

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-30-2021
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de febrero 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas La Flecha, Santa Rosa Setaña, Verona
3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Santa Rosa Setaña.
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca La Flecha en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.
6. Verificación de documentos contables que respaldan la ejecución del capital de trabajo de la Finca Santa Rosa Setaña.
7. Apoyo a usuario Guatecompras en la ubicación del plan anual de compras en el sistema de Guatecompras.
8. Apoyo a junta directiva finca Providencia Chicoc en la elaboración de planillas de pago y Voucher.
9. Elabore informes mensuales y semanales.

(f) 
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por: 

Ing. Franklin Benjamin Chel
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

Ing. Franklin Benjamin Chel
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-58-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Apoyé en la gestión y logística para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer en la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" en coordinación con la DMM de la Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz.
2. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP en la elaboración de informe de rendición de cuentas a las entidades correspondientes.
3. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz". en el proceso de rendición de cuentas ante la Asamblea General.
4. Apoyé en el proceso de verificación de permanencia de las familias de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", para gestión de alimentos.
5. Realice en conjunto con el equipo técnico, la actualización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario y Plan Operativo Anual Comunitario de las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
6. Acompañé a la Junta Directiva de la Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" la activación de redes comunitarias de gestores.
7. Capacité a gestores de la AGROSEP y Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" sobre la estructura orgánica de la asociación, empresarialidad y comercialización.
8. Capacité a Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", sobre estatutos, estructura orgánica de la asociación.
9. Acompañé y apoyé en la celebración de reunión con gestoras, mujeres y señoritas de la AGROSEP y personal de la SOSEP para la alianza interinstitucional, con el fin de capacitar a las mujeres en elaboración de productos artesanales, de limpieza o cocina.
10. Apoye a las familias de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" en la conformación de expedientes como parte del proceso de alianza interinstitucional con la Fundación Hábitat para la Humanidad y TECHO.

f) 
Ericka Judith Esperanza CucTzib

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD


Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS

ANEXOS
Fotografias



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO
Contrato número: RRHH-29-2021
Periodo del informe: MARZO 2021
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca los lagartos y Pancus en la revisión y publicación del Plan Anual de Compras en la plataforma de Guatecompras.
- 2) Se capacito a la junta directiva de la finca Pantoc en los libros de controles internos, revisión de documentos contables.
- 3) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 4) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixquitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 5) Se Conformó el expediente de liquidación parcial de capital de trabajo de la Finca los Guapinol
- 6) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijo de la finca los lagartos en la publicación de facturas de compras de baja cuantía en la plataforma de Guate compras.
- 7) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca Rio Polochic en la revisión y publicación.
- 8) Se actualizo el informe detallado de la inversión realizada y control de ejecución presupuestaria de la finca Los lagartos, Pantoc y Pancus

(f)

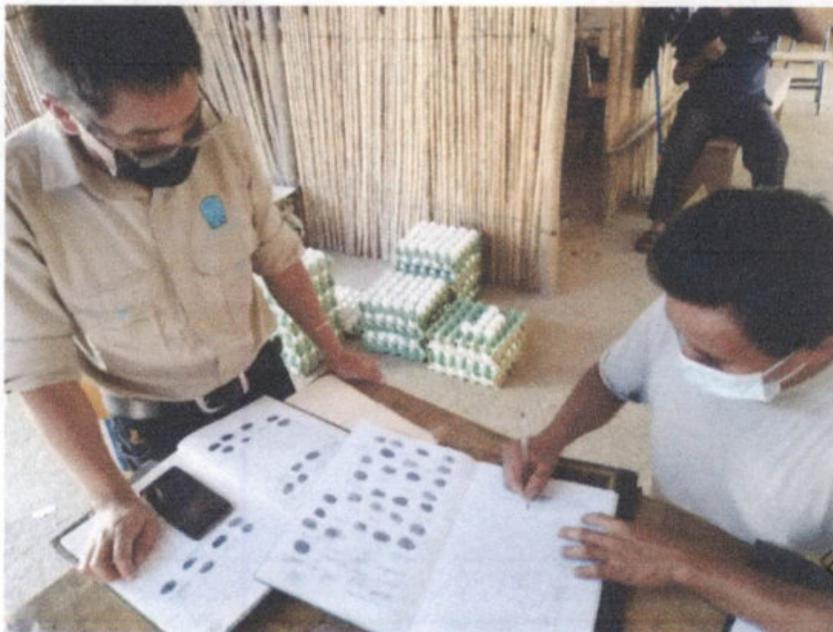
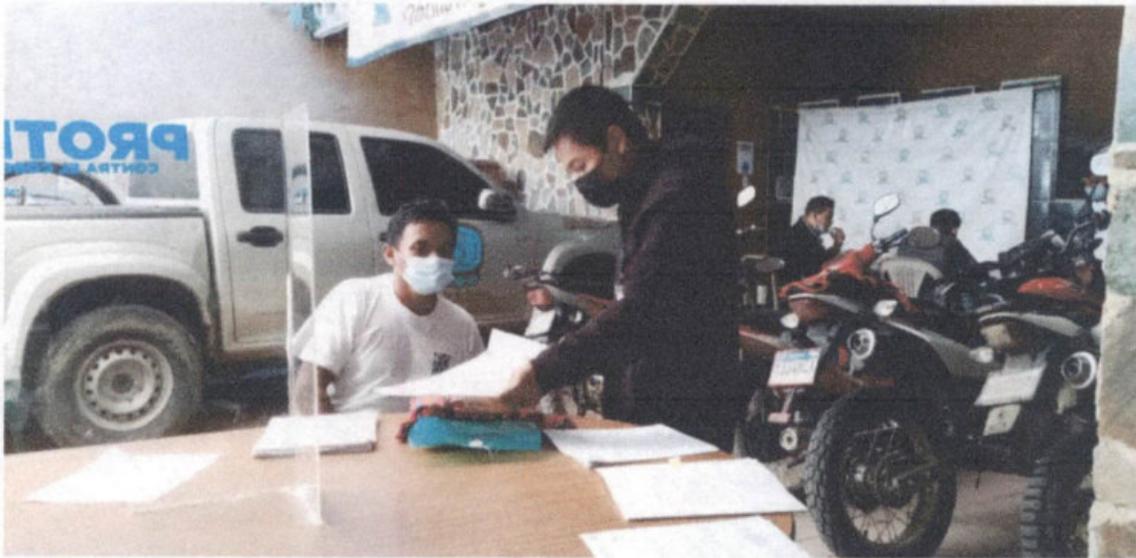
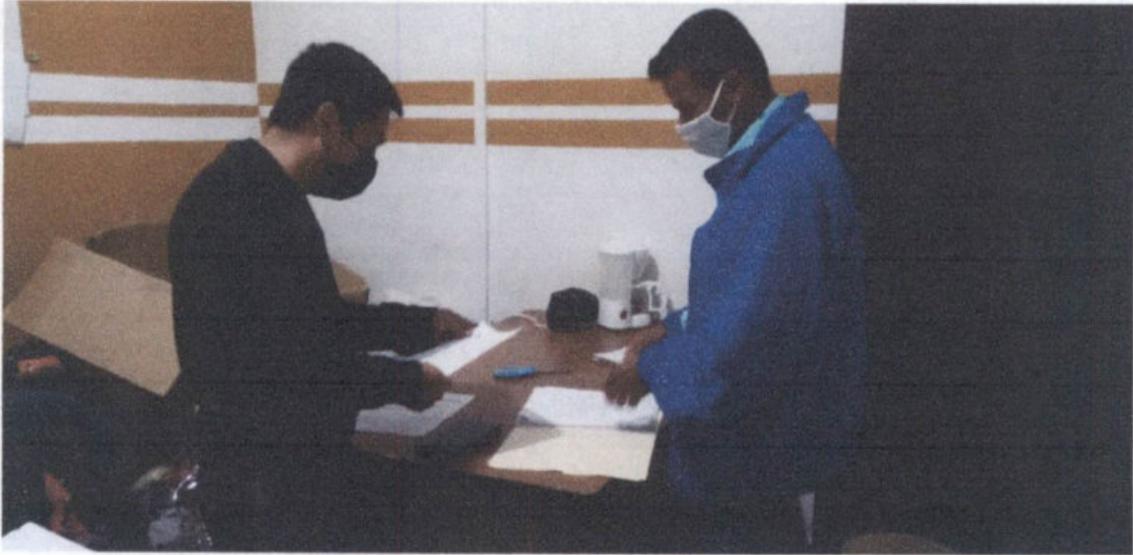
Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por.

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD





FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL
Contrato número: RRHH-64-2021
Periodo del informe: MARZO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

1. Delimitación de área destinada a proyecto de establecimiento y mantenimiento de cacao, correspondiente a un área de 30.07 Has, Finca Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz
2. Monitoreo de actividades de en el su proyecto aplicación de abono orgánico en el sub proyecto Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo que corresponde a un área 44 Has
3. Apoyé en la elaboración y actualización del estudio de zonificación del territorio de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
4. Apoyé en la elaboración y actualización del plan de acción natural de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz
5. Asesoré a los integrantes de la Asociación agropecuaria Sepurul, en la apertura de rondas corta fuego en el proyecto de Plantación forestal con fines energéticos ingresado a INAB.
6. Realice capacitación de fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y Fiscal.
7. Realice monitoreo en el sub proyecto de Reforestación Bosque Energético para el control de enfermedades y plagas.
8. Participe en reuniones programadas por la coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agraria Sostenibles.

(f) 
Ricardo Choc Coc

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD


Aprobado por
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





Monitoreo de actividades de manejo técnico del estado de vivero forestal



Monitoreo de actividades en la plantación del sub proyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ariel Antonio Cahuec Fernández
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-61-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Brinde asistencia técnica a miembros de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. campesinos unidos del norte, en el tema de cumplimiento de actividades de manejo forestal de la plantación forestal de Pinus Caribaea de la Finca el Desconsuelo.
2. Capacite a comisiones de reforestación y juntas directivas de las Asociaciones, AAMAQ y COQEDEC en el tema de vigilancia de incendios forestales durante los meses de febrero a mayo de 2021.
3. Elabore el plan de acción Natural de la Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán Alta Verapaz.
4. Brinde asistencia técnica en el uso y manejo de plaguicidas para el control de plagas y enfermedades, en plantaciones forestales dirigido a las organizaciones a las cuales se les brinda asistencia técnica.
5. Realice el monitoreo del estado fitosanitario de la plantación forestal de 35 hectáreas de la finca Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
6. Brinde acompañamiento técnico a la Junta directiva de la Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario en el tema de gestión de plantas forestales para la protección de fuentes de agua.
7. Realice inventario forestal del bosque natural para realizar plan de manejo forestal de 15 hectáreas de la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz.
8. Realice plan de manejo forestal de 12 hectáreas de protección de fuentes de agua para la entrega al INAB para ser ingresado al programa PROBOSQUE.
9. Brinde asistencia técnica en el monitoreo de crecimiento y adaptabilidad de la plantación forestal de Teca de la Finca la Flecha.
10. Realice informe mensual de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2021.

(f)

Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADURAS
23 MAR 2021
CONTABILIDAD



FOTOGRAFIAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Walter Danilo Pá Cuc
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-56-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

- ✓ Apoye en la elaboración de información para rendición de cuentas de la junta directiva de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE" El Desconsuelo
- ✓ Apoyé a la junta directiva en el proceso de rendición de cuentas a la asamblea general de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE"
- ✓ Capacité a la junta directiva de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE" Sobre el tema de rendición de cuentas.
- ✓ Capacité a gestores para el desarrollo de la ECA CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE sobre trabajo en equipo.
- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la COQEDEC sobre Derechos y obligaciones de los asociados, faltas y sanciones, y atribuciones de la junta directiva.
- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la COQEDEC sobre rendición de cuentas a la asamblea general de la asociación.
- ✓ Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "COQEDEC".
- ✓ Capacité a gestores de la AAMAQ sobre estructura orgánica de la asociación, empresarialidad y comercialización.
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre estatutos, estructura orgánica de la asociación.
- ✓ Capacité a la Junta directiva de la AAMAQ sobre procesos de rendición de cuenta y la importancia de contar con los controles de ingresos y egresos de la asociación.
- ✓ Apoyé al equipo técnico de Fortalecimiento Organizacional del Fondo de Tierras para la coordinación interinstitucional con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP-
- ✓ Participo y apoyé al equipo de Fortalecimiento Organizacional del Fondo de Tierras en reunión de coordinación interinstitucional con personal de la Fundación Habitat para la Humanidad con el fin de gestionar apoyo para las comunidades agrarias sostenibles.

f)

Walter Danilo Pá Cuc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

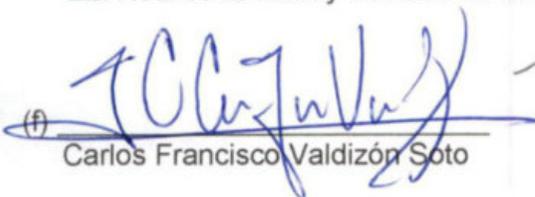
Nombre completo: Carlos Francisco Valdizón Soto
Servicios profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-62-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Conocí y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Participe efectivamente en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario con énfasis en el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Elabore y/o actualice la zonificación del territorio de manera participativa con las organizaciones beneficiarias, en atención al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus y Los Lagartos, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Presente reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al subcoordinador regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
8. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
9. Participe y contribuí en el proceso de planificación para el desarrollo integral de las comunidades para la producción forestal, reforestación, protección y/o ecoturismo de la las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
REGISTRADO
3 MAR 2021
CONTABILIDAD

10. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
11. Realice la asesoría y gestión, para la autorización de la venta de notas de envío forestal, para la implementación del raleo en la plantación de 30.00 hectáreas, en la finca Pancus.
12. Apoye en la gestión y coordinación con el INAB, para el inicio del proceso de certificación de PROBOSQUE del INAB, para las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
13. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.
14. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic.
15. Elaboré la actualización del plan de acción del capital natural de la finca Pancus.
16. Se llevo a cabo la actualización del estudio de zonificación del territorio de la finca Pancus.
17. Apoye en el desarrollo de la evaluación y actualización del PDIC y diagnostico comunitario de las fincas Pancus y Rio Polochic.
18. Desarrolle en coordinación con personal del INAB, capacitación teórica practica sobre uso y manejo de notas de envío de transporte forestal y métodos de cubicación, en la finca Pancus.
19. Desarrolle en coordinación con personal del INAB, capacitación con enfoque de género, en la elaboración de artesanías con hojas (acículas de pino) en la finca Pancus.
20. Hice entrega de informe de regente forestal, para los proyectos aprobados y certificados por PROBOSQUE de las fincas Pancus y Los Lagartos.
21. Realice el establecimiento y levantamiento de datos de campo, de parcelas permanentes de muestreo forestal, para la propuesta de aprovechamiento de la plantación de hule en producción de la finca Rio Polochic.
22. Realice la toma y traslado de muestra de agua para el análisis de calidad de la finca Pancus.

(f) 
Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD



FOTOGRAFÍA No. 1



Proceso de socialización para la zonificación del territorio de la finca Los Lagartos

FOTOGRAFÍA No. 2



Apoyo en la elaboración del PDIC, IDC, POAC y diagnóstico de la finca Los Lagartos

FOTOGRAFÍA No. 3



Monitoreo del estado actual del proyecto de Bosque ripario de la finca Los Lagartos

FOTOGRAFÍA No. 4



Capacitación sobre manejo y control de plagas forestales, proyecto de bosque ripario, Finca Los Lagartos

FOTOGRAFÍA No. 5



Toma de muestra para análisis de calidad de agua, Finca Los Lagartos

FOTOGRAFÍA No. 6



Proceso de delimitación en campo de la zonificación del territorio de la finca Los Lagartos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2021
CONTABILIDAD

FOTOGRAFÍA No. 7



Monitoreo de la actividad de limpia de mantenimiento en plantación de hule en producción, Finca Rio Polochic

FOTOGRAFÍA No. 8



Monitoreo de la actividad de pica y aprovechamiento de latex, en plantación de hule en producción, finca Rio Polochic

FOTOGRAFÍA No. 9



Monitoreo de actividades de limpia de mantenimiento en plantaciones de hule de 2 y 3 años de edad, Finca Rio Polochic

FOTOGRAFÍA No. 10



Toma de muestra en aguada, para análisis de calidad de agua, de uso para ganado, Finca Rio Polochic.

FOTOGRAFÍA No. 11



Toma de muestra de agua, para análisis de calidad de agua, de uso humano, Finca Rio Polochic

FOTOGRAFÍA No. 12



Monitoreo de actividades de mantenimiento en proyecto de restauración de bosque degradado, Finca Rio Polochic.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
13 MAR 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Irma Yolanda Chiquin Bac
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-57-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, municipio de Tukurú, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Planifique las actividades mensuales y de gabinete con el equipo multidisciplinario.
2. Coordiné con el equipo multidisciplinario y beneficiarios de la Asociación Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas, finca Pancus la actualización del Diagnostico Rural Participativo, evaluación y actualización del PDIC y POAC.
3. Apoyé en la revisión de documentos administrativos de la organización Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas
4. Elaboré con participación de la comunidad mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos y capacitaciones para el empoderamiento de las familias con enfoque de género.
5. Coordiné con el equipo multidisciplinario la elaboración del plan de capacitaciones y su implementación.
6. Acompañé a líderes de la finca Pancus para el seguimiento a la gestión de maestros para atención de la población escolar ante la dirección departamental de educación de Cobán.
7. Capacité a gestores a gestores en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.
8. Capacité a la nueva junta directiva de la Organización Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas.
9. Realicé coordinaciones interinstitucionales con las entidades HABITAT, SOSEP, MINEDUC para la obtención de servicios sociales, básicos y otras gestiones encaminadas al fortalecimiento de la ejecución del PDIC.
10. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas Pancus y Rio Polochic.
11. Realicé la actualización del estado de permanencia de asociados y miembros de las fincas asignadas.
12. Desarrolle capacitaciones encaminadas al fortalecimiento en las áreas administrativa, legal y desarrollo personal.
13. Coordiné con el equipo de fortalecimiento organizacional para realizar acciones en conmemoración del día internacional de mujeres.

f)

Irma Yolanda Chiquin Bac

Aprobado por:

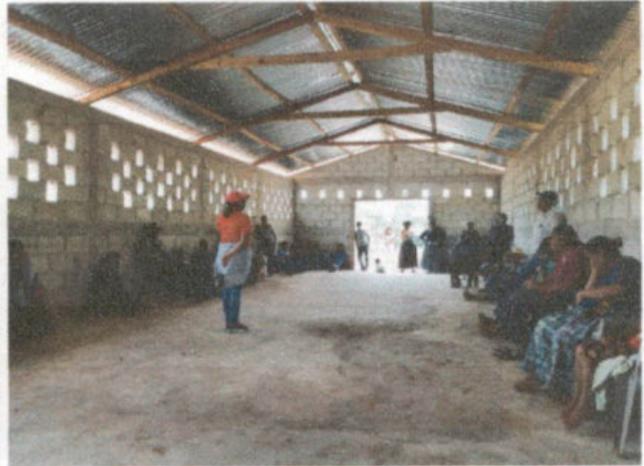
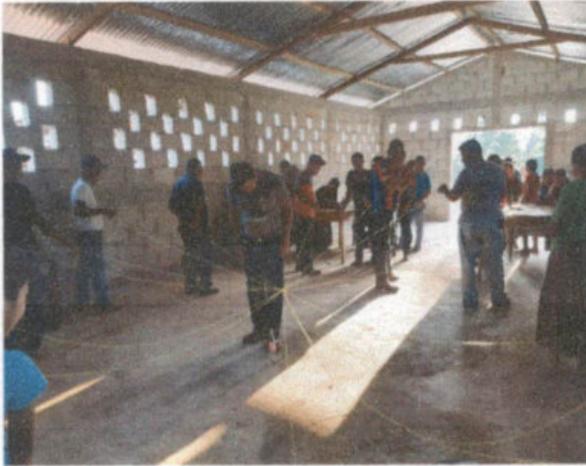
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



Fotografias



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS
VISADO
73 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar René Choc Xol
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-52-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se apoyo en la asamblea extraordinaria realizada en el salón de reuniones de la asociación para realizar y levantar el acta correspondiente de la empresa que realizará el aprovechamiento del raleo del 50 % del bosque de pino de 30 hectáreas quedando anotadas las responsabilidades de ambas partes.
2. Se apoyo al Gerente Juvenil en actividades propias coordinadas con We Effet, para la asistencia técnica en el parcelamiento agrario el Mirador Pancus.
3. Se monitoreo el segundo corte y beneficiado de cardamomo, para el buen manejo de las actividades propias del beneficiado para garantizar un buen producto y el funcionamiento del equipo de secado.
4. Monitoreo y asistencia técnica en la parcela de transferencia tecnológica del cultivo de cardamomo. Realizando Buenas Prácticas Agrícolas.
5. Asistencia técnica en el intercambio de conocimientos en el manejo agronómico y cadenas de valor en el cultivo de cardamomo, con personal de la oficina de Fomento Económico de la Municipalidad de San Juan Chamelco.
6. Apoyo en la recepción de alimentos para la seguridad alimentaria de las familias del Parcelamiento Agrario el Mirador Pancus
7. Se realizó reunión y visita de campo en coordinación interinstitucional del Fondo de Tierras y FAO con el objetivo de evaluar las necesidades de la comunidad y tomar acciones para mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiadas.
8. Se reviso y actualizo los controles internos de la venta del subproyecto de pavos.
9. Monitoreo y asistencia técnica del manejo técnico del subproyecto de pavos con la comisión. Llevando el manejo de la reproducción de la mejor manera con los recursos que se cuentan.
10. Asistencia técnica y monitoreo en la comercialización del producto de café pergamino en el mercado local.
11. Apoye en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzas A.V.

(f) 
Oscar René Choc Xol
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
ING. AGR. FRANKLIN BENJAMÍN CHOC TOT
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



ANEXO FOTOGRAFIAS:



Apoyo y acompañamiento en la comercialización del café pergamino en mercado local.



Apoyo en asamblea para la elección de empresa para el aprovechamiento del bosque de pino 30 hectareas.



Coordinación y apoyo en el intercambio de conocimientos con personal de la municipalidad de San Juan Chamelco



Monitoreo del segundo corte de cardamomo y beneficiado del producto



Coordinación y apoyo en la reunión con la FAO para evaluar las necesidades de la comunidad.



Asistencia técnica en la reproducción de pavos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Estuardo Pax Teyul
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-51-2021
Periodo del informe: Marzo 2021.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha, Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles –DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Participe en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente de Cambio de Sub proyecto de Limón persa por el de Crianza de Ganado Bovino.
7. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente para la gestión del complemento del primer desembolso de subsidio para compra de alimentos, para las 15 familias de nuevo ingreso.
8. En conjunto con el equipo multidisciplinario se elaboró el expediente para compra de plantas injertadas de cacao, en la metodología de Compra Directa.
9. Apoyo a los socios de la "COQEDEC" en la protección de fuentes de agua.
10. Apoyo al comité de Reforestación, en la verificación de la cantidad de plantas que se necesitaran para la resiembra.
11. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
12. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.

(f) 
Luis Estuardo Pax Teyul

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

FOTOS ACTIVIDADES MES DE MARZO 2021



Fotografía 1: Asociados de la "COQEDEC" realizando el deshojado en la plantación de cardamomo.



Fotografía 2: En conjunto con el equipo multidisciplinario y asociados de la "COQEDEC" se realiza un recorrido por las fuentes de agua para su protección.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Manuel Cac Castro.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-60-2021
Periodo del informe: Marzo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Coordiné con el equipo de trabajo diferentes actividades de asesoría técnica a llevarse a cabo en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
2. Llevé a cabo recorrido de campo en Finca Valle Verde Sactela para reconocimiento de áreas con riesgos por la inundación en época de invierno.
3. Apoyé en seguimiento a la cuantificación de pérdidas de insumos, materiales y equipo causados por los huracanes Eta e Iota en la finca Valle Verde Sactela.
4. Llevé a gestión de esquejes de yuca y chaya estrecha en coordinación con Fondo de Tierras regional Petén para restablecimiento en huertos familiares de beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela.
5. Apoye en la coordinación de entrega de cheques para compra de alimentos para beneficiarios de la Finca Valle Verde Sactela.
6. Verifiqué estado de subproyectos de cardamomo, especies de cítricos, aguacate en huertos familiares de beneficiarios de la Finca Sepurul.
7. Brindé socialización y asesoría técnica a beneficiarios de la finca Sepurul en el seguimiento de actividades de ejecución de planes de inversión correspondiente al primero y segundo desembolso de capital de trabajo.
8. Elaboré Plan de capacitación de subproyectos a ejecutarse con beneficiarios de la Finca Sepurul, Cahabón, Alta Verapaz.
9. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)

Ing. Agr. Manuel Cac Castro

Aprobado por:

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



Fotografías de actividades



Áreas geoposicionadas con riesgos de inundación en época de invierno en finca Valle Verde Sactela.



Apoyo a seguimiento a cuantificación de pérdidas de insumos, materiales y equipo causados por los huracanes Eta e Iota en la finca Valle Verde Sactela.



Material de esquejes de yuca y chaya estreya gestionado en coordinación con Fondo de Tierras Regional Petén.



Verificación de estado de subproyecto de cardamomo y especies de plantas en huertos familiares en la finca Sepurul, Cahabón, Alta Verapaz.



Entrega de cheques a beneficiarios de la Finca Valle Verde Sactela para compra de alimentos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

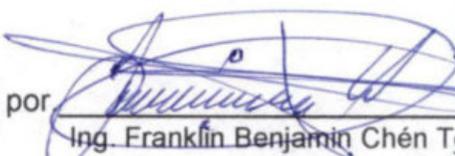
Nombre completo: ✓ ANGELO ROMÁN CÓC CÓC ✓
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO ✓
Contrato número: RRHH-31-2021 ✓
Periodo del informe: MARZO 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Valle Verde Sactelá, Sachoxa, Los Halcones, Sepurul, E.C.A. Chajbelen, Santa Mónica, Sactelá.
- 2) Brindé asesoría al Tesorero Junta Directiva de la Finca Valle Verde Sactela de la actualización y el archivo de los documentos de compras y avance físico.
- 3) Se le brindó asistencia técnica a la Junta Directiva de la E.C.A Maya Chajbelen del avance físico y financiero de la Empresa.
- 4) Apoye a la Junta Directiva y a los encargados de bodegas de la finca Valle Verde Sactela en la codificación de los bienes de la Asociación.
- 5) Apoyé en la publicación de factura de al sistema de guatecompras: *Valle Verde Sactela, Asociación Nuevo Sachoxa, Sepurul* para el manejo de la plataforma de Guatecompras.
- 6) Apoye en la conformación del expediente de liquidación del subproyecto productivo de la E.C.A. Maya Chajbelen.
- 7) Apoye en la conformación del expediente de liquidación y gestión de alimentos de la finca Valle Verde Sactela.

(f) 
Angel Román Cóc Cóc

Aprobado por


Ing. Franklin Benjamin Chen Tor
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

CONTABILIDAD
23 MAR 2021
FONDO DE TIERRAS
VERAPAZ
Ing. Sr. Franklin Benjamin Chen Tor
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Anexo No. 1

Asesoría de la Junta Directiva y los encargados de bodega de la Finca Valle Verde Sactela.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Manuel de Jesús Pop García
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-53-2021
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Rio Polochic II, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Seguimiento al sub proyecto de ganado de engorde donde se verifica el estado de los animales y así mismo realizar un plan profiláctico para el control de plagas y enfermedades.
2. Se brindó asesoría a los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoc Q otox Ha II, para la realización de trámites legales, tributarios y fiscales, para el fortalecimiento en el cumplimiento de obligaciones.
3. Seguimiento al proyecto de hule que lleva donde se verifica el estado de las plantas en desarrollo ya que en los próximos meses se estará realizando control de poda y así mismo verificar el área donde afecto las tormentas pasadas y ver si es necesario continuar con la aplicación de químicos para el control de enfermedades.
4. Seguimientos y caminamiento al proyecto de regeneración de bosque de 19.20 hectáreas donde se verifica los trabajos realizados como: brechas de delimitación de proyecto, plantación de árboles y así mismo la coordinación con la comunidad para la futura inspección de INAB para la certificación de pago para este año.
5. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos.
6. Se planifico con la comunidad en los futuros meses recuperar el proyecto de arroz con las semillas que se lograron conseguir de la plantación de arroz del año pasado y con esto tener el proyecto de seguridad alimentaria.
7. Seguimiento a las mejoras de la bodega de acopio de chipa de hule donde se realizó zanjeo para encausar las aguas residuales por el acopio de chipa y así mismo las mejoras para el acceso de vehículo para recolección de hule.

(f) 
Héctor Manuel de Jesús Pop García

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

Fotografias
Marzo 2,021



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-34-2021
Periodo del informe: Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realice 35 Estudios reales y Físicos de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
2. Realice 35 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
3. Realicé 35 dictámenes Técnicos a expedientes de la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
4. Apoyo en el de Levantamiento catastral de fundos en la comunidad de Setal en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
5. Elaboración de 50 planos de desmembración de la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.

(f)

Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez ✓
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización ✓
Contrato número: RRHH-33-2021 ✓
Periodo del informe: MARZO 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Elaboré 50 planos de lotes y parcelas para expedientes de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
2. Realicé 35 estudios reales y físicos a lotes y parcelas de expedientes de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
3. Realicé 35 dictámenes registrales y catastrales a expediente de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
4. Realicé 02 alineaciones en la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.

(f) 
Edson Darío Morales Vasquez
#14

Aprobado Por. 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

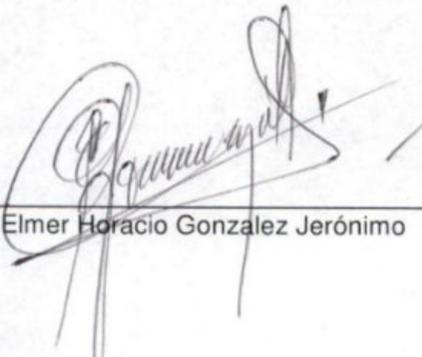

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-35-2021
Periodo del informe: Marzo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

Descripción de actividades:

- Se efectuaron 4 estudios de campo (4 ERF y 4 ESE), correspondiente al casco urbano del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. (Proyecto Finca 166 San Jerónimo)
- Levantamiento Topográfico de lotes y parcelas, Nueva Villa Hermosa Chatihá, Ubicado en Ixcán El Quiché Alta Verapaz.
- Apoyo a la Gestión de Expedientes de Regularización y Adjudicación en Fray Bartolomé de las Casas y Chahal.
- Se efectuó estudio 1 Real y Físico, 1 Estudio Socioeconómico, del fundo 16-15-03-00184 barrio Morazán, Fray Bartolomé de las Casas, A.V.
- Se realizó 1 estudio Real y Físico al fundo solicitado por la **Asociación Integral San Miguel**, Chahal, Alta Verapaz. Finca 6,732 folio 18 libro 110 de Alta Verapaz. De fecha 04/04/1984. A nombre de la Nación, adscrita al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación- MAGA-
- Se realizó visita a los miembros de la Comunidad **Colina los Jaguares** con la finalidad de concientizar a que continúen el trámite de adjudicación de la parcela A-141 Jurisdicción de Fray Bartolomé de las Casas. A.V.
- Se realizaron otras actividades en coordinación con el encargado de la Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

(f) 
Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

Aprobado Por: 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Jorge Iván Yaxcal Molina.
Servicios técnicos como:	Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número:	RRHH-66-2021
Periodo del informe:	Marzo 2021
Lugar de prestación del servicio:	La Libertad, Petén

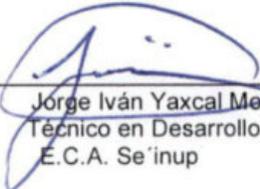
Descripción de actividades:

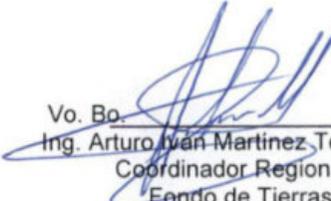
- Se sostuvo reunión con personal técnico de la municipalidad de La Libertad, Petén, para solicitar la construcción de escuela para la comunidad Agraria San Antonio.
- Participación en reunión con técnicos del Registro de Información Catastral en presentación de apoyo para la certificación de tierras comunales de la comunidad Agraria San Antonio.
- Se apoyo a comisión técnica de la municipalidad de La Libertad, Peten para la identificación y estudio hidrogeológico de áreas para la construcción de Pozo mecánico, el cual abastecerá de agua a 27 familias de la E.C.A. Se'inup.
- Apoyo a técnico de fortalecimiento organizacional en la presentación del Plan Operativo Anual POA de las líneas de trabajo de DCAS.
- Apoyo a comité de mujeres en la elaboración de solicitudes para la gestión de apoyo a otras organizaciones locales.
- Aplicación del plan profiláctico (Vacuna de derrengue y desparasitante externo) a 38 semovientes del subproyecto de ganado bovino de E.C.A. Se'inup.
- Se coordinó con la junta directiva de E.C.A. Se'inup la venta de un lote de 70 bovinos del subproyecto de ganado bovino que genero un ingreso de Q.353,160.00.
- Se coordino la comercialización y el control de pesaje del para 697 quintales de maíz mejorado Tropical Max .
- Monitoreo de la limpia de brechas perimetrales en subproyecto de Bosque Energético con el objetivo de prevenir incendios forestales.

FONDO DE TIERRAS
UTILIZADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

- Monitoreo la finalización de la limpia de 3.5 hectáreas del cultivo de Achiote, y se planifico la aplicación de fertilizantes.
- Se apoyo a junta directiva en la organización y desarrollo en el evento conmemorativo por el aniversario de E.C.A. Se'inup.
- Acompañamiento a visita técnica por parte del Instituto Nacional de Bosques -INAB- al subproyecto de bosque natural de ECA Se'inup.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas.

(f)


Jorge Iván Yaxcal Mejía.
Técnico en Desarrollo Integral
E.C.A. Se'inup


Vo. Bo.
Ing. Arturo Iván Martínez Torres.
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

ANEXO

<p>Participación en reunión con técnicos del RIC para la certificación de tierras comunales de la comunidad Agraria San Antonio.</p>	<p>Acompañamiento a personal técnico de la municipalidad de la Libertad, Peten, para el geoposicionamiento de áreas para la implementación de un pozo mecánico.</p>
	
<p>Acompañamiento a visita técnica por parte del Instituto Nacional de Bosques -INAB- al subproyecto de bosque energético.</p>	<p>Aplicación del plan profiláctico a 38 semovientes del subproyecto de ganado bovino de E.C.A. Se'inup.</p>
	

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Servicios técnicos: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo.

Contrato número: RRHH-32-2021

Periodo del informe: MARZO 2021

Lugar de prestación del servicio: Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
 - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de febrero 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, asimismo, se apoyó en la información de duplicados del informe y se enviaron al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
 - b) Acompañamiento técnico a junta directiva y comité de agua de la E.C.A. Monte Carmelo, para ordenar documentos de respaldo de los ingresos/egresos de la reinversión del subproyecto productivo de ganado bovino para engorde y se actualizaron saldos correspondientes al mes de febrero 2021.
 - c) Capacitaciones en temas de: Conocimiento y su importancia de los estados financieros y balance general del período fiscal 2020, para darlo a conocer a nivel de asamblea y con ello dar cumplimiento al marco legal que regula el accionar de las Empresas Campesinas Asociativas, dirigido a miembros de junta directiva y de vigilancia de la E.C.A. Monte Carmelo.
 - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Monte Carmelo en asesorías de actualización en registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de febrero 2021.

- e) Acompañamiento técnico en el proceso para adquirir póliza de caución de fidelidad para el Representante Legal en cumplimiento a las responsabilidades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas.
- 2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General de Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de febrero 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, apoyando la conformación de duplicados del informe para el envío al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
- b) Asistencia técnica en asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Se'inup en actualizar datos de las cuentas monetarias de Banrural de capital de trabajo y de la reinversión de los subproyectos productivos.
- c) Se impartió capacitación a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup sobre el tema de fortalecimiento tributario y fiscal dirigido a miembros de Junta directiva, vigilancia y responsables de las reinversiones de los subproyectos productivos en coordinación con el Perito Contador contratado por la E.C.A. Se'inup.
- d) Se impartió capacitación a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup sobre tema de fortalecimiento administrativo y financiero dirigido a miembros de Junta directiva, vigilancia y responsables de las reinversiones de los subproyectos productivos.
- e) Asistencia técnica en asesoría en el proceso para adquirir póliza de caución de fidelidad para el Representante Legal en cumplimiento a las responsabilidades de cuentadante ante la Contraloría General de Cuentas.
- 3. Resultados del acompañamiento técnico a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:**
- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la preparación y presentación de cajas fiscales sin movimiento, debido que se encuentra liquidado el capital de trabajo. El informe presentado corresponde al mes de febrero 2021 ante la Contraloría General de Cuentas.
- 4. Asistencia técnica a las Asociación de Desarrollo Integral, Nueva Santa Cruz de la región de Izabal.**
- a) Se proporcionó apoyo a junta directiva de la Asociación de Desarrollo Integral, Nueva Santa Cruz con asistencia para la publicación de adquisición en sistema Guatecompras bajo la modalidad de baja cuantía.

FONTIERRAS
23 MAR 2021
CONCABILIDAD

5. **Apoyo al desarrollo de capital humano a integrantes del equipo técnico de DCAS de la oficina regional del fondo de tierras de Retalhuleu.**

a) Se desarrolló taller virtual sobre implementación de la modalidad de adquisición en el régimen de cotización, establecido para la aplicación del sistema Guatecompras.

(f) 
Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por: 
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS

Actividades desarrolladas en las comunidades agrarias Monte Carmelo y San Antonio, ambas con jurisdicción de la Libertad, Petén.

Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisiones de compras de fortalecimiento administrativo y financiero de los controles internos del capital de trabajo y de reinversión de subproyectos productivos de la E.C.A. Se'inup, finalizando desarrollando ejercicios prácticos.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y miembros responsables de la reinversión de los subproyectos productivos en temas de fortalecimiento tributario y fiscal en coordinación con el Perito Contador contratado por la E.C.A. Se'inup.



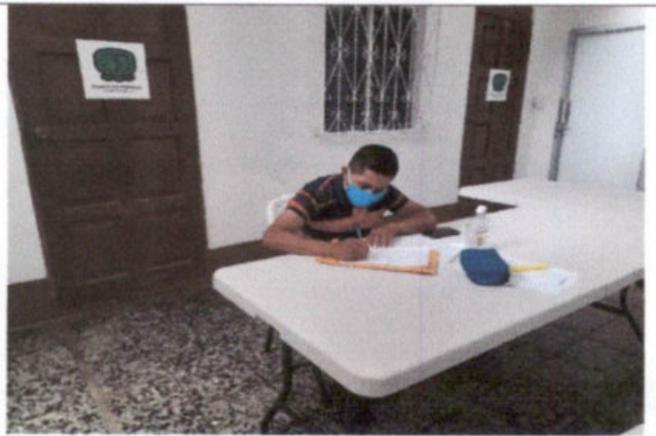
Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo sobre tema de fortalecimiento administrativo y financiero de capital de trabajo y de reinversión de subproyecto productivos.



Asesoría a junta directiva y comisión de agua domiciliar de la E.C.A. Monte Carmelo en la actualización de ingresos y egresos de los movimientos correspondiente al mes de marzo 2021.



Asesoría a Representante Legal de la E.C.A. Se'inup para la actualización de expediente de cuentadante ante la delegación de la Contraloría General de Cuentas.



Asesoría a tesorero de junta directiva, de la E.C.A. Se'inup para actualizar registros de control interno del capital de trabajo.



BO DE TIERRAS
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

Taller virtual sobre implementación de la modalidad de adquisición en el régimen de cotización, establecido para la aplicación del sistema Guatecompras. En apoyo al capital humano de coordinación entre las oficinas regionales del fondo de tierras Petén y Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eglis Cleofás Salazar Sandoval.
Servicios técnicos como: Auxiliar de Archivo.
Contrato número: RRHH-37-2021.
Periodo del informe: Marzo de 2021.
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
2. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
3. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
4. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
5. Se apoyó a archivo en escaneo de expedientes a solicitud del Ministerio Público con su respectiva copia.
6. Se elaboró 110 antecedentes legales.
7. Se elaboró 90 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
8. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se apoyó en imprimir estados contables.
10. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
11. Se recibió expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
12. Se recibió expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.
13. Se apoyó a Notariado en escaneo de 50 Expedientes de la Comunidad el Zapote, Flores, Petén.
14. Se apoyó a Notariado en imprimir 50 Expedientes de la Comunidad El Zapote, Flores, Petén.

(f)

Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por.

Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Humberto Mazá Chán.

Servicios técnicos como: Asistente de Archivo Regional.

Contrato número: RRHH-36-2021.

Periodo del informe: Marzo de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se recibieron 539 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 115 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 20 expedientes.
4. Se ubicaron 40 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 138 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 15 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 6 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 22 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 22 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 26 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 12 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 9 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 6 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 28 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 95 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 24 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 3 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 12 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 4 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 6 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 11 expedientes en el sistema de antecedentes.
23. Se realizo auto inventario físico de todos los bienes asignados al área de archivo.

(f)

Fredy Humberto Maza Chán

Aprobado por.

ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ TORRES
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE PETEN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marvin Fernando Jiménez Sierra
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-23-2021.
Periodo del informe: Marzo del 2021.
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

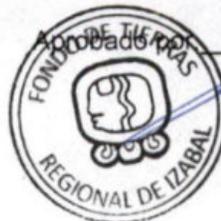
Descripción de actividades:

50	Ingreso de Estudio Socioeconómico
175	Recepción y chequeo de formatos de solicitudes nuevas provenientes de campo.
175	Digitación de expedientes de solicitudes nuevas.
175	Impresión de formularios de solicitudes nuevas para rectificación de datos y firma.
175	Aprobación de Créditos Nuevos
200	Censos de Producción

(f)

Marvin Fernando Jiménez Sierra
Analista Digitador

Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras, Izabal



Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Oficina Regional de Izabal

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 MAR 2021
CONTABILIDAD