

Cobán, Alta Verapaz, 02 de junio del 2021.

Estimados señores:

Congreso de la República
 Contraloría General de Cuentas
 Ministerio de Finanzas Públicas
 Fondo de Tierras

Por este medio remito informe mensual correspondiente al mes de **Mayo de 2021**, para la asistencia técnica recibida por parte del personal contratado por el Fondo de Tierras.

Informe para la Asistencia Técnica Recibida

1. DATOS GENERALES

Informe Mensual		No: 05-2021	Mes correspondiente: Mayo de 2021
01	Nombre de la organización	"Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario"	
02	Número de familias beneficiarias	81	
03	Punto resolutivo de aprobación del crédito	107-2018	
04	Fecha de aprobación del Crédito	27 de noviembre de 2018	
05	Finca	La Flecha	
06	Ubicación de la Finca	Cobán, Alta Verapaz	
07	Fecha del primer desembolso de capital de trabajo	26 de abril de 2019	
08	Convenio Administrativo:	Sin número de fecha 05 de diciembre de 2018	
	Addendum	-----	
09	Asistencia técnica brindada	En Desarrollo Integral, En Manejo de Bienes y Servicios Naturales, Fortalecimiento Organizacional y en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles	
10	Plazo de Ejecución:	A partir del convenio hasta la liquidación correspondiente.	
11	Condiciones del Otorgamiento	Otorgamiento de Subsidio monetario directo para Capital de trabajo.	
12	Forma de Monitoreo y evaluación	Se realizarán los monitoreos mediante recorridos de campo de forma cuatrimestral (enero-Abril, Mayo-Agosto y Septiembre-Diciembre) y una evaluación al finalizar el año. Finalizado el cuatrimestre, en los próximos 15 días siguientes se realizara el monitoreo, y la evaluación durante el mes de Diciembre, por la Coordinación de desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles de cada Regional Responsable, quienes rendirán los informes respectivos.	
13	Cuentadante:	2018-0203	
14	Representante Legal:	Carlos Caal	

2. ASISTENCIA TÉCNICA

01	Objetivos	<p>Brindar servicios de asistencia técnica a 81 familias beneficiarias de la Finca La Flecha, incorporándolas en la economía campesina regional a través de la implementación de procesos de fortalecimiento del tejido social, la capacitación, la implementación de actividades productivas y el manejo racional de los recursos naturales renovables, para incrementar sus ingresos financieros y su nivel de vida, basándose en el balance de los capitales humano. Social, económico, natural y físico.</p> <p>Realizar un monitoreo del establecimiento del proyecto de Maíz dentro de áreas establecidas para reforestación como parte de la actividades forestales y agrícolas de la finca la Flecha Canguinic.</p>
02	Metas	<p>1 Boletín Informativo.</p> <p>1 Capacitación sobre manejo de colmenas.</p> <p>1 Capacitación sobre alimentación a colmenas.</p> <p>1 capacitación sobre el control de plagas en la plantación de cardamomo.</p> <p>1 Socialización del cambio de sub proyecto productivo.</p> <p>1 Actualización de cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>1 Capacitación sobre temas administrativos.</p> <p>1 Capacitación sobre conociendo los estatutos.</p>
03	Monto de Inversión en el mes	Ver anexo C.

Resultados Alcanzados

01	Técnico en Desarrollo Integral; Luis Estuardo Pax Teyul	<p>Nos brindó apoyo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La reunión mensual con los comités para tratar avances de cada sub proyecto. ✓ Apoye a Junta Directiva y asociados de la "COQEDEC" en la planificación de compra de insumos para el sub proyecto de cardamomo. ✓ Apoye y asesore a Junta Directiva en el proceso de cotización y adquisición de un panel solar, para la oficina administrativa de la "COQEDEC". ✓ Apoye a Gestores y a comité de cacao en la verificación de sobrevivencia de las plantas forestales para sombra permanente en el sub proyecto agroforestal Establecimiento y manejo de cacao. ✓ Apoye y asesore al comité de huertos familiares, en la verificación del estado fitosanitario de los cultivos que poseen en su lote. ✓ Asesore en asamblea general, que debido a las disposiciones por el COVID-19 y resguardando la integridad física y saludable de los beneficiarios, el pago de jornales. ✓ Capacite a comité apícola en la revisión y manejo de colmenas. ✓ Apoye a Junta Directiva en la realización de los avances de actividades del primer cuatrimestre del 2021. ✓ Apoye en la elaboración de presentación de avances del PDIC e IDC. ✓ Apoye en la elaboración de presentación de avances físicos y financiero del capital de trabajo. ✓ Apoye en la actualización de las gestiones externas realizadas en el primer cuatrimestre.
----	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoye a Junta Directiva y comité de maíz en la actualización de datos de la producción obtenida. ✓ Apoye en la toma de muestras de agua para la verificación de la calidad de agua que consumen los beneficiarios. ✓ Apoye a Junta Directiva y comité apícola en el proceso de cotización y adquisición de botellas plásticas para la comercialización de miel. ✓ Apoye y asesore a Junta Directiva y comité de cardamomo en la elaboración de planilla para pago de jornales, llenado de cheques y elaboración de Boucher. ✓ Apoye a Junta Directiva en la entrega de cheques del complemento del primer desembolso de subsidio monetario directo para compra de alimentos, destinados a las 15 familias de nuevo ingreso. ✓ Apoye a Junta Directiva en la celebración de Asamblea General Extraordinaria para aceptar y gestionar el complemento del segundo desembolso de subsidio para compra de alimentos, del cual serán beneficiados las 15 familias de nuevo ingreso. ✓ Apoye a Junta Directiva en la conformación de expediente para gestión de subsidio de alimentos. ✓ Apoye y asesore a Junta Directiva en la celebración de Asamblea General Extraordinaria para aceptar el proceso de depuración de tres asociados, una de ellas por fallecimiento y los otros dos por renuncia voluntaria. ✓ Se capacito en Asamblea General Extraordinaria sobre el manejo de planes de inversión. ✓ Brinde asistencia técnica en el manejo tecnificado del cardamomo dentro de la parcela de transferencia de tecnología. ✓ Apoye a Junta Directiva en el ordenamiento de documentos en la oficina administrativa de la "COQEDEC". ✓ Socialice con Asamblea General el manejo de capital de trabajo. ✓ Asesore a asociados de la "COQEDEC" en la resolución de conflictos. ✓ Capacite a Junta Directiva y comités sobre rendición de Cuentas ✓ Apoye a Junta Directiva en la actualización de avances físicos y financieros, y entrega de informes a Contraloría General de Cuentas, Congreso de la Republica, Ministerio de Finanzas y Fondo de Tierras.
<p>02</p>	<p>Técnico en Fortalecimiento organizacional: Walter Danilo Pa Cuc</p>	<p>Nos apoyó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoye a asociados de la "COQEDEC" en capacitación sobre la transformación de alimentos y elaboración de jabón, desinfectante y cloro, en conjunto con la SOSEP. ✓ Capacite a la Junta Directiva sobre Rendición de cuentas. ✓ Apoye a junta directiva en el proceso de depuración de tres asociados de la "COQEDEC". ✓ Capacite a gestores de la COQEDEC sobre trabajo en equipo ✓ Apoyé y acompañé a la junta directiva de la COQEDEC para la celebración de asamblea general extraordinaria.
<p>03</p>	<p>Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles; Jeremee Shmayly Milián Cú</p>	<p>Nos apoyó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyó en la conformación y correcciones de expediente de solicitud de modificación de sub proyecto.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dio seguimiento al proceso de ejecución de capital de trabajo en los sub proyectos. ✓ Acompañó en el proceso de gestión y recepción de escritorios para escuela. ✓ Brindó asistencia técnica en el monitoreo de sub proyectos de apicultura y cardamomo. ✓ Asesoró en la ejecución de los planes de inversión del capital de trabajo.
04	Técnico en manejo sostenible de bienes y servicios naturales; Ariel Antonio Cahuec Fernández	<p>Nos apoyó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La conformación del expediente de bosque natural de protección a ser ingresado al programa PROBOSQUE del instituto nacional de Bosque INAB. De la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz. ✓ Asistió técnicamente en el levantamiento de información de campo para la elaboración de inventario forestal de bosque natural de la Finca la Flecha. ✓ La coordinación ante FAO para la entrega de plantas forestales afectadas por las Tormentas ETA IOTA, para la repoblación de áreas afectadas por inundación del sistema agroforestal de la Finca la Flecha. ✓ El seguimiento a la solicitud de Aval Financiero para el cumplimiento de enmiendas Jurídicas ente el Instituto nacional del Bosque INAB. De la Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario COQEDEC.
	Población beneficiada	149 personas

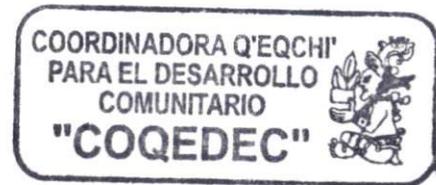
En su oportunidad será brindada la asistencia técnica, por personal de la Oficina Regional de Cobán, Alta Verapaz del fondo de tierras para las gestiones e implementación de los proyectos productivos.

Sin nada más que agregar, me suscribo.



CARLOS CAAL

**PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA
"Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario"**



ANEXOS FOTOGRAFICOS



Fotografía 1: Reunión mensual con comités de los sub proyectos.



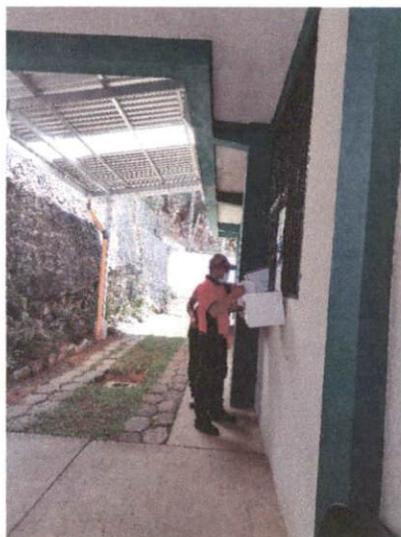
Fotografía 2: Se brindó asistencia Técnica en la elaboración de pileta para crianza de peces.



Fotografía 3: Toma de muestras de agua, para verificar su calidad.



Fotografía 4: Verificación de permanencia de los asociados de la "COQEDEC".



Fotografía 5: Entrega de informe de avances físicos y financiero.