

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Alfredo Vásquez Echeverría
Servicios técnicos como: Asistente Técnico II
Contrato número: RRHH-6-2019
Periodo del informe: Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Se realizó el mantenimiento correspondiente (limpieza, herramientas, llanta de repuesto y accesorios) al vehículo utilizado por el señor Gerente General

Se coordinó con las Asistentes de Gerencia General las actividades de transporte y diferentes Comisiones de trabajo del Señor Gerente.

Se trasladó al Señor Gerente General a los distintos lugares donde se realizaron las diferentes reuniones en las cuales fue convocado durante el mes.

Se realizaron los trabajos asignados fuera de la sede central del Fondo de Tierras, de acuerdo a las actividades programadas por el Señor Gerente.

Se llevó el control del kilometraje, gasolina y servicios del vehículo asignado a mí persona para uso del Señor Gerente General.

Se trasladó a funcionarios o empleados, dentro de la capital y en el interior de la República.

Se desempeñaron trabajos en el interior del país, como parte de las comisiones de trabajo que realiza el Señor Gerente.

Se elaboraron informes de servicios de los traslados efectuados.

(f) 
José Alfredo Vásquez Echeverría

Vo.Bo. 
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
Gerente General
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: Josué Andrés Ulloa

Servicios técnicos prestados como: Auxiliar Financiero

Periodo del informe: Mayo 2019

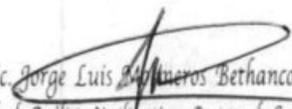
Contrato: RRHH-10-2019

Lugar de presentación del servicio: Oficinas centrales

- Ingreso de resoluciones en el sistema de cartera de regularización de diferentes tipos, ADJ, SH, PD, CRD, EP, ETC.
- Ingreso de boletas de pago de tierra.
- Elaboración de pólizas de notas de crédito por pagos al valor de la tierra.
- Recepción y archivo de documentos.
- Control de la caja fiscal
- Envío de documentos para las regionales
- Envío de ajustes para contabilidad
- Extender boletas de pago a beneficiarios del programa de regularización
- Extender estados de cuenta a los beneficiarios del programa de regularización
- Atender solicitudes de actualización y modificación del sistema de regularización requeridas por las regionales y agencias de tierras
- Control de cobro de comisiones por el manejo de cobro por cuenta ajena.



Josué Andrés Ulloa


Lic. Jorge Luis Ballesteros Bethancourt
Jefe de Análisis, Verificación y Registro de Cartera
Fondo de Tierras

Aprobado por: _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA) ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME MAYO 2019
CONTRATO NUMERO 04
Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de mayo 2019, realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la sesión extraordinaria número trece de fecha sis de marzo de 2019, del Consejo Directivo de Fondo de Tierras a las 18:00 horas, para continuar con el análisis y evaluación de la Agenda Estratégica Institucional 2012-2025, tema Estructura Organizacional y Personal
-La agenda fue aprobada por unanimidad
- Participación en la sesión ordinaria número catorce de fecha doce de marzo de 2019, del Consejo Directivo de Fondo de Tierras a las 18:00 horas.
-La agenda fue aprobada por unanimidad
-Las actas 11 y 12 2019 fueron aprobadas por unanimidad
-Fue aprobado el punto III, sobre la aprobación de créditos para arrendamiento de tierras Lote 1-2019
Se dio por aprobado el punto IV sobre el informe de auditoria interna correspondiente al cuatrimestre de septiembre a diciembre de 2018
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo número 15, de fecha 13 de marzo de 2019, para continuar con la Agenda Estrategica.
La agenda fue aprobada por unanimidad

- Participación en la sesión ordinaria número 16 del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en fecha 19 de marzo de 2019.
 - La sesión apertura y la agenda aprobada por unanimidad
 - Lectura de las actas 13 y 14 de 2019 las cuales fueron aprobadas
 - Se dio por aprobado el crédito para arrendamiento de tierras lote 2-2019
 - Se dio por aprobado el punto IV, referente a la solicitud de ampliación del subsidio en el marco de la política de reestructuración social y económica de la deuda del programa de acceso a la tierra a la Asociación Organización Campesina Pro Tierra- ASORCAMPRO- Finca los Amates, El Patio y el Salitre.
 - Conocimiento y trámite del recurso de Revocatoria interpuesto por Ericaka Concepción Godoy Ramirez, el cual fue declarado no a lugar:
 - Se dio por recibido el punto VI y se instruyó a la Gerencia que el tema previo a hacer aprobado sea analizado por los Asesores, en relación a la modificación de la Escritura Pública de constitución del Fideicomiso Fondo de Tierras Acordos de Paz.
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo número 17, de fecha 20 de marzo de 2019, para continuar con la Agenda Estratégica.

La agenda fue aprobada por unanimidad
- Participación en la sesión ordinaria número 18 del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en fecha 26 de marzo de 2019.
 - La agenda fue aprobada por unanimidad
 - El punto dos quedó pendiente pues hay que hacer correcciones a las actas
 - En el punto III, se dio por Aprobado el crédito para arrendamiento de tierras Lote 3-2019
 - Se dio por aprobada la memoria de labores del año 2018 (voto razonado de finanzas)
 - Presentación del informe en relación a los recursos de revisión interpuesto en materia de acceso a la información pública; se dio por recibida la información
 - En informes de Gerencia, la Comunidad de Masagua, presentó memorial
 - En puntos varios se señaló el tres de abril para sesión extraordinaria, para concluir con la Agenda Estratégica.

Licda.
Lesbia Patricia Guerra Santos

Lic. Rodolfo Timoteo Orozco Velásquez
Director Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola

INFORME DE ACTIVIDADES Y PROCESOS
Lic. SERGIO DAVID FUNES VILLATORO
ASESOR SECTOR INDIGENA CONSEJO DIRECTIVO
FONDO DE TIERRAS -FONTIERRAS-
PERIODO: MES DE MAYO 2019
CONTRATO No. RRHH-003-2019

I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS EN LAS SIGUIENTES FECHAS:

- a) MARTES 7 DE MAYO
- b) MARTES 14 DE MAYO
- c) MARTES 21 DE MAYO
- d) MARTES 28 DE MAYO

II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES PROCESOS Y DOCUMENTOS:

1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.
2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS ANTERIORMENTE SEÑALADAS.
3. PRESENTACION DE MEMORIAL Y PRUEBAS DE DESCARGO DE LOS DOS POSIBLES HALLAZGOS A DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO, CONTENIDOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018.
4. PRESENTACION DE DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA SOBRE EL AVALÚO PRACTICADO A LA FINCA HACIENDA SAN LUCAS.
5. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA DIVIDIR Y/O DESMEMBRAR BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LAS EMPRESAS CAMPESINAS ASOCIATIVAS:
 - ECA Pankix-K'um,
 - E.C.A. San Mateo Ixtatán
 - ECA La Igualdad
 - ECA El Rodeo
6. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACIÓN DEL NUMERAL ROMANO II) DEL PUNTO RESOLUTIVO 108-2017.
7. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REPROGRAMACION DEL RENGLON 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
8. PRESENTACION DEL INFORME DEL RESULTADO DE LA RENEGOCIACION DE LA FINCA HACIENDA SAN LUCAS Y EVENTUAL APROBACION DEL CREDITO A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU -AGRIDESEM-

9. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019
10. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE:
 - **ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU. FINCA HACIENDA SAN LUCAS**
11. PRESENTACION DE INFORME SOBRE INVESTIGACION RELACIONADA CON LOS DOS POSIBLES HALLAZGOS A DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO CONTENIDOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018
12. CONOCIMIENTO Y TRAMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR ALEJANDRO POP CUC EN CONTRA DE LA RESOLUCION FT-DRJ-CJR-4335-ADJ-RV-2018 EMITIDA POR LA DIRECCION DE REGULARIZACION Y JURIDICA DEL FONDO DE TIERRAS
13. INFORMES DE GERENCIA.
14. PUNTOS VARIOS.

III. OTRAS ACTIVIDADES.

- a) PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
- b) OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.



Msc. Sergio David Funes Villatoro
Asesor Sector Indígena
Colegiado Activo 2724



Vo.Bo. Bonifacio Martín Chávez
DIRECTOR TITULAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez
Servicios Profesionales como: Asesor Laboral
Contrato Número: RRHH-7-2019
Período del informe: Mayo de 2019
Lugar de Prestación de Servicio: Oficinas Centrales

Descripción de Actividades:

- a) Elaboración de Pliego de Posiciones dentro del Proceso número proceso ordinario laboral número 18016-2015-00365 a cargo del Juzgado Primero De Primera Instancia De Trabajo Y Previsión Social Del Departamento De Izabal proceso que pertenece a el señor HANSSI OSWALDO LEMUS ARCHILA.
- b) Evacuación de audiencia programada en el Departamento de Izabal en el proceso del señor Contestación de demanda en sentido Negativo e interposición de excepciones en el proceso del señor HANSSI OSWALDO LEMUS ARCHILA.
- c) Contestación de Audiencia de Plazo de tres días dentro del Amparo número 819-2019 del señor **JORGE EDUARDO JOSE RIOS ANDRINO**.
- d) Apoyo al Departamento de Recursos Humanos en el proceso del señor Francisco Aroldo López Luna.
- e) Asesoría y revisión del Acta Administrativa levantada al señor Francisco Aroldo López Luna.
- f) Entrega de informe de estatus de procesos laborales a la Auditoría Interna del Fondo de Tierras.
- g) Entrega de informe a la Dirección de Asuntos Jurídicos el 31 de mayo, 2019.

(f)

Licda. Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez

Aprobado por:

Lic. Guillermo Alejandro Mac Donald Gómez

Director de Asuntos Jurídicos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Diana Gabriela Ovalle Tánchez
Servicios Técnicos como: Auxiliar Financiero
Contrato número: RRHH-150-2019
Periodo del informe: Mes de Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

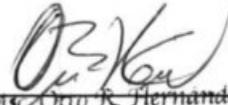
1. Emisión de 605 CUR'S Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
2. Consignación de sellos y Facsímiles a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
3. Conformación de 605 expedientes, para documentación de respaldo a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.

(f)


Diana Gabriela Ovalle Tánchez



Aprobado por:


Lk. MSC Otto R. Hernández
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2019
Periodo del informe: Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: 7ma. Avenida 8-92/Z. 9, Fontierras Central, Guatemala.

Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	1

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- En los dos posibles hallazgos presentados por la CGC, se sugiere realizar un análisis del reglamento al programa de arrendamiento de tierras y presentar en todo caso las posibles modificaciones que se ameriten.
- Discutir la viabilidad de una persona aunque no gane los 4 salarios mínimos que determina la ley del Fontierras, puede o no ser beneficiario del programa de arrendamiento de tierras. Y También si puede ser beneficiario una persona que tenga un empleo.
- Seguimiento a la agenda estratégica, ya que se encuentra en análisis con la administración. Determinar el tiempo en que se presentarán las conclusiones finales.
- En los recursos de revocatoria, sugerir que se espere a que la administración aplique los criterios para mejor resolver.
- Participar en la mesa técnica (22 de mayo), y llevar control de los compromisos adquiridos tanto de la administración, como de los grupos participantes (26), y presentar un documento actualizado (avances y compromisos).

(f)

Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por:

Sr. Gilberto Atz

Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Angel Joao Vásquez Osorio ✓
Servicios Técnicos como: Auxiliar Financiero ✓
Contrato número: RRHH-149-2019 ✓
Periodo del informe: Mes de Mayo 2019 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales ✓

Descripción de actividades:

1. Emisión de 605 CUR'S Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
 2. Consignación de sellos y Facsímiles a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
 3. Conformación de 605 expedientes, para documentación de respaldo a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
-

(f)


Angel Joao Vásquez Osorio



Aprobado por:


Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

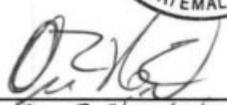
Nombre Completo: Daniel Estuardo Cruz Reyes ✓
Servicios Técnicos como: Auxiliar Financiero ✓
Contrato número: RRHH-151-2019 ✓
Periodo del informe: Mes de Mayo 2019 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales ✓

Descripción de actividades:

1. Emisión de 605 CUR'S Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
 2. Consignación de sellos y Facsímiles a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
 3. Conformación de 605 expedientes, para documentación de respaldo a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
-

(f) 
Daniel Estuardo Cruz Reyes

Aprobado por:


Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal
Contrato número: RRHH-106-2019
Periodo del informe: Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Visita a la finca Santa María, ubicada en Pochuta; Chimaltenango donde en asamblea comunitaria se socializó la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO-, y se hicieron caminamientos dentro de la finca para realizar los estudios técnicos relacionados al uso actual del suelo, levantado de información de suelo, agua y bosque en las boletas respectivas, georreferenciando las áreas identificadas como tales, que servirán de criterios para la ampliación del subsidio.

Visita a la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez; en donde se realizó una Reunión con los copropietarios del grupo minoritario para la adhesión a la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO- del Programa de Acceso a la Tierra en donde se les informó de los plazos de vencimiento de la Política para que soliciten la adhesión a la misma y concluir con la construcción del caso y su propuesta de ampliación del subsidio.

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

Informe de seguimiento sobre el proceso de liquidación del capital de trabajo desembolsado para la ejecución del proyecto productivo de la finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez.

Informe de la visita realizada a la finca Santa María, ubicada en Pochuta; Chimaltenango; en donde se desarrollaron las actividades de asamblea comunitaria y recorridos de campo para la actualización de los estudios técnicos que se tomarán en cuenta para la propuesta de la ampliación del subsidio.

Informe de la visita realizada a la finca Las Tecas, ubicada en Cuyotenango, Suchitepéquez, en donde se socializó con copropietarios del grupo minoritario el plazo para que se adhieran a la PORESOS.

Conformar un expediente por finca con el historial del manejo forestal:

Seguimiento a la formulación de los tres subproyectos de manejo de bosque natural con fines de protección y 2 subproyectos de Establecimiento y manejo de plantaciones forestales con fines industriales de la finca Los Amates, El Patio y El Salitre y a la conformación de cada expediente de acuerdo a los requisitos que exige el Instituto Nacional de Bosques -INAB- para ser ingresados a PROBOSQUE y ser beneficiados de los incentivos forestales.

Acompañamiento a la coordinación en la presentación del caso de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, de la finca Xalcatá, de Cobán, Alta Verapaz ante la Subgerencia.

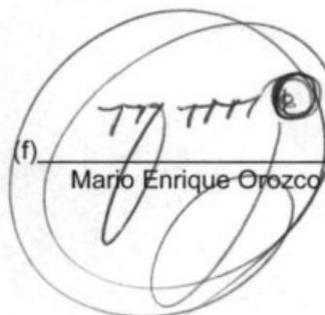
Elaboración de los dictámenes técnico forestal como insumo para el dictamen técnico financiero y propuesta de ampliación de subsidio de la finca Parcela 16, ubicada en Poptun. Petén y Santa María, ubicada en Pochuta; Chimaltenango, haciendo uso del material de consulta tales como boleta del componente forestal-hídrico levantado en la finca, orto fotos, mapa de uso actual de suelos, tablas del valor de la madera en pie del INAB, Montos por hectárea a incentivar de proyectos de manejo de bosque natural para fines de protección de la Ley de Fomento al establecimiento, recuperación, manejo, producción y protección de bosques en Guatemala -PROBOSQUE- del INAB, etc.

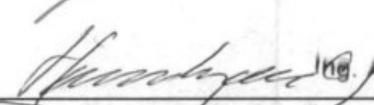
Realizar otras actividades que le sean asignadas.

Seguimiento a la ruta de abordaje para los casos pendientes de adherirse a la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda -PORESO- del Programa de Acceso a la Tierra, según lo programado en el POA 2019.

Seguimiento sobre el proceso de liquidación del capital de trabajo desembolsado para la ejecución del proyecto productivo de la finca La Zona y Miramar, ubicada en Santa Bárbara, Suchitepéquez.

Participación en reuniones de coordinación, planificación y de información, a nivel de la Unidad de Atención a Casos Especiales.

(f) 
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por: 
Ing. Agr. Henry Meda Castillo
Coordinador Unidad de Atención a Casos Especiales
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como:	ASESORA DE LOS DIRECTORES DE LA CAMARA DEL AGRO
Contrato número:	RRHH-1-2019
Periodo del informe:	MES DE MAYO DE 2019
Lugar de prestación del servicio:	CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS (OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

1. TERCERA PLENARIA PARA CONSENSOS Y CONCLUSIONES PARA LA MODIFICACION DE LA AGENDA ESTRATEGICA INSTITUCIONAL 2012-2025
2. LECTURA DE LAS ACTAS NUMEROS 19-2019 Y 20-2019
3. APROBACION DE CREDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTES 5-2019 Y 101-2019
4. AUTORIZACION DE MANDATO JUDICIAL ESPECIAL CON REPRESENTACIÓN PARA LA DIRECCION Y PROCURACION DE PROCESOS JUDICIALES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE REESTRUCTURACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE LA DEUDA DEL PROGRAMA DE ACCESO A LA TIERRA
5. PRESENTACION DE MEMORIAL Y PRUEBAS DE DESCARGO DE LOS DOS POSIBLES HALLAZGOS A DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO, CONTENIDOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018
6. LECTURA DEL ACTA NUMERO 21-2019
7. PRESENTACION DE DICTAMEN DE AUDITORIA INTERNA SOBRE EL AVALÚO PRACTICADO A LA FINCA HACIENDA SAN LUCAS

8. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA DIVIDIR Y/O DESMEMBRAR BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LAS EMPRESAS CAMPESINAS ASOCIATIVAS:
 - ECA Pankix-K´um,
 - E.C.A. San Mateo Ixtatán
 - ECA La Igualdad
 - ECA El Rodeo
9. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACIÓN DEL NUMERAL ROMANO II) DEL PUNTO RESOLUTIVO 108-2017
10. LECTURA DE LAS ACTAS NUMEROS 22-2019 Y 23-2019
11. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REPROGRAMACION DEL RENGLON 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
12. PRESENTACION DEL INFORME DEL RESULTADO DE LA RENEGOCIACION DE LA FINCA HACIENDA SAN LUCAS Y EVENTUAL APROBACION DEL CREDITO A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU –AGRIDESEM-
13. LECTURA DEL ACTA NUMERO 24-2019
14. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019
15. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE:
 - **ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU. FINCA HACIENDA SAN LUCAS**
16. PRESENTACION DE INFORME SOBRE INVESTIGACION RELACIONADA CON LOS DOS POSIBLES HALLAZGOS A DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO CONTENIDOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018
17. LECTURA DEL ACTA NUMERO 25-2019

18. CONOCIMIENTO Y TRAMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR ALEJANDRO POP CUC EN CONTRA DE LA RESOLUCION FT-DRJ-CJR-4335-ADJ-RV-2018 EMITIDA POR LA DIRECCION DE REGULARIZACION Y JURIDICA DEL FONDO DE TIERRAS


(f) _____
Licda. María Eugenia Rivera Lacayo


Vo.Bo. _____
Ingeniero Hansrüedi Peter de León
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

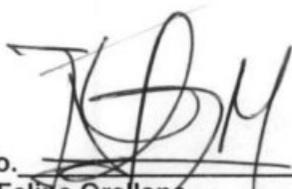
Nombre completo: RAUL ROBERTO CHAVEZ AMADO
Servicios Profesionales como: ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.
Contrato número: RR-HH-134-2019
Periodo del informe: MES DE MAYO DE 2019

Descripción de actividades:

PARTICIPE EN LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

- PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019.
- PRESENTACION DEL INFORME DEL RESULTADO DE LA RENEGOCIACION DE LA FINCA HACIENDA SAN LUCAS Y EVENTUAL APROBACION DEL CREDITO A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU –AGRIDESEM-
- SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE:
ASOCIACIÓN DE MUJERES AGRÍCOLAS SANTA MARTA PARA EL DESARROLLO DE SAN SEBASTIÁN RETALHULEU. FINCA HACIENDA SAN LUCAS
- PRESENTACION DE INFORME SOBRE INVESTIGACION RELACIONADA CON LOS DOS POSIBLES HALLAZGOS A DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO CONTENIDOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018.
- CONOCIMIENTO Y TRAMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR ALEJANDRO POP CUC EN CONTRA DE LA RESOLUCION FT-DRJ-CJR-4335-ADJ-RV-2018 EMITIDA POR LA DIRECCION DE REGULARIZACION Y JURIDICA DEL FONDO DE TIERRAS

(f)
Ing. Raúl Roberto Chávez Amado

Vo.Bo. 
M.V. Felipe Orellana
Viceministro del Viceministerio de
Desarrollo Económico Rural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Alma Yolanda Sánchez de Sanabria
Servicios Profesionales como: Supervisora Capital Semilla
Contrato número: RRHH-152-2019
Periodo del informe: Mes de Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Emisión de 605 CUR'S Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
2. Consignación de sellos y Facsímiles a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
3. Conformación de 605 expedientes, para documentación de respaldo a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
4. Coordinar y supervisar las actividades relacionadas a la emisión de cheques y regularización de las operaciones que forman parte del proceso de entrega de subsidio del Programa Capital Semilla.

(f) Alma Yolanda Sánchez de Sanabria
Alma Yolanda Sánchez de Sanabria



Aprobado por: _____

Orto R. Hernández C.
Msc. Orto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

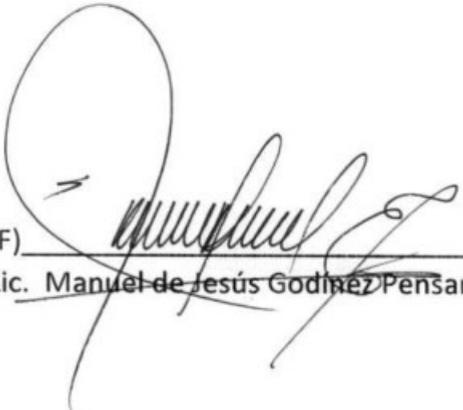
Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-130-2019
Periodo del informe:	MAYO DE 2019
Lugar de Prestación del servicio:	7ma. AVENIDA 8-92 Z 9 FONTIERRAS CENTRAL, GUATEMALA

Descripción de actividades:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de mayo de 2019, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUIÓN CIENTO TREINTA GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE (RRHH-130-2019), de las cuales se presentan las actividades del informe correspondiente:

1. Revisión de las actas números 21-2019, 22-2019, 23-1019 y 24-2019 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Revisión para la aprobación del Crédito de Arrendamiento de Tierras: LOTE 5-2029 y 101-2019.
3. Análisis jurídico del Mandato Judicial Especial con Representación para la Dirección y Procuración de Procesos Judiciales en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la deuda del Programa de Acceso a la Tierra.
4. Elaboración de memoriales y pruebas de descargo de los dos posibles hallazgos Directores del Consejo Directivo, contenidos en el informe de la auditoría practicada por la Contraloría General de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2018.
5. Estudio jurídico del Dictamen de Auditoría Interna sobre el Avalúo practicado a la Finca Hacienda San Lucas.

6. Estudio Técnico y Jurídico para la autorización para dividir y/o desmembrar bienes inmuebles propiedad de las Empresas Campesinas Asociativas: A) E.C.A. Pankix`um, B) E.C.A. San Mateo Ixtatán C) E.C.A. La Igualdad y D) E.C.A. El Rodeo.
7. Análisis jurídico para la aprobación de la Modificación del numeral ROMANOS II) del Punto Resolutivo 108-2017.
8. Estudio de la Reprogramación del Renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

(F) 
Lic. Manuel de Jesús Godínez Pensamiento

VoBo. 
Arq. Ilovna Mayari Cortez Archila de García
Sector Ministerio de Finanzas Públicas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Flor de Jesús Lazo Menéndez
Servicios Técnicos como: Auxiliar de Activos Fijos
Contrato número: RRHH-129-2019
Periodo del informe: Mes de Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Emisión de 605 CUR'S Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
2. Consignación de sellos y Facsímiles a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.
3. Conformación de 605 expedientes, para documentación de respaldo a los CUR'S de los Anticipos correspondientes a los Subsidio Individual Acumulativo de Capital Semilla.

(f)



Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobado por:



Lic. Msc. Otto R. Hernández C.
Coordinador Financiero
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MYNOR ESTUARDO ROJAS MONTEJO
SERVICIOS TECNICOS:	ASISTENTE TECNICO DE ARCHIVO
PERIODO DEL INFORME:	CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO 2019
NUMERO CONTRATO:	RRHH-132-2019
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO:	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	
1	Elaborar Certificaciones de Expedientes	5
2	Localizar antecedentes INTA	1
3	confirmar Resoluciones ingresadas al Registro General de Propiedad	3
4	Apoyar a las diferentes Regionales y Angencias sobres Expedientes de antecedentes INTA	1
5	Escaner de Resolucion firmadas por la direccion	200
6	Analisis de Datos para consolidacion de POA 2019	2
7	Ingreso de Metas Mensuales en SIPSET	1
8	Ingreso de Plan Operativo Anual en el sistema SIPSET	1
9	Archivo fisico de las resoluciones firmadas por la direccion.	1400
Observaciones: Ninguna		


MYNOR ESTUARDO ROJAS MONTEJO
 ASISTENTE TECNICO DE ARCHIVO

Vo. Bo.


Lic. Leonel Arturo Folgar Aguilar
 Director
 Dirección de Regularización y Jurídica
 Fondo de Tierras

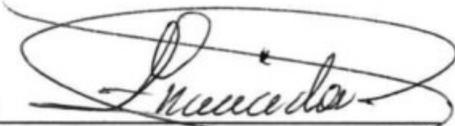


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Asesor Específico
Contrato número: RRHH-5-2019
Periodo del informe: Correspondiente al mes de mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se participó en reunión de TICs donde se presentó la Evaluación del Cuatrimestre, dándole seguimiento a las acciones necesarias para implementar los Softwares, Hardware necesarios, así como el equipo e infraestructuras necesarias y control de las fases de administración. Adicionalmente, se solicitó las acciones a tomarse para la consecución de las metas pendientes.
2. Se participó en el Equipo de Trabajo para elaboración de la propuesta del documento final, se editó el documento y su Presentación al Despacho Superior.
3. Se trabajó en el Informe de Análisis de Cargas de trabajo de las Dirección Administrativo Financiera y la Dirección de Regularización y Adjudicación. que justifique la existencia del Personal.
4. Se elaboraron los Términos de Referencia para la Evaluación Trianual de Fontierras, basados en la Ley del Fondo de Tierras
5. Se prepararon los lineamientos para la viabilización de los Artículos No. 27 y 28 de la Ley del Fondo de Tierras u otras formas para la capitalización del Fideicomiso del Fondo de Tierras.
6. Se elaboraron los informes de cierre de mes.

(f) 
Luis Eduardo Granados Friely. PhD.
Asesor Específico I

Aprobado por 
Ing. Cesar Augusto Martinez Ordonez
Subgerente Fondo de Tierras
Fontierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

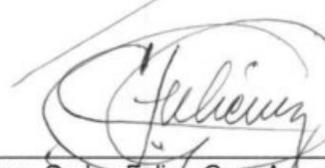
Nombre completo: LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como: TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número: RRHH-45-2019
Periodo del informe: Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- ✓ Atención a representantes de organizaciones campesina que solicitan crédito para compra de finca, entre estos los de la Asociación Integral Pro Desarrollo Maya Mam, Cajolá, Quetzaltenango, quienes solicitan la finca Los Cocos y La Caballería; Asociación Coordinadora Campesina de Desplazados de Guatemala, quienes ya son beneficiados con la finca Amapa, Cuilapa, Santa Rosa.
- ✓ Visita de campo a la comunidad Luz y Esperanza, quienes son beneficiarios con la finca Santa Rosa Coronado, ubicada en el municipio de Génova, Quetzaltenango; con el objetivo de actualizar la información socioeconómica de las familias copropietaria y la caracterización de los poseionarios, para determinar su elegibilidad y poder ser beneficiarios de la finca antes mencionada.
- ✓ Visita de campo a la comunidad Ramazzini, quienes son beneficiarios con la finca Buenos Aires, ubicada en el municipio de San Pablo, departamento de San Marcos; con el objetivo de actualizar la información socioeconómica de las familias copropietaria y la caracterización de los poseionarios, para determinar su elegibilidad y poder ser beneficiarios de la finca antes mencionada.
- ✓ Actualización de información en relación al ingreso y egreso de beneficiarios al sistema FONTIERRAS de la Asociación Civil Nueva Esperanza, Escuintla, Escuintla, entidad beneficiada con la finca denominada Esmeralda.
- ✓ Tabulación de boletas socioeconómicas elaboradas en la finca Bracitos, productos de la caracterización y actualización socioeconómica de las familias copropietarias y poseionarias de dicho inmueble.

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por.


Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta
Sub Coordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-8-2019
Periodo del informe: Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

1. Elaboración de Informe final de la Auditoría de Cumplimiento realizada en la Oficina Regional de Morales, Izabal.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización, en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización y de los estudios de campo en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
6. Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de la Oficina Regional de Petén.
7. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
8. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal.
9. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en la Agencia Municipal de Tierras de El Estor, Izabal, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ



Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Emanuel Moran Mejia
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-49-2019
Periodo del informe: Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Elaboré el reporte e informe del mes en curso del año 2019.
- Revisión y digitalización de notas de cobro del programa de Arrendamiento.
- Organización de Archivo
- Revisión y clasificación de notas de cobro.
- Revisión de notas para lote de cuentas incobrables
- Depuración de notas de cuentas incobrables de las cajas 25, 26, 27,28 y 29.
- Traslados de lote de cuentas incobrables.
- Digitalice notificaciones de cobro del programa de arrendamiento.
- Digitalice notificaciones de cobro del programa de Triangulo.

(f)

Luis Emanuel Morán Mejía

Aprobado por.

Ing. José Cruz González
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-50-2019
Periodo del informe: Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

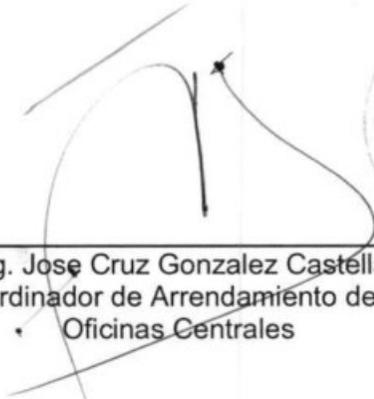
Descripción de actividades:

- Se digitaron formularios de capital semilla
- Se archivaron por orden de lote, listado y número correlativo los formularios de Capital Semilla al cual ya fueron ingresados al sistema.
- Se digitaron formatos de Censo de Producción
- Se ingresó al sistema la información del formato 8
- Se realizó depuración de las notas de cobro
- Se digitaron 276 notas de cobro.
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Se realizó traslado de lote de irrecuperables.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f)


Rita Lorena Hernández García

Aprobado por:


Ing. Jose Cruz Gonzalez Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ervin Armando Mejía Lemus
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-51-2019
Periodo del informe: Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Análisis de cédulas de notificación
- Clasificación del archivo
- Revisión de notas para cuentas incobrables
- Digitación de formularios de Capilar Semilla
- Tipear formatos 6 y 8 en Excel

- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.

- Llevar el control del trabajo distribuido a los analistas – digitadores en la coordinación central de arrendamiento de tierras.

- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Dar atención a los beneficiarios para resolver dudas correspondientes.

- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y firmados por los solicitantes.

- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.

- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

- Llevar el orden y el manejo de archivos.

(f)

Ervin Armando Mejía Lemus

Aprobado por.

Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de Tierras
Oficinas centrales



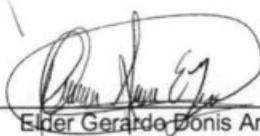
**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Elder Gerardo Donis Arévalo
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-124-2019
Periodo del informe: mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

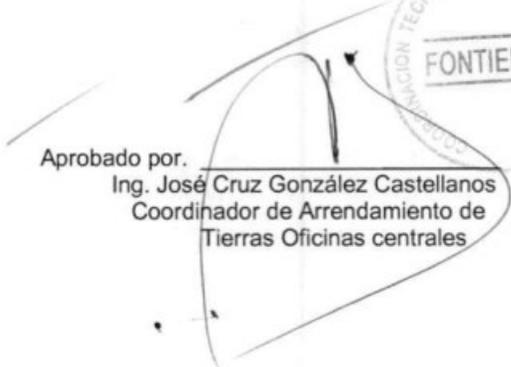
Descripción de actividades:

- Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.
- Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.
- Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud y afirmados por los solicitantes.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.
- Revisión de notas de cobro del programa de Arrendamiento para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Revisión de notas de cobro del programa Extraordinario triángulo de la Dignidad para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Vaceo de información en Excel de demandas para nuevos solicitantes.

(f)


Elder Gerardo Donis Arévalo

Aprobado por.


Ing. José Cruz González Castellanos
Coordinador de Arrendamiento de
Tierras Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade
 Servicios técnicos como: Analista Digitador
 Contrato número: RRHH-128-2019
 Periodo del informe: Mayo 2019
 Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron 50 formatos de Censo de Producción
- Se digitaron 25 datos de formato 8 Capital Semilla
- Se digitaron 200 Cédulas de Notificación.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f) Pablo Wug Andrade
 Pablo Wug Andrade

Aprobado por: Ing. Jose Cruz Gonzalez Castellanos
 Coordinador de Arrendamiento de Tierras
 Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Morales Morales
Servicios técnicos como: Analista Programador de Sistemas
Contrato número: RRHH-15-2019
Periodo del informe: Mes de Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

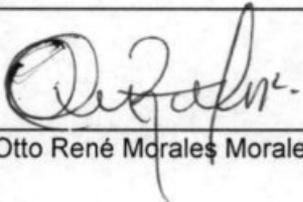
Descripción de actividades:

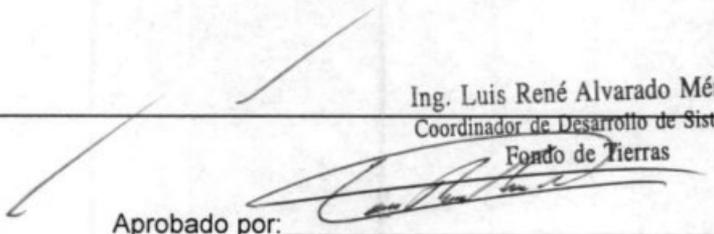
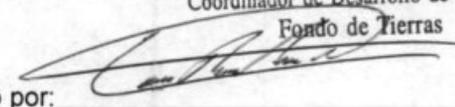
- Dar apoyo a los diferentes usuarios tanto de las aplicaciones desarrolladas como de las aplicaciones ya existentes.
- Operación de programas de computación.
- Administrar el envío de datos para ser incorporados a los Sistemas de Información del Fondo de Tierras.
- Participar en la programación de utilerías de uso común en sistemas informáticos basados en componentes.
- Participar en la programación de interfaces no visuales de los módulos funcionales de los sistemas informáticos previamente analizados y diseñados.
- Participar en las actividades de diseño y programación para el cambio tecnológico del Fondo de Tierras.
- Optimizar la programación previamente realizada durante la etapa inicial del cambio tecnológico.
- Diseñar reportes según requerimientos de los usuarios de las aplicaciones.
- Participar en la elaboración de manuales técnicos de los sistemas informáticos a desarrollar.
- Apoyar a la implantación de los sistemas informáticos en las distintas unidades donde se requiera su instalación.
- Apoyar la capacitación relacionada al diseño e implementación de sistemas de la institución.
- Presentar los informes de seguimiento y evaluación que sean requeridos por el Coordinador de Informática.
- Realizar actividades administrativas, tales como especificaciones técnicas, planes de trabajo, etc. Cuando sea requerido.

- Cumplir normas y procedimientos establecidos por la institución.
- Realizar las demás actividades que sean requeridas por el Coordinador de Informática.

Resultados:

1. Se hicieron los cambios solicitados por Proveeduría tanto en productos como en pedidos y facturas mal ingresados.
2. Se estuvo realizando el monitoreo de las aplicaciones de power builder y en la base de datos de sybase para que estuviera funcionando correctamente.
3. Se realizaron los cambios solicitados en forma prioritaria en algunas aplicaciones.
4. Se realizaron las modificaciones en las boletas en los traslados o en los datos ingresados de la aplicación Atención al Público.
5. Se hicieron las modificaciones en la aplicación activos para nuevos usuarios y permisos especiales para poder ingresar facturas en proveeduría, así como comisiones y actividades extraordinarias.
6. Se siguió instruyendo a los usuarios que así lo solicitaron en el uso de aplicaciones del fondo de tierras.
7. Se finalizó la creación del nickname, usuario y correo desde el registro de empleado en el Sistema de Recursos Humanos.
8. Se hizo el análisis del sistema de comisiones de cómo es su funcionamiento actualmente y la toma de requerimientos de lo que se quiere mejorar, para poder realizar la migración en ambiente web.

(f) 
Otto René Morales Morales


Aprobado por: 
Ing. Luis René Alvarado Méndez
Coordinador de Desarrollo de Sistemas
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Flor de María Castañeda Maldonado
Servicios Profesionales como: Especialista en Políticas y Género
Contrato número: RRHH-17-2019
Periodo del informe: Mes de Mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas centrales Guatemala

De acuerdo a las funciones asignadas, a continuación se describen las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

1. Asesorar a la Coordinación en el enfoque de género a través de la implementación de propuestas de estrategias y políticas que coadyuven a los distintos programas del Fondo de Tierras.

Como parte del personal de la Coordinación se dio seguimiento a la consultoría "Fortalecimiento institucional para la implementación de la Política para facilitar a las mujeres campesinas Mayas, Xinkas, Garífunas y Mestizas el acceso a la propiedad de la tierra y otros activos productivos" a través de la asistencia técnica de FAO mediante el Proyecto TCP/GUA/3705/C5, en cuanto a la validación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales en materia de Género, con personal técnico y social de los diversos programas.

2. Promover investigaciones sociales con enfoque de género y desarrollo rural integral para coadyuvar a las propuestas de elaboración de estrategias y políticas institucionales.

Se dio seguimiento en cuanto a la revisión documental de la propuesta de investigación sobre la situación y posición de las mujeres en la comunidad Chamá Grande, Cobán, Alta Verapaz, en contextos de regularización de tierras del Estado.

Se realizó la revisión documental y elaboración de los instrumentos metodológicos para la realización de la investigación sobre los aportes de las mujeres para el desarrollo en las comunidades agrarias sostenibles, casos de Bonanza, San Andrés Villa Seca, Retalhuleu y Pancús, Tukurú, Alta Verapaz.

3. Brindar asistencia técnica y metodológica a los distintos procesos sociales que se implementan en las direcciones y coordinaciones de la institución.

A requerimiento de la Dirección de Regularización y Jurídica, a la Coordinación de Operaciones y de ésta a la Coordinación de Políticas y Estrategias, se realizó el estudio técnico-histórico sobre el expediente identificado con REG-CI-220549 elaborando el informe correspondiente a efectos del proceso que corresponde.

Se dio seguimiento a la elaboración de la línea base de la Política para facilitar a las Mujeres Campesinas, Mayas, Xinkas, Garífunas y Mestizas el acceso a la propiedad de la tierra y otros activos productivos (PR 99-2016) e instrumentos de monitoreo.

Como parte del equipo de trabajo se dio seguimiento a las recomendaciones realizadas en el Congreso de Gobernanza de la tierra para el Desarrollo Rural en la Región Norte, Petén, noviembre de 2018.

4. Proponer espacios de sensibilización, formación o capacitación en materia de derechos humanos con enfoque de género.

Como parte del personal de la Coordinación de Políticas y Estrategias se llevó a cabo el taller sobre implementación de los enfoques de género y pueblos indígenas en los Programas del Fondo de Tierras, con personal de las oficinas regionales de Izabal y Petén.

5. Rendir informes a la Coordinación de Políticas y Estrategias cuando sean requeridos.

Se han realizado reuniones de evaluación de los procesos atendidos a efectos del seguimiento, así mismo, se han presentado informes escritos sobre cada una de las actividades realizadas en cada línea de acción.

f. _____



Licda. Flor de María Castañeda M.

Aprobado por:


Licda. Mónica Lisseth Mendizábal
Coordinadora de Políticas y Estrategias
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FONDO DE TIERRAS
VISADO

22 MAY 2019

CONTABILIDAD

Nombre completo: Bayron Saul Folgar Portillo
Servicios Profesionales: Analista Jurídico UACE y Enlace RIC-FONTIERRAS
Contrato número: RRHH-153-2019
Periodo del informe: Mayo, 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas centrales Guatemala

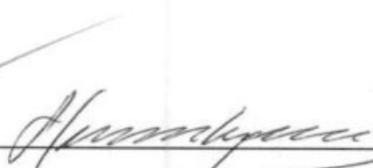
De conformidad con los términos de referencia, durante el mes de mayo de 2019 se realizaron las siguientes actividades:

1. Comisión en apoyo al Registro de Empresas Campesinas Asociativas a la comunidad Valle Lirio, ubicada en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, con el objetivo de Verificar la denuncia presentada ante la PDH en contra del Representante Legal, por supuesta malversación de Fondos dentro de la administración de la ECA Valle Lirio.
2. Apoyo en la presentación de la propuesta de ampliación de subsidio para el COMITÉ DE FOMENTO AGRÍCOLA XALCATÁ, ORIGINARIO DE COBÁN, ALTA VERAPAZ, propietario de la finca Xalcatá, a la Comisión Multidisciplinaria y Comité Técnico del Fideicomiso "Fondo de Tierras Acuerdo de Paz", en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
3. Apoyo en la presentación de la propuesta de ampliación de subsidio para la "ASOCIACION CAMPESINA PRO-TIERRA COLONIA 5 DE ABRIL, SANTA BÁRBARA, SUCHITEPÉQUEZ -ACAPROT-", al Comité Técnico del Fideicomiso "Fondo de Tierras Acuerdo de Paz", en el marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
4. Reunión de coordinación interinstitucional con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objetivo de coordinar acciones en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el apoyo entre ambas instituciones.
5. Comisión para participar en reunión entre la Gerencia y Subgerencia General y los copropietarios de la Finca Las Tecas, del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez, a fin de buscar elementos que permitan la aplicación de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.

6. Apoyo al Asesor Jurídico de la Unidad de atención a Casos Especiales, en la elaboración de minutas para formalizar el pago por Cesión de Bienes, de la finca Miramar ubicada en Moyuta, Jutiapa.
7. Apoyo al Asesor Jurídico en la conformación del expediente para la formalización del Pago por Cesión de Bienes otorgado a la Asociación Agrícola Campesina Huitzizil, del municipio de Livingston, Izabal y Miramar del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa.
8. Coordinación con el Área Socioeconómica del Fondo de Tierra para la Caracterización de los poseionarios de los grupos de Santa Rosa Coronado, de Genova, Quetzaltenango; Buenos Aires del municipio de San Pablo, San Marcos y Hopy del municipio de Puerto Barrios, Izabal.
9. Reunión con los enlaces institucionales del Registro de Información Catastral de Guatemala con el objetivo de elaborar un plan interinstitucional para la operativización del Convenio, RIC-FONTIERRAS.

(f) 
Bayrón Saul Folgar Portillo

Aprobado por:


Ing. Agr. Henry Meda Castillo
Coordinador
Unidad de Atención a Casos Especiales
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mary Noemí de León Paredes
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Agrimensura
Contrato número: RRHH-92-2019
Periodo del informe: MAYO 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales Ciudad de Guatemala, Guatemala

Descripción de actividades:

1. Estudios de análisis catastral y registral para la emisión de dictámenes y/o presentaciones a nivel técnico dentro o fuera de la institución acerca de casos relacionados a procesos de Regularización; Adjudicación; fincas en proceso en adquisición en el programa de Acceso a la Tierra; Problemática Agraria cuyas acciones se tratan en conjunto con instituciones gubernamentales como SAA, RIC, PGN, MP, CONAP, MINEX, MEM, MICIVI, MAGA, INAB, ONG's, fundaciones sociales y ambientales, instituciones bancarias y empresas privadas del ámbito agrícola y forestal; Casos Judiciales; Exposiciones Catastrales y demás casos especiales, cuya asignación de abordaje proviene directamente de Dirección Técnica o Coordinación Técnica de Regularización y en algunos casos de Gerencia y Subgerencia General, Asuntos Jurídicos, Dirección Jurídica y de Regularización, Coordinación de Operaciones, Unidad SIG o de Asesores de Gerencia.
2. Estudios registrales y catastrales de los casos asignados por la Dirección Técnica y sus coordinaciones en especial la Coordinación Técnica de Regularización acerca de expedientes y casos individuales o colectivos de Regularización/Adjudicación cuyo nivel de complejidad es alto o bien, tienen que ver con el trabajo de las Oficinas Regionales de Chimaltenango, Cobán, Morales y Quetzaltenango.
3. Digitalización y georeferenciación de planos catastrales de la Planoteca INTA/FONTIERRAS.
4. Apoyo técnico hacia Oficinas Regionales y Agencias de Tierra vía telefónica, redes informáticas y correos electrónicos.
5. Apoyo Técnico a encargado de Unidad SIG para generar información espacial que constituye base para casos de Acceso a la Tierra, Comunidades Agrarias Sostenibles y casos especiales de Regularización.
6. Administración y control de Planoteca INTA/FONTIERRAS para requerimientos internos y Unidad de Información Pública.
7. Atención al público
8. Oficios administrativos

(f)

Mary Noemí de León Paredes

Aprobado por:

Ing. Demetrio Cutsalá
Coordinador Área Técnica
de Regularización
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Luis Del Cid Pinot
Servicios profesionales como: Especialista Agrónomo
Contrato número: RRHH-105-2019
Periodo del informe: mes de mayo de 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Participar en las comisiones a las fincas que por nombramiento le sean asignadas.

Comisión a finca Santa María, ubicada en Pochuta; Chimaltenango con el objeto de realizar los estudios Técnicos, sociales y Jurídicos para la construcción del caso dentro del marco de la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda, evaluar los proyectos productivos, levantamiento de costos, rendimientos, determinación de los ingresos por la parcela individual o comunitaria y otros ingresos así como también su potencialidades, limitaciones y medición de áreas improductivas.

Rendir informe a la Unidad de Atención a Casos Especiales:

Seguimiento a la liquidación del capitales de trabajo de la finca **Xalcatá**, Cobán, Alta Verapaz, se hicieron los reintegros parciales y se continúa el trámite para liquidación de capital de trabajo.

Informe de la visita realizada a la finca Santa María, ubicada en Pochuta; Chimaltenango; en donde se desarrollaron las actividades de asamblea comunitaria y recorridos de campo para la actualización de los estudios técnicos que se tomarán en cuenta para la propuesta de la ampliación del subsidio.

Conformar un expediente por finca con el historial de acciones ejecutadas y actualizar en el mismo la situación actualizada de cada grupo atendido para la adecuada sistematización de procesos y experiencia.

Elaboración del Dictamen Técnico Agronómico de la finca **Parcela 16** de Poptún, El Petén y **Santa María**, ubicada en Pochuta; Chimaltenango, en la construcción del caso, como insumo para la propuesta de ampliación del subsidio, en el marco de la Política de Reestructuración social y Económica de la deuda. Acompañar en la presentación del caso ante la Sub Gerencia y comité Técnico del fideicomiso.

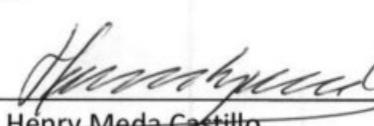
Realizar otras actividades que le sean asignadas.

- Seguimiento a la liquidación del capital de trabajo de la finca **Xalcatá**, como requisito para ser presentado ante la subgerencia, Comité Técnico del Fideicomiso y Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- Seguimiento a la implementación del proyecto forestal de producción de la finca Los Amates El Patio y El salitre, donde se midieron y delimitaron la áreas a reforestar
- Atención a beneficiarios del fondo de Tierras.

(f)


Juan Luis Del Cid Pinot

Aprobado por:


Henry Meda Castillo

Coordinador Unidad de Atención a Casos especiales
Oficinas centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rogelio Orozco Mazariegos
Servicios técnicos como: Auxiliar de Soporte Técnico
Contrato número: RRHH-16-2019
Periodo del informe: del 1 al 31 de Mayo 2019
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Instalación y configuración de impresoras que vengan de regionales.

Administración de impresoras desde el servidor de impresión.

Instalación y activación de office en equipos autorizados.

Escaneo constante de las posibles amenazas que quieran afectar a los equipos de cómputo a través de la plataforma de eset bloqueando, eliminando, escaneando, o reiniciando drásticamente los equipos para evitar el ingreso de virus y propagación de estos por la red del fondo de tierras.

Soporte al optimizar archivos para ser subidos a diferentes sistemas..

Cambio de contraseña en correos que reciban constantemente correos basura (spam) evitando posibles riesgos para la información de estos.

Asistencia técnica permanente a los diferentes usuarios de la institución tanto de la central como de las sedes regionales que así lo requieran (configuración de impresoras, correo electrónico, usuarios de dominio, etc.).

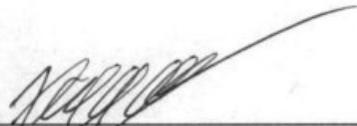
Configuración de equipos de cómputo.

Formateo, instalación de programas y Back up a Equipos de cómputo Oficinas Centrales.

Velar por el funcionamiento permanente del equipo de cómputo.

Velar porque el personal responsable del equipo de cómputo le dé un uso adecuado.

Realizar las demás actividades que sean requeridas por el Subcoordinador de soporte de Informática.

(f) 
Rogelio Orozco Mazariegos

Aprobado por:


Ing. Rudy Alberto Bravo de León
Subcoordinador Soporte Técnico
Oficinas Centrales Fondo de Tierras
Coordinador de Soporte Técnico
Fondo de Tierras





FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: ROBERTO GULARTE GAJAN

Correspondiente: AL MES DE MAYO 2019.

Puesto: Experto en el cultivo de hule natural.

Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. RRHH-123-2019.

Unidad: Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)

1. COMUNIDAD EL RETIRO

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	El Retiro
UBICACIÓN:	Pochuta, Chimaltenango.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	31
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	12
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Siembra y Mantenimiento

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico de campo a comunidad El Retiro, donde se inspeccionaron las labores de mantenimiento de las 6 hectáreas sembradas en el año 2017 y las 6 hectáreas sembradas en el año 2018 del proyecto productivo del cultivo de hule, junto con miembros de la comunidad.
- A la vez se coordinaron las labores a realizar en el inicio del invierno en la plantación, donde se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se debe continuar con el deshije de las plantas de acuerdo a las capacitaciones realizadas en visitas anteriores.
 - Se debe continuar con el manejo de copas.

- Se debe realizar de acuerdo a la práctica de campo el balanceo de copas dejando como mínimo 2 ramas y como máximo 4.
- Se deben encalar las plantas, aplicando de 1.5 a 2 libras de cal hidratada por galón de agua más media copa Bayer de adherente.
- Se debe iniciar con la aplicación del plan de fertilización dejado en visitas anteriores.
- El inicio de las limpieas de las malezas de la plantación deberá realizarse al estar bien definido el invierno.

2. COMUNIDAD SAN RICARDO Y SAN RAMÓN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	San Ricardo y San Ramón
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	129
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
DEL PROYECTO (Ha):	15
CLONES:	RRIM 600 Y PB 260
ETAPA:	Mantenimiento y explotación

Actividades realizadas

En la visita de acompañamiento técnico realizado a la comunidad, se procedió hacer un recorrido a las plantaciones de hule de los beneficiarios. Donde se dejaron las siguientes recomendaciones:

- Se debe continuar con la labor de deshijes de las plantaciones en crecimiento, la cual se deberá seguir realizando hasta que esta labor lo requiera.
- Se deberá iniciar con el desmalezado de la plantación siempre y cuando este bien establecido el invierno.
- En la plantación sembrada en el año 2013, se verifico las labores marcación y apertura de panel de los 625 árboles que iniciaran la explotación y se hizo el enlace para la adquisición del equipo de explotación para la pica del árbol de hule natural con la empresa Beneficio de Hule Montana.

3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	La Pradera
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	50
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	160
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad. En el cual se indicó la metodología de trabajo en cada visita. Indicándoles las distintas actividades a realizar como los recorridos de campo, capacitaciones en el cultivo de hule, intercambio de experiencias con otras comunidades y giras de campo.
- Luego se procedió a realizar un recorrido de campo a la plantación de hule de la comunidad donde se aclararon dudas y dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se debe mantener la profundidad y consumo de corteza y remarcar los canales de tope y escurrimiento.
 - Bajar espitas.
 - El ángulo de pica deberá ser de 30° para pica normal en media espiral y 45° para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se debe revolver bien el ácido coagulante a la hora de aplicarlo en el guacal con el látex. Y no se debe coagular sobre chipa coagulada en picas anteriores.
 - Se debe mantener la hulera libre de malezas durante el invierno.
 - No se debe realizar doble pica en los árboles.
 - Para el control de enfermedades del panel de pica: Se debe aplicar 2 copas Bayer de Folpan + 1.5 copas Bayer de Mirage + 5 cc de adherente por 1 galón de agua. Estas aplicaciones deberán realizarse en 3 aplicaciones a cada 20 días.

4. COMUNIDAD COYOLATE

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Coyolate
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	78
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	32
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico a la comunidad. En la cual se sostuvo una reunión con los beneficiarios de la comunidad, en la cual se les informo como seria la metodología de trabajo por parte del experto en hule de Fontierras. Por lo cual se les indico que en el acompañamiento se realizarían visitas de campo donde se evaluara el estado de su plantación y dejarán las recomendaciones necesarias de acuerdo a la etapa del cultivo, se darán capacitaciones, intercambios de experiencia con otras comunidades y giras de campo.
- Posteriormente se procedió hacer un recorrido de campo junto con los beneficiarios a su proyecto productivo de hule natural. En donde se dieron instrucciones en campo de las labores a realizar y se dejaron las siguientes recomendaciones:

Plantación en Crecimiento lista para su explotación

- o Se debe iniciar con el conteo de los árboles que están listos para el inicio de la pica. Donde deberán medir a 1.5 metros de altura un diámetro de 50 centímetros. Los que tengan esta medida o más se encuentran listos para su explotación, por lo que deberán marcarse con una X con pintura y contabilizarse para saber cuánto equipo necesitan.
- o Existen algunos árboles que se están secando de la punta hacia abajo (Muerte descendente) por lo que estos deberán podarse una a dos cuartas abajo del tejido necrosado hasta que salga látex

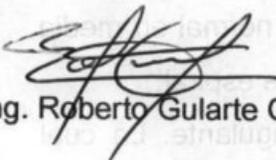
alrededor de todo el anillo del árbol. Este corte deberá ser sellado con pintura de látex.

- Se recomienda al estar bien establecido el invierno hacer un chapea a toda la plantación.

Plantación en producción

- Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El consumo de corteza debe de ser de 2 milímetros en sistema de pica D3.
 - El ángulo de pica debe ser de 30 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante. La cual deberá revolverse mejor al momento de agregarla en el guacal con látex para así mejorar la coagulación. La dosis de la solución coagulante es de 125 cc de ácido coagulante por 1 galon de agua.
 - Se indicó que no se debe coagular sobre chipa ya coagulada ya que esto afecta su DRC en planta.
 - Toda la chipa producida en el día deberá ser recolectada.
 - En donde hay daños o heridas en el panel de pica se recomendó aplicar Tapazel.
 - Se indicó que en época de verano se recomienda iniciar las labores de pica a las 3:30 AM. Para aprovechar la mayor producción de látex del árbol.
 - Y que al estar establecido el invierno deberá chapearse la hulera.
- También se hizo una llamada al Ing. Cesar Par de Beneficio de Hule Montana empresa que se dedica a la compra de hule natural. Donde se solicitó el apoyo por parte de esta para la entrega de equipo a la comunidad. Donde indicaron que la empresa entregaría el equipo para la explotación de los árboles de hule a la comunidad en forma de crédito. El cual podría ser pagado en pagos mediante la entrega de chipa y sin interés monetarios.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de Mayo del 2019 de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.50 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.11 a US\$1.13 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).


Ing. Roberto Gularte Gaitán

Aprobado por:


Ing. Eduardo Alejandro Puac Casaj
Director de Desarrollo de Comunidades
Agrarias Sostenibles
Fondo de Tierras



ANEXO. FOTOGRAFÍAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

1. COMUNIDAD EL RETIRO



Fotografía 1. Plantación en crecimiento siembra 2017.



Fotografía 2. Visita de campo a la plantación de hule 2018.

2. COMUNIDAD SAN RICARDO



Fotografía 3. Plantación en crecimiento con labores de mantenimiento.



Fotografía 4. Plantación de hule lista para su explotación.

3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL



Fotografía 5. Reunión con miembros de la comunidad.



Fotografía 6. Plantación de hule natural en explotación.

4. COMUNIDAD COYOLATE

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS



Fotografía 7. Reunión con miembros de la comunidad.



Fotografía 8. Visita de campo a plantación en producción.

INFORME MENSUAL

DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Keila Verónica Cordero Pivaral

Servicios técnicos como: Analista Registral

Contrato número: RRHH-125-2019

Periodo del Informe: Mayo 2019

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Seguimiento y/o capacitación a la señora Irma Graciela García Fabián sobre avisos, archivo, control de documentos, verificación de listados y actualización de miembros en el Sistema de Sisterra, proyectos de oficio, solicitudes de gastos, pedidos de remesa, ingreso de comisiones y demás atribuciones que conlleva el puesto de Secretaria Ejecutiva II.
2. Análisis de expediente referente a la pérdida de calidad de miembro por la causal de fallecimiento y cesión del derecho de la E.C.A. "EL MILAGRO", correspondiente al acta 03-2018, generando proyecto de: Resolución de rechazo.
3. Análisis de expediente de Junta Directiva de la **Empresa Campesina Asociativa ECA EL ASTILLERO NAVAJOA**, con domicilio en el departamento de Izabal, correspondiente al acta 2-2018, generando proyectos de Resolución Parcial Favorable, Certificación de Personalidad Jurídica, Certificación de Representante Legal, Certificación de Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Representante Legal, Razón de inscripción de Representante Legal y Razón de inscripción de Junta Directiva.
4. Análisis de expediente de Junta Directiva de la **Empresa Campesina Asociativa ECA LOMA AZUL**, con domicilio en el departamento de Quetzaltenango, correspondiente al acta 1-2019, generando proyectos de Resolución Parcial Favorable, Certificación de Personalidad Jurídica, Certificación de Representante Legal, Certificación de Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Representante Legal, Razón de inscripción de Representante Legal y Razón de inscripción de Junta Directiva.
5. Análisis de expediente de Junta Directiva de **Empresa Campesina Asociativa E.C.A. BOLIVIA**, con domicilio en el departamento de Retalhuleu, correspondiente al acta 02-2019, generando proyectos de Resolución Favorable, Certificación de Personalidad Jurídica, Certificación de Representante Legal, Certificación de Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Junta Directiva, Inscripción de Representante Legal, Razón de inscripción de Representante Legal y Razón de inscripción de Junta Directiva.

6. Análisis de expediente referente a la pérdida de calidad de miembro por la causal de pérdida de calidad de miembro por la causal de abandono voluntario del área de responsabilidad individual, del área de responsabilidad colectiva, o del huerto familiar durante más de un año por parte del miembro y su grupo familiar, de la E.C.A. "EL MILAGRO", correspondiente al acta 05-2018, generando un proyecto de Previo.
7. Análisis de expediente referente a la admisión posterior de dos personas de la **Empresa Campesina Asociativa ECA "MADRONALES"**, correspondiente al acta 2. 2019, generando proyectos de: Previo y Providencia de Trámite.
8. Apoyo en verificación de 04 dictámenes confrontándose con la información de los expedientes formados en el Registro, referente a la división y/o desmembración de las, E.C.A. San Mateo Ixtatán, Empresa Campesina Asociativa ECA El Rodeo, Empresa Campesina Asociativa ECA La Igualdad y Empresa Campesina Asociativa ECA PANKIX - K'UM.
9. Realización de la presentación referente a la solicitud de división y/o desmembración de la Empresa Campesina Asociativa ECA PANKIX - K'UM.
10. Realización del proyecto de actualización al Manual de Procesos y Procedimientos, correspondiente al Registro de Empresas Campesinas Asociativas, Adscrito al Fondo de Tierras.
11. Apoyo en la realización de los flujogramas de cada procedimiento del Manual de Procesos y Procedimientos correspondiente al Registro de Empresas Campesinas Asociativas, Adscrito al Fondo de Tierras.
12. Ingreso de Metas al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación de Tierras correspondiente al mes de abril del año en curso, referente a los expedientes analizados y resueltos por el Registro de Empresas Campesinas Asociativas.

F.)

Keila Verónica Cordero Pivaral
Analista Registral

Aprobado por:

Yessica del Carmen Gajaca Palacios

REGISTRADORA
Registro de Empresas Campesinas Asociativas,
Adscrito al Fondo de Tierras

