150 beneficiarios de los diferentes programas del Fondo de Tierras.

(f) 
Alex Fernando Arévalo Martínez

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Garranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RAUL ROBERTO CHAVEZ AMADO
Servicios Profesionales como: ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.
Contrato número: RR-HH-129-2018
Periodo del informe: MES DE MAYO DE 2018

Descripción de actividades:

PARTICIPE EN LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE PROPUESTA DE CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y SU CALIFICACION PARA LAS INVERSIONES FINANCIERAS A PLAZO FIJO.
- PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018.
- SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA ESTABLECER UNA AGENCIA DE TIERRAS EN EL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, PETEN Y CLAUSURAR LA AGENCIA DE TIERRAS DEL MUNICIPIO DE SAYAXCHE, PETEN.
- PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE AMPLIACION DEL SUBSIDIO EN EL MARCO DE LA POLITICA DE REESTRUCTURACION SOCIAL Y ECONOMICA DE LA DEUDA DEL PROGRAMA DE ACCESO A LA TIERRA AL CREDITO OTORGADO A: "ASOCIACION CAMPESINA NUEVA ESPERANZA" FINCA LA CONCEPCION.
- PRESENTACION ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA AL REGLAMENTO DE ACCESO A TIERRAS DEL ESTADO VIA ADJUDICACION O REGULARIZACION

(f)
Ing. Raúl Roberto Chávez Amado

Vo.Bo. 
M.V. Felipe Orellana
Viceministro del Viceministerio de
Desarrollo Económico Rural



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-6-2018
Periodo del informe:	MAYO DE 2018
Lugar de Prestación del servicio:	7ma. AVENIDA 8-92 Z 9 FONTIERRAS CENTRAL, GUATEMALA

Descripción de actividades:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de mayo de 2018, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION SEIS GUION DOS MIL DIECIECHO (RRHH-6-2018), de las cuales se presentan las actividades del informe correspondiente:

1. Revisión de las actas números 15, 16 y 17 2018 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Análisis jurídico de la ampliación del Dictamen Jurídico relacionado sobre la participación de los miembros del Consejo Directivo en los Comités Técnicos y sus decisiones al integrar los mismos.
3. Análisis jurídico de la solicitud de aprobación para desacumulación de intereses a los créditos otorgados por el programa Especial de Arrendamiento de Tierras y recargos por mora a los créditos otorgados por el Pragma Extraordinario Triangulo de la Dignidad.
4. Análisis del primer borrador del procedimiento para aplicar en los casos de donación de inmuebles provenientes de extinción de dominio.
5. Estudio del informe de posibles hallazgos de la Auditoria financiera y de Cumplimiento, practicada por la contraloría General de Cuentas al Fondo de

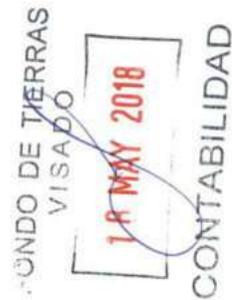
FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAYO 2018
CONTABILIDAD

Tierras y al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz, correspondiente al ejercicio fiscal 2017.

6. Análisis del funcionamiento del Comité de Crédito contemplado en el Reglamento Específico de Créditos con recursos del convenio de préstamo reembolsable suscrito entre el Ministerio de Finanzas Públicas y el Fondo de Tierras.
 7. Asistir a las Sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, como Asesor del Sector Ministerio de Finanzas Públicas.
-

(F) 
Lic. Manuel de Jesús Godínez Pensamiento

VoBo. 
Licda. Claudia Larissa Rodas Illescas de Ávila
Sector Ministerio de Finanzas Públicas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: JAQUELINE ALEJANDRA XINICO OLCOT
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Regional
Contrato número: RRHH-31-2018
Periodo del informe: Mes de Mayo 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en la redacción y transcripción de correspondencia y documentos diversos del área administrativa.
2. Se apoyó en la entrega de Cheques y se hicieron los depósitos bancarios respectivos relacionados a pago de viáticos como de facturas para los diferentes colaboradores de la Regional y Agencias Municipales de Tierras.
3. Se realizó seguimiento a los compromisos de pagos para su cancelación oportuna.
4. Se llevó el control y distribución de proveeduría.
5. Se transcribió y acceso información de viáticos de manera digital en el sicoin.
6. Se apoyó en las gestiones administrativas requeridas por las agencias de tierras.
7. Se Archivó y apoyó en el control de los documentos del área.
8. Se solicitaron cotizaciones a los proveedores según requerimientos de compra tanto de la Regional como Agencias de Tierra.
9. Se llevó el control y archivo de nombramientos de viáticos.
10. Se apoyó en el ingreso al sistema de activos fijos para altas y bajas de los mismos.
11. Se actualizaron tarjetas de Responsabilidad.
12. Se apoyó en la entrega de cheques de Capital Semilla.

(f) 
Jacqueline Alejandra Xinico Olcot

APROBADO POR


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO

18 MAY 2018

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Lucia Coc Sub
Servicios técnicos como: Operativo de Limpieza y mantenimiento
Contrato número: RRHH-59-2018
Periodo del informe: Mayo de 2018
Lugar de prestación del servicio: El Estor, Izabal

Descripción de actividades:

1. Mantenimiento y limpieza del edificio de la Agencia de Tierras de El Estor, Izabal.
2. Apoyo al encargado de Agencia en la atención de 145 usuarios en la consulta de varios trámites.
3. Limpieza y mantenimiento de áreas verdes de la Agencia de Tierras
4. Control de ingreso y egresos de personas al edificio de la Agencia de Tierras.
5. Limpieza y ordenamiento de mobiliario y equipo de la Agencia de Tierras.
6. Extracción de la basura de la Agencia de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 MAY 2018
CONTABILIDAD

(f) Lucia Coc Sub
Lucia Coc Sub

Aprobado por


Ing. Byron Turcios
Coordinador Regional
Región de Izabal

