

Cobán, A.V. 13 de Abril de 2,021

Estimados señores:
 Congreso de la República
 Contraloría General de Cuentas
 Ministerio de Finanzas Públicas
 Fondo de Tierras

Por este medio remito informe mensual correspondiente al mes de **Marzo 2021**, para la asistencia técnica recibida por parte del personal contratado por el Fondo de Tierras.

INFORME DE ASISTENCIA TÉCNICA RECIBIDA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Informe No.		No. 03-2021	Mes correspondiente: Marzo de 2021
01	Nombre de la organización	"ASOCIACION NUEVA VIDA, COBÁN, ALTA VERAPAZ"	
02	Número de familias beneficiarias	87 (familias actuales 75)	
03	Punto resolutivo de aprobación del crédito	Ciento uno guión dos mil diecinueve (101-2019)	
04	Fecha de aprobación del Crédito	03 de diciembre de 2019	
05	Nombre de la finca	Valle Verde Sactelá	
06	Ubicación de la Finca	Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz	
07	Fecha del primer desembolso de capital de trabajo	21 de Mayo de 2020	
08	Convenio Administrativo:	008-2019 de fecha 04 de diciembre del 2019	
	Addendum	-----	
09	Asistencia técnica brindada	En desarrollo Integral, Agrícolas, forestales, administrativos, contables, fiscales, organizacionales, etc.	
10	Plazo de Ejecución	A partir del convenio hasta la liquidación correspondiente	
11	Condiciones del Otorgamiento	Otorgamiento de subsidio monetario directo para Capital de trabajo.	
12	Forma de Monitoreo y Evaluación	Se realizarán los monitoreos mediante recorridos de campo de forma cuatrimestral (Enero-Abril, Mayo-Agosto y Septiembre-Diciembre) y una evaluación al finalizar el año. Finalizado el cuatrimestre, en los próximos 15 días siguientes se realizará el monitoreo, y la evaluación durante el mes de diciembre, por la Coordinación de desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles de cada Regional Responsable, quienes rendirán los informes respectivos.	

13	Cuentadante	2020-0008
13	Representante Legal:	Ronulfo Pacay Caal

2. AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS

01.	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> a) Brindar asistencia técnica en proceso actualización de gastos administrativos relacionados al capital de trabajo. b) Asesorar a Junta Directiva de la Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz en la realización de asambleas. c) Brindar asistencia técnica en la conformación de comisiones de trabajo. d) Brindar asesoría en el manejo y ejecución del subsidio de capital de trabajo en base a los presupuestos de inversión de los cultivos. e) Brindar asistencia técnica de fortalecimiento organizacional a la Junta Directiva, Comisiones, gestores de desarrollo, mujeres y jóvenes.
02	Metas	<ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración de informes de asistencia técnica y de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras b) Realizar proceso de formación y réplicas a gestores y gestoras. c) Brindar como mínimo 3 eventos de capacitaciones dirigidos a familias beneficiarias, a gestores y junta directiva de la Asociación, en los temas de los capitales humano, social, natural, económico y físico. d) Brindar asistencia técnica a beneficiarios para la ejecución de actividades de los subproyectos productivos. e) Elaborar y presentar informe descriptivo y financiero de inversión del subsidio de capital de trabajo a remitir a Contraloría General de Cuentas.
03	Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> a) 75 familias beneficiarias de la finca Valle Verde Sactela, participan en el proceso de capacitación de forma continua para fortalecerse en los temas Agrícolas, forestales, Pecuarios e hidrobiológicos y administrativos financieros, que servirán para brindar un manejo sostenible a los recursos y cultivos que se establezcan. b) 4 Informes entregados a las entidades correspondientes. c) 9 comisiones conformadas por asociados, 3 integrantes por cada comisión y 1 Usuario hijo de GUATECOMPRAS por cada Sub Proyecto, lo que hace un total de 36 personas electas en Asamblea.
04	Monto de inversión en el mes	Ver anexo C

3. RESULTADOS ALCANZADOS

Nombre del técnico:	Actividades desarrolladas:
01 Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nos apoyó en la celebración de asamblea para cambio de titularidad, finca valle verde sactela; solicitud elección del Técnico en Desarrollo Integral de la finca Valle Verde Sactela; Proceso Depuración perdida de calidad de asociados y asociadas 2. Apoyó en conformación del expediente de gestión del 5o. desembolso de alimentos y liquidación del 4o. desembolso. 3. Realizó la conformación del expediente para gestionar el proceso de cambio de titularidad de asociado. 4. Realizó visitas domiciliarias con personal de TECHO para verificación de daños causados por la tormenta y beneficiar a familias con proyectos de viviendas en la finca Valle Verde Sactela. 5. Realizó gestión de premios para conmemoración del Día Internacional de la Mujer. 6. Coordinó reuniones para la creación de alianzas interinstitucionales para el apoyo al capital humano y social con Pastoral Social Cáritas-Diócesis de la Verapaz, SOSEP, Hábitat para la Humanidad y TECHO. 7. Nos apoyó en la logística y conmemoración del Día Internacional de la Mujer en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Chisec. 8. Realizó la activación de gestores de desarrollo para el presente año. 9. Realizó el monitoreo y actualización de indicadores de salud de niños y niñas menores de 5 años. 10. Nos apoyó en la actualización del PDIC y POAC. 11. Nos apoyó en la capacitación organizacional, legal y fiscal, así como administrativo y financiero, también realizó capacitación de desarrollo personal y comunitario. 12. Nos apoyó en la gestión de kit de atención a comadrona, realizando la entrega oficial al Representante Legal de la Asociación
Manuel Cac Castro Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nos apoyó en la elaboración de la modificación de proyecto productivo para gestión de modificación. 2. Nos apoyó en la conformación de expedientes para la gestión de modificación de proyecto productivo a ejecutarse por beneficiarios. 3. Apoyó en la conformación del expediente de gestión del 5o. desembolso de alimentos y liquidación del 4o. desembolso. 4. Nos apoyó en la actualización de información del PDIC y POAC. 5. Nos capacitó en la preparación de tabloneros para siembra de especies de plantas en huertos familiares. 6. Nos apoyó en la gestión de donación de semillas de maíz para implementación de subproyecto como seguridad alimentaria.
Douglas Wellmann Chavarria Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nos apoyó en la elaboración y modificación de proyectos productivos 2. Nos apoyó en la elaboración de enmiendas del plan de manejo de bosque de protección correspondiente a 82 Has. 3. Nos apoyó en la realización de análisis bacteriológicos de fuentes hídricas en conjunto con el ministerio de salud pública y asistencia social. 4. Nos brindó asistencia técnica por medio de capacitaciones en el tema de manejo de bienes y recursos naturales. 5. Nos apoya en la actualización de estudio de zonificación del territorio.

4. FAMILIAS ATENDIDAS

01	Población beneficiada:	Hombres: 61 Mujeres: 26 Total: 87	Según Punto Resolutivo.
----	------------------------	---	-------------------------

Sin nada más que agregar, me suscribo:



Ronulfo Pacay Caal
Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal
"Asociacion Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz"

ANEXO Galería de Fotografías



Coordinación interinstitucional y conmemoración del Día Internacional de la Mujer



Capacitación Desarrollo personal y comunitario

Gestión Kit de atención a Comadrona



Beneficiaria en preparación de tabloncitos para huerto familias

Tabloncitos de beneficiario hechos con material de la finca.



Áreas de la finca Valle Verde Sactela para la implementación de Tablones para huertos familiares.