

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Héctor Vidal Cantoral García ✓
Servicios técnicos como: Vigilante ✓
Contrato número: RRHH-57-2018 ✓
Periodo del Informe: Junio de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Poptún, Petén ✓

Descripción de Actividades:

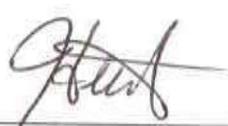
1. Se limpiaron oficinas, ventanas, servicio sanitario, patios, aceras, corredor, muebles. 22 veces.
2. Se brindó seguridad a la agencia de Fondo de Tierras, Poptún, Petén. 30 veces.
3. Se apoyó en traer Agua Purificada de la tienda hacia la Agencia de Fondos de Tierras, Poptún, Petén. 2 veces.

FONDO DE TIERRAS
ESTADO

10 JUN 2018

CONTABILIDAD

(F)


Hector Vidal Cantoral García

Aprobado por:


Ing. Arturo Ivan Martinez Torres

Coordinador regional
Oficina Regional de Petén

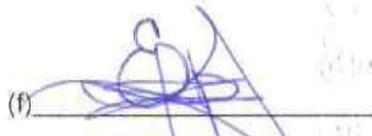


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nombre completo: ERIC FERNANDO PORTILLO DIEMEK
Servicios técnicos como: AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGIONAL
Contrato número: RRHH-137-2018
Periodo del informe: JUNIO DE 2018
Lugar de prestación del servicio: MORALES, IZABAL.

Descripción de Actividades

1	Impresión de tarjetas de Responsabilidad de compañeros
2	Revisión de Facturas
3	Realización de Liquidaciones
4	Realizar bitácoras de los vehículos de la oficina Regional de Izabal
5	Despacho de Proveeduría
6	Sacar copias a documentos importantes para enviarlos a Guatemala
7	Apoyo en las distintas unidades del fondo de tierras en la Revisión de equipos de cómputo.
8	Realizar cotizaciones para servicios de carros, e impresión de copias
9	Rellenar los cartuchos de tinta de las impresoras de la Regional
10	copias Revisión e ingreso de Viáticos al Programa Sicoin


 Eric Fernando Portillo Diemek
 Auxiliar administrativo regional

FONDO DE TIERRAS
 IZABAL
 Aprobado Por:
 20 JUN 2018
 CONTABILIDAD

Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras, Izabal
 Inge: Byron Estuardo Turcios
 Coordinador regional
 oficina Regional de Izabal.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Lucia Coc Sub
Servicios técnicos como: Operativo de Limpieza y mantenimiento
Contrato número: RRHH-59-2018
Periodo del informe: Junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: El Estor, Izabal

Descripción de actividades:

1. Mantenimiento y limpieza del edificio de la Agencia de Tierras de El Estor, Izabal.
2. Apoyo al encargado de Agencia en la atención de 176 usuarios en la consulta de varios trámites.
3. Limpieza y mantenimiento de áreas verdes de la Agencia de Tierras
4. Control de ingreso y egresos de personas al edificio de la Agencia de Tierras.
5. Limpieza y ordenamiento de mobiliario y equipo de la Agencia de Tierras.
6. Extracción de la basura de la Agencia de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VEREADO
20 JUN 2018
CONTABILIDAD

(f) Lucia Coc Sub
Lucia Coc Sub

Aprobado por

Ing. Byron Estuardo Tuscios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Izabal
Ing. Byron Tuscios
Coordinador Regional
Región de Izabal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Enio Waldemar López Villagrán
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional
Contrato número: RRHH-60-2018
Periodo del informe: Junio 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Quetzaltenango

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar Visitas Preliminares de Campo a fincas ofertadas	0
2	Atender a grupos de campesinos y propietarios de finca	2
3	Realizar Estudios Registrales y Catastrales, de Capacidad de Uso de la Tierra y Pre Avalúos Comerciales a fincas Ofertadas.	0
4	Colaborar en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral de las fincas a comprar.	0
5	Elaborar estudios agrícolas, ecológicos y de infraestructura básica a las fincas objeto de estudio.	1
6	Determinar potencial productivo de las fincas mediante visitas.	2
7	Grabar información para la red informática del Fondo de Tierras sobre las diferentes condiciones de las fincas visitadas.	0
8	Preparar documentos y dictámenes técnicos de respaldo para la valuación, negociación y aprobación de los créditos de las fincas calificadas para ser atendidas por el Fondo de Tierras.	0
9	Conformar los expedientes de créditos para ser presentados ante el Comité Técnico y Consejo Directivo.	0
10	Realizar las enmiendas y modificaciones a las solicitudes de crédito.	0
11	Proponer la estructura de pagos de los préstamos a ser concedidos.	0
12	Realizar Estudios Reales y Físicos y Socioeconómicos de Proyectos Agrarios y Dictámenes Técnicos.	30
13	Realizar otras actividades que se le soliciten: Programación Mensual y Anual de Actividades en Fincas (1) e Ingreso de Actividades a desarrollar mensualmente. (1). Revisión Estudios de Campo (15)	17

(f) 
 Ing. Enio Waldemar López Villagrán
 Oficina Regional de Quetzaltenango

FONDO DE TIERRAS
 VIJADO
 20 JUN 2018
 CONTABILIDAD

(f) 
 Aprobado por: Inga. Agr. Mara Noemí Ruano García
 Coordinador Regional a. i.
 Fondo de Tierras Quetzaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Aroldo Osias Cuc Caal ✓
Servicios profesionales como: Técnico de Acceso Regional ✓
Contrato número: RRHH-61-2018 ✓
Periodo del informe: Junio de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz ✓

Descripción de actividades:

1. Llevé a cabo la elaboración de dictámenes técnicos, de 20 fundos solicitados por posesionarios de la comunidad Chamá Grande del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
2. Llevé a cabo recopilación de información de campo para la elaboración del estudio semidetallado de suelos de la finca Remedios, El Salto y Buenos Aires, del municipio de Tukurú, del departamento de Alta Verapaz.
3. Elaboré 20 estudios Reales y Físicos, de la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
4. Elaboré 20 dictámenes Registrales y Catastrales de fundos solicitados en la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán de departamento de Alta Verapaz.
5. Llevé a cabo la elaboración de 25 planos de desmembración de fundos solicitados en la comunidad Chamá Grande del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz.
6. Llevé a cabo la revisión de documentos que conforman el expediente de calidades de solicitantes de fundos de la comunidad Chamá Grande, del municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz.
7. Llevé a cabo la revisión y análisis de expedientes de fincas ofertadas, en el programa de acceso a la tierra, previo a ser notificados a los propietarios y representantes.

(f) 

Aroldo Osias Cuc Caal



Aprobado por


Lidia Carmen Lucrécia Barrios Juárez
Coordinadora Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz



FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alam Cristobal Flores Alvarez ✓
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Regional de Arrendamiento ✓
Contrato número: RRHH – 62 – 2018 ✓
Periodo del informe: Junio 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Jutiapa ✓

Descripción de actividades:

1. Se brindó atención personalizada y vía telefónica a 150 representantes comunitarios y beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
2. Se recibieron en oficina de Agencia de Tierras de Moyuta, 450 cartas de refinanciamiento de los beneficiarios ya solventes, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
3. Se trasladaron al campo 450 cartas de refinanciamiento, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa, para sus respectivas firmas, actualización de datos, llenado de censo de producción y recepción de boletas de pago del crédito.
4. Se recibieron y chequearon en el campo 450 cartas de crédito de refinanciamiento, con información completa y boleta de cancelación de crédito, de los departamentos de Jalapa y Jutiapa, trasladándose a la Agencia municipal de Tierras de Moyuta.
5. Se trasladaron al campo 150 solicitudes de capital semilla para firma, llenado de formatos y recepción de documentos.
6. Se retornaron a Agencia Municipal de Tierras de Moyuta provenientes del campo, 150 solicitudes de capital semilla firmadas y con papelería completa.
7. Se entregó capital semilla a 850 beneficiarios que cumplieron sus cuatro años de participación en el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras e hicieron efectivo el pago de su último crédito recibido.
8. Se desembolsaron 650 créditos de refinanciamiento aprobados a beneficiarios del programa de Arrendamiento en Agencias Banrural.
9. Se realizaron 06 monitoreos de desembolso de créditos a beneficiarios del programa de Arrendamiento en Agencias Banrural.

(f)

Alam Cristobal Flores Alvarez



Aprobado por:

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Shayla Sarahí García Marroquín
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-63-2018
Periodo del informe: Junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- 1 Se ingresaron 500 censos de producción
- 2 Se revisaron 300 cartas de refinanciamiento
- 3 Se ingresaron al sistema 3000 cartas de refinanciamiento
- 4 Se aprobaron 3000 cartas de refinanciamiento

(f) 
Shayla Sarahí García Marroquín

FONDO DE TIERRAS
VIAS
20 JUN 2018
CONTABILIDAD

APROBADO POR


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mary Noemí de León Paredes
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Agrimensura
Contrato número: RRHH-24-2018
Periodo del informe: JUNIO 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Ciudad de Guatemala, Guatemala

Descripción de actividades:

1. Estudio de expedientes y emisión de dictámenes a nivel técnico de procesos de Regularización y casos especiales de Gerencia General, Asuntos Jurídicos, Oficinas Regionales, etc.
2. Estudios registrales y catastrales de los casos asignados por la Dirección Técnica y Coordinación Técnica de Regularización.
3. Digitalización y georeferenciación de planos catastrales.
4. Apoyo técnico hacia Oficinas Regionales y Agencias de Tierra vía telefónica, redes informáticas y correos electrónicos.
5. Apoyo Técnico a encargado de Unidad SIG para generar información espacial base para casos de Acceso a la Tierra, Comunidades Agrarias Sostenibles y casos especiales de Regularización
6. Administración y control de planoteca para requerimientos internos y UIP
7. Atención al público
8. Oficios administrativos



(f) 
Mary Noemí de León Paredes

Aprobado por: 
Ing. Demetrio Cuzco
Coordinador Área Técnica
de Regularización
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Wilson Eliseo Morales Román
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-108-2018
Periodo del informe: Junio del 2018
Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Salamá

Descripción de actividades:

Se realizó revisión de 10 expedientes de la comunidad Chama Grande y solicitud de documentos pendientes dentro del expediente.

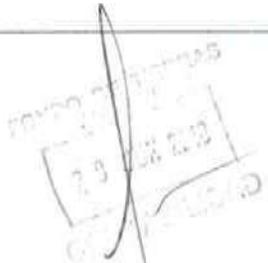
Se realizaron 5 dictámenes técnicos de a beneficiarios de la comunidad Chama Grande ubicada en el municipio de Cobán del departamento de Alta Verapaz para del programa de acceso a la tierra vía adjudicación.

Se elaboraron 20 dictámenes registral y catastral de los expedientes de la comunidad chama Grande de Cobán Alta Verapaz.

Elaboración de informes de resultados de 20 estudios reales y físicos de la comunidad chama Grande Cobán Alta Verapaz.

Se realizó la solicitud para la corrección de 6 planos para la adjudicación de tierras de la comunidad chama grande.

(f) 
Wilson Eliseo Morales Román

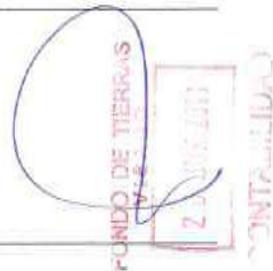


Aprobado por. 
Lidia Carmen Lucreada Carrón Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz


FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Asesor Específico I
Contrato número: RRHH-7-2018
Periodo del informe: Correspondiente al mes de junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras



Descripción de actividades:

1. En coordinación con el Grupo de Trabajo se preparó el Taller de Actualización del Análisis Crítico de la Agenda Estratégica se revisaron los diferentes aportes del Análisis Crítico de la Agenda Estratégica aportado por el Grupo Focal seleccionado, para preparar el Taller del programado para el mes de junio.
2. Se validaron con la Coordinación de Planificación, seguimiento y evaluación para el diseño de la metodología, los instrumentos de evaluación de los Programas del Fondo de Tierras, para la Evaluación de Medio Término de las metas contenidas en el Plan Operativo 2018 con las Dirección Técnica de Acceso a la Tierra, Dirección de Regularización y Adjudicación, Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles (DCAS) y Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
3. Se coordinó reunión del Comité Consultivo de TICs para revisar la versión corregida de la política de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación; conforme recomendaciones de la Consultoría Externa.
4. Se coordinó con la Dirección Técnica de Acceso a la Tierra vía compra de finca un Estudio de Factibilidad de continuación del Programa de Acceso a la Tierra en función del Fideicomiso.
5. Se procedió a reunirse con el Despacho Superior y la Dirección Administrativo Financiera, el Coordinador de Cartera, para presentarles las propuestas de escenarios para dar tratamiento a la Cartera de Crédito Vencida de los Programas de crédito del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras, créditos del CHN, Triángulo de la Dignidad y continuar con la elaboración del procedimiento de judicialización de los créditos y modificación al Reglamento de Crédito del Fondo de Tierras y del Fideicomiso.
6. Se participó en la Evaluación Técnica de la Asesoría Técnica brindada por el encargado de Bienes y Servicios Naturales en las Comunidades de Cuchil y Panctoc, ambas en el municipio de Tukurú, Alta Verapaz.
7. Se elaboraron los informes de cierre de mes y liquidación de comisiones.

(f) Luis Eduardo Granados Friely, PhD.
Asesor Específico I

Aprobado por
Ing. Cesar Augusto Martínez Ordóñez
Gerente en funciones
Fondo de Tierras



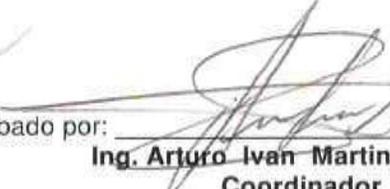
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Melvin Geovanny Hernandez González
Servicios profesionales como: Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-109-2018
Periodo del informe: Junio del 2018
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de Actividades:

1. Se apoyó en la planificación para la etapa de campo en la evaluación de Estudios Reales y Físicos, y Estudios Socioeconómicos, en el Caserío Sehcal y Agua Chiquita, del municipio de San Luis y Sayaxché respectivamente del Departamento de Petén.
2. Se apoyó en la ejecución de 80 Estudios de Campo, IRF y EESS, a expedientes con solicitud en el Fondo de Tierras en el Caserío Sehcal y Agua Chiquita, del municipio de San Luis y Sayaxché respectivamente del Departamento de Petén.
3. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos catastrales, visto bueno de planos y los dictámenes técnicos de los estudios reales y físicos, así mismo los estudios socioeconómicos para el programa de acceso a la tierra vía adjudicación del programa de Regularización del Fondo de Tierras en el Caserío en el Caserío Sehcal y Agua Chiquita, del municipio de San Luis y Sayaxché respectivamente del Departamento de Petén.
4. Se apoyó en la ejecución de 20 Estudios de Campo, IRF y EESS, a expedientes con solicitud en el Fondo de Tierras en la comunidad Santiaguito, del municipio de La Libertad del Departamento de Petén.
5. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos catastrales, visto bueno de planos y los dictámenes técnicos de los estudios reales y físicos, así mismo los estudios socioeconómicos para el programa de acceso a la tierra vía adjudicación del programa de Regularización del Fondo de Tierras en la comunidad Santiaguito, del municipio de La Libertad del Departamento de Petén.
6. Se apoyó en la elaboración de verificación de antecedentes de 80 expedientes que se encuentran en el programa de regularización.
7. Se apoyó a la Regional del Fondo de Tierras de San Benito, Petén, en diferentes temas que se encuentran en el Área Técnica.
8. Se Apoyó en la divulgación del proyecto de medición de Lotes en diferentes comunidades del departamento de Petén, bajo el programa de regularización y adjudicación del Fondo de Tierras.

(f) 
Ing. Melvin Geovanny Hernandez González

Aprobado por: 
Ing. Arturo Ivan Martinez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mateo Choc Yaxcal ✓
Servicios técnicos como: Notificador ✓
Contrato número: RRHH-110-2018 ✓
Periodo del informe: Junio del 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén ✓

Descripción de actividades:

1. Se elaboraron 112 cédulas de notificaciones de resoluciones de previos de diferentes trámites ante el Fondo de Tierras.
2. Se generaron del sistema 243 cédulas de notificaciones de Resolución de Adjudicación y Desmembración, 55 Cancelación de Reservas de Dominio, 11 Liberación de Tutela, 2 Modificación de Resolución, 8 Resoluciones Varias y 224 Resultado de Estudio de Campo. Total 543 notificaciones.
3. Se realizaron 2 comisiones ordinarias y 4 comisiones extraordinarias para notificar a 408 usuarios en los municipios del Departamento de Petén y socializar informaciones de conformación de nuevos expedientes.
4. Se recepcionaron 311 expedientes con resoluciones firmadas de las Oficinas Centrales, 54 del Área Jurídica con previos, 154 del área Técnica. Total 519.
5. El 10% de los usuarios recibieron notificación en la Oficina Regional, 80% recibieron en sus comunidades, 10% recibieron en las Agencias de Tierras Municipales de Poptún y La Libertad, Petén y se contó con el apoyo de Consejos Comunitarios de Desarrollo-COCODE.
6. Se trasladaron 378 expedientes al archivo con cédulas de notificaciones incorporados y 36 al área jurídica para elaboración de despachos, 45 con previos cumplidos 12 al área técnica Total 471 expedientes.
7. Se clasificaron 715 expedientes por trámites, por comunidades y por municipios para realizar la notificación a usuarios.
8. Se tabularon datos de expedientes al cuadro control de expedientes notificados según tipos de trámites.
9. Se logró apoyar la unidad notarial y el área de Comunicación Social en reuniones comunitarias para concientizar a usuarios sobre el proceso de adjudicación de tierras ante el Fondo de Tierras.

(f)

Mateo Choc Yaxcal

Aprobado por:

Ing. Arturo Ivan Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

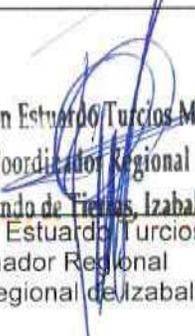
Nombre completo: JOEL EDILBERTO GARCIA PALMA
Servicios técnicos como: NOTIFICADOR
Contrato número: RRHH-111-2018
Periodo del informe: JUNIO 2,018
Lugar de prestación del servicio: MORALES, IZABAL.

Descripción de actividades:

1	Revisión y clasificación de Expedientes previo a ser notificados
2	Clasificación de Expedientes por proyecto para su intervención a la hora de notificarlos
3	Reuniones para coordinar actividades con los compañeros de diversas áreas
4	Planificar actividades de promoción y cumplimientos de previos, con autoridades locales, COCODES e instituciones
5	Brindarle información al público de los expedientes en trámite del proceso de regularización y acceso a la tierra
6	Apoyar en la realización de notificaciones de los diversos Programas del Fondo de Tierras
7	Elaborar Informe de actividades y de avances
8	Notificar personalmente a los beneficiarios de los requerimientos que le falten a su expediente
9	Atención al público y beneficiarios de diversas comunidades
10	Asistencia a reunión semanal con el equipo de trabajo para conocimiento de la planificación se semanal.
11	Elaboración de Cédulas de Notificación para completar requerimientos de los expedientes.
12	Visitar a los beneficiarios en sus comunidades para entregarles Cédulas de Notificación
13	Completar los expedientes y entregarlos donde correspondan, para que sigan su proceso correspondiente
14	Atender y Resolver Previos emitidos por Área Jurídica
15	Atender y resolver Rechazos emitidos por la Unidad de Notariado
16	Entregar correspondencia a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal
17	Entrega de Avisos Notariales a las distintas municipalidades del Departamento de Izabal
18	Acompañamiento de Unidad Móvil de Atención al público en aldea Tenedores, Aldea Rio Negro,

Aprobado Por:


Joel Edilberto Garcia Palma.


Ing. Byron Estuardo Turcios Martinez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras, Izabal
Ing. Byron Estuardo Turcios
Coordinador Regional
Oficina Regional de Izabal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Luis Del Cid Pinot
Servicios profesionales como: Especialista Agronómico
Contrato número: RRHH-112-2018
Periodo del informe: junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

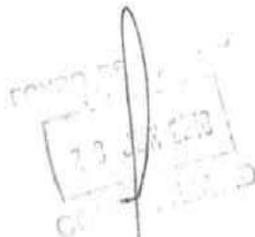
Descripción de actividades:

Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Visita a la finca Los Amates El Patio y El Salitre, ubicado en Oratorio, Santa Rosa, con el objeto de actualizar los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda, evaluación de los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual y otros ingresos y su potencialidad y limitaciones

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

- Informe de la situación actual del caso de la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez y comisión realizada con el objeto de hacer los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración social y económica de la Deuda, abordándolo por grupo, evaluación los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual y otros ingresos así como también su potencialidades, limitaciones y medición de áreas improductivas.
- Informe del seguimiento a la liquidación del capital pendiente de liquidar de la comunidad de la fincas: El Tesoro y Anexos, La Zona y Miramar, Suchitepéquez, Santa María Pochuta, Los Amates El Patio y El Salitre y Xalcatá

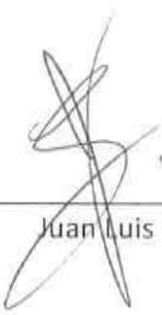
A handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text "COMISION DE" at the top, "73 JUN 2018" in the center, and "COMISION DE" at the bottom. The signature is a cursive-style name that appears to be "Juan Luis Del Cid Pinot".

Conformar un expediente por finca con el historial de acciones ejecutadas y actualizar en el mismo la situación actualizada de cada grupo atendido para la adecuada sistematización de procesos y experiencia.

- Acompañamiento a la presentación ante Comité Técnico del Fideicomiso del Fondo de Tierras y su preparación para presentarlo al Consejo Directivo del caso de la finca Salvador Xolhuitz, Ubicada en Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Realizar otras actividades que le sean asignadas.

- Apoyo a la regional de Cobán en la Elaboración de estudios reales y físicos y dictámenes Técnicos necesarios, dentro del programa de regularización y adjudicación de tierras del estado de la comunidad Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz.
- Atención a beneficiarios del Fondo de Tierras

(f)  Aprobado por:  
Juan Luis Del Cid Pinot José Heriberto González Zuñiga
Coordinador Unidad de Atención a Casos especiales
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal
Contrato número: RRHH-113-2018
Periodo del informe: Junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Visita a la finca Loas Amates, El Patio y El Salitre, ubicada en Oratorio, Santa Rosa; en seguimiento a la socialización de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO–, haciendo un caminamiento dentro de la finca para realizar la actualización de los estudios técnicos relacionados al uso actual del suelo, levantado de información de suelo, agua y bosque en las boletas respectivas, georreferenciando las áreas identificadas como tales, que servirán de criterios para la ampliación del subsidio.

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

Informes de avance del proceso de liquidación de desembolsos de capital de trabajo de las fincas Los amates, el patio y el salitre de Oratorio, Santa Rosa y La Zona y Miramar de Santa Bárbara, Suchitepéquez.

Participar en la elaboración del Informe técnico de la situación de la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, con relación al abordaje de la deuda en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras –PORESO–.

Informe de la comisión realizada a la finca Los Amates, El Patio y El Salitre, ubicada en Oratorio, Santa Rosa; donde se hicieron los estudios técnicos de actualización para la construcción del caso en el marco de la PORESOS.

Conformar un expediente por finca con el historial del manejo forestal:

Acompañamiento a la coordinación en la presentación del caso de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, de la finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu; ante la Subgerencia y Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras.

Realizar otras actividades que le sean asignadas.

Seguimiento a las rutas de abordaje del proceso de liquidación de capitales de trabajo de las fincas Los amates, el patio y el salitre de Oratorio, Santa Rosa y La Zona y Miramar de Santa Bárbara, Suchitepéquez, para que cumplan con la condición de capital de trabajo liquidado y ser beneficiada con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras –PORESO-.

Participación en reuniones de coordinación, planificación y de información, a nivel de la Unidad de Atención a Casos Especiales.

Atención a beneficiarios de casos en construcción e implementación.


(f) _____
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por: 
_____ 
José Hermenegildo González Zúñiga
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: TANYA SURAMA MARISOL GARCÍA SIERRA
TÉCNICO EN CONFLICTIVIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN A CASOS ESPECIALES –UACE-

INFORME MES DE JUNIO DE 2018

CONTRATO Número RRHH-120-2018

Lugar de prestación del servicio: Unidad de Atención a Casos Especiales, Oficinas centrales.

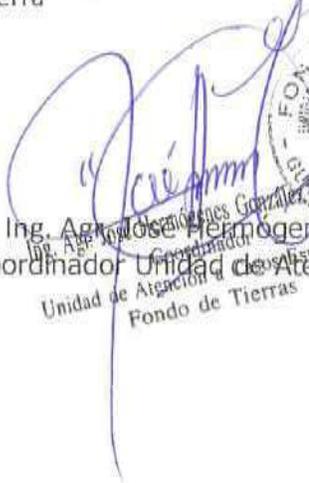
Considerando los términos de referencia de la plaza "Técnico en Conflictividad", por este medio se hace entrega del Informe correspondiente al mes de JUNIO de 2018 a la Coordinación de la Unidad de Atención a Casos Especiales –UACE-.

Descripción de Actividades desarrolladas:

1. Se participó con el equipo de UACE en la coordinación de las acciones a seguir para la realización avances en las comunidades beneficiadas con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra.
2. Se participó con el equipo de UACE para la construcción del caso de la finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, para adherirse a la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra.
3. Se apoyó en la realización de la presentación ante el Consejo Directivo, del caso de la finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, es la aplicación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra.
4. Se apoyó en el vaciado de información recabada en campo de la Finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu; para construir el caso de la finca, en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.

5. Se elaboró dictamen de Conflictividad de la Finca Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.
6. Se apoyó en la realización del Informe de la caracterización socioeconómica a los desplazados de la comunidad Laguna Larga, ubicados en la línea fronteriza entre Guatemala y México.
7. Apoyo en la elaboración de Dictámenes Técnicos de Regularización y Adjudicación de Tierras del Estado, del Área Técnica Regional de Cobán Alta Verapaz; de la comunidad Chamá Grande, ubicada en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.
8. Apoyo en la elaboración del informe situacional de la Finca Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez. En la comisión celebrada en fechas 10 al 13 de abril del presente año, donde se desarrollaron los estudios de campo en las áreas social, técnico, económico y jurídico; sin embargo, existió oposición y renuencia del grupo de 9 copropietarios para firmar el acta de adhesión a la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
9. Apoyo en el llenado de información de listados de beneficiarios directos del programa Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, para la actividad "Comunidades Agrarias con Reestructuración Social y Económica del Crédito, en la ejecución de metas del mes de mayo 2018.
10. Apoyo en el vaciado de información de las Fincas en Copropiedades, para crear fichas técnicas de cada una de las fincas.


Licda. T.S. Tanya Sorama Marisol García Sierra
Técnico en Conflictividad


Ing. Agr. José Hermógenes González Zúñiga
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales
Unidad de Atención a Casos Especiales
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Bayron Saul Folgar Portillo
Servicios Profesionales: Analista Jurídico
Contrato número: RRHH-114-2018
Periodo del informe: junio, 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficinas centrales Guatemala

De conformidad con los términos de referencia, durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

1. Reunión con la directora de formalización de Fideicomisos de la Gerencia Legal de BANRURAL, para abordar el tema de los Juicios Ejecutivos en la Vía de Apremio, relacionados a los 27 casos de copropiedad.
2. Análisis y presentación a la subgerencia, sobre el uso actual del suelo de las 27 fincas de copropiedad y la relación tierra/familia.
3. Elaboración de la ruta de abordaje para la aplicación de la **Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras** de los casos de Guadalupe Victoria y Santa María Pochuta,
4. Apoyo en la elaboración del informe de la finca Las Tecas como resultado de la comisión del equipo técnico de la UACE con el objetivo de coordinar acciones en busca de una solución viable al caso.
5. Reunión con los Asesores del Consejo Directivo, con el objetivo de presentar la propuesta de modificación de la **Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras**, al numeral 3.4. referente a la Ejecución del Crédito y su aplicación a los casos de copropiedad y que se encuentran en proceso ejecutivo en la Vía de Apremio.

6. Seguimiento a las rutas de abordaje propuestas por los equipos CAS de las regionales de los casos en proceso de reestructuración que tienen capital de trabajo pendiente de liquidar
7. Presentar al Comité Técnico la propuesta de Reestructuración Social y Económica de la deuda para el crédito otorgado a la "ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL SANTA CRUZ -ADISC-", propietaria de la finca "SALVADOR XOLHUITZ" en el marco de aplicación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras
8. Elaboración de informe de avance de los casos planificados para el año 2018 y presentar dicho informe al Consejo Directivo a fin de solicitar la prórroga de la **Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras**, a diciembre de 2018.

(1) 
Bayron Saul Folgar Portillo

Aprobado por: 
Ing. José Hernández González
Coordinador de Casos Especiales
Unidad de Atención a Casos Especiales
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Francisco Chocó Quib ✓
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos ✓
Contrato número: RRHH-92-2018 ✓
Periodo del informe: Junio 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Chisec, Alta Verapaz. ✓

Descripción de actividades:

1. Reunión de planificación y distribución de área del equipo de trabajo del programa de Arrendamiento de tierras para el saneamiento de cartera morosa y vigente.
2. Se realizó visitas domiciliarias para incentivar acelerar el proceso de pagos de crédito vigentes en el municipio de Raxruhá Alta Verapaz.
3. Se realizó reunión con beneficiarios del programa triángulo de la dignidad, para incentivar con el proceso de pago de los créditos morosos.
4. Se realizó la entrega notificaciones y concientización a 50 beneficiarios morosos del programa de arrendamiento de tierras y triangulo de la dignidad en el Municipio de Ixcán, departamento de El Quiche.

Se realizó la entrega notificaciones y concientización a 75 beneficiarios morosos del programa de arrendamiento de tierras y triangulo de la dignidad en el Municipio de Fray Bartolomé de las Casas y Chahal del departamento de Alta Verapaz.

5. Se realizó la entrega notificaciones de cobros y concientización a beneficiarios morosos del programa de arrendamiento de tierras en el Municipio de San Pedro Carcha, San Juan Chamelco departamento de Alta Verapaz.
6. Elaboración en gabinete, el informe semanal y mensual de actividades.

(f)

Francisco Chocó Quib

Aprobado por

Lizda. Carmen L. Barrios Juárez
Coordinador Regional


FONDO DE TIERRAS Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Obdulio Saturnino Cho Chén
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral
Contrato número: RRHH-105-2018
Periodo del informe: Junio 2018
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 3 Estudios Reales y Físicos a solicitantes de la comunidad Chamá grande.
2. Notifiqué a 10 beneficiarios, para entrega de escrituras, de la Lotificación Chivencorral, 30 de Junio, y Chajxucub, Jurisdicción municipal de Cobán, Alta Verapaz.
3. Realicé 10 aprobaciones de planos de la comunidad Chamá Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Revisé calidades de 10 expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 12 dictámenes técnicos de expedientes de la comunidad Chamá Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 12 análisis registrales y catastrales de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
7. Elaboré 5 planos de desmembración de la finca solicitada, Chamá Grande, Jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

(f) 
Obdulio Saturnino Cho Chén

Aprobado Por. 

Lidia Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz



**INFORME MENSUAL
DE
ACTIVIDADES**

Nombre Completo: Víctor Waldemar Xí Teyul.
Servicios Técnicos como: Promotor de Créditos.
Contrato número: RRHH-138-2018.
Periodo del informe: Junio de 2018.
Lugar de prestación del servicio: Poptún, Petén.

Descripción de Actividades

1.	Acompañamiento ha beneficiado morosos del programa especial de arrendamiento y CHN a solventar su crédito en agencia banrural No. 62 y agencia CHN del municipio de San Luis y Poptún, Petén. 6 crédito cancelado.
2.	Se apoyó en la conformación de 10 expedientes para solicitud de capital semilla en las siguientes comunidades: Chinchilá, Zompopero, la Compuerta, la Unión y Secoyab del municipio de San Luis, Petén.
3.	Se entregaron 100 notificaciones de cobro a beneficiados morosos de los programa Triángulo de la Dignidad, CHN y Arrendamiento para que se acerquen a la agencia banrural más cercana a su comunidad a solventar su crédito, en las siguientes comunidades: Machaquilaito, Sapote, Noctun, la Balsa, Barrio Tikajal y Barrio la Florida del municipio de San Luis, Petén.
4.	Se proporcionó información vía telefónica a 30 beneficiarios del programa especial de Arrendamiento de tierras, de las siguientes comunidades: Tzuncal, la Isla, Paraíso, Socela, Nacimiento Machaquilaito, la Balsa y Semarak del municipio de San Luis, Petén. Respecto a sus créditos de refinanciamiento.
5.	Reunión con líderes y beneficiarios de 04 comunidades, en relación a los créditos de refinanciamiento en estado vigente para recordatorio de pago de sus créditos del ejercicio 2017, en las siguientes comunidades: Nacimiento Machaquilaito, Noctun, la Unión y Secobuc del municipio de San Luis, Petén. 04 comunidades visitadas y 30 beneficiados presentes en la reunión.
6.	Apoyó en la conformación de expedientes de refinanciamiento a beneficiados solventes del ejercicio 2017 en las siguientes comunidades: Pusila Arriba, el Limón, Noctun y la Unión del municipio de San Luis, Petén. 25 expedientes de refinanciamiento conformados.

(f) 

Víctor Waldemar Xí Teyul
Promotor De Créditos.
Oficina Regional de Petén.

Aprobado por: 

Ing. Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Aura Carolina Choc Xuc ✓
Servicios técnicos como: Analista Jurídico ✓
Contrato número: RRHH-118-2018 ✓
Periodo del informe: Junio de 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Cobán, Alta Verapaz ✓

Descripción de actividades:

1. **Análisis Jurídico:** Se analizaron 65 expedientes, para verificar que cumplieran con las calidades y requisitos establecidos en Ley del Fondo de Tierras y del Reglamento de Regularización de la Tenencia de las Tierras Entregadas por el Estado.
2. **Proyectos de dictámenes, Resoluciones, Certificaciones y Providencias:** Se elaboraron 65 expedientes, distribuidos de la siguiente manera: 50 Adjudicaciones, 2 Perdidas de Derechos, 1 Liberaciones de Tutela, 5 Modificaciones de Resolución, 1 Escritura Pública, 2 renunciaciones 1 certificación de Liberación de tutela.
3. **Asignación de Correlativos:** Se generaron 62 expedientes. Correlativos de dictamen, resolución y providencia.
4. **Previos:** Se realizó(aron) 3 providencia(s) de previo, para que previo a dictaminar y resolver se tomen en cuenta las observaciones hechas por el Área Jurídica Regional.
5. **Programación e Informes:** Se elaboró 1 programación mensual y 4 Informes de actividades semanales.
6. Se elaboró (aron) 2 informe(s) que fue (eron) requerido(s).

(f) 
Aura Carolina Choc Xuc



Aprobado Por:


Licda. Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Oficina Regional Alta Verapaz

Licda. Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional



FONDO DE TIERRAS
Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-89-2018

Periodo del informe: Junio 2018

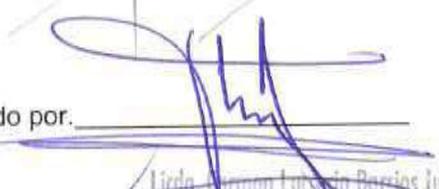
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

Descripción de actividades:

- Durante el periodo del presente informe digité datos de las demandas relacionados con los solicitantes de refinanciamiento.
- Procesé formularios de capital semilla y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Recibí, analicé e ingresé al sistema las demandas relacionadas al ingreso de beneficiarios de préstamos del programa de arrendamiento.
- Verifique la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda
- Revise, analice e ingrese al sistema 875 notas de cobros ya notificadas por los promotores
- Envié 751 notas de cobros a la oficina central del fondo de tierras para su respectivo análisis.

(f) 
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por.


Licio Armon Luis Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz

FONDO DE TIERRAS

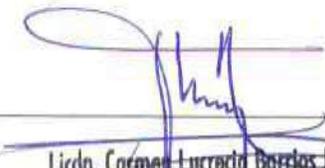
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy ✓
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral ✓
Contrato número: RRHH-106-2018 ✓
Periodo del informe: JUNIO 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz ✓

Descripción de actividades:

1. Revisé 40 expedientes de calidades de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz
2. Realicé 10 análisis registrales y catastrales de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 05 dictámenes técnicos a expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 10 aprobaciones de planos a expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 10 planos a expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
6. Notifique a 20 beneficiarios de las comunidades Cipresales y Sarocjá, la fecha de entrega de las escrituras traslativas de dominio.
7. Apoye en la logística de entrega de 40 escrituras traslativas de dominio de las comunidades de Cipresales, Sarocjá, y de la lotificación Chivencorral todas ubicadas en jurisdicción municipal de Cobán A.V.

(f) 
Luis Braulio Tot Coy


Aprobado Por.

Licda. Carmen Lucrécia Barrios Juárez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz



FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Pablo Cao Rax.
Servicios Técnicos como: Promotor De Créditos.
Contrato número: RRHH-94-2018.
Periodo del informe: Junio de 2018.
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de Actividades.

1.	Se entregaron notas de Gestión de cobro a beneficiarios en estado de Morosidad del Programa FITRIDIGNI, para que se acerquen a la Agencia Banrural más cercana de su comunidad a solventar su pago en las comunidades siguientes: Barrio Norte, Barrio El Mirador, Barrio El Porvenir, Barrio 20 de Octubre, Barrio El Centro, Caserío Cruce Dos Aguadas, del municipio de San Andrés, Finca Katadrín, Caserío Salvador Fajardo, Caserío Cruce La Esperanza, Caserío El Plantel, Caserío San Joaquín, Caserío Ixtop, Parcelamiento La Cuaches, del municipio de La Libertad, Petén.
2.	Se entregaron notas de gestión de cobro a beneficiarios en estado moroso del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras, PEA, para que se acerquen a la Agencia Banrural más cercana de su comunidad a solventar su pago en las comunidades siguientes: Parcelamiento Las Cuaches, Caserío El Plantel, del Municipio de La Libertad, Petén.
3.	Se conformaron expedientes a beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento, para refinanciamiento en el ejercicio 2018, actividad realizada en las siguientes comunidades: Barrio San Rafael, Barrio Santa María, Caserío Santa Cruz, del Municipio de San Francisco, Caserío San Antonio, Aldea La Cobanerita, del Municipio de San Benito, Caserío La Sardina, del municipio de Santa Ana, Petén.

(f) 
Pablo Cao Rax.
Promotor de Créditos.

Aprobado por:


Ing. Arturo Iván Martínez Torres.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez ✓
Servicios técnicos como: Asistente Técnico Registral Catastral ✓
Contrato número: RRHH-107-2018 ✓
Periodo del informe: JUNIO 2018 ✓
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

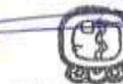
1. Notifiqué a 09 beneficiarios de la lotificación chivencorral jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz respecto a la entrega de escrituras traslativas de dominio.
2. Realicé 01 estudio socioeconómico a beneficiarios de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 05 análisis registrales y catastrales de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 05 dictámenes técnicos a expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 05 aprobaciones de planos a expedientes de la comunidad Chama Grande, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

(f)  19.
Edson Darío Morales Vasquez

Aprobado Por.



Lidia Carmen Lucrecia Barrios Juárez
Coordinador Regional



FONDO DE TIERRAS
Cobán, Alta Verapaz

FONDO DE TIERRAS
19 JUN 2018
Cobán, Alta Verapaz

**INFORME MENSUAL
DE
ACTIVIDADES**

Nombre Completo: Erwin Mauricio Corado.
Servicios Técnicos como: Promotor de Créditos.
Contrato número: RRHH-95-2018.
Periodo del informe: Junio de 2018.
Lugar de prestación del servicio: Sayaxché, Petén.

Descripción de Actividades

1.	Se conformaron 15 expedientes para solicitud de capital semilla a beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras de las siguientes comunidades: Caserío Caribe Río Salinas, Caserío Rubel Tzul, Caserío Arrollo el Quetzalito, Caserío el Jordán, Caserío Nueva Esperanza, Caserío las Pavas, del Municipio de Sayaxché, Petén. Caserío Bethania, del Municipio de las Cruces, Petén.
2.	Se conformaron 209 cartas de refinanciamiento a beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras de las siguientes comunidades: Caserío el Jordán, Caserío el Nacimiento, Caserío Santa Rosa, Caserío la Montería, Caserío Nueva Esperanza, Caserío las Pacayas, Caserío los Olivos, Caserío la Felicidad, Caserío Sepamac, Caserío el Edén, Caserío Cruce Semuy, Caserío Chicozapote, Caserío Caribe Río Salinas, Caserío Sepur, del Municipio de Sayaxché, Petén. Caserío Vista Hermosa, del Municipio de las Cruces, Petén. Caserío las Cuaches, Caserío el Plantel, Caserío San Joaquín, Barrio Buena Vista, del Municipio la Libertad, Petén. Caserío Vista Hermosa, del Municipio de las Cruces, Petén.
3.	Se entregaron 10 notificaciones de cobro a beneficiarios morosos del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras, de las siguientes comunidades: Caserío Nueva Esperanza, Caserío las Pavas, del Municipio de Sayaxché, Petén.
4.	Se entregaron 58 notificaciones de cobro a beneficiarios morosos del Programa Extraordinario Triangulo de la Dignidad, de las siguientes comunidades: Caserío Nueva Esperanza, Caserío las Pavas, Caserío la Soledad, del Municipio de Sayaxché, Petén.
5.	Se capacito a 79 beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras ejercicio 2017, con el objetivo de motivarlos para el pronto pago, dicha actividad se llevó a cabo en las siguientes comunidades: Caserío Arrollo El Quetzalito, Caserío Nuevo San Fernando, Caserío Nueva Esperanza, Caserío el Chorro, del Municipio de Sayaxché, Petén. Caserío la Técnica, del Municipio de las Cruces, Petén.

(f) 
Erwin Mauricio Corado
Promotor de Créditos

Aprobado por: 
Ing. Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

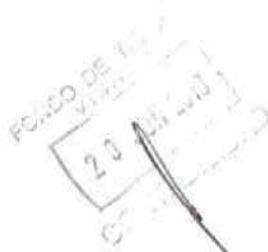
Nombre completo: Mario Edgardo Recinos Gómez.
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos.
Contrato número: RRHH-96-2018
Periodo del informe: Junio 2018.
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal.

INFORME MENSUAL

NO.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
1	Se entregaron notificaciones de cobro a beneficiarios morosos del programa de Arrendamiento y triángulo de la dignidad, del departamento de Izabal.		
	Municipio	comunidad	Notificaciones entregadas
A	El Estor, Izabal.	Aldea Tablitas	56
		Aldea El Bongo	38
		Aldea La Ensenada	19
		Aldea Caxlampon	15
		Barrio Nuevo	10
		Aldea Santiaguito	13
	Livingston, Izabal.	Aldea San Antonio Seja	15
		Aldea Ciénega	35
TOTAL:			201


 (f) Mario Edgardo Recinos Gómez.


 Aprobado por 
 Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Izabal.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Renato Rivera Vásquez
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-97-2018
Periodo del informe: Junio 2018
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

Se entregaron notificaciones de cobro a beneficiarios en mora de los programas de Arrendamiento y Triangulo de la Dignidad, también se entregaron recordatorios de pago de créditos vencidos del año 2016 y ya notificados.

	Municipio	Comunidad	No. Notificaciones
a)	Chiquimula	Aldea El Miguel	18
		Aldea Petapia	17
		Aldea Palmarcito	8
		Aldea Mojón	11
		Aldea Ingenieros	4
b)	Camotán	Aldea dos Quebradas	6
		Aldea Tapuan	13
		Aldea Rodeo	23
		Aldea Cementerio	14
c)	Jocotán	Aldea Colmenas	10
		Aldea Canapara	11
d)	Esquipulas	Aldea Cañada del Pino	12
		Aldea El carrizal	9
		Aldea Malcotal	7
TOTAL			163

FONDO DE TIERRAS
 REGIONAL DE IZABAL
 2 JUN 2018
 COORDINADORA

(f) 
 Mario Renato Rivera Vásquez



Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras, Izabal
 Aprobado por
 Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Izabal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Byron Josue Ramirez Garcia
Servicios técnicos como: Promotor De Créditos
Contrato número: RRHH-98-2018
Periodo del informe: Junio 2018
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
1	Se entregaron notificaciones de cobro a beneficiarios morosos del Programa de Arrendamiento y Triangulo de la Dignidad del departamento de Zacapa.		
	Municipio	Comunidad	Notificaciones Entregadas
a)	Gualán, Zacapa	Aldea Germania	10
		Barrio Las Flores	8
		Aldea Barrio Cienega	5
		Aldea Mal Paso	7
b)	La Unión, Zacapa	Aldea Lampocoy	6
		Bo. La Jigua, Aldea Tasharte	8
		Aldea Chapeton	10
		Bo. El Centro, Aldea La Jigua	9
		Caserio Los Ramirez	5
		Aldea Corozal Arriba	11
c)	Usumatlán, Zacapa	Aldea Punta De Llano	10
		Aldea El Jute	40
		Aldea Pueblo Nuevo	25
d)	Estanzuela, Zacapa	Barrio El Centro	30
		Barrio Las Canchitas	25
		Aldea Chispan	18
		Aldea San Nicolas	10
		Barrio La Galera	12
Total			249

(f) 
Byron Josué Ramirez Garcia




 Ing. Byron Estuardo Turcios Martinez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional De Izabal

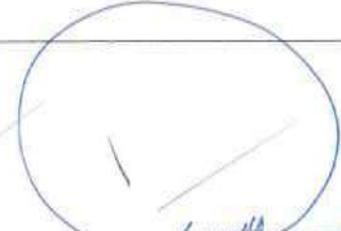
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edgar Estuardo Cocón Saquec
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH - 64 - 2018
Periodo del informe: Junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

Descripción de actividades:

- ✓ 50 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 200 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintiún mil quetzales exactos. (Q.21,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- ✓ 150 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Patzun, Tecpan y Yepocapa, departamento de Chimaltenango.

(f) 
Edgar Estuardo Cocón Saquec


Aprobado por: 
Ing. Eric Alán Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango



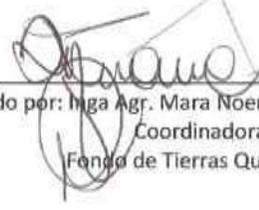
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Melvin Aparicio Solórzano Santizo.
Servicios profesionales como:	Técnico De Regularización Regional
Contrato número:	RRHH-102-2018
Periodo del informe:	JUNIO 2018
Lugar de prestación del servicio:	Oficina Regional de Quetzaltenango.

Descripción de actividades:

No.		Cantidad
1	Recibir y gestionar los expedientes de regularización a donde corresponde.	20
2	Establecer conjuntamente con Coordinador Regional y Coordinador de Área Técnica, las prioridades de atención a expedientes y usuarios.	20
3	Velar porque los expedientes estén debidamente identificados, clasificados Archivados e ingresados a la base de datos.	20
4	Coordinar y participar en el análisis técnico de expedientes, realizar dictámenes técnicos y evacuar los mismos para su análisis jurídico.	20
5	Coordinar y realizar estudios técnicos de campo de diferentes proyectos agrarios De la región.	20
6	Entregar notificaciones de resoluciones a poseionarios de fundos de diferentes Proyectos de la Región.	0

f) 
Ing. Agr. Melvin Aparicio Solórzano Santizo.
Oficina Regional de Quetzaltenango

f) 
Aprobado por: Ing. Agr. Mara Noemí Ruano García
Coordinadora Regional a.i.
Fondo de Tierras Quetzaltenango

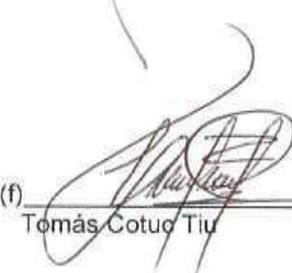


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Tomás Cotuc Tiu
Servicios técnicos como: Promotor de Créditos
Contrato número: RRHH-65-2018
Periodo del informe: Junio de 2018
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Chimaltenango

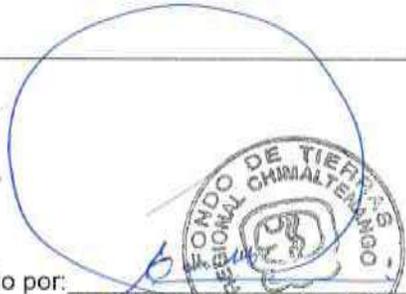
Descripción de actividades:

- ✓ 65 visitas domiciliarias a beneficiarios morosos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 180 Notificaciones de cobro entregadas a beneficiarios morosos para sensibilizar el pago del crédito atrasado del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ Recuperación de créditos vencidos del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, por un monto de veintidos mil quetzales exactos. (Q.22,000.00) Consistente en pagos totales y parciales de los municipios Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá
- ✓ 150 Expedientes de solicitud de refinanciamiento de créditos chequeados y archivados del Programa de Arrendamiento de Tierras del año 2018 del Eje Estratégico 1, Línea de Acción 2, para dar seguimiento a las notificaciones entregadas con anterioridad en los municipios de Santa Lucía Utatlán, Sololá, Panajachel, San Juan La Laguna, San Pedro La Laguna, Santa Clara La Laguna, San Antonio Palopó, departamento de Sololá

(f) 
Tomás Cotuc Tiu



Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional Chimaltenango