

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Yonny Aristides Herrera Quevedo
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-44-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Hacienda San Lucas, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	5
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los sub proyectos contemplados en las tres líneas de acción.	5
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2

FONDO DE TIERRAS
 1 ABR 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos sub proyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	3
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	3
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Sub coordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f)

Yonny Aristides Herrera Quevedo
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu



FONDO DE TIERRAS
VISADO

1 ABR 2021

CONTABILIDAD

ANEXOS



Apoyo en taller vivencial sobre la activación de la conciencia organizacional empresarial asociativa.



Acompañamiento para entrega de notificaciones por proceso de pérdida de calidad de asociado a socios inactivos.



Capacitación sobre sistemas y métodos de purificación de agua para consumo humano.



Reparación y reforzamiento de cercos divisorios en potreros para el sub proyecto de ganado de engorde.

FONDO DE TIERRAS
VISADO



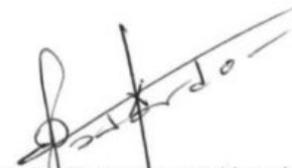
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: Estuardo Emilio Bautista Maldonado.
Servicios Técnicos Como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Numero del Contrato: RRHH-27-2021
Periodo del Informe: Mes de Abril de 2021
Lugar de prestación de servicios: Oficina Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:	CANTIDAD
1	Planificar, en coordinación y con el apoyo del Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades a desarrollar en las gestiones de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de las comunidades agrarias priorizadas.	1
2	Elaborar detalles de inversión para cada desembolso de capital de trabajo donde se liquide o se modifique los sub proyecto	1
3	Agilizar los procesos de liquidación y desembolsos de capital de trabajo y subsidio de alimentos, para que se realicen oportunamente con calidad.	1
4	Cooperar con el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la preparación de los expedientes de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de tal manera que el proceso se realice con agilidad y calidad.	1
5	Verificar el cumplimiento de las leyes fiscales en los documentos que respaldan la inversión financiera en la ejecución de proyectos productivos aprobados en cada desembolso de capital de trabajo.	1
6	Visita a la finca Salvador Xolhuitz, para diagnóstico del capital de trabajo y liquidación del tercer desembolso de capital de trabajo.	1
7	Evaluar la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado en cada desembolso.	1
8	Visita a la finca hacienda San Lucas, para liquidar el primer desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1
9	Visita a la finca hacienda San Lucas, para darle seguimiento al desembolso de capital de trabajo desembolsado	1
10	Visita a la finca Bonanza, para diagnóstico del capital de trabajo para que la Liquidación del primer y unico desembolso de capital de trabajo.	1
11	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	1
12	Visita a la finca Esteros de Acapan, Coyolate, Chuchumatanes y Hacienda San Lucas para capacitar en aspectos Fiscales, Contables y Administrativos	6

Observaciones: Visitas de campo a las fincas (Toj Suj, Bonanza, La Universidad Coyolate, Salvador Xolhuitz, Hacienda San Lucas, Esteros de Acapán, El Mango, El Esfuerzo y Zona y Miramar).


Estuardo Emilio Bautista Maldonado
 Técnico administrativo especialista en aspectos
 fiscales, compras y capitales de trabajo
 Oficina Regional de Retalhuleu

Aprobado por:


Ing. César Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador regional
 Oficina Regional de Retalhuleu



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

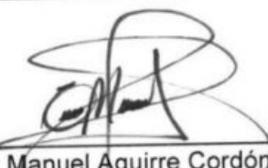
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Francisco Natanael Sánchez
Servicios técnicos como: Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-28-2021
Periodo del informe: Mes de abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Retalhuleu

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Realizar, en coordinación con las comunidades atendidas y el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades de capacitación a las Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compras establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, uso del Sistema GUAATECOMPRAS, obligaciones fiscales, manejo de registros y controles financieros, y otros que se considere.	7
2	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras	5
3	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones atendidas, para la oportuna presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.	5
4	Apoyar al Equipo técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras	1
5	Apoyar en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.	7
6	Verificar en los documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo el cumplimiento de las leyes fiscales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras, juntamente con las unidades administrativas de las organizaciones de beneficiarios.	90
7	Apoyar la revisión de los documentos contables y legales para la conformación de los expedientes de liquidación y desembolso de capitales de trabajo.	90
8	Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.	1
9	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final.	

FONDO DE TIERRAS
1 VISADO
21 ABR 2021
1
CONTABILIDAD


 (f) Francisco Natanael Sánchez
 Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Selvin Zacarías Yac Yac
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH- 43 -2021
Periodo del informe: Abril del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca El Mango, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu

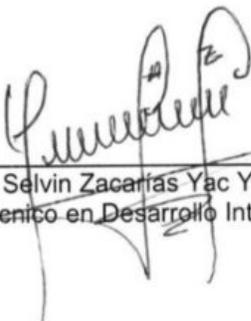
NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	15
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS- conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	2
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	1
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS
VISADO

1 ABR 2021
CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	2
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f)


 Selvin Zacarías Yac Yac
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO

21 ABR 2021

CONTABILIDAD

ANEXOS



**Colocación de trampas
para el control de la
mosca del
mediterráneo.**



**Seguimiento al plan
profiláctico de ganado
bovino.**

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

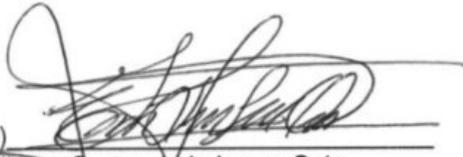
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Clinton Gumersindo Lucas Quic
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-42-2021
Periodo del informe: Abril del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Bella Vista, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	3
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	2
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	3
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	5
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	3
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	5
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	4
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f) 
 Clinton G. Lucas Quic
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

ANEXOS



Reparación del toril



Intercambio de experiencia

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Melchor Tum García
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.
Contrato número:	RRHH-46-2021
Periodo del informe:	Abril del 2,021.
Lugar de prestación del servicio:	Finca Cuchumatanes, Champerico Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.</i>	0
2	<i>Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.</i>	0
3	<i>Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.</i>	2
4	<i>Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.</i>	3
5	<i>Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.</i>	2
6	<i>Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del Índice de Desarrollo Comunitario, IDC.</i>	4

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD

7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	4
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	6

(f)



Melchor Tum García.

Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

ANEXOS
Fotografía de Abril 2021



Reunión con Pencil Of Promice para gestión de proyectos de educación.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ludin Agustín López Miranda.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-50-2021
Periodo del informe: Abril, 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca El Esfuerzo, del Municipio de Patulul, Departamento de Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	1
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización</i>	2
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	0
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	0
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	5
8	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.</i>	1
9	<i>Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.</i>	5
10	<i>Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría</i>	1

FONDO DE TIERRAS
 REVISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

	<i>General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.</i>	
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	1
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	5
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	1
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	2

(f) 
Ludín Agustín López Miranda.
Técnico en Desarrollo de Economías
Campeñas Sostenibles.

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD



Intercambio de Experiencia en el cultivo de aguacate en la finca el Sunsai Chiquimulilla.



Apoyo a la compra de insumos y castra del subproyecto de apicultura

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Faustino Xocol Quemá
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-49-2021
Periodo del informe: Abril del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	8
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	6
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	4
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	6
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	7

(f) 
 Juan Faustino Xocol Quemá
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 11 ABR 2021
 CONTABILIDAD

ANEXOS: Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Abril de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Implementación de sumidero artesanal para el manejo de aguas grises.



Práctica de campo sobre manejo de podas y fertilización en cítricos



Charla sobre manejo de huertos familiares sostenibles.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fabio Emanuel Donado Castillo.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-47-2021.
Periodo del informe: Abril 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	1
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.</i>	4
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	0
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	1
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	4
	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas</i>	

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 1 ABR 2021
 CONTABILIDAD

8	comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	4
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	5
14	Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	0
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	2

(f)

Fabio Emanuel Donado Castillo

Técnico en Desarrollo de Economías

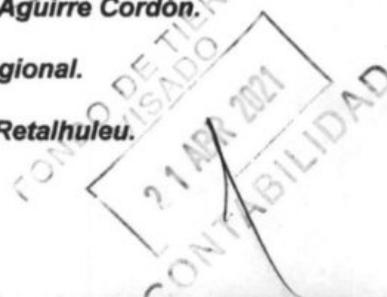
Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.

Coordinador Regional.

Oficina Regional de Retalhuleu.





Ejecución de Plan Operativo Anual Intercambio de Experiencias producción de Maíz con productores de la Región.



Ejecución de Capital de Trabajo Asistencia Técnica en la aplicación de Agro insumos para el control de Maleza en el Sub proyecto de Maíz.

FONDO DE TIERRAS
21 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edy Oved Vásquez Silva
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-45-2021
Periodo del informe: Abril del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	8
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	2
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	7
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 01 ABR 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	6
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	8

(f)

Edy Oved Vásquez Silva
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.



ANEXOS



**Coordinación y apoyo a gestoras de la Finca Cuchumatanes y hacienda San Lucas
En la solicitud de apoyo comunitario y desarrollo con instituciones del gobierno.**



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD



Apoyo en la implementación de sumidero artesanal en la casa de una de las beneficiarias de la finca Cuchumatanes, Champerico, Retalhuleu



Desarrollo de la actividad Monitoreo de alfabetización de la finca Cuchumatanes, Champerico, Retalhuleu.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sandra Lucrecia Coy García de Archila

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-22-2021

Periodo del informe: Abril 2021

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Aprobé las solicitudes según el reglamento.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Recuperé los formularios que habían sido rechazados por diversas causas.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema.

(f) 
Sandra Lucrecia Coy de Archila


Aprobado por
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Fernando López Hércules
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-59-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Pancus del municipio de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Elaboré una programación mensual de actividades para atender las fincas asignadas.
2. Asesoré en los procesos de planificación, diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.
3. Apoyé en fortalecer los capitales humano, físico, social y económico, para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.
4. Elaboré y asesoré en implementar un plan de capacitación de desarrollo integral con la comunidad y asistencia técnica en las comunidades atendidas.
5. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Río Polochic.
6. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
7. Participe en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
8. Apoyé en la actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de la finca Río Polochic.
9. Capacité y brindé asistencia técnica para la actualización de registros sobre avances físicos y financieros en la ejecución de proyectos financiados con capital de trabajo de las fincas atendidas.
10. Apoyé en la entrega de alimentos a las Fincas Los Lagartos y Río Polochic, gestionados por la Regional de Fondo de Tierras de Alta Verapaz ante Club Rotary.
11. Apoyé en realizar capacitaciones encaminadas al desarrollo de las economías campesinas sostenibles enfocados en los temas de manejo de los sub proyectos productivos en las fincas atendidas.
12. Brindé acompañamiento en la aplicación de la ley de compras y contrataciones del Estado, en la adquisición de insumos para la Finca Pancus, bajo la modalidad de compra directa con oferta electrónica.
13. Apoyé en el seguimiento al proceso de gestión del proyecto de Agua Potable de la Finca Los Lagartos.
14. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

Aprobado por: 
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
2 ABR 2021
CONTABILIDAD

GALERÍA FOTOGRAFICA

FOTOGRAFÍA No. 1



Monitoreo de Huertos Familiares como fortalecimiento al Capital Humano y Económico.

FOTOGRAFÍA No. 2



Apoyó en el proceso de actualización de los instrumentos de planificación DRP, PDIC y POAC

FOTOGRAFÍA No. 3



Actualización de Diagnostico Rural Participativo, evaluación del PDIC y elaboración del POAC

FOTOGRAFÍA No. 4



Actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de las Fincas atendidas.

FOTOGRAFÍA No. 5



Capacitación y asistencia técnica en el manejo técnico de sub proyectos productivos.

FOTOGRAFÍA No. 6



Capacitación y asistencia técnica en el manejo técnico de sub proyectos productivos.

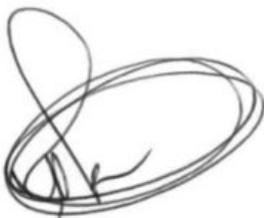
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Caal Gualim
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-54-2021
Periodo del informe: Abril 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

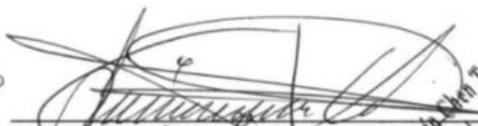
Descripción de actividades:

1. Se efectuó gestiones de solicitud de apoyo ante el Alcalde Municipalidad de Panzos, con el propósito de brindar seguimiento al programa de reactivación económica a las familias que fueron afectadas por el paso de las depresiones tropicales ETA E IOTA en la región.
2. Promoví y ejecuté intercambio de experiencia con la Finca San Valentín, en la actividad asistieron miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros del COCODE, para la socialización de acciones de ambas fincas, que han sido beneficiadas con el Fondo de Tierras.
3. Efectué capacitaciones sobre el manejo agronómico del cultivo del arroz, para su establecimiento productivo, como parte de los compromisos de ejecución del Capital de Trabajo.
4. Asesoré y capacité para dar inicio la ejecución del subproyecto productivo de Pavos, como parte de los compromisos de los asociados y sobre todo la comisión de mujeres, luego que decidieran ejecutar el subproyecto.
5. Realicé gestiones para la cotización de Hortalizas, con el propósito de brindar seguimiento al subproyecto productivo de huerto familiares, se implementará hortalizas adaptables a la región y se sembrará en la época de inicio de lluvias.
6. Acompañé y asesoré a los líderes de la Asociación y a los miembros del consejo comunitario de desarrollo, para la realización de gestiones de apoyo referente al tema de vivienda.
7. Realicé capacitaciones sobre el fortalecimiento del trabajo comunitario, para la ejecución de acciones o iniciativas que conlleven al desarrollo de la comunidad.



(f) _____
Otto Rene Caal Gualim

Aprobado por:



Ing. Franklin Benjamín Chen Tol
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
LIBRADO
21 ABR 21
CONTABILIDAD

Ing. Franklin Benjamín Chen Tol
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras



**ACCIONES REALIZADAS
FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.**

FOTOGRAFÍA No. 1	FOTOGRAFÍA No. 2
	
<p>Acciones de coordinación en la conformación de bolsas de viveres, con la Junta Directiva de la Asociación.</p>	<p>Capacitación a asociados sobre la importancia del trabajo en equipo, para el desarrollo de los subproyectos productivos.</p>
FOTOGRAFÍA No. 3	FOTOGRAFÍA No. 4
	
<p>Capacitaciones sobre las funciones y responsabilidades de los gestores y miembros de la Junta Directiva de la Asociación</p>	<p>Viveres obtenidos con el apoyo de la Fundación Torrebiarte para ser entregadas a las familias de los asociados. EL</p>

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD



Imagen No.1. Muestreo a fuentes hídricas, Valle Verde Sactela.



Imagen No. 2. Muestreo a fuentes hídricas, Sepurul.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar Humberto Chocooj Pop
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-65-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz

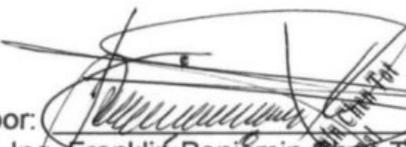
Descripción de actividades:

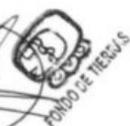
1. Desarrollé de manera integrada, las actividades en la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte asignadas por cada uno de las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Agrarias Sostenibles, en conjunto con el equipo multidisciplinario asignado a dicha finca.
2. Apoyé y participé activamente en los procesos de planificación de las actividades a nivel comunitario de acuerdo al Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad y el Plan Operativo Anual Comunitario.
3. Desarrollé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:
 - Fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y fiscal.
 - Fortalecimiento organizacional en al área administrativa y financiera.
 - Controles internos (Comisión beneficio de cardamomo).
 - Control de malezas en el cultivo de cardamomo.
 - Desbarejonado y manejo de del cultivo de cardamomo.
4. Brindé acompañamiento a Comisión de Establecimiento de cardamomo y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación del sub proyecto Establecimiento de Cardamomo.
5. Brindé acompañamiento a Comisión de Reforestación y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación del sub proyecto de Reforestación.
6. Brindé apoyo y asistencia técnica a los miembros de la Junta Directiva para la actualización de los registros y controles sobre los costos, ingresos y calidad de producción del cultivo de cardamomo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
1 ABR 2021
CONTABILIDAD

7. Coordiné con el Equipo multidisciplinario alianzas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas y financieras para el desarrollo integral de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.
8. Participé activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución de cada uno de los sub proyectos así como la socialización de los avances realizados ante la asamblea comunitaria.
9. Coordiné las actividades con los miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros de comisiones para implementarlos en los diferentes subproyectos productivos.
10. Brindé apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias y la generación de excedentes para el mercado.
11. Brindé asistencia técnica para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
12. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f) 
Oscar Humberto Chocooj Pop

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
ABRIL 2021



Apoyo a comisión de subproyecto de reforestación para seguimiento a
plantación forestal del primer bloque.



Apoyo a comisión de subproyecto de Establecimiento de
cardamomo para seguimiento a plantación.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD



Acompañamiento para verificación y seguimiento de parcelas del subproyecto Establecimiento de cardamomo.



Capacitación a miembros de Junta Directiva y Gestores en temas fiscales y controles administrativos.

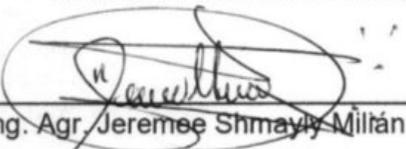
FONDO DE TIERRAS
VIAJES
21/02/2011
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jeremee Shmayly Milián Cú.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-55-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Apoyé en la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
2. Capacité a los miembros de comisiones, gestores de la finca El Desconsuelo en temas de mantenimiento de cardamomo, comercialización de cardamomo y manejo de trabajadores.
3. Capacité a los asociados de fincas Jolom Huch y La Flecha, en temas manejo de cardamomo, manejo de apiarios y plan del manejo de trabajadores.
4. Elabore informe de personas capacitadas para la gestión, ejecución o administración de proyectos de desarrollo integral en finca Jolom Huch.
5. Participé en la elaboración y actualización de guías prácticas de manejo técnico de proyectos productivos, servicios y seguridad alimentaria.
6. Elaboré informe de apoyo a la comercialización de productos y servicios realizado en el proceso de la finca Jolom Huch.
7. Participé en la elaboración de actualización de fichas técnicas de las fincas El Desconsuelo, La Flecha y Jolom Huch.
8. Elaboré informe de finca Jolom Huch para la prestación de servicios técnicos del equipo multidisciplinario de finca Jolom Huch.
9. Elaboré informe de controles y registros de unidades productivas de los proyectos con enfoque de género en finca El Desconsuelo, finca La Flecha y finca Jolom Huch.
10. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
11. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola, de pavos, huertos, trabajadores.
12. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
13. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
14. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



Fotografías de actividades.



Capacitación en tema de fertilización de cardamomo en la Finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación en manejo de equipo para fertilización foliar en la Finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación en tema de verificación de enfermedades en cardamomo en la finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación a miembros de comisiones y gestores en tema de manejo de planes de inversión en la finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
2 ABR 2021
CONTABILIDAD

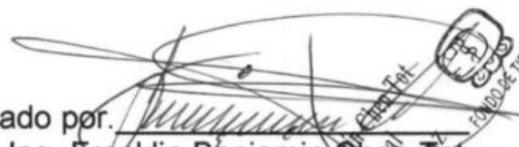
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-30-2021
Periodo del informe: Abril 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de marzo 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas La Flecha, Jolom Huch.
3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Santa Rosa Setaña.
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca La Flecha en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.
6. Apoyo en la conformación del expediente de liquidación de las fincas Providencia Chicoc y Desconsuelo.
7. Se apoyo a Juntas Directivas de las fincas El Alamo, La Cresta y Mercedes Canquim en la revisión y testado de actas para la liquidación del capital de trabajo.
8. Verificación de documentos contables que respaldan la ejecución del capital de trabajo de la Finca Santa Rosa Setaña, Providencia Chicoc, verona.
9. Apoyo a junta directiva finca Providencia Chicoc en la elaboración de planillas de pago y Voucher.
10. Elabore informes mensuales y semanales.

(f) 
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por. 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





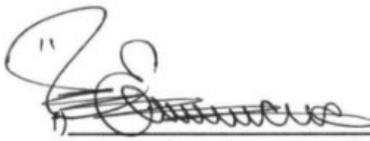
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2021
CONTABILIDAD

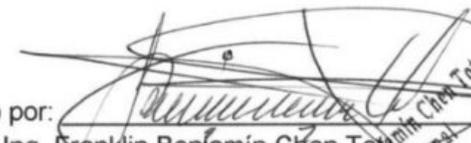
**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-58-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

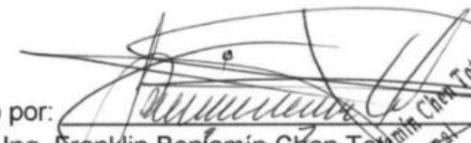
Descripción de actividades:

1. Acompañé y apoyé en la capacitación a mujeres y señoritas de la AGROSEP, grupo No. 1 y 2 en conjunto con personal de la SOSEP, en la elaboración de productos artesanales, de limpieza y cocina.
2. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP en la elaboración de informe de rendición de cuentas a las entidades correspondientes.
3. Apoyé en conjunto con el equipo técnico multidisciplinario, asignado a la finca Valle Verde Sactela en el proceso de Conformación del expediente de modificación de sub proyectos de conformidad al Manual de Procedimientos del Reglamento para el Subsidio Monetario Directo para Capital de Trabajo y Compra de Alimentos.
4. Apoyé a la Junta Directiva de la AGROSEP en el proceso de cambio de titularidad de beneficiario de acuerdo a los estatutos de la organización.
5. Acompañé a la Junta Directiva de la AGROSEP en el proceso de activación de redes comunitarias de gestores.
6. Capacité a mujeres de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", sobre acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN con enfoque de género.
7. Capacité a la Junta Directiva y asamblea en general de la Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", sobre los estatutos en general, punto resolutivo y convenio.
8. Apoyé a la Junta Directiva, gestores, comisiones y COCODES en la actualización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario y Plan Operativo Anual Comunitario de la AGROSEP.
9. Realicé la actualización y monitoreo de indicadores de salud en niños y niñas menores de 5 años en las Fincas: Valle Verde Sactela y Sepurul.
10. Capacité a la Junta Directiva y asamblea en general de la Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", y AGROSEP en temas de motivación y desarrollo personal.


Ericka Judith Esperanza CucTzib

Aprobado por:
Ing. 
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

CONTABILIDAD
7 ABR 2021
VISADO
FONDO DE TIERRAS

Ing. Agr. 
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

ANEXOS
Fotografías



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 ABR 2021

CONTABILIDAD

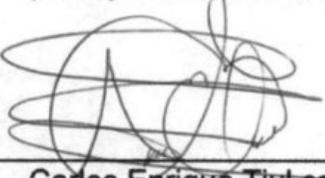
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN ✓
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO ✓
Contrato número: RRHH-29-2021 ✓
Periodo del informe: ABRIL 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca Pancus en la publicación del evento de compra directa con oferta electrónica de fertilizante Nitrogenado.
- 2) Se capacito a la junta directiva de la finca San Valentin en los libros de controles internos, revisión de documentos contables.
- 3) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixquitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 4) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 5) Se Conformó el expediente de liquidación total de capital de trabajo de la Finca Ixcayan II y la Roca Najtilabaj
- 6) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijo de la finca los Pantoc en la publicación de facturas de compras de baja cuantía en la plataforma de Guate compras.
- 7) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca Rio Polochic en la revisión y publicación.
- 8) Se actualizo el informe detallado de la inversión realizada y control de ejecución presupuestaria de la finca Rio Polochic y Pantoc

(f)


Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por.


Franklin Benjamin Chen Tot

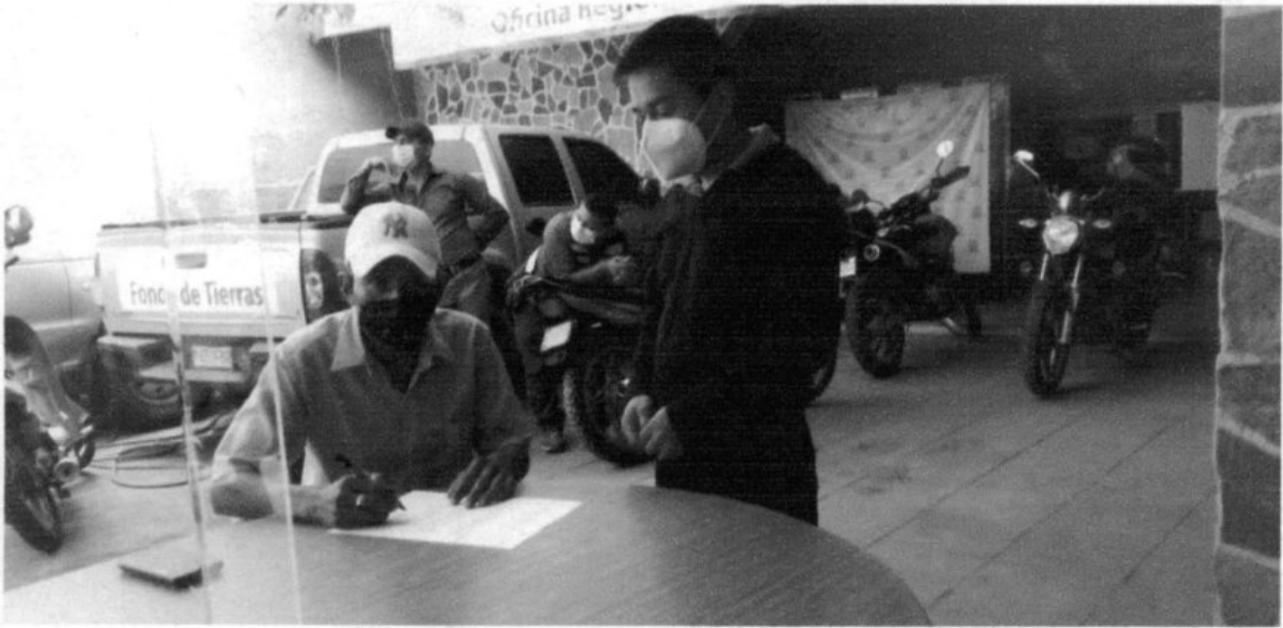
VISADO

Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

21 ABR 2021

CONTABILIDAD





FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC ✓
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL ✓
Contrato número: RRHH-64-2021 ✓
Periodo del informe: ABRIL DE 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

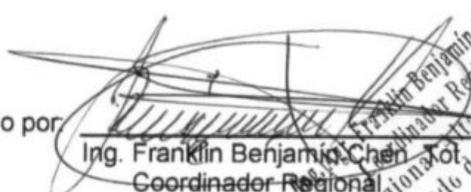
Descripción de actividades:

1. Coordine con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en la finca Sepurul.
2. Apoye en delimitación de área destinada a proyecto de establecimiento y mantenimiento de achote, correspondiente a un área de 15.04 Has, Finca Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz
3. Apoyé en la elaboración y actualización del estudio de zonificación del territorio de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
4. Apoyé en la elaboración y actualización del plan de acción natural de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz
5. Asesoré a los integrantes de la Asociación agropecuaria Sepurul, en la apertura de rondas corta fuego en el proyecto de Plantación forestal con fines energéticos ingresado a INAB.
6. Realice monitoreo en el sub proyecto de Reforestación Bosque Energético para el control de enfermedades y plagas.
7. Elabore informes de rendición de cuenta ante CGC MINFIN, CONGRESO, FONTIERRAS,
8. Actualización de registros de avances físico y financiero del Informe de la inversión detallada.
9. Realice acompañamiento los líderes de la comunidad en alineaciones de brechas en la Finca Sepurul.

(f) 
Ricardo Choc Coc

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





Se realizó el geo posicionando el área de Bosque Fines Energético



Se realizó el monitoreo de las plantas de cítricos en la Finca Sepurul

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

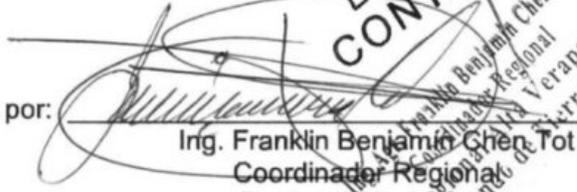
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ariel Antonio Cahuec Fernández
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-61-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Brinde asistencia técnica a miembros de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. campesinos unidos del norte, en el tema de Gestión para la aprobación y Certificación de los proyectos forestales de protección de Bosque natural y plantaciones forestales con fines industriales ingresados al PROBOSQUE del instituto nacional de Bosques INAB.
2. Capacitación a Gestores de Desarrollo de la Coordinadora Q'eqchi para el Desarrollo Comunitario, COQEDEC, de la Finca la Flecha, en el tema de elaboración de Sumideros Artesanales para el manejo de Aguas Servidas.
3. Monitoreo de crecimiento de la plantación forestal de teca de la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz.
4. Brinde Asistencia técnica en el manejo de Desechos sólidos y líquidos de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz, como parte de jornadas de saneamiento ambiental dentro de la finca Jolom Huch.
5. Elabore el plan de manejo de desechos sólidos y líquidos de la Comunidad agraria Nueva Lagunita Cobán Alta Verapaz.
6. Elabore el plan de protección y manejo de fuentes de agua de la comunidad Agraria la Flecha Canguinic, Cobán Alta Verapaz
7. Realice la Actualización de la zonificación del Territorio de la finca la Flecha Canguinic.
8. Realice dos Eventos de Capacitación en las Finca La Flecha y Jolom Huch Coban Alta Verapaz, dirigido a Gestores y Comisión de Reforestación, sobre el tema de manejo de Desechos sólidos y líquidos.
9. Realice plan de manejo forestal de Protección de Bosque Natural de la finca Jolom Huch, para ser ingresado al INAB para ser aprobado y Certificado al programa PROBOSQUE.
10. Realice informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2021.

(f) 
Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



FOTOGRAFIAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD