

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Sandra Lucrecia Coy García de Archila

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-22-2021

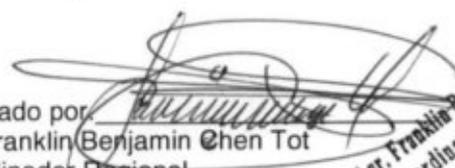
**Periodo del informe:** Febrero 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

## Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de refinanciamiento y de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Aprobé las solicitudes según el reglamento.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Recuperé los formularios que habían sido rechazados por diversas causas.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema.

(f)   
Sandra Lucrecia Coy de Archila

Aprobado por   
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

  
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

**FONDO DE TIERRAS  
VISADO**  
19 FEB 2021  
**CONTABILIDAD**

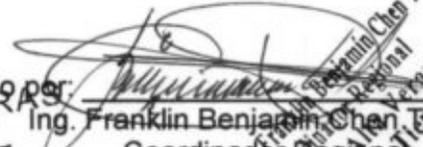
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** José Fernando López Hércules  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-59-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Pancus del municipio de Tucurú, departamento de Alta Verapaz.

### Descripción de actividades:

1. Participe de forma coordinada con equipo técnico multidisciplinario en el proceso de sensibilización para retomar y continuar con la implementación del modelo DCAS, asignado.
2. Planifique y coordine actividades encaminadas al desarrollo de comunidades agrarias sostenibles con el equipo multidisciplinario para atender las fincas asignadas.
3. Apoyé en la elaboración de informe en respuesta a auditoría, en relación a seguimiento de los daños ocasionados por las depresiones tropicales Eta e Iota en la Finca Los Lagartos.
4. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Los Lagartos.
5. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
6. Apoyé en velar por la implementación y actualización de los registros y controles de la inversión detallada de los sub proyectos productivos en la Finca Pancus, Lagartos y Río Polochic.
7. Participe en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
8. Apoyé en la revisión de documentos administrativos para iniciar con la conformación del expediente de liquidación parcial del capital de trabajo de la Finca Los Lagartos.
9. Apoyé en la elaboración del informe técnico para la conformación del expediente de liquidación parcial del capital de trabajo, de la Finca los Lagartos.
10. Apoyé en la verificación y actualización del informe de inversión detalla del desembolso que se liquida del capital de trabajo de la Finca los Lagartos.
11. Apoyé en la conformación del expediente de liquidación parcial de capital de trabajo de la finca Los Lagartos.
12. Apoyé en la elaboración del Boletín Informativo de la Finca Río Polochic.
13. Apoyé en la actualización de las fichas técnicas de las fincas atendidas.
14. Apoyé a las organizaciones; Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas de la Finca Pancus y Aj Awinel de la Finca los Lagartos en la actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC.
15. Participen en reuniones para la gestión de proyectos de desarrollo social y productivo para la comunidad agraria Los Lagartos.
16. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)   
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

Aprobado por:  
  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



## GALERÍA FOTOGRAFICA

**FOTOGRAFÍA No. 1**



Planificación y coordinación de actividades encaminadas al desarrollo de comunidades agrarias sostenibles.

**FOTOGRAFÍA No. 2**



Actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC de la Finca Pancus

**FOTOGRAFÍA No. 3**



Sensibilización para retomar y continuar con la implementación del modelo DCAS

**FOTOGRAFÍA No. 4**



Actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC de la Finca Los Lagartos.

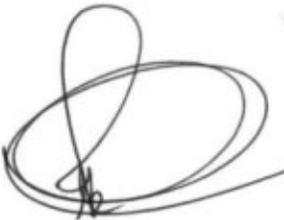
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

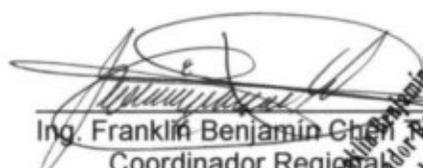
Nombre completo: Otto René Caal Gualim  
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral  
Contrato número: RRHH-54-2021  
Periodo del informe: Febrero 2021  
Lugar de prestación del servicio: Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Coordiné y acompañé a los beneficiarios para retomar las actividades de recuperación y mantenimiento del subproyecto productivo Bosque Ripario.
2. Gestioné acciones de apoyo ante la Municipalidad de Panzos, A.V. con el propósito de solicitar el programa de alimentos a familias afectadas por las depresiones tropicales ETA E IOTA.
3. Promoví la importancia de ejecutar actividades productivas, como medio para la generación de ingresos a las familias, como la implementación del Proyecto de engorde de ganado semiestabulado
4. Realicé acercamientos y reuniones con la empresa Maya Níquel, con el propósito de fortalecer las alianzas, en el seguimiento de apoyo a iniciativas para el beneficio de la comunidad.
5. Se brindó seguimiento del proyecto de la formulación del Proyecto de Agua Potable para la Aldea Cahaboncito y el Parcelamiento Nueva Jerusalén y los requerimientos del INFOM..
6. Coordiné acciones con el equipo multidisciplinario, para el seguimiento de ejecución de los respectivos subproyectos, según el plan de inversión aprobado.

(f)   
Otto Rene Caal Gualim

Aprobado por:

  
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Región Alta Verapaz  
Fondo de Tierras  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

**ACCIONES REALIZADAS**  
**FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.**

<p>FOTOGRAFÍA No. 1</p>	<p>FOTOGRAFÍA No. 2</p>
 A black and white photograph showing three men in a meeting. One man is seated at a table with papers, another is standing and gesturing, and a third is seated to the right.	 A black and white photograph of three men standing in a field. They are gathered around a large, cut tree trunk that has been stacked in a row.
<p>Gestiones ante la municipalidad de Panzos. A.V.</p>	<p>Actividades del subproyecto productivo bosque ripario</p>
<p>FOTOGRAFÍA No. 3</p>	<p>FOTOGRAFÍA No. 4</p>
 A black and white photograph of a group of people sitting on chairs in a room, likely during a meeting or follow-up session.	 A black and white photograph showing several people working in a field, engaged in maintenance activities for a riparian forest project.
<p>Reunión de seguimiento sobre la ejecución de actividades productivas.</p>	<p>Acciones de mantenimiento del proyecto Bosque Ripario</p>

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

**Nombre completo:** Douglas Wellmann Chavarría.  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.  
**Contrato número:** RRHH-63-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

**Descripción de actividades:**

1. Asesoré a los integrantes de la Asociación agropecuaria Sepurul, en la apertura de rondas corta fuego en el proyecto de Plantación forestal con fines energéticos ingresado a INAB.
2. Elaboré enmiendas a planes de manejo ingresados a INAB, como parte de los requisitos para la certificación de proyectos PROBOSQUE, ubicados en Finca Sepurul Santa María Cahabón.
3. Participé en reunión de inicio de asistencia técnica, estrategias y lineamientos para la atención de las comunidades agrarias sostenibles.
4. Elaboré enmiendas a planes de manejo ingresados a INAB, como parte de los requisitos para la certificación de proyectos PROBOSQUE, ubicados en Finca Valle Verde Sactela, Cobán Alta Verapaz.
5. Participo en reunión de equipo DCAS para la implementación de estrategias y actividades que requiere el POA 2021.
6. Apoyé a la Asociación Nueva Vida, en la verificación de daños provocados por el Huracán ETA-IOTA en áreas productivas de la Finca.
7. Asesoré a Junta directiva y beneficiarios de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, en la implementación y reubicación de proyectos productivos.
8. Apoye en la entrega de Víveres, en coordinación interinstitucional Grupo Rotario Cobán y Fondo de Tierras en Finca Valle Verde Sactela.
9. Brinde acompañamiento a coordinadores en la verificación de daños provocados por el huracán ETA-IOTA en finca Valle Verde Sactela, Cobán Alta Verapaz.

(f)   
Douglas Wellmann Chavarría

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamin Chertol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD



Ing. Franklin Chertol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



Imagen No.1. Reunión de equipo técnico DCAS regional Cobán.



Imagen No. 2. Verificación de Daños provocados por el huracán ETA-IOTA.



Imagen No. 3. Apertura de Rondas corta fuego en proyectos forestales

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Oscar Humberto Chocooj Pop  
**Servicios Técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-65-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Participé en reunión de Estrategia de Implementación POA DCAS 2021 con miembros coordinación y sub coordinación de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
2. Coordiné las actividades y capacitaciones con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS asignado para asistencia técnica de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte Chahal Alta Verapaz.
3. Revisión del POA para verificación de metas y cumplimiento de las mismas en la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte
4. Realicé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:
  - Fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y fiscal.
  - Fortalecimiento organizacional en al área administrativa y financiera.
  - Controles internos (libro de banco, controles de ventas de cardamomo).
  - Asesoría en la celebración de Asambleas.
5. Apoye a Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte, en la comercialización de cardamomo pergamino de la cosecha 2020-2021.
6. Apoyé a la Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte en la elaboración, revisión y corrección de documentos para la liquidación del Capital de Trabajo.
7. Coordiné las actividades con los miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros de comisiones para implementarlos en los diferentes subproyectos productivos.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

8. Apoyé a Junta Directiva para la implementación y actualización constante de los subproyectos, para contar con los registros de costos e ingresos.
9. Brindé asistencia técnica para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
10. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f)   
Osvaldo Humberto Chocooj Pop

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamin Chacón  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

 FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021



Reunión con Coordinador Regional, Sub coordinador y equipo multidisciplinario DCAS Regional Cobán A.V., Revisión, análisis y entrega de POA 2021.



Capacitación y apoyo a Secretario de Junta Directa para llenado y actualización de controles internos.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



Capacitación a miembros de la Junta Directiva,  
Comisiones y Gestores en temas Administrativos,  
legales y fiscales.



Capacitación a miembros de la Junta Directiva,  
Comisiones y Gestores en temas Administrativos,  
legales y fiscales.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Jeremee Shmayly Milián Cú.  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-55-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
2. Capacité a los asociados de las fincas Jolom Huch y la Flecha en el proceso de compras para cada sub proyecto.
3. Realicé reuniones con los beneficiarios de las fincas La Flecha, El Desconsuelo y Jolom Huch para elaborar el plan de actividades a desarrollar en cada una de las unidades productivas.
4. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
5. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola y de pavos.
6. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
7. Apoyé en la elaboración de expediente de subsidio para alimentos en finca La Flecha.
8. Apoyé en velar por la implementación y actualización de los registros y controles de la inversión detallada de los sub proyectos productivos en las Fincas Jolom Huch y La Flecha.
9. Apoyé en la realización de análisis técnico de modificación de sub proyectos de limón a proyecto de ganado bovino en finca La Flecha.
10. Apoyé en la elaboración de informe de servicios de asistencia técnica a beneficiarios de las fincas Jolom Huch, La Flecha y El Desconsuelo.
11. Participé en reuniones tipo videoconferencias de la estrategia de abordaje del POA.
12. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
13. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)   
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú

Aprobado por:

  
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

  
FONDO DE TIERRAS  
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

Fotografías de actividades.



Reunión para planificar actividades para el presente año, según POA institucional.



Manejo de subproyecto apícola en la Finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Visita a subproyecto de pavos de la finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Reunión de comisiones para informe de avances de los subproyectos y planificación de actividades según POA de la finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.

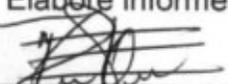
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2011  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Cesly Mariela Yatz Ochoa  
**Servicios técnicos como:** Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo  
**Contrato número:** RRHH-30-2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Cobán

## Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de febrero 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas La Flecha, Santa Rosa Setaña, Verona
3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Santa Rosa Setaña.
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Jolom Huch, La Flecha en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.
6. Verificación de documentos contables que respaldan la ejecución del capital de trabajo de la Finca Santa Rosa Setaña.
7. Apoyo a usuario Guatecompras en la ubicación del plan anual de compras en el sistema de Guatecompras.
8. Apoyo a junta directiva finca Providencia Chicoc en la elaboración de planillas de pago y Voucher.
9. Elabore informes mensuales y semanales.

(f)   
Cesly Mariela Yatz Ochoa

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

Aprobado por   
Ing. Franklin Benjamín Chén Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras





FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo  
**Contrato número:** RRHH-58-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Apoyé a la Junta Directiva y comisiones en el proceso de depuración y cambio de titularidad de las familias en la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz".
2. Apoyé en el proceso de sensibilización en la ejecución de proyectos y capital de trabajo a Junta Directiva y comisiones de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz".
3. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP en la elaboración de informe para contraloría general de cuentas.
4. Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP.
5. Apoyé a la Junta Directiva de la AGROSEP en el proceso de rendición de cuentas ante la Asamblea General.
6. Acompañé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" en el proceso de gestión de proyectos.
7. Capacité a gestores de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP sobre estructura orgánica de la asociación, empresarialidad y comercialización.
8. Capacité a Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP, en el cumplimiento de los estatutos, estructura orgánica de la asociación.
9. Apoyé en el proceso de verificación de permanencia de las familias de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", para gestión de alimentos.

f)   
Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

  
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

**ANEXOS**  
**Fotografias**



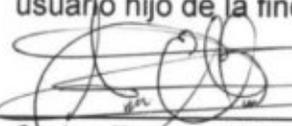
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN  
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO  
Contrato número: RRHH-29-2021  
Periodo del informe: FEBRERO 2021  
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

## Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 2) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixqitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 3) Se Conformó el expediente de liquidación parcial de capital de trabajo de la Finca los Lagartos.
- 4) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca los lagartos en la revisión y publicación de compras de baja cuantía en la plataforma de Guatecompras.
- 5) Se Conformó el expediente de liquidación parcial de capital de trabajo de la Finca los Ixcayan II
- 6) de compras de baja cuantía en la plataforma de Guatecompras. Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca Rio Polochic en la revisión y publicación

(f)   
Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por.

  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

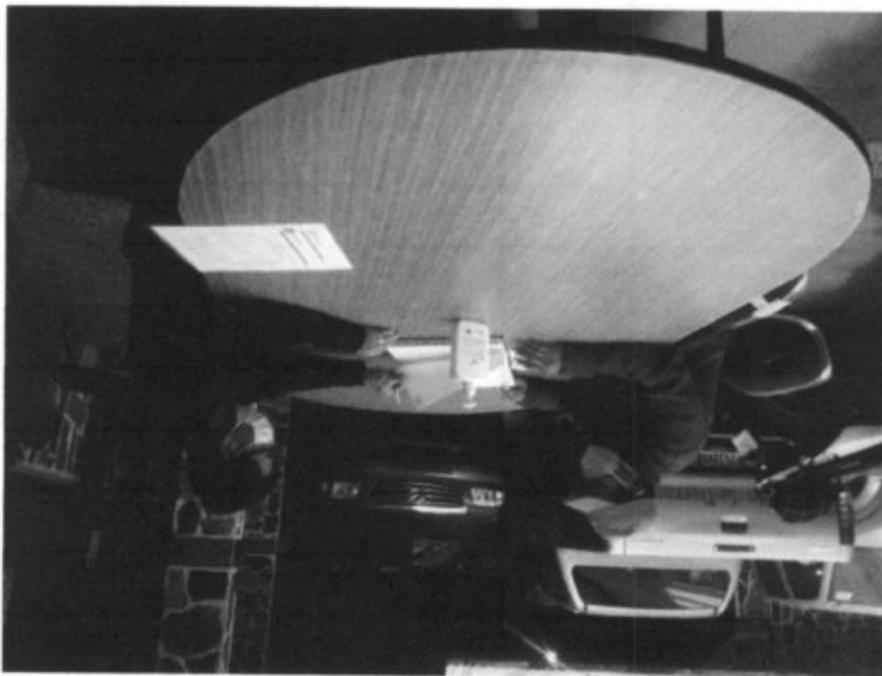
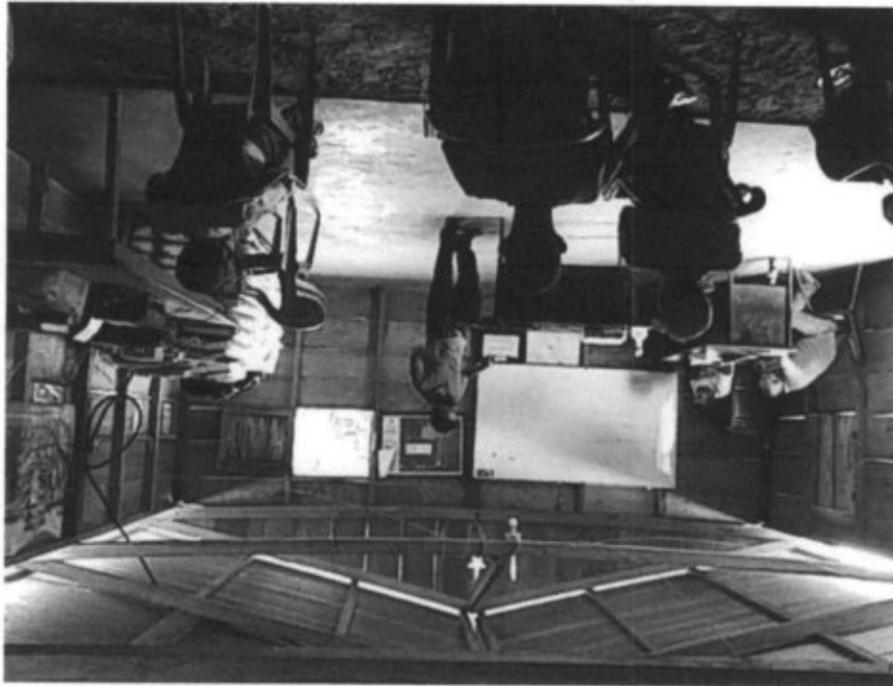
CONTABILIDAD



CONTABILIDAD

19 FEB 2021

FONDO DE TIERRAS  
VISADO



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC  
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL  
Contrato número: RRHH-64-2021  
Periodo del informe: FEBRERO DE 2021  
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

### Descripción de actividades:

1. Realice Monitoreo de actividades de aplicación de abono orgánico en el sub proyecto Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo que corresponde a un área 44 Has
2. Asesoré a miembro de la junta directiva de la "Asociación Agropecuaria Sepurul – AGROSEP-" en la elaboración y entrega de informes ante Contraloría general de cuentas, Ministerio de finanzas publica, congreso de la Republica, Fondo de Tierras.
3. Realice capacitación de fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y Fiscal.
4. Realice monitoreo en el sub proyecto de Reforestación Bosque Energético para el control de enfermedades y plagas.
5. Realice acompañamiento Técnico necesario a la junta directiva y beneficiario de la Finca Sepurul en sus diferentes actividades programadas para la ejecución del sub proyecto
6. Participe en reuniones programadas por la coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agraria Sostenibles.
7. Realice capacitación de fortalecimiento organizacional en motivación, desarrollo personal y comunitario.

(f)   
Ricardo Choc Coe

FONDO DE TIERRAS  
VISADO Aprobado por.

19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

  
Ing. Franklin Benjamin Chen  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



Monitoreo de actividades de manejo técnico del sub proyecto productivo Bosque Energético



Monitoreo de actividades en la plantación del sub proyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo en la aplicación de abono organico.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Ariel Antonio Cahuec Fernández  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales  
**Contrato número:** RRHH-61-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

### Descripción de actividades:

1. Participe en la celebración de la asamblea general de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi' Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz, como parte del proceso de asistencia técnica que brindara el equipo multidisciplinario para la finca Jolom Huch.
2. Brinde asistencia técnica a miembros de la E.C.A. campesinos unidos del norte en el proceso de certificación y aprobación de los expedientes de proyectos forestales ingresados al INAB para ser ingresado al PPROBOSQUE.
3. Realice tres eventos de capacitación dirigido a miembros de las comisiones de reforestación y bosque natural de las fincas la Flecha, Jolom Huch y El Desconsuelo, en temas de manejo de bienes y servicios naturales.
4. Elabore el plan de capacitaciones en manejo de bienes y servicios naturales de las fincas, el Desconsuelo, jolom Huch y la Flecha, para la asistencia técnica correspondiente al año 2021.
5. Elabore la actualización del plan de acción natural de la Finca Jolom Huch.
6. Elabore la Actualización de la zonificación de la Finca Jolom Huch.
7. Brinde asistencia técnica a beneficiarios del Fondo de Tierras en temas de manejo sostenible de bienes y servicios naturales de las Fincas El Desconsuelo, Jolom Huch y la Flecha, Cobán Alta Verapaz.
8. Apoye en la actualización de Plan de Desarrollo integral comunitario de las Fincas Jolom Huch, La Flecha, Cobán Alta Verapaz y El Desconsuelo Chahal Alta Verapaz.
9. Participe en la reunión mensual de equipo de CAS de la Regional de Alta Verapaz.
10. Realice la medición y geo posicionamiento de áreas de protección de bosque natural de la Finca La Flecha, Cobán Alta Verapaz, para ser ingresados al Instituto Nacional de Bosque INAB.

(f)

Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chén Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD



Benjamín Chén Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FOTOGRAFIAS



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Walter Danilo Pá Cuc  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo  
**Contrato número:** RRHH-56-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

- ✓ Participé en reunión de inicio de asistencia técnica y estrategias y lineamientos para la atención de las comunidades agrarias sostenibles.
- ✓ Participo en la reunión de estrategias para la implementación de POA 2021
- ✓ Apoyé a la Junta Directiva de la COQEDEC para la celebración de asamblea general extraordinaria para la notificación de ingreso como beneficiarios a 15 familias.
- ✓ Apoyé en la conformación de informe técnico de caracterización socioeconómico de 15 familias de la COQEDEC.
- ✓ Apoyé a la Junta Directiva de la COQEDEC para la elaboración de informe para contraloría general de cuentas.
- ✓ Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "COQEDEC".
- ✓ Apoyé a la Junta Directiva de la AAMAQ en la elaboración de informe de contraloría General de Cuenta.
- ✓ Acompañé y apoyé en la celebración de reunión con Junta Directiva de la AAMAQ con personal de Fundación Hábitat para la Humanidad y de la organización We Effect, para la alianza interinstitucional, con el fin de buscar alternativas de viviendas para las familias de la comunidad Nueva Lagunita.
- ✓ Capacité a gestores de la AAMAQ sobre estructura orgánica de la asociación, empresarialidad y comercialización.
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre estatutos, estructura orgánica de la asociación.
- ✓ Acompañé a la Junta Directiva de la AAMAQ para realizar compras de insumos de oficina, fertilizantes para el sub proyecto de cardamomo.
- ✓ Acompañé a la Junta Directiva de la AAMAQ para la recepción de equipo de secadora de cardamomo donado por la organización We Effect.

f)

Walter Danilo Pá Cuc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot

Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

Mr. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Carlos Francisco Valdizón Soto  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales  
**Contrato número:** RRHH-62-2021  
**Periodo del informe:** febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz  
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

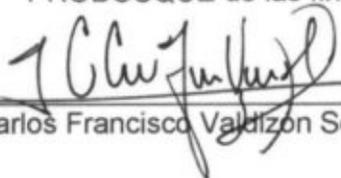
1. Conocí y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Participo efectivamente en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario con énfasis en el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Elabore y/o actualice la zonificación del territorio de manera participativa con las organizaciones beneficiarias, en atención al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus y Los Lagartos, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Presente reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al subcoordinador regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
8. Formule proyectos de manejo de los bienes y servicios naturales, para su aprovechamiento o conservación por parte de las comunidades agrarias, de las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
9. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

10. Participo y contribuí en el proceso de planificación para el desarrollo integral de las comunidades para la producción forestal, reforestación, protección y/o ecoturismo de las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
11. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos.
12. Realice la asesoría y gestión, para la autorización de la venta de notas de envío forestal, para la implementación del raleo en la plantación de 30.00 hectáreas, en la finca Pancus.
13. Apoye en la gestión y coordinación con el INAB, para el inicio del proceso de certificación de PROBOSQUE del INAB, para las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
14. Presente programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico correspondiente, para eficientar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
15. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.
16. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic.
17. Elaboré la actualización del plan de acción del capital natural de la finca Los Lagartos.
18. Se dio inicio con el proceso de actualización del estudio de zonificación del territorio de la finca Los Lagartos.
19. Brinde apoyo en la elaboración y consolidación de información para cumplir con el requerimiento de auditoría, relacionado a la finca Los Lagartos.
20. Apoye en el desarrollo de la evaluación y actualización del PDIC y diagnóstico comunitario de las fincas Pancus y Los Lagartos.
21. Realice gestiones ante el INAB, para el desarrollo de capacitaciones en el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con enfoque de género, para la finca Pancus.
22. Hice entrega de informe de regente forestal, para los proyectos aprobados y certificados por PROBOSQUE de las fincas Pancus y Los Lagartos.

(f)   
 Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por:

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO

19 FEB 2011  
 CONTABILIDAD

  
 Franklin Benjamin Chén Tol  
 Coordinador Regional  
 Regional Alta Verapaz  
 Fondo de Tierras  
 Regional Alta Verapaz



<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 1</b></p> 	<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 2</b></p> 
<p>Entrega de informe de Regente, sobre el estado del Bosque Ripario, finca Los Lagartos</p>	<p>Apoyo para realización de abono al pago de la deuda, con ingresos percibidos por PROBOSQUE, Finca Rio Polochic</p>

<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 3</b></p> 	<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 4</b></p> 
<p>Planificación de actividades con equipo multidisciplinario, para la implementación de la asistencia técnica, Fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic.</p>	<p>Socialización y asesoría a miembros de la junta directiva sobre la implementación de raleo forestal, finca Pancus</p>

<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 5</b></p> 	<p align="center"><b>FOTOGRAFÍA No. 6</b></p> 
<p>Medición en campo para la actualización de la zonificación del territorio, Finca Los Lagartos</p>	<p>Apoyo para el uso de recursos naturales renovables para construcción de infraestructura escolar, Finca Pancus.</p>

**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
**19 FEB 2021**  
**CONTABILIDAD**

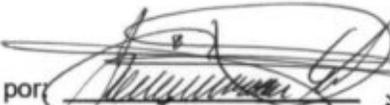
**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

**Nombre completo:** Irma Yolanda Chiquin Bac  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo  
**Contrato número:** RRHH-57-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Pancus, del municipio de Tukurú, Departamento de Alta Verapaz

**Descripción de actividades:**

1. Apoyé a la Asociación Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas, finca Pancus en la actualización del Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC.
2. Planifique las actividades mensuales y de gabinete con el equipo multidisciplinario.
3. Apoyé en la conformación del expediente de liquidación parcial por concepto de capital de trabajo a la finca Los Lagartos. También apoyé a la Organización Aj Awinel para la conformación de informe de requerimiento de auditoria.
4. Apoyé en la revisión de documentos administrativos de la organización Aj Awinel.
5. Apoyé a la Junta Directiva de La E.C.A Aj Ral Ch'och Q'otox Ha II para el cumplimiento de obligaciones tributarias y fiscales.
6. Asesoré a las organizaciones en la gestión de apoyo para la obtención de servicios sociales, básicos y otros orientados al fortalecimiento de la ejecución del PDIC.
7. Capacité a gestores a gestores en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.
8. Capacité a la nueva junta directiva de la Organización Al Awinel.
9. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas Pancus y Rio Polochic.
10. Realicé la actualización del estado de permanencia de asociados y miembros de las fincas asignadas.
11. Participé en reunión de inicio de asistencia técnica y estrategias y lineamientos para la atención de las comunidades agrarias sostenibles.
12. Participe en la reunión de estrategias para la implementación de POA 2021

  
Irma Yolanda Chiquin Bac

Aprobado por   
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Oscar René Choc Xol  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-52-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Apoye en los enlaces de monitoreo y verificación por vía telefónica, cuando no se pudo llegar a la finca, para la coordinación de las actividades asignadas y recomendadas por el equipo multidisciplinario, a los beneficiarios de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas, Panzos Alta Verapaz. En las actividades de:
  - Coordinación de actividades de la nueva junta directiva
  - Monitoreo de posibles compradores del café pergamino en el mercado local
  - Monitoreo de la adquisición de alimentos ante la municipalidad de Tucuru.
2. Se apoyo en la coordinación de la reunión con personal de We Effect para la adquisición de insumos para el subproyecto de cardamomo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
3. Se monitoreo el beneficiado de cardamomo, para el buen manejo de las actividades propias del beneficiado para garantizar un buen producto y el funcionamiento del equipo de secado.
4. Asistencia técnica en la implementación de cultivo de piña con una extensión de 6 cuerdas.
5. Asistencia técnica en la implementación de cultivo de cacao con una extensión de 5.5 hectáreas para diversificar las áreas de los trabajadores colectivos.
6. Monitoreo del buen funcionamiento del equipo de secado de cardamomo con personal de We Effect para proporcionar el mantenimiento y cambio de equipo.
7. Capacitación a la nueva junta directiva en el tema de fortalecimiento organizacional.
8. Se monitoreo la comercialización de los pavos adultos en el mercado local.
9. Monitoreo del manejo técnico del subproyecto de pavos con la comisión. Aplicación de vitaminas y vacunas para las aves recién nacidas.
10. Asistencia técnica y monitoreo en el beneficiado de café. Para garantizar un buen producto para el mercado local.
11. Apoye en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.

(f)   
Oscar René Choc Xol  
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

  
ING. AGR. FRANKLIN BENJAMIN CHEN TOT  
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

**ANEXO FOTOGRAFIAS:**



Monitoreo de adquisición de alimentos Muini de Tucuru



Asistencia Técnica en la implementación de cultivo piña.



Asistencia Técnica en la implementación de cultivo de Cacao



Asistencia Técnica en el beneficiado de café



Capacitación a la nueva junta directiva



Capacitación en la implementación cultivo de cacao,

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Luis Estuardo Pax Teyul  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-51-2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha,  
Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

## Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Participe en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Apoye en el fortalecimiento del colmenas y división de colmenas en el sub proyecto productivo Apicultura.
7. Apoye en la elaboración de suplementos azucarados para la alimentación de abejas del sub proyecto productivo Apicultura.
8. Apoye y brinde asistencia técnica en el manejo agronómico y capacitación del cultivo de maíz del sub proyecto Cultivo de maíz en 17.66 hectáreas.
9. Monitoreo del estado y crecimiento de la planta de teca.
10. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
11. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.

(f)   
Luis Estuardo Pax Teyul

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

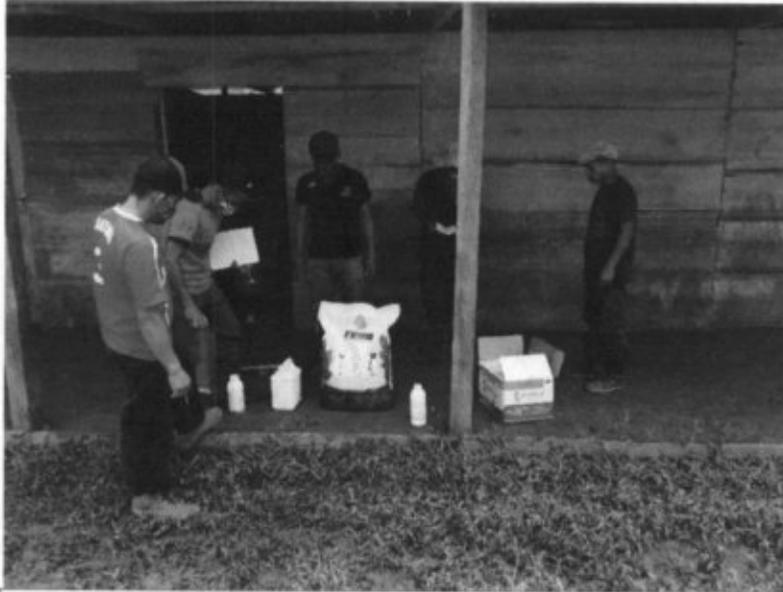
Aprobado por

  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FOTOS ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2021



**Fotografía 1:** Capacitación a comité de cardamomo sobre la aplicación de fertilizante hidrosoluble.



**Fotografía 2:** Monitoreo del estado de colmenas y ordenamiento de marcos.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Manuel Cac Castro.  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-60-2021  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

## Descripción de actividades:

1. Participé en reunión virtual programadas a dirigido a personal del Fondo de Tierras con regionales, con equipos de técnicos de asistencia técnica DCAS como parte de la estrategia e implementación del POA DCAS 2021.
2. Participé en reunión con equipo técnico de asistencia técnica DCAS Regional Cobán, Alta Verapaz.
3. Coordiné con el equipo de trabajo diferentes actividades de asesoría técnica a llevarse a cabo en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
4. Llevé a cabo recorrido de campo en Finca Valle Verde Sactela para reconocimiento de áreas afectadas por la inundación causado por el huracán Eta e Iota.
5. Apoyé en la cuantificación de pérdidas de insumos, materiales y equipo causados por los huracanes Eta e Iota en la finca Valle Verde Sactela.
6. Apoyé en el proceso de sensibilización en la ejecución de subproyectos con capital de trabajo a la junta directiva y comisiones de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz.
7. Capacité a beneficiarios de la Finca Sepurul, en diferentes actividades para el desarrollo de los sub proyectos productivos en aspectos técnicos de manejo agronómico.
8. Brindé asesoría técnica a beneficiarios de la finca Sepurul en el seguimiento de actividades de ejecución de planes de inversión de capital de trabajo.
9. Elaboré Plan anual de compras para la Finca Sepurul, en seguimiento a la ejecución de subproyectos productivos con capital de trabajo.
10. Elaboré Perfil de compras de plantas de cacao para la implementación de subproyectos en la Finca Sepurul.
11. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)

Ing. Agr. Manuel Cac Castro

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot

Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

FONDO DE TIERRAS

Fotografías de actividades

	
<p>Reunión virtual dirigido por personal del Fondo de Tierras, con regionales para conocer estrategia a ejecutarse en el 2021.</p>	<p>Reunión con equipo técnico de asistencia técnica DCAS Regional Cobán, Alta Verapaz.</p>
	
<p>Áreas afectadas por los huracanes Eta e Iota en áreas de la Finca Valle Verde Sactela.</p>	<p>Área de la finca Sepurul implementada con cultivo de cardamomo con capital de trabajo.</p>

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

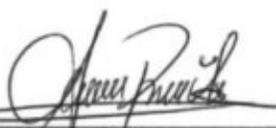
---

**Nombre completo:** ANGEL ROMÁN CÓC CÓC  
**Servicios técnicos como:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO  
**Contrato número:** RRHH-31-2021  
**Periodo del informe:** FEBRERO 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

---

**Descripción de actividades:**

- 1) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Valle Verde Sactelá, Sachoxa, Los Halcones, Sepurul, E.C.A. Chajbelen, Santa Mónica, Sactelá.
- 2) Asesoré al Tesorero Junta Directiva de la Finca Sepurul para el para la rendición de cuentas en la CGC
- 3) Se le brindó asistencia técnica a la Junta Directiva de la finca Santa Monica para la publicación de facturas en el sistema de Guatecompras
- 4) Se le brindó asistencia técnica a la Junta Directiva de la finca Sepurul para la publicación de facturas en el sistema de Guatecompras
- 5) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijos de las fincas: *Valle Verde Sactela, Asociacion Nuevo Sachoxa, Sepurul* para el manejo de la plataforma de Guatecompras.
- 6) Apoye en la conformación del expediente de liquidación del subproyecto productivo de la SEAACAL.
- 7) Apoye en la conformación del expediente de liquidación del subproyecto productivo de PANCOG.

(f)   
Angel Román Cóc Coc

Aprobado por.

  
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



Anexo No. 1

Asesoría de la JD de Sepurul para la rendición de cuentas de la Asociación en la CGC



Asesoría a la JD del procedimiento de la liquidación del subproyecto productivo capital de trabajo de Los Halcones



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Héctor Manuel de Jesús Pop García  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-53-2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Rio Polochic II, Panzos, Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Se brindó asesoría a los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoc Q otox Ha II, para la realización de trámites legales, tributarios y fiscales, para el fortalecimiento en el cumplimiento de obligaciones.
2. Seguimiento al pago de la deuda de la finca que esto se hace con aporte comunitario por la venta de latex.
3. Seguimiento al proyecto de hule, para verificar el estado de las plantas y así mismo planificar actividades de control de maleza
4. Seguimiento al sub proyecto de ganado, donde se verifica si no tienen ningún tipo de plaga o enfermedad que pueda afectar el crecimiento de cada ejemplar y esto con el fin de tener un lote de ganado en buen estado para la venta a futura.
5. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos, así mismo recuperar el proyecto de arroz con aporte comunitario.
6. Verificar las brechas de los límites de la finca y con esto evitar algún ingreso de personas ajenas a la finca que puedan ocasionar problemas a algún sub proyecto que se tiene,
7. Seguimiento al proyecto de regeneración forestal ya que en estas áreas se reforestaron con la especie de árbol de santa maría para un mejor desarrollo del bosque en protección.
8. Reunión con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para tratar temas de apoyo con semillas mejoradas de arroz y maíz para la seguridad alimentaria de los socios de la finca rio Polochic

  
Héctor Manuel de Jesús Pop García

Aprobado por:

  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras  
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

Fotografias actividades  
Febrero del 2021



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy  
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización  
Contrato número: RRHH-34-2021  
Periodo del informe: Febrero 2021  
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Revisé 15 expedientes de calidades técnicas de la regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 03 estudios reales y físicos a expedientes de la Lotificación Chivencorral ubicados en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 10 dictámenes registrales y catastrales a expedientes de la comunidad de Laguna Chiquita regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 03 dictámenes registrales y catastrales a expedientes de la Lotificación Chivencorral ubicados en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 03 dictámenes Técnicos a expedientes de la Lotificación Chivencorral ubicados en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 09 estudios reales y físicos a expedientes de la comunidad de Laguna Chiquita regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
7. Apoyo en el de Levantamiento catastral de fundos 25 en la comunidad de Chatiha buena Vista en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
8. Participé en el geoposicionamiento de mojones en área de Hidroeléctrica OXEC, jurisdicción municipal de Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

(f)

Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por.

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Edson Darío Morales Vasquez  
**Servicios técnicos como:** Asistente Técnico de Regularización  
**Contrato número:** RRHH-33-2021  
**Periodo del informe:** FEBRERO 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Regional Cobán, Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Revisé 06 expedientes de calidades técnicas de la Regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 06 estudios reales y físicos a expedientes de Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 06 dictámenes registrales y catastrales a expediente de la Regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 02 levantamientos con GPS submétrico en acompañamiento del fiscal del Ministerio Público en la Hidroeléctrica Oxec II, jurisdicción municipal de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 50 levantamientos de lotes con estación total y GPS submétrico en Nueva Villa Hermosa, jurisdicción de Ixcán, departamento de El Quiché.
6. Elaboré 06 proyectos de dictámenes técnicos a expediente de la Regional de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

(f)

Edson Darío Morales Vasquez

Aprobado Por

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

19 FEB 2021

CONTABILIDAD

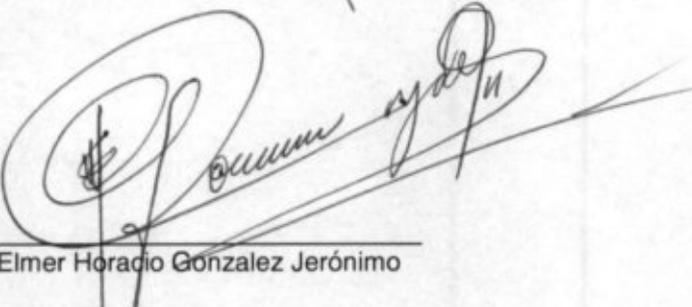


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo  
**Servicios técnicos como:** Promotor de Regularización  
**Contrato número:** RRHH-35-2021  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

## Descripción de actividades:

- Se efectuaron 5 estudios de campo (5 ERF y 5 ESE), correspondiente al casco urbano del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. (Proyecto Finca 166 San Jerónimo)
- Trabajo de Gabinete de estudios de campo (Estudios Reales y Físicos) en el Caserío Laguna Chiquita, Jurisdicción de Cobán, Alta Verapaz.
- Se realizaron otras actividades en coordinación con el encargado de la Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

(f)   
Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

Aprobado Por:   
Ing. Franklin Benjamin Chien Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

  
FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Jorge Iván Yaxcal Molina.  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-66-2021  
**Periodo del informe:** Febrero 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** La Libertad, Petén

---

## Descripción de actividades:

- Coordinación y seguimiento a capacitaciones dirigidas a comisiones de gallinas ponedoras y ganado bovino para control y manejo de presupuestos.
- Apoyo al proceso de gestión para la conexión de energía eléctrica por parte de ENERGUATE a 27 viviendas de ECA Se'inup.
- Consolidación de la información referente a las actividades productivas de los subproyectos, con las comisiones encargadas para la verificación de la ejecución financiera de cada subproyecto.
- Coordinación con comisión de ganado bovino para la realización del pesaje de 71 semovientes destinados para la venta.
- Se apoyó la verificación de precios de mercado local, de ganado bovino en pie, considerando que la organización tiene proyectado realizar la comercialización de un lote de chivos de engorde.
- Se coordinó la comercialización y el control de pesaje del para 1000 quintales de maíz mejorado Tropical Max .
- Seguimiento a la implementación de un área de 6 manzanas de frijol común como parte de la seguridad alimentaria de las 27 familias que conforman la ECA Se'inup.
- Se asesoró a junta directiva de la Organización para el proceso relacionado con el pago de planilla, respaldada con la actividad mantenimiento de brechas perimetrales del subproyecto bosque natural de protección.
- Acompañamiento a visita técnica por parte del Instituto Nacional de Bosques -INAB- al subproyecto de bosque energético de ECA Se'inup.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD  
Página 1 de 3

- Seguimiento al plan de manejo del subproyecto de gallinas ponedoras por medio de monitoreos y control de la postura de huevos.
- Apoyo en la comercialización de subproductos (huevos) del subproyecto de gallinas ponedoras.
- Acompañamiento a personal técnico de la municipalidad de la Libertad, Peten, para el geoposicionamiento de áreas para la implementación de un pozo mecánico para el abastecimiento de agua entubada a familias miembros de la ECA Se'inup.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas.

(f)   
Jorge Iván Yaxcal Molina.  
Técnico en Desarrollo Integral  
E.C.A. Se'inup

  
Vo. Bo.   
Ing. Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Fondo de Tierras  
Oficina Regional de Petén

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

ANEXO

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

Acompañamiento personal técnico de la municipalidad de la Libertad, para gestión de pozo mecánico.	Apoyo en gestión de energía eléctrica para 27 familias.
	

FONDO DE INVERSIÓN  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Carlos Eliseo Acuña Alvarado ✓

**Servicios técnicos:** ✓ Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo.

**Contrato número:** ✓ RRHH-32-2021

**Periodo del informe:** ✓ FEBRERO 2021

**Lugar de prestación del servicio:** ✓ Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén.

---

## Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
  - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de enero 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, asimismo se apoyó en la información de duplicados del informe y se enviaron al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
  - b) Acompañamiento técnico junta directiva y comité de agua de la E.C.A. Monte Carmelo, para ordenar documentos de respaldo de los ingresos/egresos de la reinversión del subproyecto productivo de ganado bovino para engorde y se actualizaron saldos correspondientes al mes de enero 2021.
  - c) Capacitaciones en temas de: Conocimiento y su importancia en el proceso del control de disponibilidad presupuestaria de los subproyectos productivos del capital de trabajo, la importancia de la creación y forma del cheque, uso del Boucher y manejo de libro de banco y su conciliación bancaria, dirigido a junta directiva, de vigilancia y comisión de finanzas y comisiones de compras con movimiento de reinversiones de la E.C.A. Monte Carmelo.
  - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Monte Carmelo en asesorías de actualización en registros de control interno del capital de trabajo.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

- e) Acompañamiento técnico en el proceso para adquirir póliza de caución de fidelidad para el Representante Legal en cumplimiento a las responsabilidades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas.

**2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**

- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General de Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de enero 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, apoyando la conformación de duplicados del informe para el envío al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
- b) Asistencia técnica en asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Se'inup en actualizar datos de las cuentas monetarias de Banrural y entrega de documentos legales al perito contador de la E.C.A. para el registro y actualización del Representante Legal en el Registro Tributario Unificado de la Superintendencia de administración tributaria.
- c) Asistencia técnica en asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Se'inup en actualizar datos de cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, por el subsidio recibido para el manejo de capital de trabajo.
- d) Se impartió capacitación a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup sobre el tema de fortalecimiento administrativo financiero para el manejo y registro de libro para reporte de planilla.
- e) Asistencia técnica en asesoría en el proceso para adquirir póliza de caución de fidelidad para el Representante Legal en cumplimiento a las responsabilidades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas.

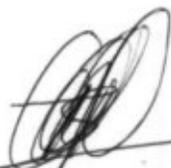
**3. Resultados del acompañamiento técnico a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:**

- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la preparación y presentación de cajas fiscales sin movimiento, debido que se encuentra liquidado el capital de trabajo. El informe presentado correspondiente al mes de enero 2021, ante la Contraloría General de Cuentas.
- b) Acompañamiento técnico en asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas en actualizar datos de las Cuentas monetarias de Banrural, Crédito Hipotecario Nacional y actualización de cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
9 FEB 2021  
CONTABILIDAD

**4. Asistencia técnica a las comunidades agrarias sostenibles de la región de Izabal.**

- a) Asistencia técnica a la junta directiva de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. La Morenita, para asesorarlos en la elaboración de plan de compra anual para la adquisición de 10,000 platas de hule, como parte del subproyecto productivo aprobado, con jurisdicción en Livingston, Izabal.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por:   
\_\_\_\_\_  
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén.



FONDO DE TIERRAS  
VISADO

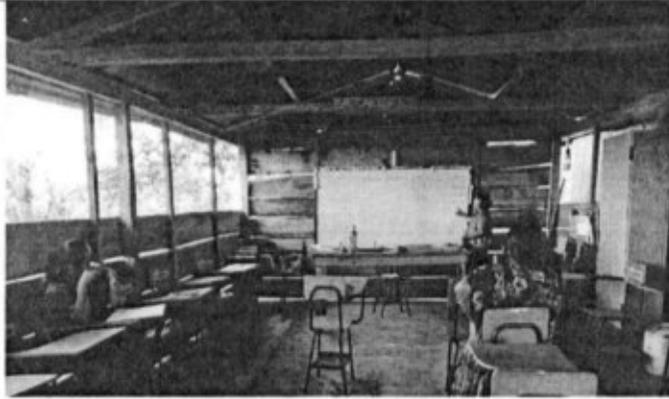
19 FEB 2021

CONTABILIDAD

# ANEXOS

## Actividades desarrolladas en las comunidades agrarias Monte Carmelo y San Antonio, ambas con jurisdicción de la Libertad, Petén.

Capacitación a las comisiones de compras de los subproyectos productivos de cultivo de achiote, gallinas ponedoras y huertos familiares, sobre la importancia de ingresos de insumos a bodega de la E.C.A. Se'inup, finalizando desarrollando ejercicios prácticos.



Capacitación a las comisiones de compras de los subproyectos productivos de cultivo de achiote, gallinas ponedoras y huertos familiares, ganado para engorde y bosque energético, la importancia de egresos de insumos a bodega de la E.C.A. Se'inup, finalizando con el desarrollando ejercicios prácticos.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo sobre el tema importancia del registro del reporte de planilla en los procesos administrativos financieros.



Asesoría a junta directiva y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo en la actualización de registros en el control de disponibilidad presupuestaria de los subproyectos productivos con capital de trabajo.



Asesoría a miembros de junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas para completar expediente para actualizar representante legal ante la SAT.



Capacitación a miembros de junta directiva, vigilancia y comisión de compras de la E.C.A. Se'inup para ampliar conocimiento y desarrollarlo en la práctica el manejo en el registro del control de reporte de planillas.



10 FEB 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Eglis Cleofás Salazar Sandoval.

**Servicios técnicos como:** Auxiliar de Archivo.

**Contrato número:** RRHH-37-2021.

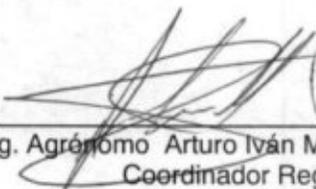
**Periodo del informe:** FEBRERO de 2021.

**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén.

## Descripción de actividades:

1. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
2. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
3. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
4. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
5. Se apoyó a archivo en escaneó de expedientes a solicitud del Ministerio Público con su respectiva copia.
6. Se elaboró 89 antecedentes legales.
7. Se elaboró 65 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
8. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se apoyó en imprimir estados contables.
10. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
11. Se recibió expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
12. Se recibió expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.

(f)   
Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por.   
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén



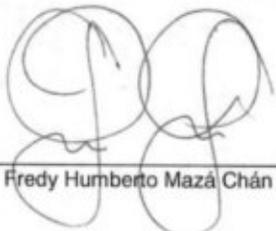
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
9 FEB 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Fredy Humberto Mazá Chán.  
**Servicios técnicos como:** Asistente de Archivo Regional.  
**Contrato número:** RRHH-36-2021.  
**Periodo del informe:** Febrero de 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén.

### Descripción de actividades:

1. Se recibieron 489 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 72 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 92 expedientes.
4. Se ubicaron 12 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 38 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 16 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 9 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 22 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 18 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 19 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 10 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 11 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 3 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 52 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 42 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 55 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 4 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 8 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 6 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 2 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 22 expedientes en el sistema de antecedentes.
23. Identificación y etiquetado de archivos para el resguardo de expedientes finalizados e improcedentes.

(f)   
Fredy Humberto Mazá Chán

Aprobado por:

  
ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ TORRES  
COORDINADOR REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE PETÉN.



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD

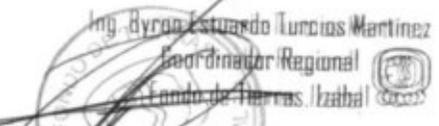
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Marvín Fernando Jiménez Sierra  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-23-2021.  
**Periodo del informe:** Febrero del 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Morales, Izabal

## Descripción de actividades:

219	Ingreso de Estudio Socioeconómico
150	Recepción y chequeo de formatos de solicitudes nuevas provenientes de campo.
150	Digitación de expedientes de solicitudes nuevas.
150	Impresión de formularios de solicitudes nuevas para rectificación de datos y firma.

(f)   
Marvín Fernando Jiménez Sierra  
Analista Digitador

  
Aprobado por:   
Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Izabal

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
19 FEB 2021  
CONTABILIDAD