

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Herlin Adiel Martínez Martínez.

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-21-2021

**Período del informe:** Mes de Marzo 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Agencia de Tierras Huehuetenango

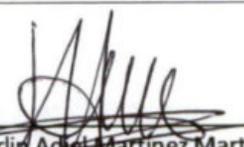
**Descripción de actividades:**

1	Revisión del Status de los beneficiarios que obtuvieron crédito del programa de arrendamiento de tierra de años anteriores.	2000
2	Impresión de cartas de Refinanciamiento 2021.	2000
3	Adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada formulario de créditos nuevos 2021.	1000
4	Brindar información a líderes sobre los lineamientos a implementarse en la gestión de créditos nuevos	1600
5	Análisis y Digitación de expedientes para créditos nuevos.	2500
6	Convocar a líderes comunitarios para socialización y firma de formularios de actualización y carta de solicitud de créditos nuevos 2021, de los distintos municipios del departamento de Huehuetenango.	500
7	Aprobación de formularios de Créditos	2500

**Otras actividades asignadas:**

1	Realización de planificación de actividades a realizarse durante el mes de Marzo 2021.	1
2	Presentar los informes que me sean requeridos de acuerdo a mi área de responsabilidad	5
3	Llamadas telefónicas a Líderes para convocar a reuniones para brindar información sobre la gestión de créditos nuevos 2021	500
4	Apoyo en la gestión y conformación de expedientes para créditos nuevos 2021	500

(f)

  
 Herlin Adiel Martínez Martínez.  
 Analista Digitador

Aprobado por:

  
 Ing. César Manuel Aguirre Córdón.  
 Coordinador Regional  
 Regional Retalhuleu

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
43 MAR 2021  
 CONTABILIDAD



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-20-2021

**Periodo del informe:** Del mes de Marzo de 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	1000
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	1000
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	1000
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	1000
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	1000
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	5
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	25
8	ingreso de datos socioeconomico	300
9		
10		
11		
12		

F.

HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ  
Analista Digitador

F.

APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE  
COORDINADOR REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE RETALHULEU



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes.  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.  
**Contrato número:** RRHH-48-2021  
**Periodo del informe:** Marzo de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación.	2
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	0
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	2
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	3
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	3
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	6
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	2
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de re estructuración Social y Económica de la Deuda.	0
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.	0

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 13 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

10	<i>Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades</i>	1
11	<i>Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales</i>	2
12	<i>Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional</i>	1
13	<i>Realizar otras funciones inherentes al puesto.</i>	4

(f) **Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes**  
**Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.**

Aprobado por:

**Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Betánhuleu.**



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
3 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## GALERIA FOTOGRAFICA.



Fotografía. 1

Acompañamiento y participación en asamblea general ordinaria para tratar temas de interés en cuanto a la asistencia técnica. Fca. Cuchumatanes.



Fotografía. 2

Implementación de parcelas de inventario como parte de enmiendas solicitadas por INAB.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
43 MAR 2021  
CONTABILIDAD

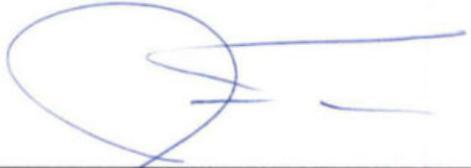
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Yonny Aristides Herrera Quevedo  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-44-2021  
**Periodo del informe:** Marzo de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Hacienda San Lucas, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

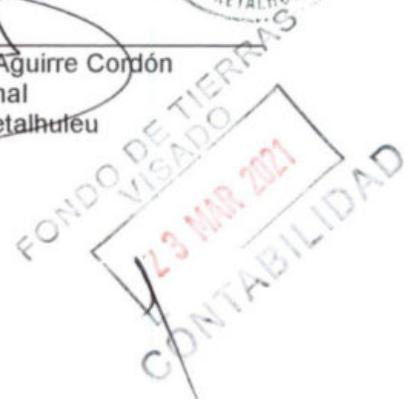
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	5
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	5
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	5
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	2
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los sub proyectos contemplados en las tres líneas de acción.	6
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 23 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos sub proyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	2
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Sub coordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f)   
 Yonny Aristides Herrera Quevedo  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu



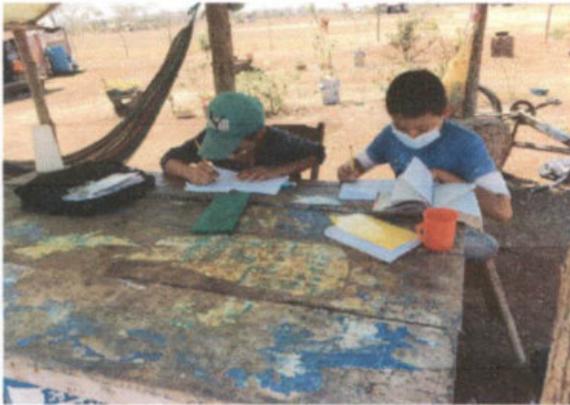
## ANEXOS



Establecimiento de vivero forestal como parte del compromiso con el ICC de producir 11,000 plantas forestales nativas de la región.



Acompañamiento en actividades de fortalecimiento organizacional con asociados activos.



Apoyo en la actualización del registro escolar y seguimiento a las clases a distancia implementadas por el MINEDUC.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
29 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre:** Estuardo Emilio Bautista Maldonado.  
**Servicios Técnicos Como:** Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo  
**Numero del Contrato:** RRHH-27-2021  
**Periodo del Informe:** Mes de marzo de 2021  
**Lugar de prestación de servicios:** Oficina Regional de Retalhuleu ✓

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:	CANTIDAD
1	Planificar, en coordinación y con el apoyo del Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades a desarrollar en las gestiones de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de las comunidades agrarias priorizadas.	1
2	Elaborar detalles de inversión para cada desembolso de capital de trabajo donde se liquide o se modifique los sub proyecto	1
3	Agilizar los procesos de liquidación y desembolsos de capital de trabajo y subsidio de alimentos, para que se realicen oportunamente con calidad.	1
4	Cooperar con el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la preparación de los expedientes de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de tal manera que el proceso se realice con agilidad y calidad.	1
5	Verificar el cumplimiento de las leyes fiscales en los documentos que respaldan la inversión financiera en la ejecución de proyectos productivos aprobados en cada desembolso de capital de trabajo.	1
6	Visita a la finca Salvador Xolhuitz, para diagnóstico del capital de trabajo y liquidación del tercer desembolso de capital de trabajo.	1
7	Evaluar la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado en cada desembolso.	1
8	Visita a la finca hacienda San Lucas, para liquidar el primer desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1
9	Visita a la finca hacienda San Lucas, para darle seguimiento al desembolso de capital de trabajo desembolsado	1
10	Visita a la finca Bonanza, para diagnóstico del capital de trabajo para que la Liquidación del primer y unico desembolso de capital de trabajo.	1
11	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	1
12	Visita a la finca Esteros de Acapan, Coyolate, Chuchumatanes y Hacienda San Lucas para capacitar en aspectos Fiscales, Contables y Administrativos	6

**Observaciones:** Visitas de campo a las fincas (To) Suj, Bonanza, La Universidad y Parcela 147, Coyolate, Salvador Xolhuitz, Hacienda San Lucas, Esteros de Acapán, El Mango.

  
 Estuardo Emilio Bautista Maldonado  
 Técnico administrativo especialista en aspectos  
 fiscales, compras y capitales de trabajo  
 Oficina Regional de Retalhuleu

Aprobado por:

  
 Ing. César Manuel Aguirre Córdón  
 Coordinador regional  
 Oficina Regional de Retalhuleu

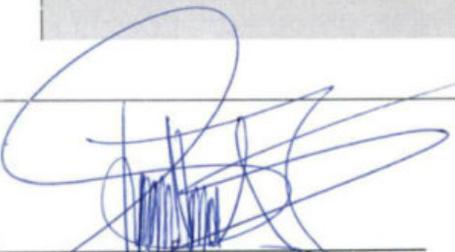
  
**FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD**

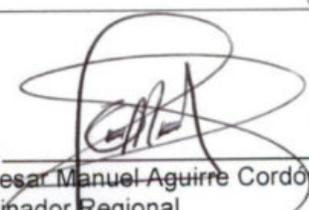
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Francisco Natanael Sánchez  
**Servicios técnicos como:** Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo  
**Contrato número:** RRHH-28-2021  
**Periodo del informe:** Mes de marzo de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Oficina Regional Retalhuleu

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar, en coordinación con las comunidades atendidas y el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades de capacitación a las Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compras establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, uso del Sistema GUATECOMPRAS, obligaciones fiscales, manejo de registros y controles financieros, y otros que se considere.	7
2	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras	5
3	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones atendidas, para la oportuna presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.	5
4	Apoyar al Equipo técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras	2
5	Apoyar en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.	7
6	Verificar en los documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo el cumplimiento de las leyes fiscales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras, juntamente con las unidades administrativas de las organizaciones de beneficiarios.	120
7	Apoyar la revisión de los documentos contables y legales para la conformación de los expedientes de liquidación y desembolso de capitales de trabajo.	120
8	Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.	1
9	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final.	



(f)   
 Francisco Natanael Sánchez  
 Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo

Aprobado por:   
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional de Retalhuleu

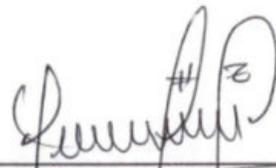
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Selvin Zacarías Yac Yac  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH- 43 -2021  
**Periodo del informe:** Marzo del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca El Mango, Municipio de Champerico,  
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	12
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS- conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	3
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	7

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
**13 MAR 2021**  
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)   
 Selvin Zacarias Yac Yac  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu

  
 COORDINACIÓN REGIONAL  
 FONDO DE TIERRAS  
 RETALHULEU

  
 FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 13 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

## ANEXOS



Seguimiento a la construcción de chiquero.



Fortalecimiento de capacidades a Junta Directiva.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Clinton Gumersindo Lucas Quic  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-42-2021  
**Periodo del informe:** Marzo del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Bella Vista, Municipio de Champerico,  
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	3
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	2
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	4
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
**23 MAR 2021**  
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	3
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)   
 Clinton Gumersindo Lucas Quic  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 43 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

## ANEXOS



**Renovación de la manga del toril del subproyecto de ganado de engorde**



**Ejecución del plan profiláctico en el ganado de engorde.**

A handwritten signature in blue ink, located below the two photographs. The signature is stylized and difficult to read.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Melchor Tum García  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.  
**Contrato número:** RRHH-46-2021  
**Periodo del informe:** Marzo del 2,021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Champerico Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.</i>	0
2	<i>Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.</i>	0
3	<i>Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.</i>	2
4	<i>Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.</i>	2
5	<i>Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.</i>	1
6	<i>Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del índice de Desarrollo Comunitario, IDC.</i>	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 23 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	1
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	6

(f)

  
**Melchor Tum García.**  
**Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.**

Aprobado por:

  
**Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón,**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**



**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
**23 MAR 2021**  
**CONTABILIDAD**

**ANEXOS**  
**Fotografía de marzo 2021**



**Actualización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario y Plan Operativo Anual Comunitario.**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
**23 MAR 2021**  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Ludin Agustín López Miranda.  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-50-2021  
**Periodo del informe:** Marzo, 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca El Esfuerzo, del Municipio de Patulul, Departamento de Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	0
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	0
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización	5
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	6
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	1
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	0
8	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	1
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	4
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 23 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

	<i>General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.</i>	
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	1
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	4
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	0
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	2

(f)

  
**Ludín Agustín López Miranda.**  
**Técnico en Desarrollo de Economías**  
**Campesinas Sostenibles.**

Aprobado por:

  
**Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.**  
**Coordinador Regional.**  
**Oficina Regional de Retalhuleu.**



**FONDO DE TIERRAS**  
**VISADO**  
**23 MAR 2021**  
**CONTABILIDAD**



Intercambio de Experiencia en el cultivo de cacao y elaboración de chocolate artesanal.



Seguimiento al vivero de cacao



Seguimiento al trámite para ser proveedor del estado con apoyo del Extensionista del MAGA de San Juan Bautista.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Juan Faustino Xocol Quemá  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-49-2021  
**Periodo del informe:** Marzo del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico,  
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	5
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	0
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 23 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	0
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	5

(f)

Juan Faustino Xocol Quemá  
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. César Manuel Aguirre Córdón  
Coordinador Regional  
Oficina Regional Retalhuleu.

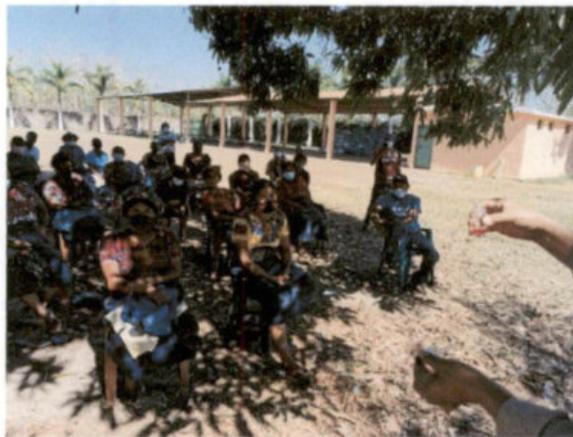


ANEXOS: Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Marzo de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Charla a beneficiarios de la comunidad sobre calidad de agua para aplicaciones foliares.



Charla sobre manejo de podas y fertilización en cítricos



Asistencia técnica a beneficiarios en manejo de huertos familiares.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Fabio Emanuel Donado Castillo.  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.  
**Contrato número:** RRHH-47-2021.  
**Periodo del informe:** Marzo 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu. ✓

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	1
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.</i>	3
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	1
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	
	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas</i>	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
 3  
 17 MAR 2021  
 CONTABILIDAD

8	comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	2
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	3
14	Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	0
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	2

(f)

**Fabio Emanuel Donado Castillo**

**Técnico en Desarrollo de Economías**

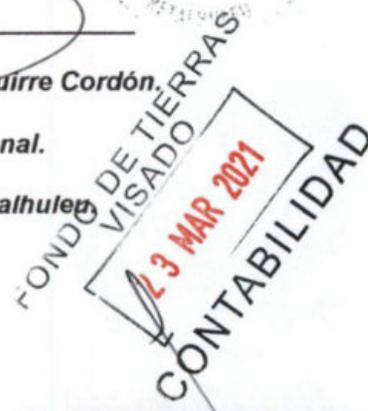
**Campesinas Sostenibles.**

Aprobado por:

**Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón**

**Coordinador Regional.**

**Oficina Regional de Retalhuleu**





Asesorar a socios, uso y ejecución del capital de trabajo de Sub proyectos productivos.



Ejecución de Capital de Trabajo, fertilización mecánica sub proyecto de Caña de Azúcar, calibración de equipo.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2024  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Edy Oved Vásquez Silva  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-45-2021  
**Periodo del informe:** Marzo del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	3
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	5
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	

FONDO DE TIERRAS  
 VISADO  
**23 MAR 2021**  
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	3
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	0
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	6

(f)   
 Edy Oved Vásquez Silva  
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordeiro  
 Coordinador Regional  
 Oficina Regional Retalhuleu



**ANEXOS**



**Asistencia técnica para la siembra de semilla conacaste, caoba y cedro próximo a establecer vivero comunal.**



**Llenado de bolsas para el establecimiento de vivero comunal en la finca Cuchumatanes, Champerico, Retalhuleu.**

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Sandra Lucrecia Coy García de Archila

**Servicios técnicos como:** Analista Digitador

**Contrato número:** RRHH-22-2021

**Periodo del informe:** Marzo 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

## Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Aprobé las solicitudes según el reglamento.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Recuperé los formularios que habían sido rechazados por diversas causas.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema.

(f)

Sandra Lucrecia Coy de Archila

Aprobado por  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

23 MAR 2021

CONTABILIDAD

Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

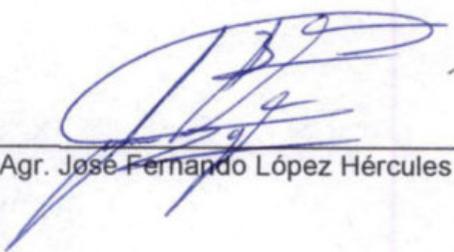


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Fernando López Hércules  
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
Contrato número: RRHH-59-2021  
Periodo del informe: Marzo de 2021  
Lugar de prestación del servicio: Pancus del municipio de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.

### Descripción de actividades:

1. Elaboré una programación mensual de actividades para atender las fincas asignadas.
2. Participo de forma coordinada con equipo técnico multidisciplinario en el proceso de sensibilización para retomar y continuar con la implementación del modelo DCAS en las fincas atendidas.
3. Planifique y coordine actividades encaminadas al desarrollo de comunidades agrarias sostenibles con el equipo multidisciplinario para atender las fincas asignadas.
4. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Río Polochic.
5. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo y elaboración de los Planes Anuales de Compra.
6. Elaboré y asesoré en implementar planes de capacitación y asistencia técnica por cada uno de los sub proyectos productivos de las fincas atendidas.
7. Asesoré en velar por la implementación y actualización de los registros y controles de la inversión detallada de los sub proyectos productivos en la Finca Pancus y Rio Polochic.
8. Participo en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
9. Apoyé en el seguimiento al proceso de gestión del proyecto de Agua Potable de la Finca Los Lagartos.
10. Apoyé en el proceso de actualización de la zonificación de la finca Los Lagartos.
11. Apoyé a las organizaciones; Asociación Campesina Maya Q'eqch'í La Libertad Tinajas de la Finca Pancus, en la actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC.
12. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)   
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

FONDO DE TIERRAS  
VISTO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

probado por  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS

## GALERÍA FOTOGRAFICA

FOTOGRAFÍA No. 1



Actualización de zonificación y verificación de daños ETA e IOTA, de la Finca Los Lagartos.

FOTOGRAFÍA No. 2



Seguimiento a la gestión de proyecto de Agua Potable.

FOTOGRAFÍA No. 3



Actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC

FOTOGRAFÍA No. 4



Monitoreo de sub proyectos productivos.

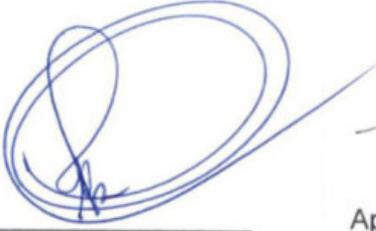
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: ✓ Otto René Caal Gualim ✓  
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral ✓  
Contrato número: RRHH-54-2021 ✓  
Periodo del informe: Marzo 2021 ✓  
Lugar de prestación del servicio: Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Coordiné las actividades de mantenimiento del bosque ripario, por medio de la realización de plateo y de esta manera reducir la maleza en la plantación del proyecto productivo.
2. Se promovió gestiones de manera conjunta con el INFOM y los beneficiarios de las comunidades Cahaboncito y Nueva Jerusalén, con el propósito de colaborar para la realización del estudio técnico del proyecto de introducción de agua potable.
3. Coordiné y desarrollé gestiones ante las entidades como la Compañía Guatemalteca de Níquel y Maya Níquel, con el objeto de la búsqueda de apoyo para las actividades de interés comunitario.
4. Realicé gestiones ante la municipalidad de Panzos, con el acompañamiento de los líderes del Consejo Comunitario de Desarrollo, para el seguimiento de reconstrucción del puente que comunica a las áreas de producción agrícola.
5. Efectué capacitaciones sobre el manejo de Capital de Trabajo por cada uno de los sub proyectos productivos que tiene establecido la organización.
6. Realicé capacitaciones sobre el fortalecimiento del trabajo comunitario, para la ejecución de acciones o iniciativas que conlleven al desarrollo de la comunidad.
7. Realicé acciones de proceso de rendición de cuentas de organización y de la comunidad, para fortalecer la transparencia en la ejecución de fondos.

(f)   
Otto Rene Caal Gualim

Aprobado por:

  
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Región Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO

23 MAR 2021

CONTABILIDAD

**ACCIONES REALIZADAS**  
**FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.**

<p>FOTOGRAFÍA No. 1</p> 	<p>FOTOGRAFÍA No. 2</p> 
<p>Acciones de capacitación sobre el tema de manejo de capitales de trabajo de la organización</p>	<p>Beneficiarios en el desarrollo de actividades de mantenimiento del proyecto productivo Bosque Ripario.</p>
<p>FOTOGRAFÍA No. 3</p> 	<p>FOTOGRAFÍA No. 4</p> 
<p>Capacitaciones sobre el fortalecimiento organizacional y su importancia para la búsqueda de apoyo a iniciativas comunitarias.</p>	<p>Búsqueda de apoyo para la ejecución de iniciativas a nivel comunitario ante actores locales como CGN Y MAYA NIQUEL</p>

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

**Nombre completo:** Douglas Wellmann Chavarría.  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.  
**Contrato número:** RRHH-63-2021  
**Periodo del informe:** Marzo de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz  
**Descripción de actividades:**

1. Apoyé en la elaboración y actualización del estudio de zonificación del territorio de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, Cobán Alta Verapaz.
2. Apoyé en la elaboración y actualización del plan de acción natural de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, Cobán Alta Verapaz.
3. Asesoré a integrantes de la Asociación Agropecuaria Sepurul en el mantenimiento de plantas forestales en vivero, como parte del cumplimiento al plan de manejo forestal ingresado a INAB.
4. Asesoré a los integrantes de la Asociación agropecuaria Sepurul, en la apertura de rondas corta fuego en el proyecto de Plantación forestal con fines energéticos ingresado a INAB.
5. Apoyé en la elaboración y actualización del estudio de zonificación del territorio de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
6. Apoyé en la elaboración y actualización del plan de acción natural de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
7. Brinde capacitaciones en el manejo sostenible de bienes y servicios naturales en Finca Valle Verde Sactela y Finca Sepurul.
8. Elaboré enmiendas a planes de manejo ingresados a INAB, como parte de los requisitos para la certificación de proyectos PROBOSQUE, ubicados en Finca Valle Verde Sactela, Cobán Alta Verapaz.
9. Apoyé a la Asociación Nueva Vida, en la verificación de daños provocados por el Huracán ETA-IOTA en áreas productivas de la Finca.
10. Asesoré a Junta directiva y beneficiarios de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, en la implementación y reubicación de proyectos productivos.

(f)   
Douglas Wellmann Chavarría

Aprobado por   
Ing. Franklin Benjamín Chel Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD



Ing. Franklin Benjamín Chel Tol  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



Imagen No.1. Verificación del estado actual de plantas forestales en vivero.



Imagen No. 2. Verificación y delimitación de áreas para producción agrícola.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

Nombre completo: Oscar Humberto Chocooj Pop  
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral  
Contrato número: RRHH-65-2021  
Periodo del informe: Marzo de 2021  
Lugar de prestación del servicio: Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal,  
Alta Verapaz

---

### Descripción de actividades:

1. Coordiné las actividades y capacitaciones con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS asignado para asistencia técnica de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte Chahal Alta Verapaz, durante el mes de marzo.
2. Apoye en la elaboración del plan de capacitaciones dirigida a la Junta Directiva, gestores y comisiones de subproyectos de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.
3. Realicé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:
  - Fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y fiscal.
  - Fortalecimiento organizacional en al área administrativa y financiera.
  - Controles internos (libro de banco, controles de ventas de cardamomo).
4. Apoye a Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte, y gestores en la verificación y seguimiento del subproyecto Establecimiento de Cardamomo.
5. Apoye a Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte, y gestores en la verificación y seguimiento del subproyecto de Reforestación.
6. Apoyé a la Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte en la elaboración, revisión y corrección de documentos para la liquidación del Capital de Trabajo.
7. Coordiné las actividades con los miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros de comisiones para implementarlos en los diferentes subproyectos productivos.
8. Apoyé a Junta Directiva para la implementación y actualización constante de los subproyectos, para contar con los registros de costos e ingresos.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

9. Brindé asistencia técnica para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
10. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f)   
Oscar Humberto Chocooj Pop

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

 FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

# ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2021



Apoyo a comisión de subproyecto de reforestación para seguimiento a plantación forestal del primer bloque.



Apoyo a comisión de subproyecto de reforestación para seguimiento a plantación forestal del tercer bloque.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD



Capacitación a miembros de la Junta Directiva,  
Comisiones y Gestores en temas Administrativos,  
legales y fiscales.



Acompañamiento a Gestores y miembros de la E.C.A.  
para monitorear plantación de cardamomo de los  
subproyectos productivos.

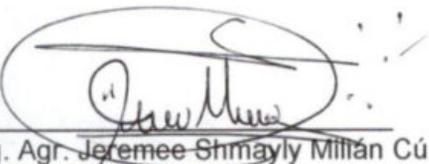
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD

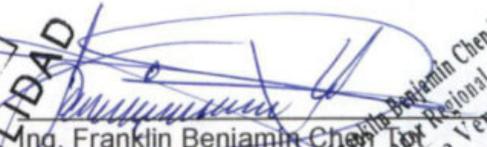
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jeremee Shmayly Milián Cú.  
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
Contrato número: RRHH-55-2021  
Periodo del informe: Marzo de 2021  
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Participé en la elaboración con el equipo multidisciplinario de planes de capacitación de las fincas El Desconsuelo, La Flecha y Jolom Huch.
2. Elaboré los planes anuales de compras de las fincas Jolom Huch y La Flecha.
3. Realicé actualización de guías prácticas de manejo técnico de proyectos productivos, servicios y seguridad alimentaria de las fincas El Desconsuelo, La Flecha y Jolom Huch.
4. Apoyé los procesos de comercialización de productos y servicios, de finca El Desconsuelo en el subproyecto de cardamomo.
5. Asesoré en la actualización de controles y registros de unidades productivas de los proyectos con enfoque de género, de la finca El Desconsuelo.
6. Elaboré boletín informativo para la publicación de las actividades desarrolladas por DCAS en la finca Jolom Huch.
7. Participé en mesas técnicas para el análisis de procesos productivos de desarrollo integral.
8. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
9. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
10. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola y de pavos.
11. Apoyé en la elaboración de expedientes de compra de plantas de cacao para las fincas Jolom Huch y La Flecha.
12. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
13. Apoyé en la elaboración de expediente de subsidio para alimentos en finca La Flecha.
14. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
15. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)   
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 MAR 2021  
CONTABILIDAD  
FONDO DE TIERRAS

Fotografías de actividades.



Reunión presentación de avances en la ejecución del capital de trabajo en la finca Jolom Huch, Cobán, A.V.



Actualización de registros y controles de unidades productivas en la finca El Desconsuelo, Chahal, A.V.



Asistencia técnica y capacitación en tema de manejo de colmenas en finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Recorridos de campo y asistencia técnica en subproyectos de cardamomo y cacao en finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
13 MAR 2021  
CONTABILIDAD