

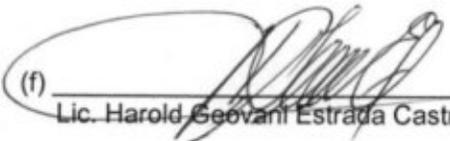
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

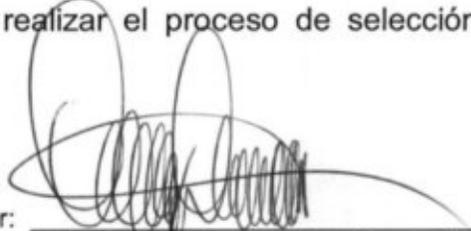
**Nombre completo:** Harold Geovani Estrada Castro  
**Servicios profesionales como:** Asesor de los Directores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-  
**Contrato número:** RRHH-6-2021  
**Periodo del informe:** mes de Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

## Descripción de actividades:

- a) Acompañamiento y participación en reuniones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en atención a instrucciones del Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de acuerdo a las sesiones siguientes:
- Sesión 04-2021
  - Sesión 05-2021
  - Sesión 06-2021
  - Sesión 07-2021
  - Sesión 08-2021
  - Sesión 09-2021
- b) Emisión de opiniones y atención de las consultas formuladas por el Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con los temas abordados en las sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras realizadas en el mes de febrero de 2021.
- c) Se prestó orientación técnica al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el desempeño de sus funciones ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- d) Se presentaron informes verbales y escritos al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación relacionados a los puntos de Agenda abordados en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- e) Participación en Comisión Técnica nombrada para la realizar el proceso de selección de Gerente General para el Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 FEB 2021  
CONTABILIDAD

(f)   
Lic. Harold Geovani Estrada Castro

Aprobado por:   
Dr. José Miguel Antonio Duro Tamasiunas  
Director Suplente  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:**..... Sergio David Funes Villatoro  
**Servicios profesionales como:** Asesor de los Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala  
**Contrato número:** RRHH-3-2021  
**Periodo del informe:** FEBRERO 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS DURANTE EL MES A QUE SE REFIERE EL SIGUIENTE INFORME.
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS REALIZADAS DURANTE EL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME.
  2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME Y DE OTRAS SESIONES QUE SE CONSIDERA PERTINENTE PARA EL SEGUIMIENTO A LOS TEMAS.
  3. DOCUMENTOS CON PROPUESTAS TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS, REGLAMENTARIAS Y DE OTRA NATURALEZA, QUE LE FUERON ENVIADAS POR LA GERENCIA GENERAL A LOS DIRECTORES Y ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. A ESE EFECTO SE REVISARON DOCUMENTOS Y SE BRINDÓ ASESORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS SIGUIENTES TEMAS DE AGENDA:
    - i. SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE: ASOCIACION DE DESARROLLO CAMPESINA GUAXPOM – ADECAGUA -. Finca GUAXPOM
    - ii. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE ESTRATEGIA DE RECUPERACION Y SANEAMIENTO DE LA CARTERA MOROSA DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y PROGRAMA EXTRAORDINARIO TRIANGULO DE LA DIGNIDAD.
    - iii. CONOCIMIENTO Y TRÁMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR LUISA URIZAR DIAZ, CRISTINA URIZAR DIAZ DE GREGORIO y GONZALO URIZAR DIAZ, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO FT-DRJ-CJR-74 PD-2017 EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.

FONDO DE TIERRAS  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

- iv. PRESENTACION DE INFORME DE DAÑOS OCASIONADOS POR LAS TORMENTAS ETA Y IOTA EN FINCAS DE ALTA VERAPAZ E IZABAL
  - v. PRESENTACION DE LOS HALLAZGOS CONFIRMADOS A MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO EN LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019.
  - vi. PROCEDIMIENTO PARA EL CONCURSO PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL
  - vii. PRESENTACION DE AVANCES DEL CASO DESALOJADOS Y DESPLAZADOS DE LA COMUNIDAD LAGUNA LARGA
4. INFORMES DE GERENCIA GENERAL PRESENTADOS AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE DIFERENTES TEMAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN.
5. PUNTOS VARIOS, DE DISTINTA NATURALEZA, PRESENTADOS POR LA GERENCIA GENERAL O POR ALGÚN DIRECTOR, ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN, LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE ÉSTE ÓRGANO CELEBRÓ EN ESTE MES DEL INFORME.

**III. OTRAS ACTIVIDADES.**

- 1. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
- 2. OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

  
**Nombre:** Sergio David Funes Villatoro  
**Cargo:** Asesor de Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala

  
**Aprobado por:** Bonifacio Martín Chávez  
**Cargo:** Director Titular de las Organizaciones Indígenas de Guatemala

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

<b>Nombre completo:</b>	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
<b>Servicios Profesionales como:</b>	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
<b>Contrato número:</b>	RRHH-39-2021
<b>Periodo del informe:</b>	FEBRERO DE 2021
<b>Lugar de Prestación del servicio:</b>	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

---

### JUSTIFICACIÓN:

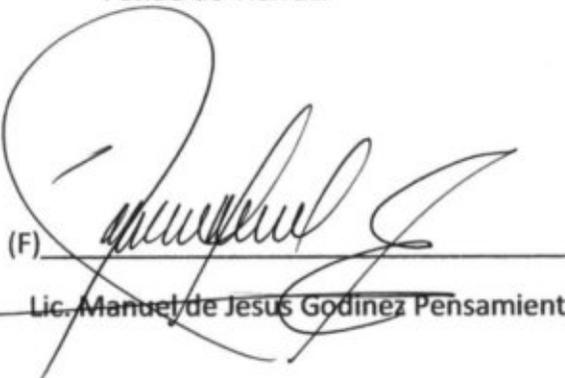
Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de febrero de 2021, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTIUNO (RRHH-39-2021), de las cuales se presentan las actividades del informe mencionado:

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Revisión de las actas números 03. 04 y 05 del 2021 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Análisis de la solicitud de Crédito para la Compra de la finca GUAXPOM, de la Asociación de Desarrollo Campesina Guaxpom –SDECAGUA-.
3. Estudio de la estrategia de Recuperación y Saneamiento de la Cartera Morosa del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Triangulo de la Dignidad.
4. Análisis Jurídico del Recurso de Revocatoria en Contra de la Resolución FT-DRJ-CIR-74-PD-2017.
5. Revisión de la presentación de los Daños Ocasionados por las Tormentas ETA Y IOTA, fincas de Alta Verapaz e Izabal.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

6. Elaboración del Memorial de apertura a Prueba de los Hallazgos números 4 y 5 de la Contraloría General de Cuentas, de Ejercicio Fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.
7. Reunión con el equipo de asesores de los diferentes Sectores que Conforman el Consejo Directivo del Fondo de Tierras y el equipo designado por el Consejo Directivo, para elaborar el Procedimiento y Calendarización de Actividades para el Concurso de Oposición para la Selección y Nombramiento de Gerente General del Fondo de Tierras.

(F)   
Lic. Manuel de Jesús Godínez Pensamiento

VoBo.   
Arq. Ilovna Mayarí Cortez Archila de García  
Directora Suplente del Sector Ministerio  
De Finanzas Públicas.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Jimmy Omar Cucul Caal  
**Servicios profesionales como:** Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala  
**Contrato número:** RRHH - 2 - 2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.

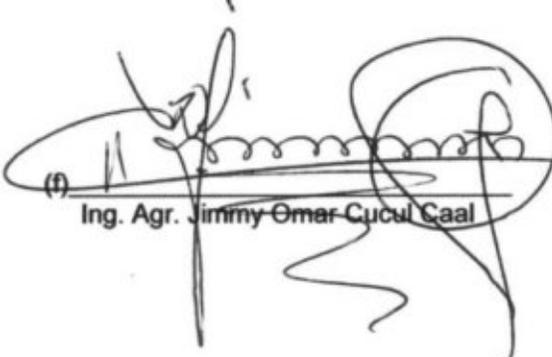
## Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	1

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Análisis y revisión de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
- Derivado de la mesa técnica, sector campesino, organizaciones y administración del Fontierras, apoyo y seguimiento a la misma.
- Los beneficiarios afectados y que se compruebe una pérdida en sus cosechas ya que de ello dependen para pagar su deuda en el programa de arrendamiento de tierras, que se les aplique la normativa establecida en el Reglamento del mismo programa, es estos casos de daños causados por una calidad como lo fueron las tormentas Eta y Iota.
- Con la aprobación de la compra de la finca Guaxpom, y con lo especial que fue, es necesario que se le dé un tratamiento igual de especial, en el sentido sea de que en un tiempo perentorio la administración presente un informe de avances, en el tema de capital y los proyectos productivos.
- La estrategias de recuperación de cartera morosa tanto del programa de arrendamiento de tierras como del programa triángulo de la dignidad, que la aplicación sea solo del conocimiento del Consejo Directivo. Y que las coordinaciones respectivas presenten a un tiempo perentorio las propuestas necesarias en caso una no funcione.
- Lo ideal es contratar a una persona que en específico se dedique a los hallazgos para los directores del Consejo Directivo de parte de la Contraloría General de Cuentas. Especifico para darle seguimiento, coordinaciones interinstitucionales, documentos, memoriales, y trabajo con los asesores de los directores del Consejo Directivo y la administración del Fondo de Tierras.
- al nombrarse la comisión de evaluación, en el proceso de convocatoria para contratar al o la Gerente General del Fontierras, determine un cronograma de actividades con fechas, que no supere los 3 meses para dicho proceso.
- La propuesta de suprimir el comité técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras, Acuerdos de Paz, deberá ser con análisis técnico y legal, evaluando las implicaciones que esto conlleva. Dictámenes respectivos.

  
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por:

  
Sr. Gilberto Atz  
Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala  
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

<b>Nombre completo:</b>	MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
<b>Servicios Profesionales como:</b>	ASESORA DE LOS DIRECTORES DE CAMARA DEL AGRO
<b>Contrato número:</b>	RRHH-1-2021
<b>Periodo del informe:</b>	MES DE FEBRERO DE 2021
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS (OFICINA CENTRAL)

---

### Descripción de actividades:

- I. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 02-2021
- II. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021
- III. PRESENTACION DE INFORME DE LA VISITA REALIZADA A LA FINCA GUAXPOM
- IV. APROBACION DE MEMORIA DE LABORES DEL FONDO DE TIERRAS DEL AÑO 2020
- V. ENTREGA DE ESTRATEGIA DE RECUPERACION Y SANEAMIENTO DE LA CARTERA MOROSA DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y PROGRAMA EXTRAORDINARIO TRIANGULO DE LA DIGNIDAD.
- VI. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 04-2021
- VII. CONOCIMIENTO Y TRÁMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR LUISA URIZAR DIAZ, CRISTINA URIZAR DIAZ DE GREGORIO y GONZALO URIZAR DIAZ, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO FT-DRJ-CJR-74-PD-2017 EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

9 FEB 2021

VIII. PRESENTACION DE INFORME DE DAÑOS OCASIONADOS POR LAS TORMENTAS ETA Y IOTA EN FINCAS DE ALTA VERAPAZ E IZABAL

IX. PRESENTACION DE LOS HALLAZGOS CONFIRMADOS A MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO EN LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2019.

(f)   
Licda. María Eugenia Rivera Lacayo

Vo.Bo   
Ingeniero Hansruedi Peter de León  
Sector Cámara del Agro  
Consejo Directivo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS  
ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO  
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)  
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

**INFORME DEL MES DE FEBRERO DE 2021**  
**CONTRATO NUMERO RRHH-04-2021**  
**Lugar de prestación del servicio: Of. centrales**

---

Traslado a usted el informe correspondiente al mes de febrero de dos mil veintiuno realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la sesión del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el día 01 de febrero de 2021, a las 18:00 horas virtual
  - La agenda fue aprobada por unanimidad
  - Se dio lectura al Acta número 3, se aprobó con algunas observaciones
  - Se dio seguimiento a la solicitud de aprobación de la compra de la finca Guaxpon, para su aprobación, lo cual quedo aprobada la compra de la misma:
  - Se dio información sobre la cartera morosa la cual se dio por recibido;
  - informes de Gerencia no hay
  - . Puntos varios no hay.
- Participación en la sesión del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el día 01 de febrero de 2021, a las 18:00 horas virtual
  - La agenda fue aprobada por unanimidad
  - Se dio lectura al Acta número 4 la cual fue aprobada por unanimidad
  - Se informo sobre el recurso de revocatoria, planteado ante el Consejo Directivo, el cual fue declarado improcedente haberse planteado fuera de tiempo.
  - Se dio la información sobre los daños causados por las tormentas Eta y Iota, el cual se da por presentado

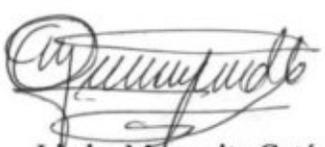
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

-Se presentó informe sobre los hallazgos de la Contraloría de cuentas  
-En puntos varios se trató el tema sobre eliminar el único comité que aun queda pendiente, integrado por algunos Directores y se señaló fecha de sesión extraordinaria para el día miércoles 10 de febrero a las 12 horas de manera presencial.

- Participación en la sesión del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el día 10 de febrero de 2021, a las 12:00 horas de manera presencial, para tratar asunto relacionado al proceso para el concurso de oposición para la selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras, habiendo designado a la comisión que tendrá a cargo la elaboración del cronograma para la elección de Gerente General del Fondo de Tierras.



Licda.  
Lesbia Patricia Guerra Santos  
Asesora Legal CONADEA



Licda. Margarita Caté Chiriz de Catú  
Directora Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola  
CONADEA

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
9 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ  
ASESOR DE DIRECTORES DEL MOVIMIENTO  
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL CONSEJO  
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME FEBRERO 2021

RRHH-5-2021

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de febrero 2021 realizado como asesor de la representación que ustedes ejercen ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras, durante este período presenté a ustedes mis comentarios y sugerencias sobre los temas de agenda discutidos a nivel del Consejo Directivo en sus reuniones ordinarias y extraordinarias; así mismo también con el respaldo de ustedes participé en aquellos puntos necesarios en el plenario del Consejo directivo, los temas más importantes tratados fueron los siguientes:

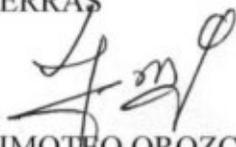
- Modificación del Reglamento de Clasificación de Puestos y Escala Salarial por actualización de escala salarial y del Manual de dicho Reglamento por modificación y adición de descriptores de puestos.
- Informe sobre Situación de la Modificación de la Clausula Novena "Plazo" de la Escritura de Constitución del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz"-
- Tasa de Interés aplicable a los créditos para compra de tierra y proyectos productivos complementarios durante el primer semestre de 2021.
- Presentación del procedimiento para el Concurso de Oposición para la Selección y Nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras
- Aprobación de Modificación presupuestaria dentro del Presupuesto del Fondo de Tierras del ejercicio fiscal 2021.
- Informe de la visita realiza ala Finca Guaxpom.
- Aprobación de Memoria de Labores del Fondo de Tierras del año 2020
- Estrategia de Recuperación y Saneamiento de la Cartera Morosa del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario Triangulo de la Dignidad.
- Seguimiento al Análisis y eventual aprobación de la Solicitud de Crédito para compra de tierra de:  
Asociación de Desarrollo Campesina Guaxpom- Finca ADECAGUA- Finca Guaxpom.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

- Trámite de Recurso de Revocatoria interpuesto por Luisa Urizar Diaz, Cristina Urizar Diaz de Gregorio y Gonzalo Urizar Días, en contra de la Resolución Número FT-DRJ-CJR-74-PD-2017 emitida por la Dirección de Regularización y Jurídica del Fondo de Tierras.
- Informe de Daños ocasionados por las Tormentas ETA e IOTA en Fincas de Alta Verapaz e Izabal.
- Hallazgos confirmados a miembros del Consejo Directivo en la Auditoria practica por la Contraloría General de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2019.
- Proceso para el concurso de Oposición para la Selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras.
- Informes de gerencia.
- Varios: En este punto se conocieron durante las reuniones del presente mes distintos puntos propuestos por los directores y la gerencia del fondo, en los cuales también se trasladaron sugerencias y opiniones a los representantes, así como reunión de asesores para darle seguimiento a las Hallazgos confirmados en Informe de la Contraloría General de Cuentas a miembros del Consejo Directivo, así como asistencia a reunión comisión nombrada para el Concurso de Oposición para Selección Gerente General del Fondo

RECIBIDO Y APROBADO:

  
ALFREDO CUPOO  
DIRECTOR TITULAR DEL MOVIMIENTO  
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE  
EL FONDO DE TIERRAS

  
LIC. RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ  
ASESOR DE REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO  
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE  
EL FONDO DE TIERRAS

cc Gerencia

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
9 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Jorge Mario Baldizón Cruz  
**Servicios profesionales como:** Auditor Especialista  
**Contrato número:** RRHH-7-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén

## Descripción de actividades:

1. Se realizó evaluación sobre el proceso, trámite y custodia de los expedientes de Regularización, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
6. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
7. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
8. Evaluar la atención al Público, por medio de entrevistas y el sistema de atención y servicio al Ciudadano.
9. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ



Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López

AUDITOR INTERNO  
FONDO DE TIERRAS



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria.  
**Servicios Profesionales:** Técnico en Género.  
**Contrato número:** RRHH - 10 - 2021  
**Período del informe:** Mes de febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales, Fondo de Tierras

---

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Elaboración de herramienta metodológica para organizaciones campesinas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género.
2. Seguimiento metodológico y logístico para el desarrollo de la actividad conmemorativa del día Internacional de la Mujer.
3. Propuesta para desarrollar el curso de Equidad de Género al personal técnico del Fondo de Tierras, para fortalecer el trabajo desde la equidad de género.

f. Alma de Sanabria  
Inga. Alma Sánchez de Sanabria  
Técnica en Género  
COFOR

Vo. Bo.

Mónica  
Licda. Mónica Liseth Mendizabal Juárez  
Coordinadora en Fortalecimiento Organizacional  
para el Acceso a la Tierra  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

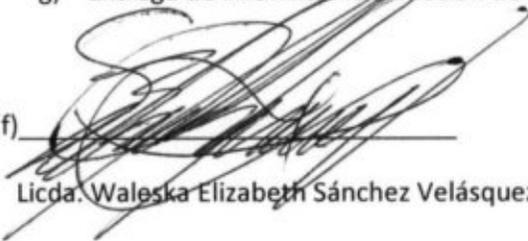
Nombre Completo: Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez  
Servicios Profesionales como: Asesor Laboral  
Contrato Número: RRHH-9-2021  
Período del informe: Febrero de 2021  
Lugar de Prestación de Servicio: Oficinas Centrales

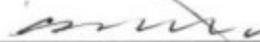
---

Descripción de Actividades:

- a) Interposición de Excepción de Incompetencia dentro del Proceso número **13004-2018-00068** del señor **JOSE ANTONIO CASTILLO SANCHEZ**.
- b) Elaboración de Opinión Jurídica solicitada por la Coordinación de Recursos Humanos en el proceso del señor **LUIS FRANCISCO CIFUENTES RUIZ**.
- c) Interposición de Acción Constitucional de Amparo dentro del proceso **ORDINARIO LABORAL NÚMERO 1816-2015-00372** de la señora **GLENDA JUDITH RODRIGUEZ ISTECCO**.
- d) Reunión con la Coordinación de asuntos Jurídicos y la Coordinación de Recursos Humanos para tratar la verificación del proceso de notificación de finalizaciones de contratos de trabajo bajo el renglón presupuestario 022 y pago de vacaciones periodo 2020.
- e) Reunión con la Coordinación de Recursos Humanos para analizar la nueva metodología de notificación de finalización de contratos de trabajo, notificación y entrega de puestos.
- f) Atención a asesorías solicitadas por la Coordinación de Recursos Humanos.
- g) Entrega de informe a la Dirección de Asuntos Jurídicos el 26 de febrero 2021.

(f)

  
Licda. Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez

Aprobado por: 

Lic. Guillermo Alejandro Mac Donald Gómez

Director de Asuntos Jurídicos



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Flor de Jesús Lazo Menéndez  
**Servicios técnicos como:** Auxiliar Financiero  
**Contrato número:** RRHH-8- 2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

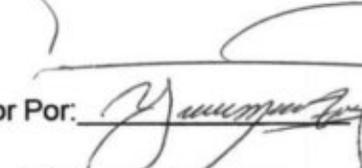
---

### **Descripción de actividades:**

- Toma física de inventarios en Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.
- Revisión y actualización de Tarjetas de responsabilidad.
- Apoyo en la verificación del sistema de activos fijos de bienes registradores contra tarjetas de responsabilidad personales.
- Apoyo en el control y registro de los movimientos de los bienes físicos realizados en oficinas centrales.

  
(f) \_\_\_\_\_  
Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobador Por: \_\_\_\_\_

  
Licda. Msc. Yolanda Margarita Tema López  
Jefe de Contabilidad  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Byron Estuardo Hernández  
**Servicios técnicos como:** Asistente en Diseño Gráfico y Comunicación Social  
**Contrato número:** RRHH-38-2021  
**Periodo del informe:** Correspondiente de febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

## Descripción de actividades:

1. Se actualizo material gráfico de oficinas centrales y regionales sobre tema COVID-19
2. Se elaboro material gráfico para la divulgación de datos importantes sobre el tema COVID-19.
  - a. Actualización de casos COVID-19.
  - b. Publicación del uso prolongado de las mascarillas médicas.
  - c. Afiche del uso correcto del termómetro digital.
  - d. Diseño y edición de video sobre la responsabilidad y cuidados sobre COVID-19 dentro de la institución.
  - e. Cápsulas informativas sobre temas relevantes COVID-19.
  - f. Cápsulas informativas sobre FONTIERRA.
3. Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación.
4. Se diseño afiche de convocatoria para regional de Izabal.
5. Se elaboraron 12 propuestas para días festivos.
6. Se elaboro el Infotierra mensual.
7. Se elaboraron 4 boletines informativos semanales.
8. Se elaboraron publicaciones sobre:
  - a. Suspensión de energía eléctrica.
  - b. Actualización de números de teléfono.
  - c. Publicación de esquelos.
9. Se diseño propuesta para invitación de capacitación de protocolo.
10. Se apoyo con instalación de sonido y toma de fotografías en el Salón Administrativo para el curso "Utilización de herramientas GIS para estudio de suelos".
11. Y otras actividades como apoyo a la Coordinación de Comunicación Social.

(f) \_\_\_\_\_

Byron Estuardo Hernández

Diseñador Gráfico y Asistente de Comunicación Social

(f) \_\_\_\_\_

Licda. Evelin Vásquez

Coordinadora de Comunicación Social



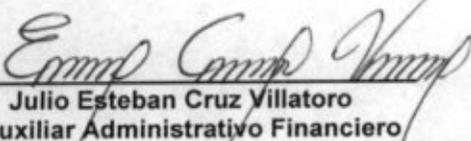
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Julio Esteban Cruz Villatoro  
**Servicios técnicos como:** Auxiliar Administrativo Financiero  
**Contrato número:** RRHH-67-2021  
**Periodo del informe:** febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

## Descripción de actividades:

- Apoyo en generar reportes de los Sistemas de Sistema Informático de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- Revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierra.
- Apoyo en el archivo para el ejercicio fiscal 2021.
- Recepción de correspondencia recibida y enviada
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en elaboración de controles internos de la Unidad de Presupuesto.

(f)   
Julio Esteban Cruz Villatoro  
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: \_\_\_\_\_

  
Licda. Gladis Amalia León Leiva  
Jefe de Departamento  
Licda. Gladis Amalia León Leiva  
Jefe Encargado de Presupuesto  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

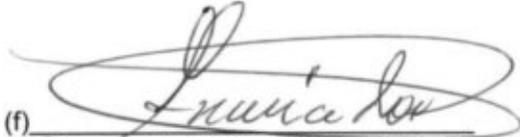


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Luis Eduardo Granados Friely  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos  
**Contrato número:** RRHH-011-2021  
**Periodo del informe:** Correspondiente al mes de febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

## Descripción de actividades:

1. Se visitaron las Fincas Monte Verde, Purulhá, Baja Verapaz y Finca Chaquipur, Chisec, Alta Verapaz para reconocimiento técnico e trabajar en ideas de Proyectos;
2. Se coordinó con la Subcoordinación de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, Dirección de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales y Coordinación de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales los Proyectos Productivos a implementarse en la Finca Monte Verde, Purulhá, Baja Verapaz;
3. Se preparó la identificación y formulación de Proyectos Productivos de la Finca Valle Verde, Purulhá, Baja Verapaz con la propuesta de proyectos productivos concensuada con los potenciales beneficiarios, Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles de Oficinas Centrales, DCAS Regional, Técnico de Acceso a la Tierra Regional y la Dirección de Acceso a la Tierra de Oficinas Centrales.
4. Se redactó el Informe de Evaluación de Daños realizada a la visita in situ a las Fincas Lagartos II, Río Polochic de Panzós y Fincas Valle Verde Zactelá y Zactelá de Cobán, Alta Verapaz afectadas por los Huracanes IETA-IOTA en coordinación con la Comisión Evaluadora de los los Daños a Fincas integrada por la Dirección de Comunidades Agrarias (Ing. Alejandro Puác, Director DCAS; Ing. Carlos López, Subcoordinador de Economías Campesinas de DCAS. Lic. Juan Sandoval, Analista de Políticas de la Coordinación de Políticas, Planificación, Seguimiento, Evaluación del Fondo de Tierras; y el suscrito en representación de la Dirección de Acceso a la Tierra de Oficinas Centrales.
5. Se elaboraron los informes y cierre del mes y liquidación de viáticos.

(f)   
Luis Eduardo Granados Friely. PhD.  
Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización,  
Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de  
Proyectos Productivos.

Aprobado por   
Ing. Wener M. Fuentes  
Director de Acceso a la Tierra  
Fondo de Tierras



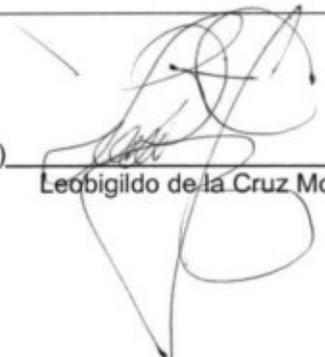
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

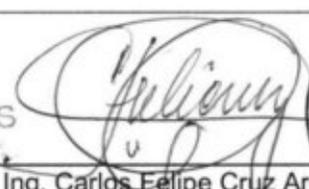
**Nombre completo:** LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES  
**Servicios técnicos como:** TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO  
**Contrato número:** RRHH-12-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

## Descripción de actividades:

- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización socioeconómica a 45 familias solicitantes de crédito de finca Paraíso Sacamquin, dichas familias residen en comunidades del municipio de Cahabon, Alta Verapaz; el objetivo de dicha visita consiste en determinar si las misma cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos en la Ley del Fondo de Tierras.
- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización socioeconómica a 20 familias posesionarias y actualización de información de 12 familias copropietarias, de la finca denominada San Francisco, Pochuta, Chimaltenango. El objetivo de la visita fue determinar cuantas familias activas se encuentran dentro de la finca para emitir un dictamen socioeconómico actualizado para la constitución de la persona jurídica a la cual se otorgará la finca y extinguir la copropiedad que pesa sobre la finca.
- ✓ Reunión con personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Comunidades Agrarias Sostenibles y Coordinación de Fortalecimiento Organizacional -COFOR- con el objetivo de revisar el avance en los procesos socioeconómicos de fincas entregadas en Copropiedad, para la constitución de las Personas Jurídicas que adquirirán los inmuebles demandados por falta de pago.
- ✓ Reunión con beneficiarios de finca Rancho Fortaleza, Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla y personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Comunidades Agrarias Sostenibles y Coordinación de Fortalecimiento Organizacional -COFOR- con el objetivo de abordar el conflicto que existe entre miembros de la junta directiva y beneficiarios de dicho inmueble. Para ello se plantearon algunas recomendaciones que permitan resolver esas diferencias y constituir la persona jurídica que servirá para la adquisición del inmueble y que se extinga la copropiedad que tiene la finca.

(f)   
Leobigildo de la Cruz Morales

FONDO DE TIERRAS  
Aprobado por.  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

  
Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta  
Subcoordinador Socioeconómico  
Oficinas Centrales



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade  
Servicios técnicos como: Analista Digitador,  
Contrato número: RRHH-14-2021  
Periodo del informe: Febrero 2021  
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

## Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro.
- Se realizó depuración de las notas de cobro.
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Se archivaron cédulas de notificación.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f)

*Pablo Wug Andrade*

Pablo Wug Andrade

Aprobado por:

*Yvonne Mancilla L. de Pontaza*

Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza  
Subcoordinador de Gestión de Créditos  
Oficinas Centrales



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Elder Gerardo Donis Arévalo  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-13-2021  
**Periodo del informe:** febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

---

## Descripción de actividades:

- Revisión de notas de cobro del programa de Arrendamiento para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Revisión de notas de cobro del programa Extraordinario triángulo de la Dignidad para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Recibí capacitación sobre la aplicación de Arrendaterra.
- Clasificación y numeración de notas para la integración de lote de irrecuperables.

(f)   
Elder Gerardo Donis Arévalo

Aprobado por.   
Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza  
Subcoordinador de Gestión de Créditos  
Coordinación de Arrendamiento de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
13 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Rita Lorena Hernández García  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-15-2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

## Descripción de actividades:

- Se revisaron Cédulas de Notificación.
- Se realizó depuración de las notas de cobro
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f)   
Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.

  
Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza  
Subcoordinador de Gestión de Créditos  
Coordinación de Arrendamiento de Tierras  
Fundo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
18 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Mario Enrique Orozco Godínez  
**Servicios profesionales como:** Especialista Forestal  
**Contrato número:** RRHH-25-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficinas Centrales

---

## Descripción de actividades:

Apoyar a la Subcoordinación en la realización de las actividades y procesos de operación para el área de Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y su implementación en las Oficinas Regionales.

- Se replanteó el formato o estructura del plan de acción del capital natural fundamentado en los 7 procedimientos del manual de procesos y procedimientos del manejo sostenible de bienes y servicios naturales, con el fin de estandarizar la información a nivel regional relacionada con las acciones y proyectos para el desarrollo de los recursos naturales y protección del medio ambiente en las comunidades agrarias, previo aval de la Subcoordinación de la línea 2 y dirección de DDCAS.
- Se elaboró el material técnico para la primera reunión de la mesa de trabajo en donde se tratará la implementación de los procedimientos del manual de procesos y procedimientos del desarrollo del capital natural, a realizar con el personal técnico de la línea 2 de las 5 regiones.

Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos para el cumplimiento de la aplicación de la Política Ambiental institucional.

- Se elaboró una cartera de proyectos ambientales para que sean tomados como referencia para su adopción y puesta en marcha por parte de los comunitarios y técnicos de Manejo sostenible de bienes y servicios naturales en las comunidades agrarias potenciales para la implementación de los mismos.

Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, proporcionando el apoyo necesario al personal para que se cumplan los programas de trabajo.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

- Con base a la presentación de la estrategia para el abordaje del Plan Operativo anual 2021 de las regiones y a los lineamientos para la implementación de cada línea de acción, se replanteo el plan de trabajo a desarrollar el presente año para realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades de la línea 2 "Manejo sostenible de bienes y servicios naturales".

#### **Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.**

- Se socializó la base de datos de Servicios ambientales generados actualizada de los 128 casos reestructurados, conteniendo información sobre el área de bosque considerado en los 102 casos donde se tomó al bosque como criterio de "Áreas destinadas a la protección y generación de servicios ambientales" para la ampliación del subsidio y que a su vez se constituye en la contraprestación, donde se compromete la comunidad beneficiada a conservar dicho bosque.
- Visita a la finca Santa María, ubicada en Pochuta, Chimaltenango, propiedad de la Asociación Maya para el Desarrollo Integral Kaqchiquel A.MD.I.K. que fue beneficiada con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO-, en donde se participó conjuntamente con el técnico de Manejo sostenible de bienes y servicios naturales de la regional de Chimaltenango, en la elaboración del inventario forestal del bosque de protección, realizando las siguientes actividades: levantamiento de campo en cada unidad de muestreo (parcela), utilizando el equipo correspondiente se delimitó el área de las parcelas y se midieron los diámetros y alturas de cada árbol que se encontró dentro de la misma, anotando la especie y los datos dasométricos en la boleta respectiva. Adicionalmente se tomaron datos de ubicación de la parcela, pendiente, se marcó el número de parcela y estrato respectivamente, así como la regeneración.

#### **Realizar otras funciones inherentes al puesto.**

- Se participó en la reunión de trabajo virtual, desarrollándose la agenda respectiva en la cual se trataron los puntos de a) Presentación de la estrategia para la implementación del Plan Operativo Anual 2021 que se implementará para este año en las 5 regiones del Fondo de Tierras por parte de los subcoordinadores regionales de DCAS y b) Presentación de los lineamientos para la implementación del Plan Operativo Anual 2021 de cada línea de acción por parte de los subcoordinadores de DDCAS central.
- Se coordinó con encargado de PROBOSQUES del INAB en la gestión de información sobre fincas que tienen proyectos forestales con incentivos forestales de PROBOSQUE.
- Se Actualizó el registro de ingreso por pago de incentivos forestales a Comunidades Agrarias, según registros del INAB.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

- Se realizó el procesamiento de datos del inventario forestal del bosque de la finca Santa María, de Pochuta, Chimaltenango y se formuló el Proyecto Manejo de bosques naturales para fines de protección y provisión de servicios ambientales utilizando el formato respectivo de PROBOSQUE-INAB-.



Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:



Ing. Agr. Isai Marroquín  
Sub Coordinador Manejo Sostenible Bienes y Servicios Naturales  
Oficinas Centrales  
Subcoordinador de Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2011



FONDO DE TIERRAS

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: ROBERTO GULARTE GAITAN

Correspondiente: AL MES DE FEBRERO 2021.

Puesto: Experto en el cultivo de hule natural.

Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. RRHH-24-2021.

Unidad: Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)

### 1. COMUNIDAD CHAJBELEN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Chajbelen
UBICACIÓN:	Cahabón, Alta Verapaz
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	45
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	31.47
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Mantenimiento

#### Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad. Dentro las actividades realizadas se procedió hacer un recorrido a la plantación junto con miembros de la comunidad, el cual consistió en realizar una revisión de las labores de mantenimiento dejadas y se dejaron las siguientes recomendaciones:
  - Se debe continuar con el deshije de las plantas hasta 2.5 metros de altura.
  - En la poda de formación de copas y balanceo deberá seguir realizando hasta que inicie el siguiente invierno.
  - Se deben eliminar todas aquellas plantas que no son anuales que se encuentran dentro el proyecto productivo de hule natural.
  - Se debe encalar las plantas hasta 1.5 metros de altura.
  - Se recomienda hacer una ronda contra fuego de 2 metros de ancho en todo el contorno del proyecto productivo de hule natural.
  - Continuar con el control de zompopo.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## 2. COMUNIDAD VERONA

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Verona
UBICACIÓN:	Ixcán, El Quiché.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	17
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	23.78
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Mantenimiento

### Actividades realizadas

- Se dio acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural. El cual consistió en realizar un recorrido de campo junto con los miembros de la comunidad a la plantación. Donde se revisó los trabajos de mantenimiento dejados anteriormente y se dejaron las siguientes recomendaciones:
  - Continuar con el deshijes en todas las plantas hasta 2.5 metros de altura.
  - Las podas de formación deberán continuarse hasta el inicio del siguiente invierno.
  - Se debe encalar las plantas hasta 1.5 metros de altura.
  - Se recomienda hacer una ronda contra fuego de 2 metros de ancho en todo el contorno del proyecto productivo de hule natural.

## 3. COMUNIDAD SAN RICARDO Y SAN RAMÓN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	San Ricardo y San Ramón
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
ORGANIZACIÓN:	Asociación Campesina Variedad Agrícola del Sur
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	129
ÁREA REGISTRAL (Ha):	259.67
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	15
CLONES:	RRIM 600 Y PB 260
ETAPA:	Mantenimiento y explotación

### Actividades realizadas

En la visita de acompañamiento técnico se procedió a realizar un recorrido a las plantaciones de hule donde se revisó y recomendó lo siguiente:

- Se debe continuar con la labor de deshijes de las plantaciones en crecimiento, la cual se deberá seguir realizando hasta que esta labor lo requiera.
- Se recomendó volver a encalar las plantas para evitar quemaduras por sol.
- Se deberá realizar al igual que años anteriores un mulch al pie de cada planta por lo menos de 1 metro de diámetro. Para así en la época de verano ayudar a la planta a que sus raíces permanezcan más frescas y de esta manera disminuir daños por las altas temperaturas del suelo.
- Se debe realizar en cada una de las parcelas de los beneficiarios una ronda contra fuego en todo el contorno de su plantación de hule.
- En la plantación en producción, se verifico las labores de pica donde se volvió a indicar los parámetros de pica a respetar que son los siguientes:
  - Se deben remarcar y respetar los canales de tope y escurrimiento; El ángulo de pica para pica normal debe ser de 35 grados de inclinación; Se deben bajar todas las espitas que estén pegadas al canal de escurrimiento como mínimo a dos centímetros debajo de dicho canal; Se debe respetar la profundidad de pica que debe ser como mínimo de 1.5 mm para evitar toques de madera y el consumo de corteza debe ser de 1.2 mm de grosor; Y se debe coagular todos los días la tarea que se está explotando.
  - Se superviso la coagulación de su producción.
  - Y se el control de enfermedades del panel de pica.
  - Se realizó revisión de las liquidaciones de los beneficiarios en producción para evaluar DRC y precio de estas.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

- Se indicó los precios del mercado de hule natural tanto a nivel nacional como internacional.

#### 4. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA

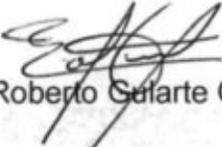
INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Guadalupe Victoria
UBICACIÓN:	El Palmar, Quetzaltenango
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	100
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	45
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

#### Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad, en el cual se realizó una visita de campo a la plantación. En esta visita se procedió a dar recomendaciones en campo sobre las labores de mantenimiento y explotación del cultivo de hule a realizar. Donde se dejaron las siguientes recomendaciones:
  - **Plantación en Producción (Adulta):** Se debe continuar respetando los parámetros de pica. Los cuales deben mejorar el ángulo de pica (30 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral); se debe continuar bajando las espitas cuando estas ya estén a 1 pulgada del canal de escurrimiento; se debe recoger en cada pica la chipa del guacal y transportarla al centro de acopio; se recomienda mantener la plantación libre de malezas; se debe revolver bien el ácido a la hora de coagular; y en las plantas que ya están en su última etapa se deberá hacer pica muerte.
  - **Plantación en Crecimiento (Plantilla):** Se debe continuar con las labores de deshijes la cual debe hacerse hasta los 2.5 metros de altura. Luego entre los 2.5 a 3 metros de altura se deberá empezar con la formación de copa donde deben quedar de 2 a 4 ramas por árbol esto al inicio del invierno. Continuar con el control de taltuza y zompopo.

- Se deberán encalar las plantas
- Se debe hacer un ploteo a las plantas y luego colocarle mulsh.
- Realizar una ronda contra fuego de 2 metros de ancho en el contorno de la plantación.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de febrero del 2021 de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.62 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.45 a US\$1.51 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).

  
Ing. Roberto Gaitán

Aprobado por:

  
Ing. Eduardo Puac Castro  
Director de Desarrollo de Comunidades  
Agrarias Sostenibles  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## ANEXO. FOTOGRAFIAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

### 1. COMUNIDAD CHAJBELEN



Fotografía 1. Plantación de hule en crecimiento con asocio cardamomo.

### 2. COMUNIDAD VERONA



Fotografía 2. Recorrido de campo junto con miembros de la comunidad a su proyecto productivo de hule natural en crecimiento asociado con cardamomo.

### 3. COMUNIDAD SAN RICARDO Y SAN RAMON



Fotografía 3. Plantación de hule en producción.

### 4. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA



Fotografía 4. Plantación de hule en crecimiento.

DE TIERRAS  
USADO

19 FEB 2021

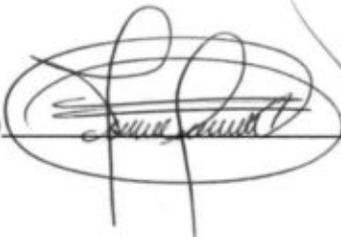
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Jaqueline Alejandra Xinico Olcot  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-17-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional de Chimaltenango

## Descripción de actividades:

- Calificación de 200 cartas de créditos nuevos.
- Creación de 200 personas en el sistema.
- Ingreso de 200 cartas de créditos nuevos al sistema.
- Aprobación de 200 cartas de créditos nuevos.
- Ingreso y digitación del formato No. 9-2020, vaciado de 500 datos socioeconómicos y actividad productiva actual de expedientes nuevos al sistema de ARRENDATERRA.
- Clasificación de papelería aprobada en el archivo físico.
- Clasificación de papelería con dictamen de rechazo en el archivo físico
- Ordenamiento de papelería y archivo físico del área de arrendamiento.
- Actualización de base de datos de Excel.
- Rotulación de Cajas de expedientes nuevos y refinanciamiento.

(f) 

APROBADO POR.

  
Ing. Eric Alain Carrillo Carranza  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Hermes Adolfo Perez Cardenas  
Servicios Técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo  
Contrato número: RRHH-26-2021  
Periodo del informe: Febrero de 2021  
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango.

## Descripción de actividades:

- 1 Se realizó reunión de trabajo con integrantes de la Junta Directiva y beneficiarios de la finca El Retiro, con el objeto de asesorarlos en el proceso de cambio de firmantes ante el Banco de Desarrollo Rural.
- 2 Se asesoró al presidente y al tesorero de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. El Retiro Cantón Chitulum, San Antonio Palopó, Sololá beneficiarios de la Finca El Retiro, en la elaboración y llenado de planilla por pago de jornales de acuerdo a los subproyectos ejecutados con Capital de Trabajo autorizados en el Plan de Inversión.
- 3 Se asesoró al presidente y al tesorero de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Integral Xinka beneficiarios de la Finca El Zunzal, en el proceso de ejecución financiera de Capital de Trabajo de acuerdo al Plan de Inversión autorizado.
- 4 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Integral del Cipresalón, beneficiarios de la finca Las Mercedes y Pacoc, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 5 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación Pro-adquisición de Tierras El Esfuerzo, Guazacapán, Santa Rosa, beneficiarios de la finca San Antonio, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 6 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Comunidad Agraria, Niagara, ubicada en Oratorio, Santa Rosa.
- 7 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la finca El Retiro ubicada en Pochuta, Chimaltenango.
- 8 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del Sistema de Información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Finca La Esmeralda ubicada en Escuintla, Escuintla.

(f.)

Hermes Adolfo Pérez Cardenas

Aprobado por:

Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza.

Coordinador Regional

Oficina Regional de Chimaltenango

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

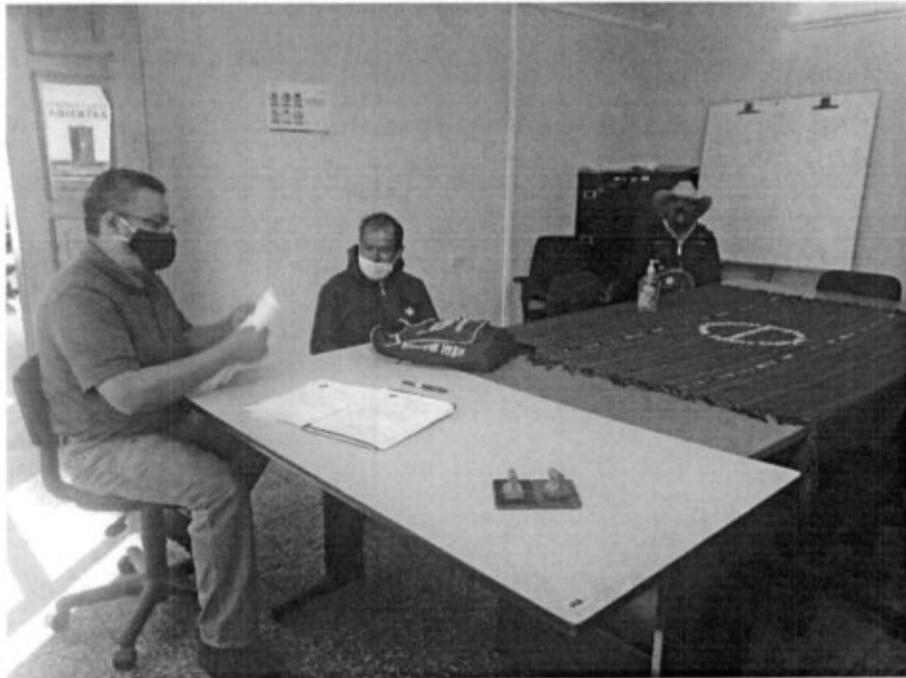
19 FEB 2021

CONTABILIDAD



ANEXOS

Fotografía 1 y 2 : Reunión de trabajo con directivos de la finca San Juan (I).



FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

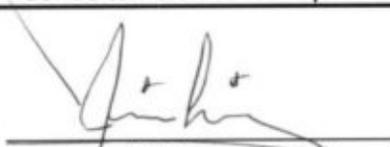
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Luis Baran Canú  
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral  
Contrato número: RRHH-40-2021  
Periodo del informe: Febrero, 2021  
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango.

### Descripción de actividades:

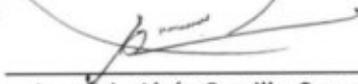
- 1 Se monitorio e informo sobre la actualidad de la pandemia Covid-19 que afecta el pais, donde se les capacito en seguir los protocolos de bio seguridad dentro de la finca.
- 2 Se acompaño a los miembros de la ECA en la celebracion de Asamblea, donde el equipo tecnico socializo el trabajo en equipo y colectivo, regirse a la ley de ECAS dadas por RECAS.
- 3 Se capacito a los gestores comunitarios para la gestion, ejecucion y/o administracion de proyectos de desarrollo integral para el beneficio de la poblacion miembro.
- 4 Se intercambio experiencias para el fortalecimiento de capacidades de gestión, ejecución y/o administración de proyectos de desarrollo integral para toda la comunidad agraria.
- 5 Se establecieron parcelas de transferencia de tecnología para seguir innovando y buscando mejoras continuas en la producción agrícola, cultivo de maracuya (*Passiflora edulis*)
- 6 Se acompaño y asesoró a los miembros de la ECA en la realizacion de la actividad de rondas corta fuego en 11.2 Ha. Bosque de reforestacion que sera ingresado al programa PROBOSQUE del INAB.
- 7 Se elaboraron y/o actualizaron las fichas técnicas de producción agropecuaria, que sirve de guías para los productores agropecuarios.
- 8 Se le dio seguimiento a la ejecucion fisica y financiera de los proyectos productivos de la ECA para darle cumplimiento al Plan Operativo Anual Comunitario.
- 9 Se elaboraron controles y registros de unidades productivas de los proyectos, con enfoque de género y pertinencia cultural.
- 10 Se capacito al comité de turismo en la implementacion de medidas de sanitizacion y bioseguridad en el Ecoturismo El Niagara, asi poder brindar un buen servicio al cliente.
- 11 Se elaboraron boletines informativos, para publicación de las actividades desarrolladas por DCAS en la comunidad agraria el Niagara.
- 12 Se acompaño a los profesores y estudiantes en el inicio del ciclo escolar 2021 de la Escuela Oficial Rural Mixta del caserio El Niagara, donde tambien a celebrar el Dia del cariño en conmemoracion al dia de San valentin.
- 13 Se asesoró y acompañó a los miembros en la realizacion de rondas corta fuego en 42.8 Has de bosque de proteccion ingresado en el programa de PROBOSQUE, para el tercer incentivo forestal.
- 14 Se capacito y brindo asistencia técnica y acompañamiento para la actualización de registros sobre avances fisicos y financieros en la ejecución de proyectos financiados con capital de trabajo.
- 15 Se acompañó en la construccion de cercos de nuevos potreros para el pastoreo del ganado de crianza, donde tambien se les capacito sobre plan profilactico del gando bovino.

(f.)

  
José Luis Baran Canú

Técnico en Desarrollo Integral  
Oficina Regional de Chimaltenango.

Aprobado por:

  
Ing. Eric Alán Carrillo Carranza.

Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## ANEXOS

**Fotografía 1:** Se capacito y acompañó a miembros, comisión de ganado para la aplicación del plan profiláctico en el sub proyecto de ganado de crianza.



**Fotografía 1:** Se acompañó a los miembros en la ejecución de las rondas corta fuego del bosque de protección y área de forestación.



DE TIERRAS  
ADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Leonardo Martínez Montejo  
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral  
Contrato número: RRHH-41-2021  
Periodo del informe: Febrero de 2021  
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

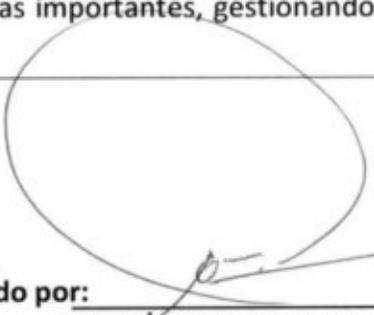
## Descripción de actividades:

- 1 Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Regional y Coordinación del Área de DCAS correspondientes al mes de febrero de 2021.
- 2 Acompañamiento y apoyo en la elaboración de informes mensuales de rendición de cuentas de la inversión mensual del capital de trabajo.
- 3 Asistencia técnica y acompañamiento en la adquisición de insumos para los subproyectos de chile pimiento, maíz, tilapia y forestal.
- 4 Coordinación, planificación y acompañamiento en la organización de las tareas que deben realizarse para el manejo de los subproyectos.
- 5 Se coordinó con el equipo técnico multidisciplinario las actividades y visitas que se realizaron con la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda.
- 6 Se apoyó y se dio acompañamiento a los miembros de la Junta Directiva a la actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas y la SAT.
- 7 Acompañamiento y apoyo en la gestión de documentos de uso de la asociación ante el Registro de las Personas Jurídicas.
- 8 Gestión para que se proporcione por parte del MSPAS, asistencia médica, apoyo a niños menores de 5 años y donación de medicamentos.
- 9 Se brindó asistencia técnica en la adquisición de nuevos lotes de cerdos y tilapias para nueva fase de los subproyectos.
- 10 Acompañamiento y asistencia técnica en el control sobre la administración, manejo y comercialización del subproyecto de chile pimiento, maíz y tilapia.
- 11 Apoyo y asistencia técnica a los miembros de la Junta Directiva, para la resolución de conflictos y toma de decisiones sobre temas de interés de la comunidad.
- 12 Apoyo y acompañamiento en la gestión de la rehabilitación de la escuela de la comunidad y de la gestión para nuevo personal docente.
- 13 Asistencia y acompañamiento en la celebración de fechas importantes, gestionando lo necesario para la realización de las actividades.

(f.)

  
Héctor Leonardo Martínez Montejo  
Técnico en Desarrollo Integral  
Oficina Regional de Chimaltenango

Aprobado por:

  
Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza.  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Chimaltenango

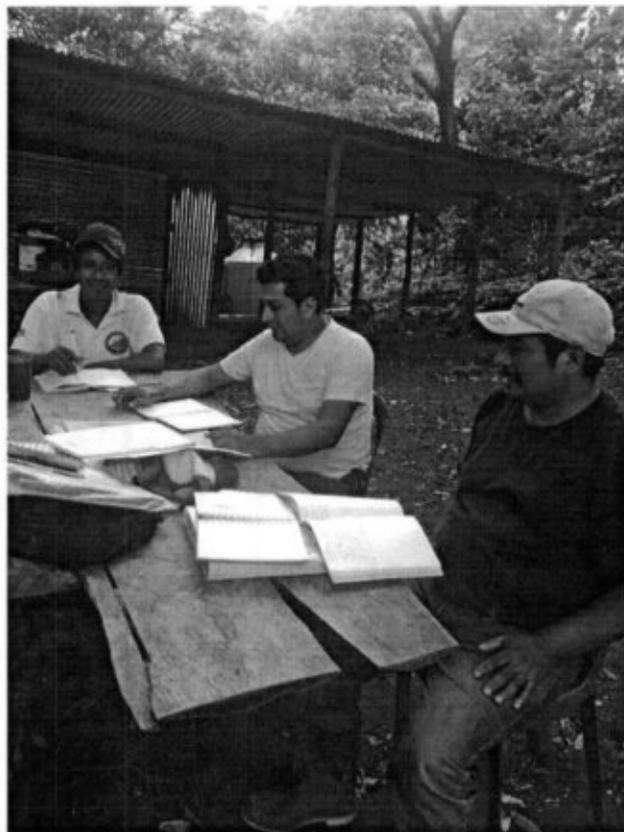


## ANEXOS

**FOTOGRAFÍA 1:** Capacitación a miembros de la junta directiva y gestores sobre controles de ingresos y egresos de fondos.



**FOTOGRAFÍA 2:** Apoyo y asistencia técnica a miembros de la junta directiva en la elaboración de expedientes de actualización y rendición de cuentas.



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2020  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Ronal Josué Com Alfaro  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-19-2021  
**Periodo del informe:** Del mes de febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Retalhuleu

## Descripción de actividades:

No.	Descripción de actividades	Cantidad
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	250
2	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	250
3	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	250
4	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	1
5	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	0
6	Digitación de información de censos de producción.	0
7	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	0
8	Llevar el orden y el manejo de archivos.	250
<b>Otras actividades asignadas</b>		
9	Llamadas a líderes comunitario para el pago del crédito de arrendamiento.	150
10	Digitación de información de datos socioeconómicos cada expediente de nuevos créditos	600

(f)

Ronal Josué Com Alfaro  
Analista Digitador

Aprobado por:  
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon  
Coordinador Regional  
Regional de Retalhuleu



**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

**Nombre completo:** Herlin Adiel Martínez Martínez.

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-21-2021

**Periodo del informe:** Mes de Febrero 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Agencia de Tierras Huehuetenango

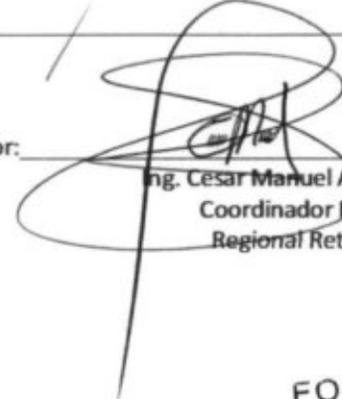
**Descripción de actividades:**

1	Revisión del Status de los beneficiarios que obtuvieron crédito del programa de arrendamiento de tierra de años anteriores.	2000
2	Impresión de cartas de Refinanciamiento 2021.	2500
3	Adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada formulario de créditos de refinanciamiento 2021.	1000
4	Brindar información a líderes sobre los lineamientos a implementarse en la gestión de créditos de refinanciamiento.	1600
5	Digitación y revisión de formulario de actualización de datos y carta de solicitud de crédito de refinanciamiento.	2500
6	Convocar a líderes comunitarios para socialización y firma de formularios de actualización y carta de solicitud de refinanciamiento 2021 de los distintos municipios del departamento de Huehuetenango.	500
7	Aprobación de formularios de Créditos de Refinanciamiento	2500

**Otras actividades asignadas:**

1	Realización de planificación de actividades a realizarse durante el mes de Febrero 2021.	1
2	Presentar los informes que me sean requeridos de acuerdo a mi área de responsabilidad	5
3	Llamadas telefónicas a Líderes para convocar a reuniones para brindar información sobre la gestión del Refinanciamiento 2021	500

(f)   
Herlin Adiel Martínez Martínez.  
Analista Digitador

Aprobado por:   
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon.  
Coordinador Regional  
Regional Retalhuleu



**FONDO DE TIERRAS  
VISADO**  
**19 FEB 2021**  
**CONTABILIDAD**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-20-2021

**Periodo del informe:** Del mes de Febrero de 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	500
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	500
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	500
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	500
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	500
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	5
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	25
8	ingreso de datos socioeconomico	300
9		
10		
11		
12		

F.   
 HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ  
 Analista Digitador

F.   
 APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE  
 COORDINADOR REGIONAL  
 OFICINA REGIONAL DE RETALHULEU



**FONDO DE TIERRAS  
VISADO**

**19 FEB 2021**

**CONTABILIDAD**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes.  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.  
**Contrato número:** RRHH-48-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación.	1
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	0
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	2
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	2
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	2
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS. y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de re estructuración Social y Económica de la Deuda.	
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 19 FEB 2021  
 CONTABILIDAD

	<i>bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.</i>	
10	<i>Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades</i>	1
11	<i>Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales</i>	2
12	<i>Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional</i>	1
13	<i>Realizar otras funciones inherentes al puesto.</i>	4

(f)   
**Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes**  
*Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.*

**Aprobado por:**   
**Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

**GALERIA FOTOGRAFICA.**



**Fotografía. 1**

Acompañamiento en la elaboración de la ronda cortafuegos en la periferia del bosque natural de protección en coordinación con beneficiarios, Cuchumatanes.



**Fotografía. 2**

Presentación con junta directiva de la finca Cuchumatanes para inicio de la prestación de servicios profesionales.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Yonny Aristides Herrera Quevedo  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-44-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Hacienda San Lucas, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	6
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los sub proyectos contemplados en las tres líneas de acción.	6
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos sub proyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	2
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Sub coordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)

Yonny Aristides Herrera Quevedo  
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Retalhuleu



FONDO DE TIERRAS  
VISADO

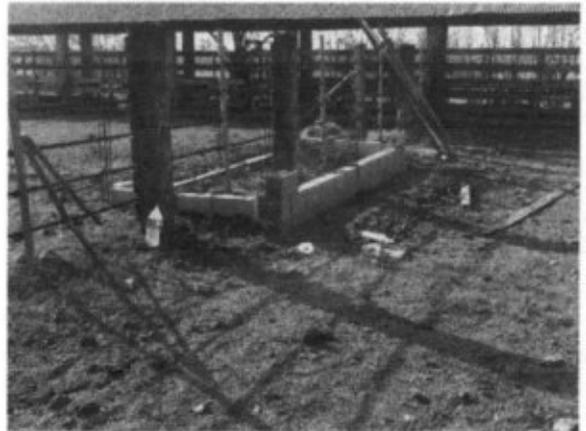
19 FEB 2021

CONTABILIDAD

## ANEXOS



Acompañamiento en verificación de bosque silvopastoril por parte del Instituto Nacional de Bosques –INAB- con el acompañamiento de la comisión de bosques



Verificación del avance en la construcción de bebederos en corrales para ganado



Verificación de bosque de protección de fuentes de agua por parte del Instituto Nacional de Bosques –INAB- con el acompañamiento de la comisión de bosques

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre:** ✓ Estuardo Emilio Bautista Maldonado.  
**Servicios Técnicos Como:** ✓ Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo  
**Numero del Contrato:** ✓ RRHH-27-2021  
**Periodo del Informe:** ✓ Mes de Febrero de 2021  
**Lugar de prestación de servicios:** Oficina Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:	CANTIDAD
1	Planificar, en coordinación y con el apoyo del Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades a desarrollar en las gestiones de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de las comunidades agrarias priorizadas.	1
2	Elaborar detalles de inversión para cada desembolso de capital de trabajo donde se liquide o se modifique los sub proyecto	1
3	Agilizar los procesos de liquidación y desembolsos de capital de trabajo y subsidio de alimentos, para que se realicen oportunamente con calidad.	1
4	Cooperar con el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la preparación de los expedientes de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de tal manera que el proceso se realice con agilidad y calidad.	1
5	Verificar el cumplimiento de las leyes fiscales en los documentos que respaldan la inversión financiera en la ejecución de proyectos productivos aprobados en cada desembolso de capital de trabajo.	1
6	Visita a la finca Salvador Xolhuitz, para diagnóstico del capital de trabajo y liquidación del tercer desembolso de capital de trabajo.	1
7	Evaluar la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado en cada desembolso.	1
8	Visita a la finca hacienda San Lucas, para liquidar el primer desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1
9	Visita a la finca hacienda San Lucas, para darle seguimiento al desembolso de capital de trabajo desembolsado	1
10	Visita a la finca Bonanza, para diagnóstico del capital de trabajo para que la Liquidación del primer y unico desembolso de capital de trabajo.	1
11	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	1
12	Visita a la finca Esteros de Acapon, Coyolate, Chuchumatanes y Hacienda San Lucas para capacitar en aspectos Fiscales, Contables y Administrativos	6

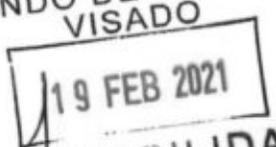
**Observaciones:** Visitas de campo a las fincas (Taj Suj, Bananza, La Universidad y Parcela 147, Coyolate, Salvador Xolhuitz, Hacienda San Lucas, Esteros de Acapán, El Mango).

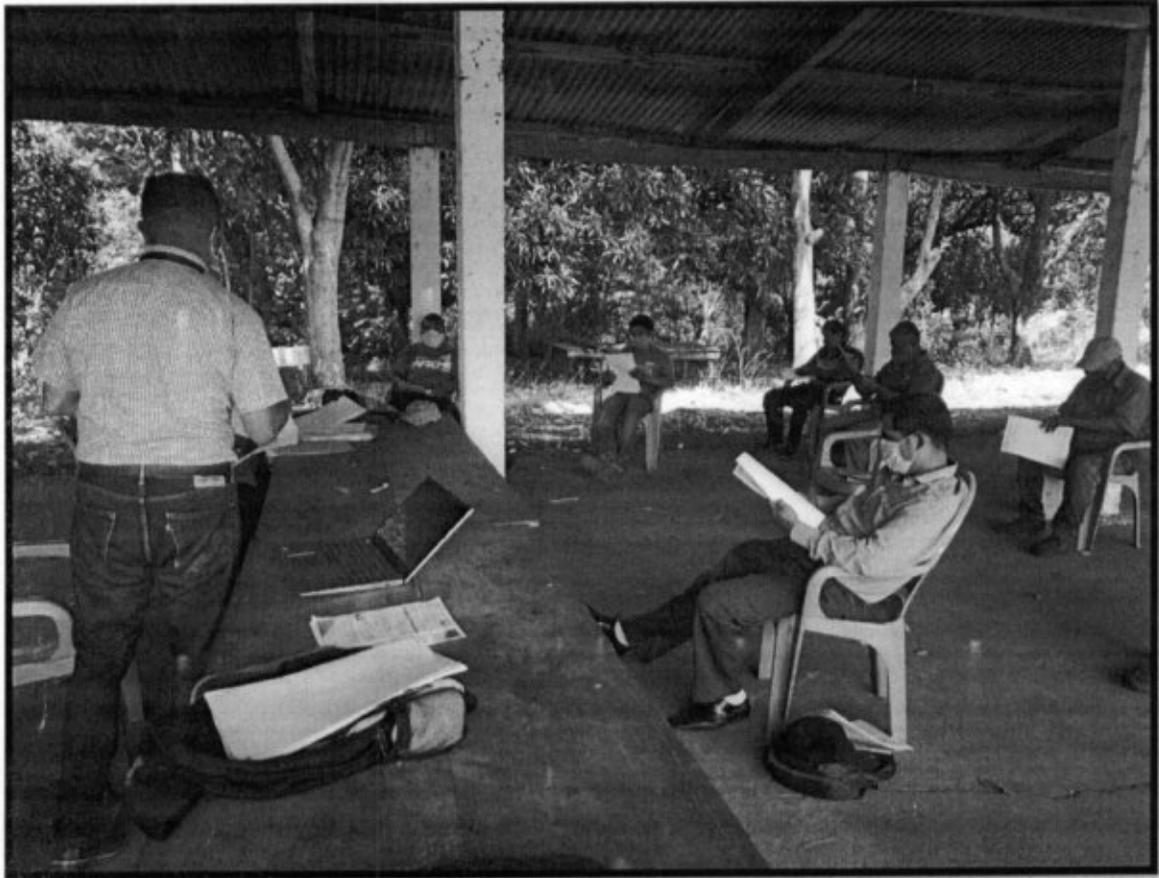
  
**Estuardo Emilio Bautista Maldonado**  
 Técnico administrativo especialista en aspectos  
 fiscales, compras y capitales de trabajo  
 Oficina Regional de Retalhuleu

Aprobado por:

  
**Ing. César Manuel Aguirre Cordón**  
 Coordinador regional  
 Oficina Regional de Retalhuleu



**FONDO DE TIERRAS  
VISADO**  
  
**CONTABILIDAD**



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

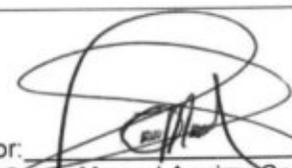
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** / Francisco Natanael Sánchez  
**Servicios técnicos como:** / Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo ✓  
**Contrato número:** / RRHH-28-2021  
**Periodo del informe:** / Mes de febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** / Oficina Regional Retalhuleu ✓

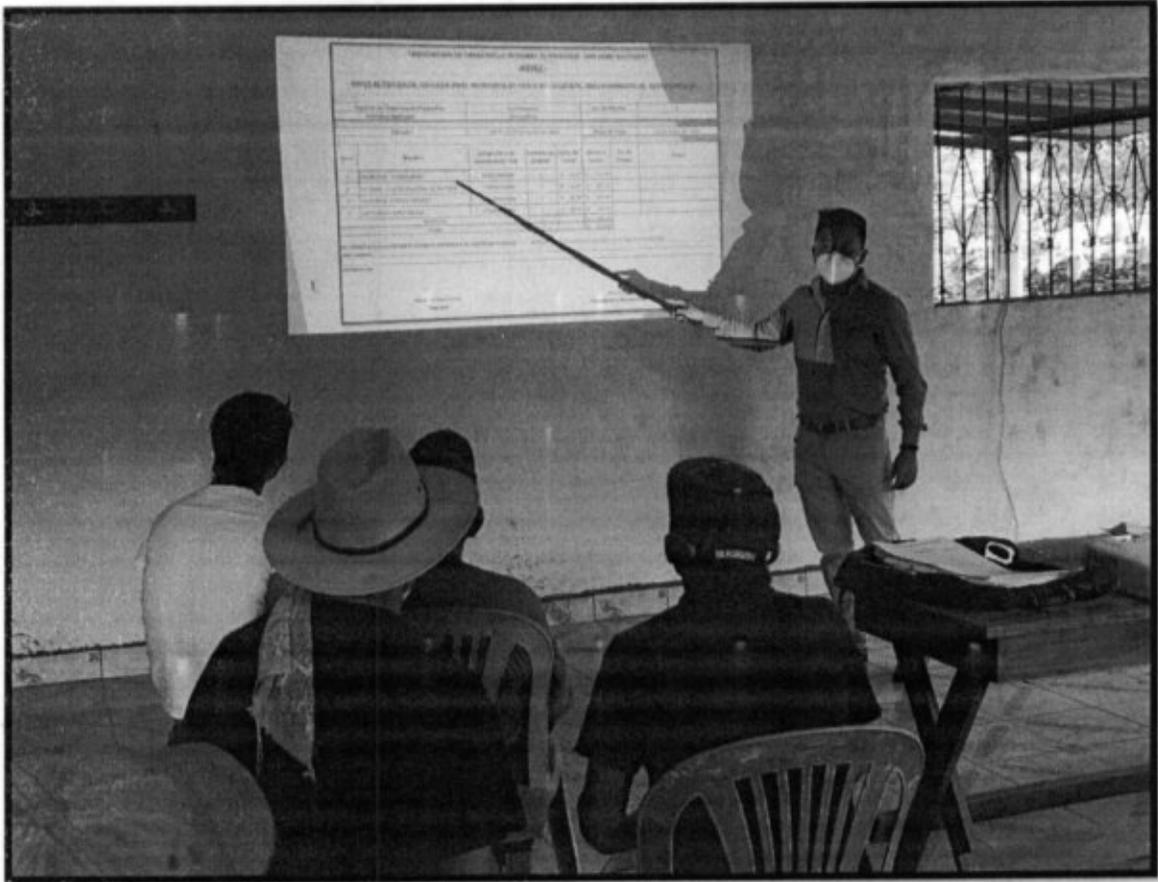
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar, en coordinación con las comunidades atendidas y el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades de capacitación a las Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compras establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, uso del Sistema GUATECOMPRAS, obligaciones fiscales, manejo de registros y controles financieros, y otros que se considere.	5
2	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras	4
3	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones atendidas, para la oportuna presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.	4
4	Apoyar al Equipo técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras	1
5	Apoyar en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.	7
6	Verificar en los documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo el cumplimiento de las leyes fiscales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras, juntamente con las unidades administrativas de las organizaciones de beneficiarios.	163
7	Apoyar la revisión de los documentos contables y legales para la conformación de los expedientes de liquidación y desembolso de capitales de trabajo.	163
8	Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.	1
9	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final.	

**FONDO DE TIERRAS  
VISADO**  
19 FEB 2021  
**CONTABILIDAD**

  
 (f) Francisco Natanael Sánchez  
 Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo

Aprobado por:   
 Ing. César Manuel Aguirre Cordon  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional de Retalhuleu





FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Selvin Zacarías Yac Yac ✓  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral ✓  
**Contrato número:** RRHH- 43 -2021 ✓  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021 ✓  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca El Mango, Municipio de Champerico,  
 Departamento de Retalhuleu ✓

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	15
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	3
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	1
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

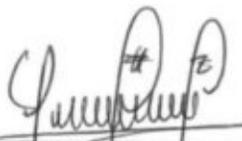
FONDO DE TIERRAS  
 VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)



Selvin Zacarías Yac Yac  
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## ANEXOS



Monitoreo de posteo y alambrado de potreros.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Clinton Gumersindo Lucas Quic ✓  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral ✓  
**Contrato número:** RRHH-42-2021  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Bella Vista, Municipio de Champerico, ✓  
 Departamento de Retalhuleu ✓

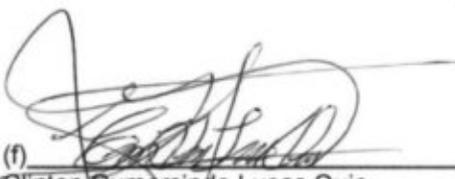
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	6
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	5
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	3
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	3
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	4
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	3
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)   
 Clinton Gumersindo Lucas Quic  
 Técnico en Desarrollo Integral

  
 Aprobado por:  
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 19 FEB 2021  
 CONTABILIDAD

## ANEXOS



**Supervisión al ganado de engorde con  
capital de reinversión**



**Supervisión al avance de la  
infraestructura en la finca.**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:**

**Servicios Profesionales como:**

**Contrato número:**

**Periodo del informe:**

**Lugar de prestación del servicio:**

Melchor Tum García

Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

RRHH-46-2021

Febrero del 2021.

Finca Cuchumatanes, Champerico Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.</i>	0
2	<i>Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.</i>	1
3	<i>Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.</i>	0
4	<i>Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.</i>	2
5	<i>Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.</i>	1
6	<i>Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del Índice de Desarrollo Comunitario, IDC.</i>	4

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	2
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	6

(f)

**Melchor Tum García.**  
**Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.**

Aprobado por:

**Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón,**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**



FONDO DE TIERRAS  
 VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

**ANEXOS**  
**Fotografiade febrero 2021**



**Reunión con Autoridades comunitarias de la Comunidad MamCajolá para coordinación de actividades de asistencia técnica 2021. (febrero 2021)**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Ludin Agustín López Miranda.  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-50-2021  
**Periodo del informe:** Febrero, 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca El Esfuerzo, del Municipio de Patulul, Departamento de Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	0
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	1
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización	5
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	5
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	0
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	0
8	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	1
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	5
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría	1

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 19 FEB 2021  
 CONTABILIDAD

	<i>General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.</i>	
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	5
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	4
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	0
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	2

(f)   
**Ludín Agustín López Miranda.**  
**Técnico en Desarrollo de Economías**  
**Campeñas Sostenibles.**

Aprobado por   
**Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**



**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
**19 FEB 2021**  
**CONTABILIDAD**



Seguimiento a la construcción del galpón para 450 gallinas ponedoras.



Desgrane de maíz de forma manual por los beneficiarios

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Juan Faustino Xocol Quemá  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-49-2021  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

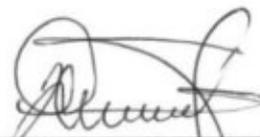
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	5
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	5
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	0
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	1
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	0
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO 0

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	6

(f)   
 Juan Faustino Xocol Quemá  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
 Ing. Gesar Manuel Aguirre Gordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 19 FEB 2021  
 CONTABILIDAD

ANEXOS: Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Febrero de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Charla a comisión de subproyecto huertos familiares sobre manejo de podas en cítricos.



Charla sobre manejo de desechos sólidos a beneficiarios de la comunidad Mam Cajolá.



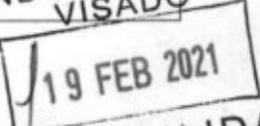
Asistencia técnica a beneficiarios en manejo de huertos familiares.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>Nombre completo:</b>	Fabio Emanuel Donado Castillo.
<b>Servicios Profesionales como:</b>	Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
<b>Contrato número:</b>	RRHH-47-2021.
<b>Periodo del informe:</b>	Febrero 2021.
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	1
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.</i>	5
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	1
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	0
	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de los</i>	

**FONDO 3 DE TIERRAS**  
**VISADO**  
  
**CONTABILIDAD**

7	<i>correspondientes liquidaciones.</i>	
8	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.</i>	1
9	<i>Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.</i>	3
10	<i>Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.</i>	1
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	1
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	5
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	0
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	2

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

(f) 

**Fabio Emanuel Donado Castillo**  
**Técnico en Desarrollo de Economías**  
**Campesinas Sostenibles.**

**Aprobado por:**  

**Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**

**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
**19 FEB 2021**  
**CONTABILIDAD**



Ejecución de Capital de Trabajo Escarificación sub proyecto Cultivo de Caña.



Ejecución de Capital de Trabajo Cotizaciones de Insumos sub proyecto Cultivo de Caña, Comisión de Compras cultivo de Caña, Comisión de fiscalización, Junta Directiva y Equipo Técnico.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Edy Oved Vásquez Silva  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-45-2021  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	3
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	3
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

10 FEB 2021

CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	0
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	5

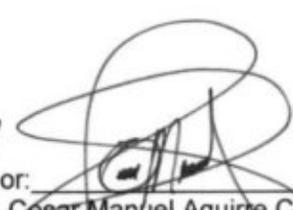
FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

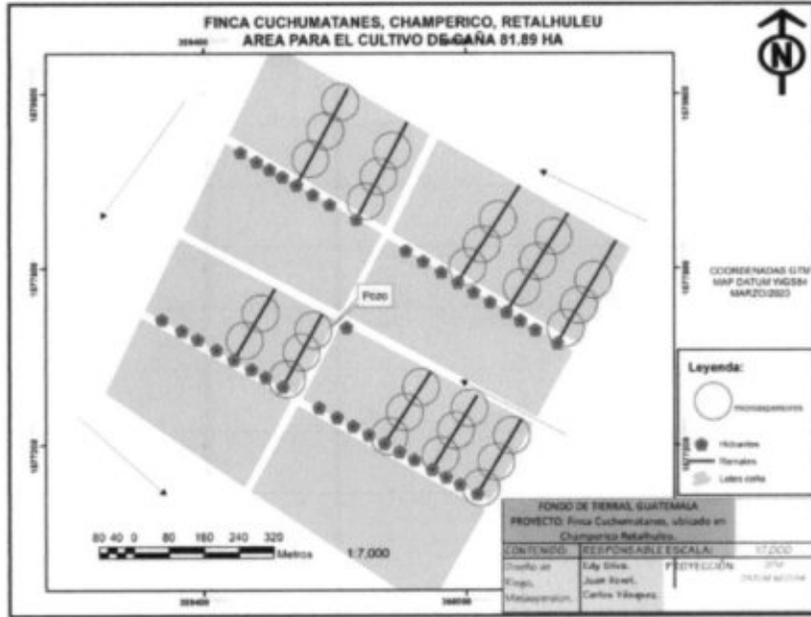
CONTABILIDAD



(f)  
  
 Edy Oved Vásquez Silva  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:  
  
 Ing. César Manuel Aguirre Córdón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu.

## ANEXOS



**Asistencia técnica y apoyo en la elaboración de un diseño de riego mini aspersión en caña de azúcar en la colaboración del equipo técnico.**



**Reunión con la junta directiva para coordinación de actividades semanales y mensuales, como por ejemplo las compras de fertilizante y herbicidas que se deben hacer en la plataforma Guatecompras.**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
9 FEB 2021  
CONTABILIDAD



**Apoyo en el seguimiento de reparación de pasos de drenaje y tubería de agua para el cultivo de caña de azúcar.**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD