

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Harold Geovani Estrada Castro
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
Contrato número: RRHH-6-2021
Periodo del informe: mes de Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

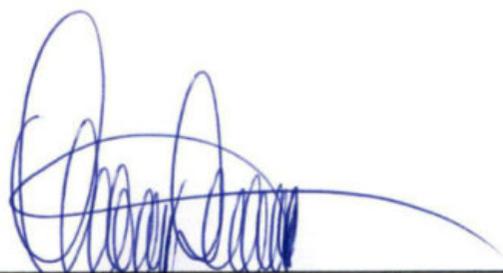
- a) Acompañamiento y participación en reuniones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en atención a instrucciones del Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de acuerdo a las sesiones siguientes:
- Sesión 10-2021
 - Sesión 11-2021
 - Sesión 12-2021
 - Sesión 13-2021
 - Sesión 14-2021
- b) Emisión de opiniones y atención de las consultas formuladas por el Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con los temas abordados en las sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras realizadas en el mes de febrero de 2021.
- c) Se prestó orientación técnica al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el desempeño de sus funciones ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- d) Se presentaron informes verbales y escritos al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación relacionados a los puntos de Agenda abordados en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

- e) Participación en Comisión Técnica nombrada para realizar el proceso de selección de Gerente General para el Fondo de Tierras.
- f) Participación en reuniones con Asesores de los diferentes sectores representados en el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

(f) 
Lic. Harold Geovani Estrada Castro

Aprobado por:


Dr. José Miguel Antonio Duro Tamasiunas
Director Suplente
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

FONDO DE TIERRAS
VISADO
3 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Harold Geovani Estrada Castro
Servicios profesionales como:	Asesor de los Directores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
Contrato número:	RRHH-6-2021
Periodo del informe:	Del 04 de enero al 31 de marzo 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

Durante el mes de enero 2021.

- a) Acompañamiento y participación en reuniones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en atención a instrucciones del Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de acuerdo a las sesiones siguientes:
 - Sesión 01-2021
 - Sesión 02-2021
 - Sesión 03-2021
- b) Emisión de opiniones y atención de las consultas formuladas por el Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con los temas abordados en las sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras realizadas en el mes de enero de 2021.
- c) Se prestó orientación técnica al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el desempeño de sus funciones ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- d) Se presentaron informes verbales y escritos al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación relacionados a los puntos de Agenda abordados en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Durante el mes de febrero de 2021.

- a) Acompañamiento y participación en reuniones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en atención a instrucciones del Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de acuerdo a las sesiones siguientes:
 - Sesión 04-2021
 - Sesión 05-2021
 - Sesión 06-2021
 - Sesión 07-2021

- Sesión 08-2021
- Sesión 09-2021

- b) Emisión de opiniones y atención de las consultas formuladas por el Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con los temas abordados en las sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras realizadas en el mes de febrero de 2021.
- c) Se prestó orientación técnica al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el desempeño de sus funciones ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- d) Se presentaron informes verbales y escritos al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación relacionados a los puntos de Agenda abordados en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- e) Participación en Comisión Técnica nombrada para la realizar el proceso de selección de Gerente General para el Fondo de Tierras.

Durante el mes de marzo de 2021.

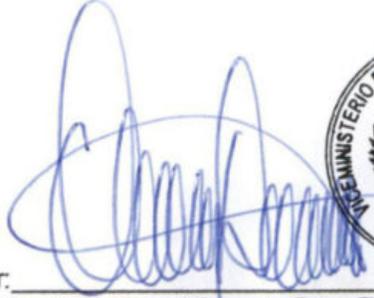
- a) Acompañamiento y participación en reuniones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, en atención a instrucciones del Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de acuerdo a las sesiones siguientes:
 - Sesión 10-2021
 - Sesión 11-2021
 - Sesión 12-2021
 - Sesión 13-2021
 - Sesión 14-2021
- b) Emisión de opiniones y atención de las consultas formuladas por el Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionadas con los temas abordados en las sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras realizadas en el mes de febrero de 2021.
- c) Se prestó orientación técnica al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el desempeño de sus funciones ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
- d) Se presentaron informes verbales y escritos al Director Suplente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación relacionados a los puntos de Agenda abordados en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

- e) Participación en Comisión Técnica nombrada para realizar el proceso de selección de Gerente General para el Fondo de Tierras.
- f) Participación en reuniones con Asesores de los diferentes sectores representados en el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

(f)


Lic. Harold Geovani Estrada Castro

Aprobado por:


Dr. José Miguel Antonio Duro Tamasiunas
Director Suplente
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:..... Sergio David Funes Villatoro
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala
Contrato número: RRHH-3-2021
Periodo del informe: **MARZO 2021**
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS DURANTE EL MES A QUE SE REFIERE EL SIGUIENTE INFORME.
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS REALIZADAS DURANTE EL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME.
 2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME Y DE OTRAS SESIONES QUE SE CONSIDERA PERTINENTE PARA EL SEGUIMIENTO A LOS TEMAS.
 3. DOCUMENTOS CON PROPUESTAS TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS, REGLAMENTARIAS Y DE OTRA NATURALEZA, QUE LE FUERON ENVIADAS POR LA GERENCIA GENERAL A LOS DIRECTORES Y ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. A ESE EFECTO SE REVISARON DOCUMENTOS Y SE BRINDÓ ASESORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS SIGUIENTES TEMAS DE AGENDA:
 - i. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA MODIFICACION DEL PROGRAMA ANUAL DE FINANCIAMIENTO DEL EJERCICIO FISCAL 2021 Y DEROGATORIA DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 08-2021
 - ii. PRESENTACION Y ANALISIS DE DICTAMEN JURIDICO SOBRE LA CONVENIENCIA QUE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO INTEGREN EL COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
 - iii. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS
 - iv. PRESENTACION DE INFORME DE DAÑOS OCASIONADOS POR LAS TORMENTAS ETA Y IOTA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2021
CONTABILIDAD

- v. PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA SITUACION DE LA CARTERA CREDITICIA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
 - vi. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REPROGRAMACION DEL RENGLÓN DE GASTO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
 - vii. PRESENTACION DE INFORME DE SITUACION PARA LA VENTA DEL ACTIVO EXTRAORDINARIO FINCA LAS NUBES Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA DESMEMBRAR DOS FRACCIONES PARA SI MISMO DEL REFERIDO INMUEBLE
 - viii. ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORIA INTERNA CORRESPONDIENTES AL CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020
 - ix. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REBAJA DE INTERESES A CREDITOS OTORGADOS A TRAVES DEL EXTINTO FIDEICOMISO DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS DEL PROGRAMA ESPECIAL PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA EN APOYO A LA POBLACION RURAL VULNERABLE
 - x. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION PARA DESACUMULACION DE INTERESES A LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS Y RECARGOS POR MORA A LOS CREDITOS OTORGADOS POR EL PROGRAMA EXTRAORDINARIO TRIANGULO DE LA DIGNIDAD
 - xi. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA ACEPTAR DONACION DE FAO DE EQUIPO ELECTRONICO
4. INFORMES DE GERENCIA GENERAL PRESENTADOS AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE DIFERENTES TEMAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN.
 5. PUNTOS VARIOS, DE DISTINTA NATURALEZA, PRESENTADOS POR LA GERENCIA GENERAL O POR ALGÚN DIRECTOR, ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN, LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE ÉSTE ÓRGANO CELEBRÓ EN ESTE MES DEL INFORME.

III. OTRAS ACTIVIDADES.

1. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.


Nombre: Sergio David Funes Villatoro
Cargo: Asesor de Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala


Aprobado por: Bonifacio Martín Chávez
Cargo: Director Titular de las Organizaciones Indígenas de Guatemala

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 23 MAR 2021
 CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-39-2021
Periodo del informe:	MARZO DE 2021
Lugar de Prestación del servicio:	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

JUSTIFICACIÓN:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de marzo de 2021, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION CIENTO TREINTA Y DOS GUION DOS MIL VEITIUNO (RRHH-132-2021), de las cuales se presentan las actividades del informe mencionado:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Revisión de las actas números 06, 07, 08, 09 y 10 del 2021 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Análisis de la Modificación del Programa anual de Financiamiento del Ejercicio Fiscal 2021 y la Derogatoria del Punto Resolutivo número 08-2021.
3. Estudio Jurídico del Dictamen Jurídico sobre la conveniencia que miembros del Consejo Directivo, integren el Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
4. Reunión con Asesores del Consejo Directivo del Fondo de Tierras para la elaboración de propuesta de elección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras:
 - a) Cronograma del Procedimiento para el concurso de oposición
 - b) Elaboración del Perfil para el puesto de Gerente General
 - c) Convocatoria
 - d) Matriz de Calificación para la selección del Gerente General

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

5. Análisis de los Estados Financieros y Situación de la Cartera Crediticia del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz al 31-12-2020.
6. Análisis de la Reprogramación del Renglón de gastos 029 Remuneraciones del Personal Temporal.
7. Estudio Jurídico de la propuesta para la Venta del Activo Extraordinario Finca las Nubes y la Autorización para desmembrar de dos Fracciones para Sí mismo del Referido Inmueble.

(F)


Lic. Manuel de Jesus Godínez Pensamiento

VoBo.


Arq. Ilovna Mayarí Cortez Archila de García
Directora Suplente del Sector Ministerio
De Finanzas Públicas.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2021
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.

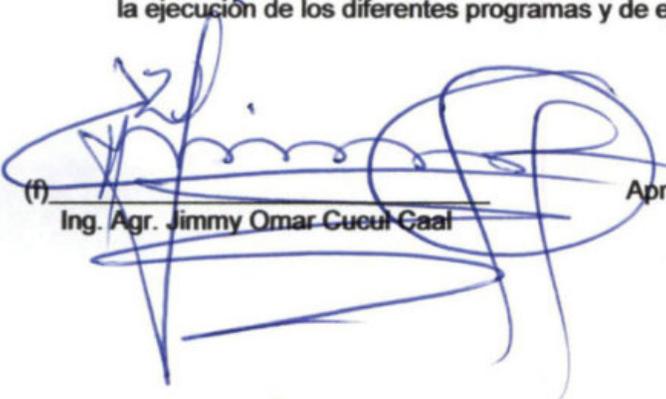
Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Análisis y revisión de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
- Es necesario un dictamen jurídico que respalde la acción para desmembrar en fincas como activos extraordinarios, ya que le corresponde al Consejo Directivo del Fondo de Tierras aprobar dichas desmembraciones, sumado a lo que dice el Artículo 8 del Reglamento de activos extraordinarios, de que éstos se pueden vender por pago al contado y solicitar un visto bueno de parte del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, de que realmente no se esté desmembrando alguna parte de la finca "Las Nubes", que en su momento haya sido declarada como área protegida. Hasta entonces, proceder con la venta de la finca en 3 fracciones, como pago al contado por 3 diferentes compradores.
- Fortalecer y complementar el informe sobre daños en el programa de arrendamiento de tierras de las tormentas Eta y Iota. Ya que por los medios circuló información de lugares inundados por mucho tiempo como lo es la Aldea Campur de San Pedro Carchá y muchos otros lugares de diferentes municipios, con el fin de determinar si realmente afectó la producción de los beneficiarios de dicho programa.
- El Artículo 20, decreto 48-2019, Reglamento para la adjudicación y regularización de tierras del Estado, menciona dos formas de pago, uno al contado y el otro a plazos hasta por 10 años en donde queda establecido la Reserva de Dominio. Sin embargo no determina que con pago al Contado deba tener reserva de dominio por 10 años, por lo que se hace necesario un dictamen jurídico al respecto para que en algún momento no se recaiga en alguna ilegalidad al generalizar la reserva de dominio por 10 años aun así cuando el beneficiario o el grupo pague al contado.
- Conocer en un informe por parte de la administración la situación de los hallazgos del ejercicio fiscal 2020.
- Informes de auditoría, último trimestre del período fiscal 2020. Que se matice el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría a la administración. Cumplimiento de recomendaciones del Consejo Directivo en la ejecución de los diferentes programas y de ejecución financiera.

(f) 
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por:


Sr. Gilberto Atz
Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
USADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como: ASESORA DE LOS DIRECTORES DE CAMARA DEL AGRO
Contrato número: RRHH-1-2021
Periodo del informe: MES DE MARZO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS
(OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

- I. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS.
- II. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 05-2021
- III. PRESENTACION DE AVANCES DEL CASO DESALOJADOS Y DESPLAZADOS DE LA COMUNIDAD LAGUNA LARGA
- IV. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS NUMEROS 06-2021 Y 07-2021
- V. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA MODIFICACION DEL PROGRAMA ANUAL DE FINANCIAMIENTO DEL EJERCICIO FISCAL 2021 Y DEROGATORIA DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 08-2021
- VII. PRESENTACION Y ANALISIS DE DICTAMEN JURIDICO SOBRE LA CONVENIENCIA QUE MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO INTEGREN EL COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ.
- VIII. PRESENTACION DE INFORME DE DAÑOS OCASIONADOS POR LAS TORMENTAS ETA Y IOTA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS
- IV. PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA SITUACION DE LA CARTERA CREDITICIA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FONDO DE TIERRAS
VISADO
3 MAR 2021
CONTABILIDAD



(f) _____
Licda. María Eugenia Rivera Lacayo



Vo.Bo _____
Ingeniero Hansruedi Peter de León
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME DEL MES DE MARZO DE 2021
CONTRATO NUMERO RRHH-04-2021
Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a usted el informe correspondiente al mes de marzo de dos mil veintiuno realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el día 15 de febrero de 2021, a las 18:00 horas - virtual
 - La agenda fue aprobada por unanimidad
 - Se hizo la presentación sobre los avances del caso desalojados y desplazados de la comunidad Laguna Larga, (medida cautelar) el cual se dio por presentado;
 - En informes de Gerencia se indico que hay sesión extraordinaria el dia 24 de febrero a las 12:00 horas.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el día 22 de febrero de 2021, a las 18:00 horas;
 - La agenda fue aprobada por unanimidad
 - Se dio lectura a las actas números 6 y 7 las cuales fueron aprobadas por unanimidad;
 - Se dio por aprobado el punto de modificación del programa anual de financiamiento del ejercicio fiscal 2021 y derogatoria del punto resolutive 08-2021;
 - Se hizo la presentación sobre la participación de los miembros del Consejo directivo en los Comites Tecnicos del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz, concluyendo que los miembros del Consejo no participaran en dichos comités.
 - En los informes de Gerencia la Administración dio informe amplio sobre los hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, para tratar asunto relacionado con el proceso para el concurso de oposición para la selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras, habiendo hecho la presentación dos colegas asesores para que fuera aprobada por el Consejo, habiendo sido aprobado por unanimidad con algunas observaciones.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero 10 de fecha uno de marzo del 2021
 - La agenda fue aprobada por unanimidad
 - El Acta numero 8 fue aprobada por unanimidad
 - Se hizo por parte de la administración un informe sobre los daños ocasionados por las tormentas Eta y Iota, solicitando el Consejo que se ampliaran dichos informes, pues les pareció muy escuetos.
 - Se hizo la presentación sobre los estados financieros y la situación de la cartera crediticia del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz al 31 de diciembre de 2020;
 - En puntos varios el Director Representante del Sector Campesino solicito que se tratara el asunto relacionado con la regularización de tierras en reserva de dominio.



Licda.
Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora Legal CONADEA



Licda. Margarita Caté Chiriz de Catú
Directora Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola
CONADEA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE DIRECTORES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME MARZO 2021

RRHH-5-2021

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de marzo 2021 realizado como asesor de la representación que ustedes ejercen ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras, durante este período presenté a ustedes mis comentarios y sugerencias sobre los temas de agenda discutidos a nivel del Consejo Directivo en sus reuniones ordinarias y extraordinarias; así mismo también con el respaldo de ustedes participé en aquellos puntos necesarios en el plenario del Consejo directivo, los temas más importantes tratados fueron los siguientes:

- Modificación del Programa Anual de Financiamiento de Ejercicio Fiscal 2021 y derogatoria del punto Resolutivo número 08-2021.
- Análisis del Dictamen Jurídico sobre la Conveniencia que miembros del Consejo Directivo integran el Comité Técnico el Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Seguimiento al proceso de concurso de oposición para la sección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras.
- Informe de daños ocasionados por las Tormentas ETA e IOTA en Proyectos Productivos de Beneficiarios del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
- Análisis de los Estados Financieros y la Situación de la Cartera Crediticia del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz al 31 de diciembre 2020.
- Aprobación de Reprogramación del Renglón de Gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Informe de Situación para la Venta del Activo Extraordinario Finca las Nubes y eventual autorización para desmembrar dos fracciones para si mismo del referido inmueble.
- Entrega de Informes de Auditoria Interna correspondientes al cuatrimestre septiembre-diciembre de 2020.
- Análisis y eventual aprobación de Rebaja de Intereses a créditos otorgados a través del extinto Fideicomiso de Arrendamiento de Tierras del Programa



COMITÉ DE TIERRAS
REVISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

Especial para la Producción y comercialización Agropecuaria en apoyo a la población rural vulnerable.

- Análisis y eventual aprobación para desacumulación de intereses a los créditos otorgados por el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y recargos por mora a los créditos otorgados por el Programa Extraordinario Triángulo de la Dignidad.
- Autorización para aceptar donación de FAO de equipo electrónico. para la Producción y Comercialización Agropecuaria
- Informes de gerencia.
- Varios: En este punto se conocieron durante las reuniones del presente mes distintos puntos propuestos por los directores y la gerencia del fondo, en los cuales también se trasladaron sugerencias y opiniones a los representantes, así como reunión de asesores para darle seguimiento a las Hallazgos confirmados en Informe de la Contraloría General de Cuentas a miembros del Consejo Directivo, así como en la primera reunión de la Comisión nombrada para el Concurso de Oposición para selección Gerente General.

RECIBIDO Y APROBADO:

ALFREDO CU POOU
DIRECTOR TITULAR DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE
EL FONDO DE TIERRAS

LIC. RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE
EL FONDO DE TIERRAS

cc Gerencia

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

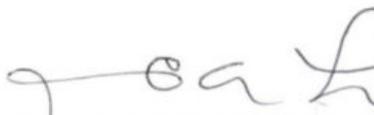
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-7-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

1. Se continúa con la evaluación sobre el proceso, trámite y custodia de los expedientes de Regularización, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
2. Se continúa evaluando el control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
3. Se continúa evaluando el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
4. Se analiza el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
5. Se continúa examinando los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
6. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Acceso a Tierras del Estado vía Adjudicación o Regularización del Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
7. Se continúa evaluando que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en el Área de Atención al Público de la Oficina Regional de Petén.
8. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en el Área de Atención al público de la oficina Regional de Petén, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
9. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f) 
JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ

Aprobado por: 
Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria.
Servicios Profesionales: Técnico en Género.
Contrato número: RRHH – 10 - 2021
Período del informe Mes de marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales, Fondo de Tierras

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Informe sobre actividad conmemorativa del Día Internacional de la Mujer.
2. Informe sobre participación en reunión interinstitucional convocada por SEPREM
3. Propuesta de diseño de lote integrado y trabajadero para el caso de la Finca Guaxpon, Tukurú, Alta Verapaz.
4. Seguimiento y logística para implementar el curso de equidad de género para personal técnico del Fondo de Tierras

f. Alma de Sanabria

Inga. Alma Sánchez de Sanabria
Técnica en Género
COFOR

Vo. Bo.


Licda. Mónica Lisseth Mendizabal Juárez
Coordinadora en Fortalecimiento Organizacional
para el Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras



Página 1 de 1
FONDO DE TIERRAS
CONTABILIDAD
23 MAR 2021

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre Completo: Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez
Servicios Profesionales como: Asesor Laboral
Contrato Número: RRHH-9-2021
Período del informe: marzo de 2021
Lugar de Prestación de Servicio: Oficinas Centrales

Descripción de Actividades:

- a) Interposición de Apelación de Sentencia de Amparo dentro del Amparo número **1548-2018 de los señores MARWIN ALFREDO QUIFROA BOLAÑOS, JOSÉ STALIN TOX CAAL Y MICKE ERNESTO CAAL CAAL.**
- b) Evacuación de audiencia, contestación de demanda en sentido negativo e interposición de excepciones dentro del proceso número **01173-2018-01656 de la señora Aura Marina Arriola Turcios.**
- c) Evacuación de audiencia de presentación de Pruebas dentro del proceso número **13004-2018-00069 de la señora KLANSY YOXANA ESCOBAR BRIONES.**
- d) Evacuación de previo dentro de Acción Constitucional de Amparo del proceso **NÚMERO 1816-2015-00372 de la señora GLENDA JUDITH RODRIGUEZ ISTECCOC.**
- e) Interposición de Recurso de Aclaración dentro del Requerimiento de pago del proceso **NÚMERO 1816-2015-00372 de la señora GLENDA JUDITH RODRIGUEZ ISTECCOC.**
- f) Interposición de Recurso de Apelación dentro del Proceso número 0917-2016-00103 del señor **LUIS GUILLERMO SOLIS.**
- g) Reunión con la Coordinación de Recursos Humanos y entrega de todos los formatos de Actas administrativas, oficios, cédulas de notificación para realizar procesos disciplinarios.
- h) Reunión con la coordinación de Asuntos Jurídicos para establecer estrategias de ligio en las audiencias a evacuar en la capital y Huehuetenango.
- i) Atención a asesorías solicitadas por la Coordinación de Recursos Humanos.
- j) Entrega de informe a la Dirección de Asuntos Jurídicos el 31 de marzo 2021.

(f)

Licda. Waleska Elizabeth Sánchez Velásquez

Aprobado por:

Lic. Guillermo Alejandro Mac Donald Gómez

Director de Asuntos Jurídicos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

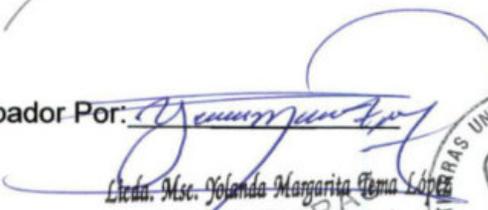
Nombre completo: Flor de Jesús Lazo Menéndez /
Servicios técnicos como: Auxiliar Financiero
Contrato número: RRHH-8- 2021 /
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Toma física de inventarios en Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.
- Revisión y actualización de Tarjetas de responsabilidad.
- Apoyo en la verificación del sistema de activos fijos de bienes registradores contra tarjetas de responsabilidad personales.
- Apoyo en el control y registro de los movimientos de los bienes físicos realizados en oficinas centrales.

(f)


Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobador Por: 

C. Cda. Msc. Yolanda Margarita Tema López
Jefe de Contabilidad
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

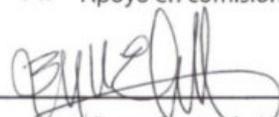
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Byron Estuardo Hernández
Servicios técnicos como: Asistente en Diseño Gráfico y Comunicación Social
Contrato número: RRHH-38-2021
Periodo del informe: Correspondiente de marzo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

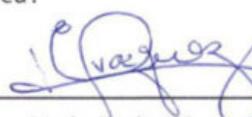
1. Se actualizó material gráfico de oficinas centrales.
2. Se elaboró material gráfico para la divulgación de datos importantes sobre el tema COVID-19.
 - a. Actualización de casos COVID-19.
 - b. Publicación del uso prolongado de las mascarillas médicas.
 - c. Diseño y edición de video de estadísticas nacionales e internacionales de casos COVID-19
 - d. Diseño y edición de video sobre la responsabilidad y cuidados sobre COVID-19 dentro de la institución.
 - e. Cápsulas informativas sobre temas relevantes COVID-19.
 - f. Cápsulas informativas sobre FONTIERRA.
 - g. Elaboración de video de entrevistas casos COVID-19.
3. Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación.
4. Se diseño afiche de convocatoria para regional de Izabal.
5. Se eleboraron 12 propuestas para días festivos.
6. Se elaboró el Infotierras mensual.
7. Se elaboraron 4 boletines informativos semanales.
8. Se elaboraron publicaciones sobre:
 - a. Suspensión de energía eléctrica.
 - b. Actualización de números de teléfono.
 - c. Publicación de esquelas.
9. Se diseño propuesta para invitación de capacitación de "Protocolo y Ceremonial Diplomático".
10. Se apoyo con instalación de sonido y toma de fotografías en el Salón Administrativo para el curso "Utilización de herramientas GIS para estudio de suelos".
11. Y otras actividades como apoyo a la Coordinación de Comunicación Social.
12. Se apoyo con toma de fotografías para 2 eventos de Gerencia.
13. Se apoyo con instalación de sonido y toma de fotografías en la cafetería para el taller "Protocolo y Ceremonial Diplomático".
14. Apoyo en comisión "Estrategia de intervención Regional Retalhuleu".

(f)



Byron Estuardo Hernández
Diseñador Gráfico y Asistente de Comunicación Social

(f)



Licda. Evelin Vásquez
Coordinadora de Comunicación Social



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Julio Esteban Cruz Villatoro
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Financiero
Contrato número: RRHH-67-2021
Periodo del informe: marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

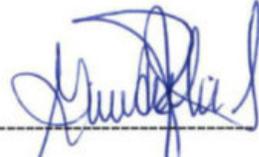
Descripción de actividades:

- Apoyo en generar reportes de los Sistemas de Sistema Informático de Gestión – SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-.
- Revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierra.
- Apoyo en el archivo mensualmente
- Recepción de correspondencia recibida y enviada
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en elaboración de controles internos de la Unidad de Presupuesto.
- Ingreso de partidas presupuestarias al control interno de los renglones 022,029,051 correspondiente al mes de febrero 2021

(f)


Julio Esteban Cruz Villatoro
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: _____


Licda. Gladis Amalia León Leiva
Jefe Encargado de Presupuesto
Fondo de Tierras

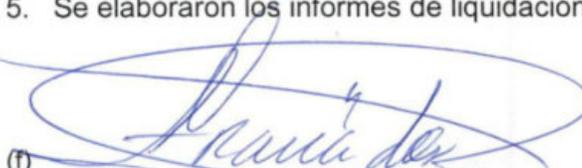


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos
Contrato número: RRHH-011-2021
Periodo del informe: Correspondiente al mes de marzo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se visitaron las Fincas Santa Rosa Setaña, del municipio de Carchá y San Vicente I y San Vicente II del municipio de Panzós, ambas en Alta Verapaz; para constatar los daños causados por las Tormentas ETA y OTA.
2. Se coordinó con la Subcoordinación de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, Dirección de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales y Coordinación de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales los SubProyectos complementarios a implementarse;
3. Se redactaron los Informe de Evaluación de Daños por los Huracanes IETA-IOTA en visita in situ a las Fincas Santa Rosa Setaña de Carchá, San Vicente I y San Vicente II de Alta Verapaz en coordinación con la Comisión Evaluadora de los los Daños a Fincas integrada por la Dirección de Comunidades Agrarias (Ing. Carlos López, Subcoordinador de Economías Campesinas de DCAS. Lic. Juan Sandoval, Analista de Políticas de la Coordinación de Políticas, Planificación, Seguimiento, Evaluación del Fondo de Tierras; el Ing. Erick Tení, Subcoordinador de DCAS Regional y el suscrito en representación de la Dirección de Acceso a la Tierra de Oficinas Centrales.
4. Se elaboró borrador la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras de los Programas de Acceso a la Tierra vía crédito subsidiado por Desastres Naturales.
5. Se elaboraron los informes de liquidación de viáticos y e informes de cierre del mes.

(f) 
Luis Eduardo Granados Friely. PhD.
Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización,
Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de
Proyectos Productivos.

Aprobado por 
Ing. Wener M. Fuentes
Director de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras
Director de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras

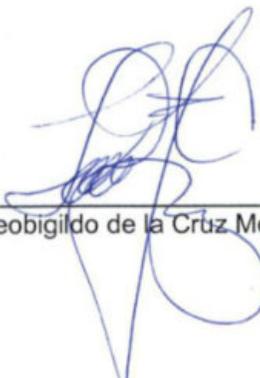


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como: TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número: RRHH-12-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- ✓ Visita de campo para llevar a cabo actualización socioeconómica a 111 familias de la comunidad Laguna Larga, Estado de Campeche, México; quienes se encuentran con medidas cautelares emitidas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-; dicha información servirá para determinar la población a beneficiar con el Acceso a la Tierra y las condiciones en la que se encuentran.
- ✓ Elaboración de Dictamen Socioeconómico sobre la actualización y caracterización socioeconómica de copropietarios y poseionarios del grupo denominado Consejo Campesino Kabawil La Bendición, Pochuta, Chimaltenango; esto con el objetivo de determinar cuantas familias se encuentran activa y poseionadas en finca San Francisco.
- ✓ Visita de campo para determinar la elegibilidad de 17 nuevas familias que pretenden ingresar al grupo denominado Comité Campesino de Tierra Maya Monte Verde, ubicadas en el municipio de Purulha, Baja Verapaz; esto con el objetivo de completar el grupo requerido para continuar con el Proceso de Acceso a la Tierra en cuanto a la solicitud de crédito para la compra de la finca Monte Verde.
- ✓ Actualización de Informe y Dictamen Socioeconómico del grupo denominado Comité Campesino de Tierra Maya Monte Verde, el mismo servirá para la constitución de la persona jurídica por parte de la Coordinación de Fortalecimiento Organizacional y que permitirá llevar a cabo la negociación de la finca Monte Verde.

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por. 
Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta
Subcoordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-14-2021
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro.
- Se realizó depuración de las notas de cobro.
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Se archivaron cédulas de notificación.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f) Pablo W
Pablo Wug Andrade

Aprobado por:

[Firma]
Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elder Gerardo Donis Arévalo
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-13-2021
Periodo del informe: marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Revisión de notas de cobro del programa de Arrendamiento para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Revisión de notas de cobro del programa Extraordinario triángulo de la Dignidad para el lote de cuentas de créditos irrecuperables.
- Apoyar con la atención a la gestión de créditos mediante el llenado y/o digitación de formulación en campo
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.

(f)


Elder Gerardo Donis Arévalo

Aprobado por. 

Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García

Servicios técnicos como: Analista Digitador

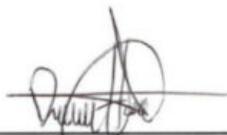
Contrato número: RRHH-15-2021

Periodo del informe: Marzo 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se revisaron expedientes de créditos nuevos.
- Se digitaron demandas nuevas.
- Se revisaron Cédulas de Notificación.
- Se realizó depuración de las notas de cobro
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f) 
Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.


Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal
Contrato número: RRHH-25-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Apoyar a la Subcoordinación en la realización de las actividades y procesos de operación para el área de Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y su implementación en las Oficinas Regionales.

- Se definió el formato o estructura del plan de acción del capital natural fundamentado en los 7 procedimientos del manual de procesos y procedimientos del manejo sostenible de bienes y servicios naturales, con el fin de estandarizar la información a nivel regional relacionada con las acciones y proyectos para el desarrollo de los recursos naturales y protección del medio ambiente en las comunidades agrarias.
- Se elaboró el material técnico para la segunda reunión de la mesa de trabajo de la línea 2 Manejo Sostenibles de Bienes y Servicios Naturales con técnicos de las 5 regiones.

Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.

- Visita a la finca Las Victorias, ubicada en Yepocapa, Chimaltenango, propiedad de la Asociación Civil de Desarrollo Integral RUK'UX'ULEW, que fue beneficiada con la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda –PORESO-, en donde se participó conjuntamente con el técnico de Manejo sostenible de bienes y servicios naturales de la regional de Chimaltenango, en la elaboración del inventario forestal del bosque de protección, realizando las siguientes actividades: levantamiento de campo en cada unidad de muestreo (parcela), utilizando el equipo correspondiente se delimitó el área de las parcelas y se midieron los diámetros y alturas de cada árbol que se encontró dentro de la misma, anotando la especie

y los datos dasometricos en la boleta respectiva. Adicionalmente se tomaron datos de ubicación de la parcela, pendiente, se marcó el número de parcela y estrato respectivamente, así como la regeneración.

Realizar otras funciones inherentes al puesto.

- Se participó en la reunión de trabajo virtual de la línea 2 Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales, desarrollándose la agenda respectiva en la cual se trató como tema central la elaboración del Plan de Acción del capital Natural, presentándose para el efecto el formato que será utilizado a partir de la presente fecha a fin de estandarizar el contenido de los mismos.
- Se realizó el procesamiento de datos del inventario forestal del bosque de la finca Las Victorias, Yepocapa, Chimaltenango que será utilizado en la formulación del Proyecto Manejo de bosques naturales para fines de protección y provisión de servicios ambientales utilizando el formato respectivo de PROBOSQUE-INAB-.
- Apoyo a la verificación de información de expediente para liquidación de desembolso de capitales de trabajo.
- Seguimiento a la coordinación solicitada por la regional de Izabal para la elaboración de los informes técnicos de cumplimiento de actividades de los proyectos forestales de fincas que se benefician de los incentivos de PROBOSQUE-INAB para la certificación respectiva.
- Se elaboró un formato de sistematización de resultados que no se registran en el formato de informe.

(f) 
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por: _____


Ing. Agr. Isaí Marroquín
Sub Coordinador Manejo Sostenible Bienes y Servicios Naturales
Oficinas Centrales Esquite
Subcoordinador de Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Fondo de Tierras





FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: ROBERTO GULARTE GAITAN

Correspondiente: AL MES DE MARZO 2021.

Puesto: Experto en el cultivo de hule natural.

Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. RRHH-24-2021.

Unidad: Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)

1. COMUNIDAD LA BENDICIÓN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	San Francisco
UBICACIÓN:	Pochuta, Chimaltenango
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	3
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	5.5
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico a la plantación de hule natural de la comunidad. El cual consistió en realizar un recorrido de campo junto con los beneficiarios a su proyecto productivo. En donde se dieron las siguientes recomendaciones en campo de las labores a realizar, las cuales son las siguientes:
 - Se les explico la importancia de la calidad de pica para la explotación del árbol de hule, donde se les indico que deben cumplir con los parámetros de pica para así asegurar una buena producción de su plantación, los cuales son los siguientes:
 - Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El ángulo de pica debe ser de 30 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se deben bajar las espitas que están cerca del canal de escurrimiento para evitar la pérdida de ángulo de explotación.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante. Donde se indicó la forma correcta para coagular.
 - Toda la chipa producida en el día deberá ser recolectada.
 - En la época de verano se recomienda iniciar la pica a las 3 am.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2021
CONTABILIDAD

2. COMUNIDAD EL RETIRO

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	El Retiro
UBICACIÓN:	Pochuta, Chimaltenango.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	31
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	12
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Siembra y Mantenimiento

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule para verificar las labores de mantenimiento de la plantación. En el cual se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se debe seguir con el deshije de las plantas hasta 2.5 metros de altura, labor que se debe estar revisando todos los meses.
 - Se debe continuar con el control de zompopo.
 - Se deben encalar las plantas.
 - Se deberá colocar en el área de plateo mulsh, es decir basura de maleza para mantener la humedad en el pie de la planta.
 - Se debe hacer un conteo de la plantación para reponer las plantas muertas, y así solicitar al vivero vendedor para apartarlas para su entrega en el mes de mayo o inicio de lluvias.

3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	La Pradera
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	50
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	160
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule. Donde se procedió a realizar un recorrido de campo a la plantación de la comunidad. En el cual se dieron recomendaciones y dejaron por escrito lo siguiente:

- Se debe mantener la profundidad y consumo de corteza y remarcar los canales de tope y escurrimiento.
- Bajar espitas.
- El ángulo de pica deberá ser de 30 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
- Se debe revolver bien el ácido coagulante a la hora de aplicarlo en el guacal con el látex. Y no se debe coagular sobre chipa coagulada en picas anteriores.
- Se recomienda en la época de verano el inicio de la pica a las 3 am.
- Se les informo sobre la situación actual del mercado de hule tanto nacional como internacional y sus expectativas a futuro. Para que estos tomen en cuenta los buenos precios y así puedan abonar a su deuda de la tierra.

4. COMUNIDAD COYOLATE

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Coyolate
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	78
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	32
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

Actividades realizadas

- Se procedió hacer un recorrido de campo junto con los beneficiarios a su proyecto productivo de hule natural en explotación. En donde se dieron instrucciones en campo de las labores a realizar y se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El consumo de corteza debe de ser de 2 milímetros en sistema de pica D3.
 - El ángulo de pica debe ser de 30 a 35 grados para pica normal en media espiral.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante. La cual deberá revolverse mejor al momento de agregarla en el guacal con látex para así mejorar la coagulación. La dosis de la solución coagulante para verano es de 150 cc de ácido coagulante por 1 galón de agua.
 - Se recomienda el inicio de la pica sea a las 3 am.

FONDO DE HERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

- Se les informo sobre la situación actual del mercado de hule tanto nacional como internacional y sus expectativas a futuro.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de marzo del 2021 de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.75 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.50 a US\$1.56 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).


Ing. Roberto Gaitán

Aprobado por:


Ing. Eduardo Mejía
Director de Desarrollo de Comunidades
Agrarias Sostenibles
Fondo de Tierras



ANEXO. FOTOGRAFIAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

1. COMUNIDAD LA BENDICION



Fotografía 1. Plantación de hule en explotación con asocio de cafe.

2. COMUNIDAD EL RETIRO



Fotografía 2. Plantación de hule en crecimiento con asocio del cultivo de maíz.

CONTABILIDAD

3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL



Fotografía 3. Plantación en producción.

4. COMUNIDAD COYOLATE



Fotografía 4. Plantación inicio de explotación marcación panel de pica.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

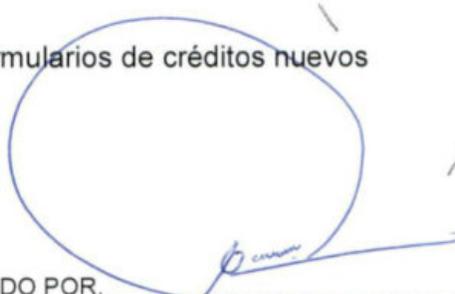
Nombre completo: Jaqueline Alejandra Xinico Olcot.
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-17-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- Calificación de 300 cartas de créditos nuevos.
- Creación de 300 personas en el sistema.
- Ingreso de 300 formularios de créditos nuevos al sistema.
- Aprobación de 300 formularios de créditos nuevos.
- Clasificación de papelería aprobada en el archivo físico.
- Clasificación de papelería con dictamen de rechazo en el archivo físico
- Ordenamiento de papelería y archivo físico del área de arrendamiento.
- Actualización de base de datos de Excel.
- Rotulación de Cajas de expedientes y formularios de créditos nuevos

(f) 

APROBADO POR.


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

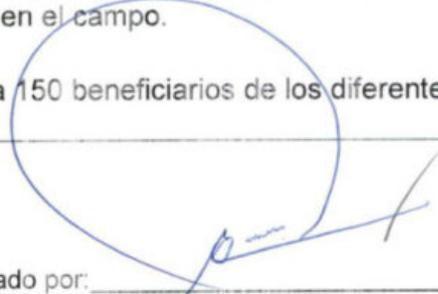
Nombre completo: Alex Fernando Arévalo Martínez
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓
Contrato número: RRHH-18-2021
Periodo del informe: Marzo 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Moyuta Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se digitó 100 expedientes de crédito para solicitantes nuevos del Programa Especial de Arrendamiento.
2. Se imprimieron 100 formularios de los solicitantes nuevos, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
3. Se imprimieron 100 formatos de censos de producción y se adjuntaron uno a cada formulario.
4. Se entregaron 100 formularios de los solicitantes nuevos a los Promotores de Cobro y Gestión para su distribución en campo.
5. Se digitó en la base de datos la información de 100 formularios de solicitantes nuevos ya firmados para este año 2,021.
6. Se imprimieron 100 hojas de chequeo de calificación una por cada formulario digitado en la base de datos.
7. Se verificó la calidad de los datos cargados al sistema de las formularios firmados, por los solicitantes.
8. Se revisaron y archivaron físicamente 100 formularios de solicitantes nuevos ya firmados y digitados en la base de datos.
9. Se digitó en la base de datos la información de 100 formatos de censos de producción correspondientes al proyecto productivo realizado en el año 2020 por los solicitantes.
10. Se imprimieron y entregaron a los Promotores de Cobro y Gestión 200 formatos de solicitud de crédito para beneficiarios nuevos y para su distribución en el campo.
11. Se brindó atención personalizada y vía teléfono a 150 beneficiarios de los diferentes programas del Fondo de Tierras.

(f) 
Alex Fernando Arévalo Martínez

Aprobado por:


Ing. Eric Alán Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

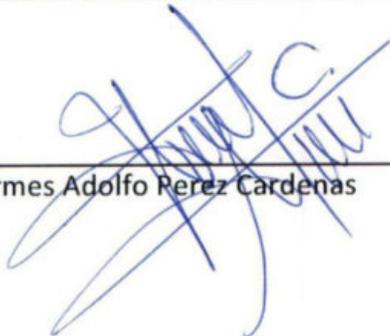
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Hermes Adolfo Perez Cardenas
Servicios Técnicos como: **Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo**
Contrato número: **RRHH-26-2021**
Periodo del informe: **marzo de 2021**
Lugar de prestación del servicio: **Oficina Regional de Chimaltenango.**

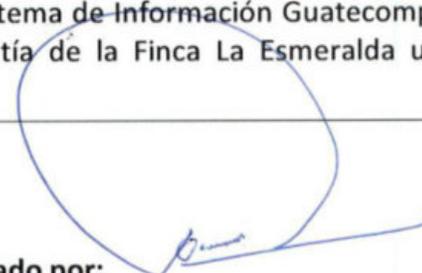
Descripción de actividades:

- 1 Se capacitó a integrantes de la de la Junta Directiva y beneficiarios de la finca El Retiro, sobre la Ley de Compras y Contrataciones del Estado en sus diferentes modalidades, así como sobre la utilización del Sistema de Información Guatecompras.
- 2 Se asesoró a directivos de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Montañas Azules beneficiarios de la Finca Montañas Azules, en el proceso de presentación de estados financieros y estado de resultados correspondiente al ejercicio fiscal 2020.
- 3 Se sostuvo reunión de trabajo con directivos de la finca el Tarral y Anexos, con el objeto de revisar documentación de soporte para que respaldara la ejecución financiera de Capital de trabajo.
- 4 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Integral del Cipresalón, beneficiarios de la finca Las Mercedes y Pacoc, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 5 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación Pro-adquisición de Tierras El Esfuerzo, Guazacapán, Santa Rosa, beneficiarios de la finca San Antonio, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 6 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Comunidad Agraria, Niagara, ubicada en Oratorio, Santa Rosa.
- 7 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la finca El Retiro ubicada en Pochuta, Chimaltenango.
- 8 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del Sistema de Información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Finca La Esmeralda ubicada en Escuintla, Escuintla.

(f.)


Hermes Adolfo Perez Cardenas

Aprobado por:


Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

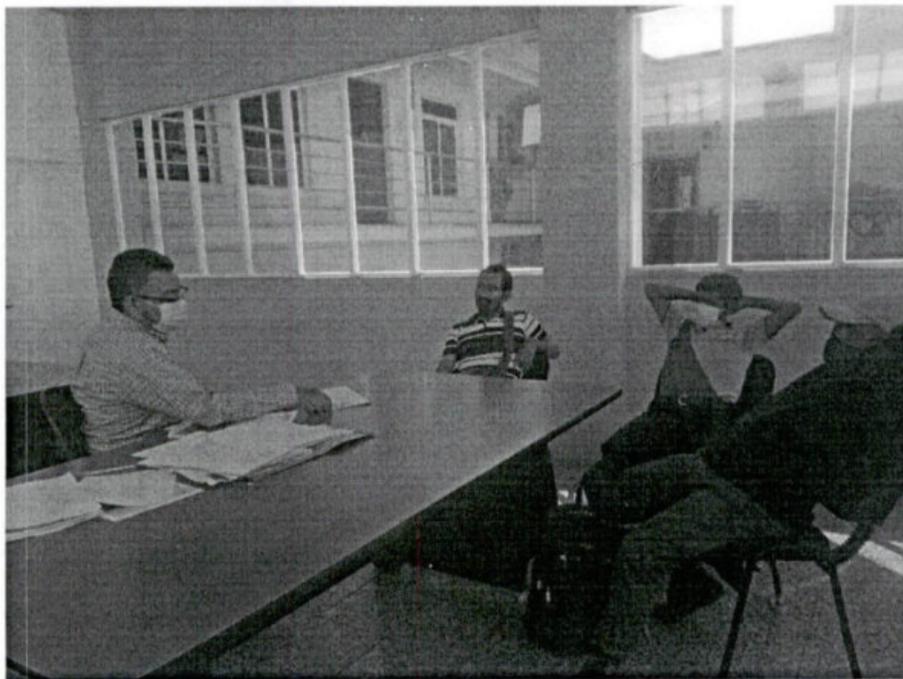


ANEXOS

Fotografía 1: Reunión de trabajo con directivos de la finca El Retiro.



Fotografía 2: Reunión de trabajo con directivos de la finca El Tarral y Anexos



DO DE TIERRAS
VISADO
4-3 MAR 2021
CONTABILIDAD

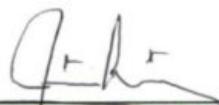
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Luis Baran Canú
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-40-2021
Periodo del informe: Marzo, 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango.

Descripción de actividades:

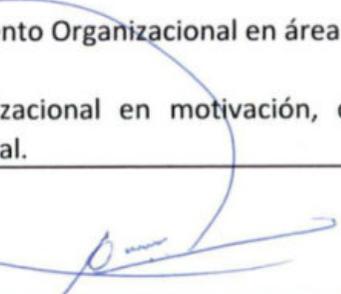
- 1 Se acompañó a los miembros de la junta directiva en la revisión de documentos (factura y planillas) de soporte de la inversión financiera de los capitales de trabajo.
- 2 Se acompañó a los miembros en la ejecución y mantenimiento del sub proyecto de infraestructura productiva de riego por goteo, para la futura producción de solanáceas.
- 3 Se acompañó en los procesos de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras a los miembros de la E.C.A. El Niagara.
- 4 Se promovió la celebración del 08 de Marzo, día de la mujer, donde se impartió el tema de la importancia de involucrar a la mujer en el desarrollo comunitario.
- 5 Se asesoró en la elaboración de ideas de proyectos a los equipos gestores, grupos organizados y autoridades locales, promoviendo el enfoque de género y pertinencia cultural.
- 6 Se acompañó a los miembros en la realización de rondas corta fuego en el bosque de protección forestal y forestal de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niagara.
- 7 Se lograron establecer alianzas en busca de apoyo del capital humano y social para las mejoras de la comunidad agraria.
- 8 Se acompañó a los miembros del comité de turismo en la realización de mejoras continuas y preparativos para la semana santa.
- 9 Se implementaron acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN (Disponibilidad, Consumo, utilización o aprovechamiento biológico y accesos a los alimentos), siempre con enfoque de género.
- 10 Se acompañó a los gestores de desarrollo de la ECA en la búsqueda de apoyo con las municipalidades de Pasaco y Jutiapa.
- 11 Se realizó monitoreo y actualización de los indicadores de salud en niños menores de 5 años en la comunidad agraria para verificar desnutrición.
- 12 Se acompañó a los miembros de la junta directiva en la realización de actualización de datos en el Banco CHN e INAB en Barberena Santa Rosa.
- 13 Se capacitaron a los miembros en temas de Fortalecimiento Organizacional en área administrativa y financiera.
- 14 Se capacitó en el tema de Fortalecimiento Organizacional en motivación, desarrollo personal y comunitario, con enfoque de género y pertinencia cultural.

(f.)


José Luis Baran Canú

Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango.

Aprobado por:


Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza

Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS

Anexo 1: Se acompañó a los maestros y comité escolar en el inicio del ciclo escolar 2021, llevando a cabo los protocolos de saneamiento por el Covid-19.



Anexo 2: Se acompañó al presidente y representante legal de la ECA Cataratas el Niagara en la revisión de documentos de soporte de la inversión de capital de trabajo.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Leonardo Martínez Montejo
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: **RRHH-41-2021**
Periodo del informe: **Marzo de 2021**
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

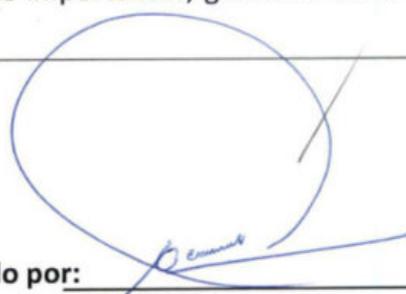
Descripción de actividades:

- 1 Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Regional y Coordinación del Área de DCAS correspondientes al mes de marzo de 2021.
- 2 Acompañamiento y apoyo en la elaboración de informes mensuales de rendición de cuentas de la inversión mensual del capital de trabajo.
- 3 Asistencia técnica y acompañamiento en la adquisición de insumos para los subproyectos de chile pimiento, tilapia y forestal.
- 4 Coordinación, planificación y acompañamiento en la organización de las tareas que deben realizarse para el manejo de los subproyectos.
- 5 Se coordinó con el equipo técnico multidisciplinario las actividades y visitas que se realizaron con la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda.
- 6 Se coordinó y se brindó acompañamiento y asistencia técnica a la celebración del tercer aniversario de entrega de la finca.
- 7 Se apoyó y se dio acompañamiento a la gestión ante el Ministerio de Educación de maestro o maestra para la escuela de la comunidad y del apoyo de los programas.
- 8 Gestión para que se proporcione por parte del MSPAS, asistencia médica, apoyo a niños menores de 5 años y donación de medicamentos.
- 9 Se brindó asistencia técnica en la adquisición de nuevos lotes de cerdos y tilapias para nueva fase de los subproyectos.
- 10 Acompañamiento y asistencia técnica en el control sobre la administración, manejo y comercialización del subproyecto de tilapia.
- 11 Apoyo y asistencia técnica a los miembros de la Junta Directiva, para la resolución de conflictos y toma de decisiones sobre temas de interés de la comunidad.
- 12 Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a la puesta en marcha de la segunda fase de producción de chile pimiento y hierbas nativas.
- 13 Asistencia y acompañamiento en la celebración de fechas importantes, gestionando lo necesario para la realización de las actividades.

(f.)


Héctor Leonardo Martínez Montejo
Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango

Aprobado por:


Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

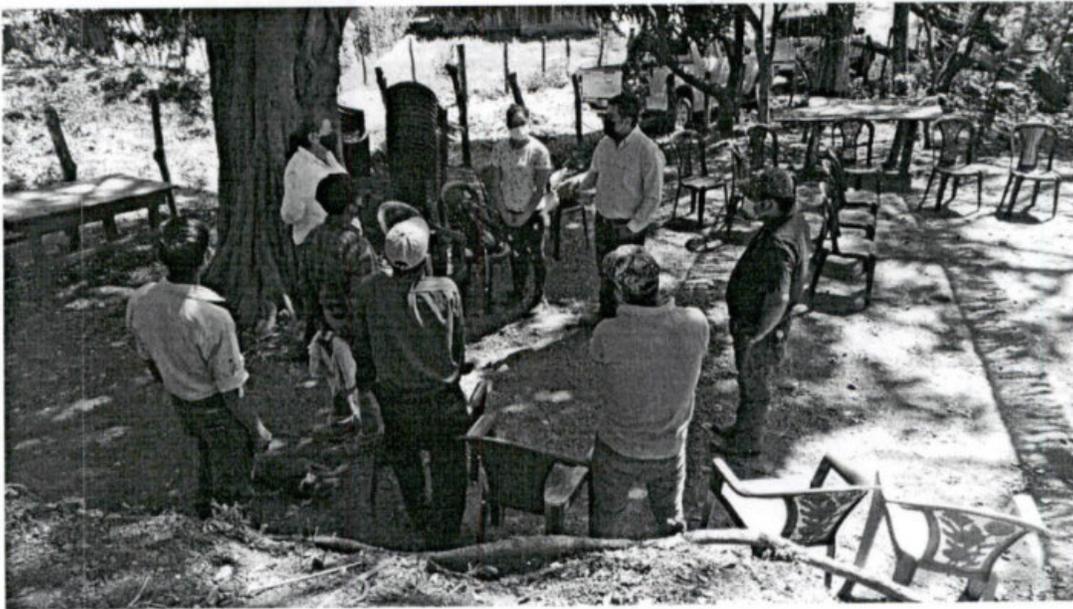


ANEXOS

FOTOGRAFÍA 1: Asistencia técnica en el inicio de los trabajos en la construcción del corral y la manga para el manejo del ganado de crianza.



FOTOGRAFÍA 2: Acompañamiento a las actividades programadas, en coordinación con el equipo de la subcoordinación de DCAS Chimaltenango.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
27 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ronal Josué Com Alfaro ✓
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓
Contrato número: RRHH-19-2021 ✓
Periodo del informe: Del mes de marzo de 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Retalhuleu ✓

Descripción de actividades:

No.	Descripción de actividades	Cantidad
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	1000
2	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	1000
3	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	1000
4	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	1
5	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	0
6	Digitación de información de censos de producción.	0
7	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	0
8	Llevar el orden y el manejo de archivos.	1000
Otras actividades asignadas		
9	Llamadas a líderes comunitario para el pago del crédito de arrendamiento.	0
10	Digitación de información de datos socioeconómicos cada expediente de nuevos créditos	0

(f) 
 Ronal Josue Com Alfaro
 Analista Digitador

Aprobado por: 
 Ingy Cesar Manuel Aguirre Gordon
 Coordinador Regional
 Regional de Retalhuleu