

Cobán, Alta Verapaz, 05 de Abril de 2021.

Estimados señores:

Congreso de la República
 Contraloría General de Cuentas
 Ministerio de Finanzas Públicas
 Fondo de Tierras

Por este medio remito informe mensual correspondiente al mes de **Marzo de 2021**.

Se ha iniciado con la asistencia técnica en cultivos establecidos en la finca principalmente con el manejo y control de enfermedades en café, cardamomo, pino y establecimiento de plantación de maíz para seguridad alimentaria; así también en el tema de Fortalecimiento Organizacional. Esta se brinda por personal técnico de la Oficina Regional de Cobán, Alta Verapaz del Fondo de Tierras.

A la fecha se cuenta con el aporte del capital de trabajo para la implementación y ejecución de los 10 sub proyectos productivos planteados, con beneficio para 66 familias que actualmente están presentes en la finca, mismo que se tiene planeado iniciar con la ejecución.

Informe del subsidio para la Asistencia Técnica Recibida

1. DATOS GENERALES

Informe Mensual		No: 03-2021	Mes correspondiente: Marzo de 2021
01	Nombre de la organización	"Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzós, Alta Verapaz"	
02	Número de familias beneficiarias	76 (Actualmente 64 familias)	
03	Punto resolutivo de aprobación del crédito	117-2017	
04	Fecha de aprobación del Crédito	28 de noviembre de 2017	
05	Finca	Pancus	
06	Ubicación de la Finca	Tucurú, Alta Verapaz	
07	Fecha del primer desembolso de capital de trabajo	-----	
08	Convenio Administrativo:	Sin número, de fecha 04 de mayo de 2018	
	Addéndum	-----	
09	Asistencia técnica brindada	En Desarrollo Integral, Bienes y Servicios Naturales, Fortalecimiento Organizacional y Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.	
10	Plazo de Ejecución:	A partir del convenio hasta la liquidación correspondiente.	

11	Condiciones del Otorgamiento	Otorgamiento de Subsidio monetario directo para Capital de trabajo.
12	Forma de Monitoreo y evaluación	Se realizarán los monitoreos mediante recorridos de campo de forma cuatrimestral (Enero-Abril, Mayo-Agosto y Septiembre-Diciembre) y una evaluación al finalizar el año. Finalizado el cuatrimestre, en los próximos 15 días siguientes se realizara el monitoreo, y la evaluación durante el mes de Diciembre, por la Coordinación de desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles de cada Regional Responsable, quienes rendirán los informes respectivos.
13	Cuentadante:	2018-0091
14	Representante Legal:	Ramiro Pec

2. AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS

01	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Fortalecer las capacidades humanas sociales, económicas de las personas en el cambio de actitudes y comportamientos para el mejoramiento de su condición de vida. b) Brindar asesoría técnica en el tema de Guatecompras y Aspectos Legales relacionados a compras en sus modalidades, dar acompañamiento técnico para su registro al sistema Guatecompras y control de archivo. c) Brindar asesoría técnica en la organización y capacitación sobre el sistema Guatecompras y obligaciones fiscales.
02	Metas	<ul style="list-style-type: none"> a) Instalar capacidades en las personas para mejorar sus habilidades en su liderazgo. b) Desempeñar con eficacia y eficiencia el desarrollo de las acciones que se llevan a cabo para el buen funcionamiento en el recurso humano, económico y social de la comunidad. c) Acompañamiento en los procesos de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras. d) Asesoría técnica en la revisión de los documentos que respaldan las compras de los distintos sub proyectos, previo a publicar al sistema, de conformidad a la modalidad de Ley y procedimientos socio legales. e) Apoyar y asesorar a los Usuarios operadores en las publicaciones que se realicen en el sistema Guatecompras. f) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de cada sub proyecto que respalden las publicaciones efectuadas al Sistema Guatecompras, de forma cronológica en cumplimiento a control interno conforme la Ley establece. g) Acompañamiento en los procesos de rendición de cuentas correspondiente al mes de agosto a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras. h) Asistencia técnica en la revisión de los documentos que respaldan las compras de los distintos sub proyectos, previo a publicar al sistema, de conformidad a la modalidad de Ley y procedimientos socio legales. i) Asistencia técnica en la verificación los documentos que respaldan la inversión de capital de trabajo acreditado a las organizaciones de acuerdo

		<p>al plan de inversión.</p> <p>j) Apoyar y asesorar a los Usuarios operadores en las publicaciones que se realicen en el sistema Guatecompras.</p> <p>k) Brindar apoyo en la conformación de expedientes de cada sub proyecto que respalden las publicaciones efectuadas al Sistema Guatecompras, de forma cronológica en cumplimiento a control interno conforme la Ley establece.</p> <p>l) Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras</p>
03	Indicadores	<p>a) El 90% de beneficiarios empoderados en el desarrollo de su comunidad Agraria Sostenible.</p> <p>b) El 80% de autoridades locales ejercen con eficiencia su liderazgo para el buen funcionamiento organizacional y comunitario.</p> <p>c) El 80% de comisiones cumplen con sus obligaciones y responsabilidades.</p> <p>d) El 80% de la comunidad beneficiaria maneja sosteniblemente los bienes, servicios naturales, con enfoque de agro cadenas y seguridad alimentaria.</p> <p>e) Número de personas capacitadas y formadas en temas de la Ley de Contrataciones y GUATECOMPRAS.</p>
04	Monto de Inversión en el mes	No aplica. Ver anexo C.

Resultados Alcanzados

01	Técnico en Desarrollo Integral Oscar René Choc Xol	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo capacitación a miembros de la Junta Directiva en aspectos administrativos, llenado de cheques. ✓ Nos brindó asistencia técnica en el proceso de actualización de PDIC, POAC y DRP. ✓ Desarrollo capacitación a miembros de la Junta Directiva en elaboración y levantado de actas. ✓ Apoyo y brindo acompañamiento en la Asamblea Extraordinaria para la rendición de cuentas para dar a conocer el manejo de los recursos económicos de la asociación con el objetivo de evitar posibles conflictos. ✓ Actualizó los controles internos de los ingresos y egresos del manejo y comercialización del subproyecto de pavos y coordinó la ampliación del área del subproyecto. ✓ Dio asistencia técnica en el manejo técnico en el subproyecto de gallinas ponedoras al grupo de mujeres. ✓ Nos dio apoyo técnico en el mantenimiento de la infraestructura de las instalaciones del beneficio de café y cardamomo. ✓ Nos brindó apoyo y asistencia técnica en el beneficiado de café y cardamomo en el tercer corte. ✓ Nos brindó acompañamiento técnico en la adquisición de fertilizante nitrogenado, en el proceso de Guatecompras. ✓ Nos brindó apoyo técnico en la capacitación para selección y marcaje de árboles a ralear. ✓ Brindo acompañamiento a personal de COFOR en el desarrollo del diagnóstico de gestión de riesgos y resiliencia.
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nos apoyó en la elaboración de informes para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras. ✓ Nos apoyó en la actualización del informe detallado de la inversión realizada
02	Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo Irma Yolanda Chiquin Bac	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nos apoyó en la actualización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario y Plan Operativo Anual Comunitario para el seguimiento de su ejecución. ✓ Nos apoyó en brindar capacitación para el fortalecimiento del trabajo en equipo, cumplimiento de las funciones de los integrantes de la junta directiva y la importancia de la rendición de cuentas ✓ Nos apoyó en la actualización de diagnóstico rural participativo ✓ Nos apoyó en la elaboración de memorial para la gestión de proyectos ante instancias correspondientes. ✓ Nos apoyó en la recopilación de datos antropométricos ✓ Nos apoyó en el seguimiento de las gestiones ante MINEDUC para el requerimiento de maestros para la comunidad. ✓ Nos apoyó en el seguimiento al proceso de depuración de socios ante Fondo de Tierras ✓ Nos apoyó en el monitoreo a grupos alfabetizados
03	Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles José Fernando López Hércules	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nos apoyó en la actualización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario y Plan Operativo Anual Comunitario para el seguimiento de su ejecución. ✓ Nos brindó asistencia técnica en el manejo de huertos familiares. ✓ Nos apoyó en la elaboración de los documentos respectivos para el los procesos de la "Ley de Contrataciones del Estado y Uso del sistema GUATECOMPRAS" para la adquisición fertilizante nitrogenado para el sub proyecto de cardamomo, en modalidad de compra directa. ✓ Nos apoyó en la elaboración y actualización del Plan de Capacitación Comunitario. ✓ Nos asesoró y apoyó a la Junta Directiva sobre la aplicación y los procesos de la "Ley de Contrataciones del Estado y Uso del sistema GUATECOMPRAS" para la adquisición fertilizante nitrogenado para el sub proyecto de cardamomo, en modalidad de compra directa. ✓ Nos capacitó en temas de fortalecimiento organizacional y administración de capital de trabajo. ✓ Nos brindó Asistencia Técnica y capacitó en el manejo técnico integrado del cultivo de cardamomo. ✓ Nos capacitó y asesoró en la implementación del plan profiláctico del sub proyecto de pavos. ✓ Nos apoyó en el análisis y evaluación del avance físico y financiero de los sub proyectos productivos. ✓ Nos apoyó en los procesos de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
04	Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales Carlos Francisco Valdizón Soto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindo acompañamiento técnico en la evaluación de los proyectos de protección de 29.48 y 43.35 hectáreas. ✓ Desarrollo capacitación en coordinación interinstitucional con INAB sobre el uso y manejo de notas de envío de transporte de productos forestales exentos de licencia forestal ✓ Desarrollo capacitación sobre el uso de productos forestales no maderables provenientes de las plantaciones de pino ocarpa, elaborando aretes con hojas de pino, realizado por las mujeres de la comunidad ✓ Brindo acompañamiento en el proceso de evaluación técnica por parte de INAB para la actualización del registro de la plantación voluntaria que será objeto de manejo a través de raleo. ✓ Brindo apoyo y asistencia técnica para actualizar la representación legal en

		<p>los expedientes de PROBOSQUE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindo asistencia técnica en la elaboración del plan de capacitaciones ✓ Brindo asistencia técnica para la delimitación del área establecida con los cultivos de cacao, aguacate y pina establecidos con donación de We Effect. ✓ Brindo asistencia técnica en la delimitación en campo de los límites de las plantaciones de pino oocarpa de 30 y 10.60 hectáreas. ✓ Nos brindó asistencia técnica en la toma de muestra de agua para el análisis bacteriológico. ✓ Nos brindó asistencia técnica en la capacitación para selección y marcaje de árboles a ralear. ✓ Nos brindó asistencia técnica en el proceso de actualización de PDIC, POAC y DRP ✓ Brindo acompañamiento a personal de COFOR en el desarrollo del diagnóstico de gestión de riesgos y resiliencia. ✓ Nos brindó asistencia y acompañamiento técnico en el proceso de mantenimiento de rondas corta fuego de los proyectos forestales incentivados por PROBOSQUE. ✓ Nos brindó asistencia técnica en el proceso de limpia de mantenimiento en el proyecto de bosque energético.
	Población beneficiada	138 personas (64 hombres y 74 mujeres) que constituyen 76 familias

De esta cuenta hago mención que la asistencia técnica recibida fue satisfactoria ya que responde a las necesidades de la asociación en cada una de las actividades desarrolladas.
Sin nada más que agregar, me suscribo.



RAMIRO PEC



**Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la
"Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzós, Alta Verapaz"**

ANEXO
GALERÍA FOTOGRÁFICA

<p>FOTOGRAFÍA No. 1</p> 	<p>FOTOGRAFÍA No. 2</p> 
<p>Medición de áreas establecidas con los cultivos de cacao, aguacate y piña</p>	<p>Toma de muestra de agua para análisis bacteriológico</p>
<p>FOTOGRAFÍA No. 3</p> 	<p>FOTOGRAFÍA No. 4</p> 
<p>Capacitación sobre uso y manejo de notas de envío forestal y cubicación maderable</p>	<p>Capacitación sobre selección y marcaje de árboles a ralear.</p>
<p>FOTOGRAFÍA No. 5</p>	<p>FOTOGRAFÍA No. 6</p>
	
<p>Diagnostico desarrollado por COFOR sobre gestión de riesgos y resiliencia</p>	<p>Capacitación para la elaboración de aretes con hojas de pino</p>

FOTOGRAFÍA No. 7



Evaluación de proyectos PROBOSQUE por personal de INAB

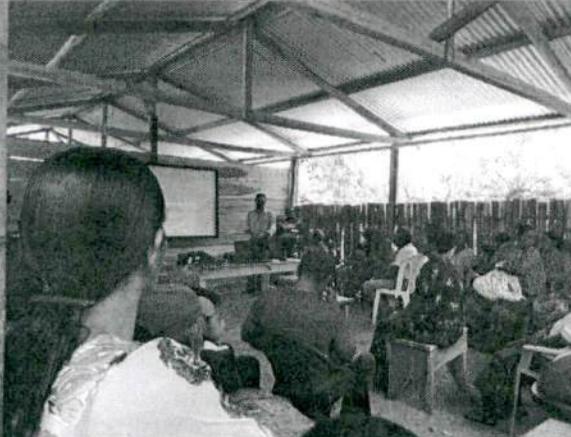
FOTOGRAFÍA No. 9

FOTOGRAFÍA No. 8



Mantenimiento de rondas corta fuego de los proyectos PROBOSQUE

FOTOGRAFÍA No. 10



Apoyo técnico en la Asamblea Extraordinaria para la rendición de cuentas de los recursos de la asociación

FOTOGRAFÍA No. 11



Capacitación a miembros de la junta directiva en aspectos administrativos

FOTOGRAFÍA No. 12



Actualización de Diagnóstico Rural Comunitario y Plan de Desarrollo Rural Integral.



Asistencia Técnica en Huertos Familiares

FOTOGRAFÍA No. 13



Capacitación en el Manejo Integrado del Cultivo de Cardamomo

FOTOGRAFÍA No. 14



Capacitación e implementación de Plan Profiláctico en el sub proyecto de pavos.

FOTOGRAFÍA No. 15



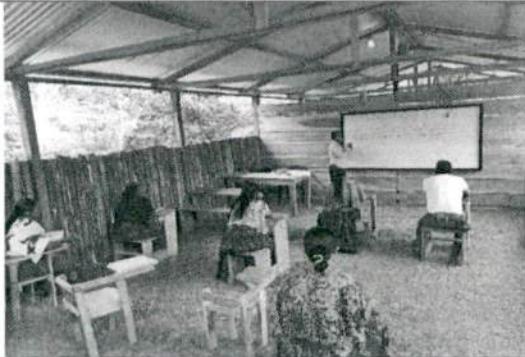
Capacitación a directivos, gestores y comisiones sobre la importancia del trabajo en equipo

FOTOGRAFÍA No. 16



capacitación a junta directiva sobre las funciones de cada uno de los que lo integran

FOTOGRAFÍA No. 17



Monitoreo al proceso de alfabetización

FOTOGRAFÍA No. 18



Participación de asociados en la actualización de PDIC, POAC por medio de la educación popular