

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Walter Danilo Pá Cuc
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-56-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE" El Desconsuelo, sobre Trabajo en equipo
- ✓ Apoyé en la revisión de documentos administrativos por sub proyectos a la junta directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE"
- ✓ Capacité a la junta directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE" Sobre el tema de rendición de cuentas.
- ✓ Capacité a gestores para el desarrollo de la ECA CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE sobre trabajo en equipo.
- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la COQEDEC para el seguimiento del tema rendición de cuentas a la asamblea general de la asociación.
- ✓ Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "COQEDEC".
- ✓ Coordiné con el centro de Salud región Canguinic, sobre la atención de personas de la tercera edad con problemas de salud del Paraje Flecha Canguinic
- ✓ Capacité a gestores de la AAMAQ sobre estructura orgánica de la asociación y trabajo en equipo
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre gestión de proyectos.
- ✓ Apoyé a la Junta directiva de la AAMAQ en la celebración de asamblea general extraordinaria información de proyectos de beneficio de la comunidad.
- ✓ Apoyé y coordiné con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para incluirlos en el programa Mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de la mujer', para las fincas la Flecha y Jolom Huch (Paraje Flecha Canguinic y Paraje Nueva Lagunita)
- ✓ Acompañé y coordiné con personal de la SOSEP para la organización de grupos de mujeres en los Parajes Flecha Canguinic y Nueva Lagunita y en la elaboración de productos (cloro y Donas).
- ✓ Socialice a los COCODE del Paraje Flecha Canguinic y Nueva Lagunita sobre proyecto de Letrinas con respiradores que facilita Fundación Habitat para la Humanidad.

f)

Walter Danilo Pá Cuc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABRIL 2021
CONTABILIDAD

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

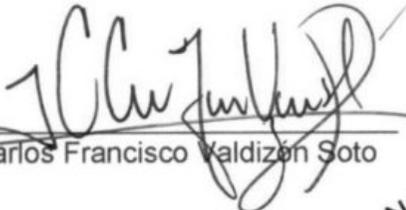
Nombre completo: Carlos Francisco Valdizón Soto
Servicios profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-62-2021
Periodo del informe: abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Conocí y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Presente reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al subcoordinador regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Participe y contribuí en el proceso de planificación para el desarrollo integral de las comunidades para la producción forestal, reforestación, protección y/o ecoturismo de la las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
8. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
9. Realice la asesoría y gestión, para la autorización de la venta de notas de envío forestal, para la implementación del raleo en la plantación de 30.00 hectáreas, en la finca Pancus.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

10. Apoye en el acompañamiento y asesoría con el INAB, para el inicio del proceso de certificación de PROBOSQUE, para las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
11. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.
12. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic.
13. Elaboré la actualización del plan de acción del capital natural de la finca Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic.
14. Se llevo a cabo la actualización del estudio de zonificación del territorio de la finca Rio Polochic.
15. Lleve a cabo en coordinación interinstitucional con el centro de salud y previsión social del municipio de Panzós, la toma de muestras para análisis de calidad de agua de la finca Los Lagartos y Rio Polochic
16. Hice entrega de informe de regente forestal, para los proyectos aprobados y certificados por PROBOSQUE de la finca Rio Polochic.
17. Elabore los estudios de impacto ambiental para el cultivo de cardamomo, de las fincas Pancus y Sachoxa.
18. Elabore y actualice los Planes de manejo de desechos sólidos y/o líquidos implementados para las fincas Pancus y Los Lagartos
19. Elabore y actualice los Planes de gestión de riesgos a desastres naturales implementados de las fincas Pancus y Los Lagartos
20. Realice jornada de saneamiento ambiental para la finca Los Lagartos
21. Realice la conmemoración relacionada con los recursos naturales, en la finca Los Lagartos.
22. Realice Jornada de educación ambiental para niñas, niños y Jóvenes, sobre el manejo sostenible de bienes y servicios naturales

(f) 
Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por:
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

FOTOGRAFÍA No. 1



Delimitación de área establecida con cacao, aguacate y pinña, establecida con apoyo de We Effect, finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 2



Delimitación de plantaciones de pino ocarpa de 30 y 10.68 hectáreas., Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 3



Capacitación a junta directiva y gestores en temas administrativos y de fortalecimiento organizacional, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 4



Toma de muestra de agua, para análisis de calidad, que fue trasladada al centro de salud de Tukurú, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 5



Recepción de los resultados del análisis de calidad de agua de la finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 6



Capacitación a través de la educación popular, sobre la selección y marcaje de árboles para raleo, finca Pancus

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

FOTOGRAFÍA No. 7



Capacitación en coordinación con INAB, sobre el uso y manejo de notas de envío exentas de licencia forestal, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 8



Capacitación en coordinación con INAB, sobre cubicación de productos forestales, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 9



Acompañamiento a personal de COFOR para la realización de diagnóstico para desarrollar la estrategia de gestión de riesgos, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 10



Acompañamiento a personal de COFOR para la realización de diagnóstico para desarrollar la estrategia de gestión de riesgos, Finca Lagartos II, El Estor Izabal

FOTOGRAFÍA No. 11



Establecimiento de parcelas de muestreo forestal en plantación de hule en producción, Finca Rio Polochic

FOTOGRAFÍA No. 12



Toma de datos de diámetro y altura en parcelas de muestreo forestal en plantación de hule en producción, Finca Rio Polochic.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Irma Yolanda Chiquin Bac
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-57-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, municipio de Tucurú, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Planifique las actividades mensuales y de gabinete con el equipo multidisciplinario.
2. Apoyé en la revisión de documentos administrativos de la organización Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas
3. Coordiné con el equipo multidisciplinario la elaboración del plan de capacitaciones y su implementación.
4. Capacité a gestores a gestores en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.
5. Capacité a la nueva junta directiva de la Organización Campesina Maya Q'eqchí La Libertad Tinajas.
6. Elaboré y actualicé del Diagnostico rural participativo con la comunidad.
7. Realicé Monitoreo y Actualización de indicadores de salud en niños menores de 5 años.
8. Acompañé a líderes locales, grupos organizados y gestores a realizar gestiones.
9. Asesoré en la Elaboración de ideas de proyectos a los equipos gestores, grupos organizados y autoridades locales, promoviendo el enfoque de género y pertinencia cultural.
10. Capacité a nueva junta directiva de la Asociación AJ AWINEL sobre sus funciones
11. Realicé coordinaciones interinstitucionales con CONALFA Y DMM oficina de la mujer del municipio de Panzos para gestionar apoyo encaminado a la participación de la mujer.
12. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas Pancus y Rio Polochic.
13. Realicé monitoreo al proceso de educación para adultos (alfabetización).
14. Acompañé y coordine para realizar intercambio de experiencias entre gestores.
15. Desarrolle capacitaciones encaminadas al fortalecimiento en las áreas administrativa, legal y desarrollo personal.
16. Coordiné con el equipo de fortalecimiento organizacional para realizar coordinaciones interinstitucionales para el fortalecimiento de la ejecución del PDIC de las fincas asignadas.

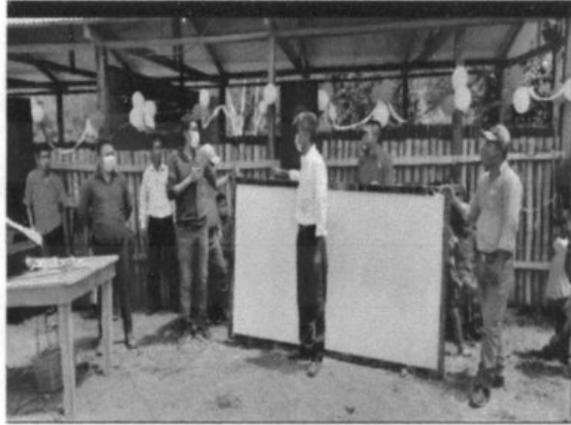
f) 
Irma Yolanda Chiquin Bac

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

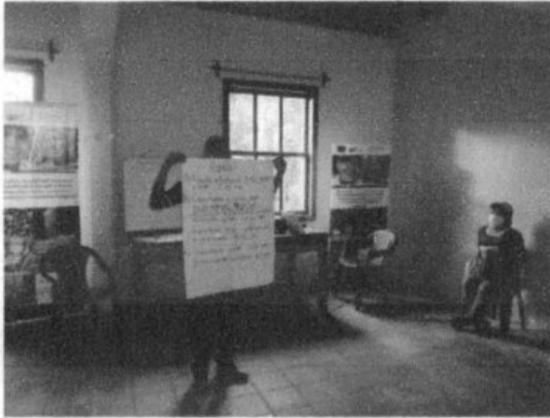
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD


FONDO DE TIERRAS
Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Fotografias



FONDO DE TIERRAS
VISADO
29 ABR 2021
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar René Choc Xol
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-52-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se capacito a la Junta Directiva en el tema; aspectos administrativos para ir involucrándose más en sus funciones de cada integrante de la junta directiva. De la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz
2. Se apoyó en la distribución de la alimentación escolar a la población estudiantil de la comunidad agraria el Mirador Pancus.
3. Se brindó asistencia técnica y monitoreo a la plantación de cacao de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz, para seguir con el manejo agronómico de la plantación.
4. Monitoreo y asistencia técnica en la parcela de transferencia tecnológica del cultivo de cardamomo. Realizando Buenas Prácticas Agrícolas.
5. Se apoyó en la capacitación a la Junta Directiva, gestores y comisiones en el marcada de árboles de pino para el aprovechamiento de 30 hectáreas. Cumpliendo con el manejo forestal de la plantación de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
6. Se capacitó a junta directiva, gestores y comisiones en el subproyecto de cardamomo en el tema de deshojado y desvarejonado de las plantas de cardamomo, para recalcar en el manejo agronómico del cultivo. De la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
7. Se realizó reunión y capacitación a la comisión de pavos en el manejo de documentos de controles internos de ingresos y egresos del subproyecto de pavos. De la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
8. Se apoyó en la capacitación a la junta directiva, gestores y comisión. En el tema de llenado de nota de envío para la venta de madera. Impartida por personal del INAB, FOTIERRAS para el apoyo en la comercialización de la madera para evitar posibles sanciones ante las instituciones.
9. Se apoyó y acompaño a la comisión de COFOR, en el diagnóstico para la reducción de desastres en la comunidad agraria el Mirador Pancus.
10. visita de campo en coordinación interinstitucional del Fondo de Tierras y We Effect con el objetivo de evaluar las necesidades de la comunidad y tomar acciones para mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiadas.
11. Monitoreo y asistencia técnica del manejo agronómico del subproyecto de café para evaluar el ciclo de producción y dar recomendaciones apropiadas para el manejo del cultivo.
12. Apoye en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.

(f)

Oscar René Choc Xol
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

ING. AGR. FRANKLIN BENJAMIN CHEM TOT
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

ING. AGR. FRANKLIN BENJAMIN CHEM TOT
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



ANEXO FOTOGRAFIAS:



Apoyo en capacitación a junta directiva, gestores y comisiones, en aspectos administrativos.



Capacitación a los beneficiarios en el manejo agronómico del subproyecto de cardamomo, deshojado y desvarejado.



Apoyo en capacitación a los beneficiarios en el marcado de árboles para el aprovechamiento de la madera de pino



Apoyo en la capacitación a los beneficiarios en el tema de llenado de la nota de envío para la venta de madera.



Asistencia técnica y monitoreo en plantación de cacao. Para seguir con el manejo agronómico del cultivo.



Asistencia técnica en la capacitación por We Effect

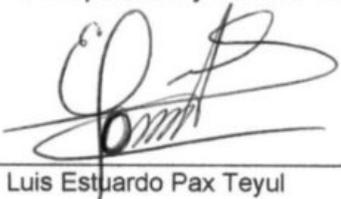
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Estuardo Pax Teyul
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-51-2021
Periodo del informe: Abril 2021.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha, Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles –DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Participe en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente de Cambio de Sub proyecto de Limón persa por la Crianza de Ganado Bovino.
7. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente para la gestión del complemento del primer desembolso de subsidio para compra de alimentos, para las 15 familias de nuevo ingreso.
8. Elabore guías prácticas para el manejo de colmenas.
9. Realice la actualización de la Ficha Técnica de la finca La Flecha.
10. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
11. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.

(f) 
Luis Estuardo Pax Teyul

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por

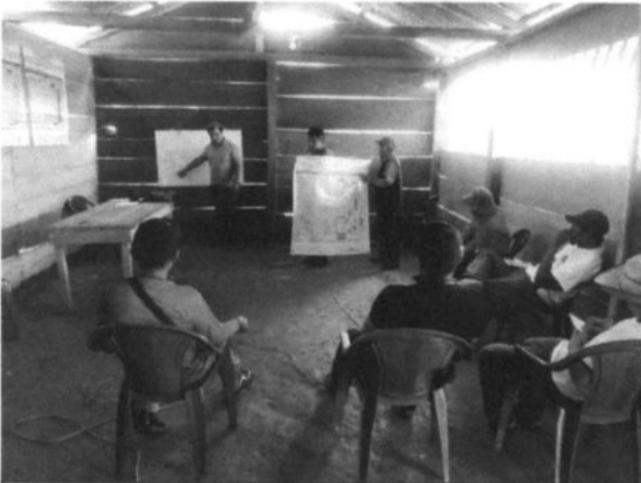

Ing. Franklin Benjamin Chen Pot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


Ing. Ag. Ed. Hilario Chel Chel
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FOTOS ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2021



Fotografía 1: Apoyo a los asociados de la "COQEDEC" en la coordinación de traslado y entrega de fertilizante para el sub proyecto de Cardamomo.



Fotografía 2: Capacitación sobre el manejo de planes de inversión.



Fotografía 3: Capacitación sobre la dosis de fertilizante a aplicar en la plantación de cardamomo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Manuel Cac Castro.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-60-2021
Periodo del informe: Abril de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

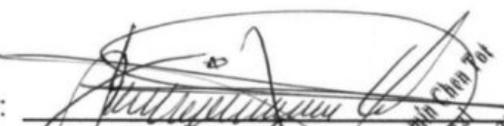
Descripción de actividades:

1. Coordiné con el equipo de trabajo diferentes actividades de asesoría técnica a llevarse a cabo en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
2. Realicé trabajo de modificación de subproyectos productivos a proponer que sean ejecutados por los beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela.
3. Llevé a cabo gestión de semilla de maíz para la implementación de subproyecto de maíz como seguridad alimentaria a implementarse con beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela.
4. Apoyé en resolución de conflicto de lindero noreste de la finca Sepurul con grupo de Rumpoc, se realizó alineación de lindero para posterior implementación d subproyectos en esa área.
5. Llevé a cabo capacitación a grupo de beneficiarios de la finca Sepurul sobre implementación de cultivo de cacao en áreas de la finca como subproyecto productivo del segundo desembolso.
6. Lleve a cabo monitoreo de estado de subproyectos implementados por beneficiarios de la finca Sepurul.
7. Llevé a cabo capacitación con grupo de beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela en la re implementación de huertos familiares, como también armado y reparación de bombas de mochila en la finca.
8. Coordiné la implementación con beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela parcela experimental de cultivo de maní para transferencia de tecnología
9. Apoye en el traslado y entrega de alimentos donados por Club Rotario a beneficiarios de la Finca Pueblo Nuevo, Panzos, Alta Verapaz, que fueron afectados por los huracanes ETA e IOTA.
10. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. Manuel Cac Castro

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por:

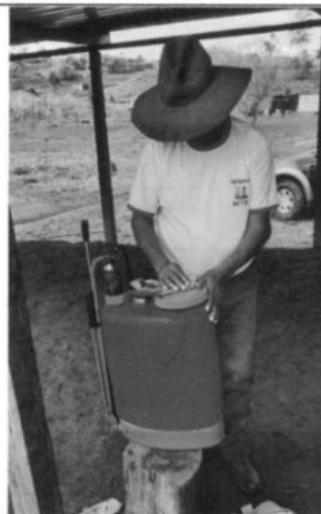

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

Fotografías de actividades



Implementación de parcela experimental de cultivo de maní para transferencia de tecnología en finca Valle Verde Sactela.



Capacitación a beneficiarios sobre armado y reparación de bombas de mochila en finca Valle Verde Sactela.



Capacitación sobre re implementación de huertos familiares con beneficiarios de Valle Verde Sactela.



Traslado y entrega de alimentos a beneficiarios de Pueblo Nuevo, donados por Club Rotario.

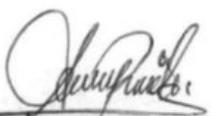
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

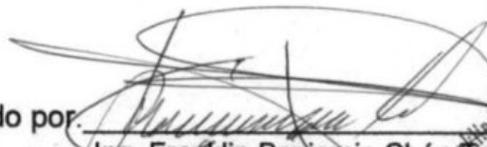
Nombre completo: ANGEL ROMÁN CÓC CÓC ✓
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO ✓
Contrato número: RRHH-31-2021 ✓
Periodo del informe: ABRIL 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ ✓

Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Valle Verde Sactelá, Sachoxa, Los Halcones, Sepurul, E.C.A. Chajbelen, Santa Mónica, Sactelá.
- 2) Brindé asesoría al Tesorero Junta Directiva de la Finca Sepurul de la actualización de cuentadancia en la Contraloría General de Cuentas
- 3) Se le brindó asistencia técnica a la Junta Directiva de la E.C.A Nuevo Amanecer en la revisión de actas de la Asamblea Comunitaria Extraordinaria para la liquidación del subproyecto de la Empresa.
- 4) Apoyé a la Junta Directiva de la Finca Santa Mónica para la elaboración de planillas de jornales del subproyecto de reforestación en ejecución.
- 5) Apoyé en la publicación de factura del sistema de guatecompras de las fincas: Sactela y Sepurul para el manejo de la plataforma de Guatecompras.
- 6) Apoyé en la conformación del expediente de liquidación del subproyecto productivo de la E.C.A. Nuevo Amanecer, finca Pancoc.
- 7) Apoyé en la conformación del expediente de liquidación del expediente de la ECA CHAJBELEN

(f) 
Angel Román Cóc Cóc

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD



Anexo No. 1

Apoyé a la Junta Directiva ECA Nuevo Amanecer en la auténtica del acta de liquidación



Apoyé a la junta Directiva de la ECA San Pascual en la elaboración de planillas de jornales y la rendición de cuentas en la contraloría general de cuentas



Apoyé al Representante Legal de la Finca Sachoxa en la Rendición de cuentas en la CGC



FONDO DE TIERRAS
VISADO
12 1 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

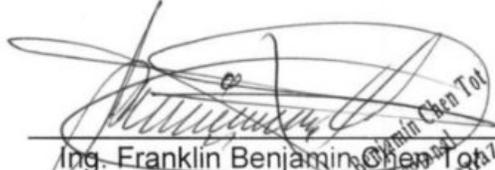
Nombre completo: Héctor Manuel de Jesús Pop García
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-53-2021
Periodo del informe: Abril 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Rio Polochic II, Panzos, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se brindó asesoría a los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoch Q'otox Ha II, para la realización de trámites legales, tributarios y fiscales, para el fortalecimiento en el cumplimiento de obligaciones.
2. Seguimiento al proyecto de hule de 19.44 y 20.65 donde se verifica el estado de las plantas por verano que está haciendo afecta las plantas y con esto realizar un plan de fertilización en base las recomendaciones dadas por el experto en hule.
3. Seguimiento al sub proyecto de ganado, donde se verifica si no tienen ningún tipo de plaga o enfermedad que pueda afectar el crecimiento de cada ejemplar y esto con el fin de tener un lote de ganado en buen estado para la venta a futura, en base a las recomendaciones dadas por el zootecnista que visito la finca y el proyecto de ganado.
4. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos.
5. Seguimiento a la recolección de chipa y acompañamiento a la junta directiva en la calculación de pago a los beneficiarios en base al peso que cada uno de ellos realiza y en estos momentos el kilo de chipa es a 1.56 dólares.
6. Se realiza reuniones con junta directiva y junta de vigilancia para verificar las facturas y gastos realizados en beneficio de la E.C.A. ya que la junta directiva actual está culminando sus dos años de trabajo.
7. Verificación de los sub proyectos en donde se verifica el estado financiero en base a los gastos ya realizado y con esto tener una guía para seguir trabajando de una mejor manera.
8. Reunión con el Señor Alcalde municipal de Panzos, con el fin de tratar la problemática de energía eléctrica y agua entubada, ya que no cuenta con esto la comunidad y con esta llegar a un acuerdo para poder apoyar a la comunidad

(f) 
Héctor Manuel de Jesús Pop García

Aprobado por:
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
Fondo de Tierras

Fotografías
Actividades de Abril del 2021



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-34-2021
Periodo del informe: Abril 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realice 15 Estudios reales y Físicos de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
2. Realice 15 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
3. Realicé 15 dictámenes Técnicos a expedientes de la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
4. Apoyo en el de Levantamiento catastral de fundos en la comunidad de Setal en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
5. Realice 15 Estudios reales y Físicos de fundos en la comunidad de Setal en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.

(f)

Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por.

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

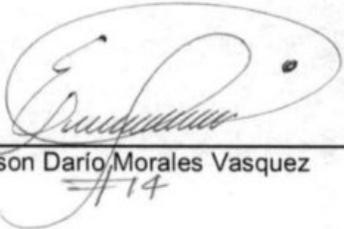
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

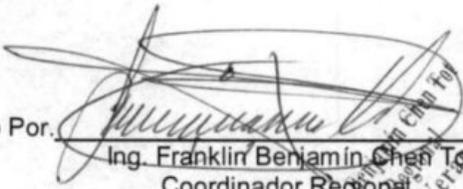
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez ✓
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización ✓
Contrato número: RRHH-33-2021 ✓
Periodo del informe: ABRIL 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz ✓

Descripción de actividades:

1. Realicé 37 estudios reales y físicos a lotes y parcelas de expedientes de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché. ✓
2. Realicé 37 dictámenes registrales y catastrales a expediente de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché. ✓
3. Realicé 37 proyectos de dictamen técnico a expedientes de la comunidad Nueva Villa Hermosa, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché. ✓
4. Realicé 08 levantamiento topográficos en Pueblo Nuevo Chahal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz. ✓
5. Realicé 08 planos del proyecto Pueblo Nuevo Chahal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz. ✓
6. Realicé 02 estudios reales y físicos en Chajchacan, jurisdicción municipal de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz. ✓

(f) 
Edson Darío Morales Vasquez
#14

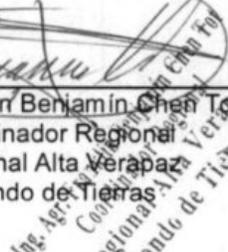
Aprobado Por. 

Ing. Franklin Benjamín Chen To
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 ABR 2021

CONTABILIDAD

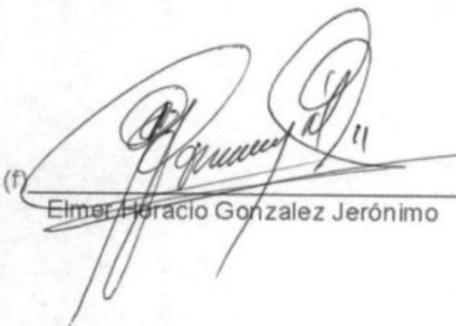

FONDO DE TIERRAS
Ing. Agr. 
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-35-2021
Periodo del informe: Abril del 2021
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

Descripción de actividades:

- Se efectuaron 2 estudios de campo (2 ERF y 2 ESE), correspondiente al casco urbano del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. (Proyecto Finca 166 San Jerónimo)
- Apoyo en revisión de expedientes del programa de acceso de tierras del Estado vía Adjudicación y/o Regularización de la Agencia Municipal de Tierras, Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.
- Se realizaron 22 estudios de campo, en casco urbano Bolonco, Fray Bartolomé de las Casas, Lotificación centro urbano Fray Bartolomé de las Casas, Calle I parcelamiento las pavas y Parcelamiento Sector B la Ceiba. Lotificación centro urbano municipio de Chahal Alta Verapaz.
- Promoción para el ingreso de nuevos expedientes del programa de acceso de tierras del estado vía adjudicación y/o regularización en Fray Bartolomé de las Casas y Chahal Alta Verapaz.
- Trabajo de Gabinete de estudios de campo (Estudios Reales y Físicos) en Oficina Regional FONDO DE TIERRAS de Cobán, Alta Verapaz.
- Se realizaron otras actividades en coordinación con el encargado de la Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

(f) 
Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD


Ing. Franklin Benjamín Chup-Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Jorge Iván Yaxcal Molina.
Servicios técnicos como:	Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número:	RRHH-66-2021
Periodo del informe:	Abril 2021
Lugar de prestación del servicio:	La Libertad, Petén

Descripción de actividades:

- Se sostuvo reunión con director y equipo técnico de la Fundación Naturaleza Para la Vida para la presentación de las actividades que realizan para poder concretizar un convenio de cooperación técnica entre la organización campesina y dicha fundación.
- Se participó en capacitación impartida por contador de la E.C.A. Se'inup, con el objetivo de que los miembros de la junta directiva y vigilancia conozcan sobre los procesos contables y administrativos que la E.C.A. realiza ante la SAT.
- Participación y acompañamiento a miembros de la E.C.A. Se'inup a gira de intercambio de experiencias a comunidad San Lucas El Aguacate, San Luis Petén, para conocer sobre el manejo, proceso de secado y comercialización del cultivo de Cacao.
- Se apoyó la capacitación dirigida a miembros de E.C.A. Se'inup, sobre la elaboración de abonos orgánicos con materiales locales y económicos.
- Se apoyó a equipo técnico de topografía de la municipalidad de La Libertad, Petén, en el trazo de vías de conducción tuberías para agua, medición de área de la escuela, unidad mínima de salud, y carreteras internas de la Comunidad agraria San Antonio.
- Se apoyo en la cosecha de frijol común en un área de 3.5 manzanas donde se obtuvieron 30 quintales de producto lo que ayudara a la seguridad alimentaria de las 27 familias que conforman la E.C.A. Se'inup.
- Se coordinó y supervisó la aplicación de abono orgánico a plantación de 3.5 hectáreas del cultivo de Achiote, (*Bixa Orellana*).

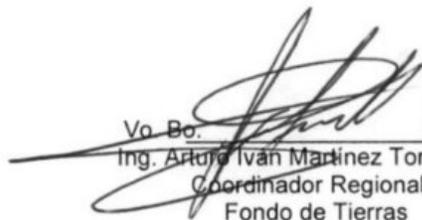
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

- Se realizó juntamente con miembros de la ECA el geoposicionamiento de 9 potreros del subproyecto de ganado bovino de E.C.A. Se'inup, con el objetivo de actualizar la zonificación del territorio.
- Se apoyo en el proceso de elaboración de aproximadamente 50 quintales de Silo con caña de azúcar para suplemento alimenticio del ganado bovino.
- Se geoposicionó 13 depósitos de agua natural (aguadas) que abastecen al ganado bovino y a las 27 familias integrantes de la organización campesina.
- Se supervisó el desmalezado de 5 hectáreas que corresponden al bosque energético de madre cacao (*Gliricidia sepium*).
- Se apoyo a junta directiva en la compra de equipo de oficina para la impresión y fotocopias de documentos administrativos y contables que maneja la E.C.A. Se'inup.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas y traslado de copia de dicho informe al Congreso, MINFIN y Fondo de Tierras

(f)


 Jorge Iván Yaxcal Molina.
 Técnico en Desarrollo Integral
 E.C.A. Se'inup

Vo. Bo.


 Ing. Arturo Iván Martínez Torres.
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras
 Oficina Regional de Petén

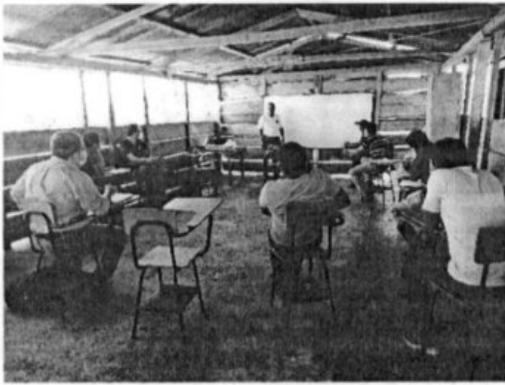


FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 ABR 2021
 CONTABILIDAD

ANEXO

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

Se sostuvo reunión con gerente y equipo técnico de la Fundación Naturaleza Para la Vida para la presentación de las actividades que realizan y llegar a realizar convenio de trabajo con E.C.A. Se'inup.



Se apoyo en la cosecha de un área de 3.5 manzanas donde se obtuvieron 30 quintales de frijol, lo que ayudara a la seguridad alimentaria de las 27 familias que conforman la E.C.A. Se'inup.



Se coordinó y supervisó la aplicación de abono orgánico a plantación de 3.5 hectáreas del cultivo de Achiote.



Acompañamiento a miembros de la E.C.A. Se'inup a gira de intercambio de experiencias, para conocer sobre el manejo, procesos de secado y comercialización del cultivo de Cacao.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Servicios técnicos: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo.

Contrato número: RRHH-32-2021

Periodo del informe: ABRIL 2021

Lugar de prestación del servicio: Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
 - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de marzo 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, asimismo, se apoyó en la información de duplicados del informe y se enviaron al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
 - b) Acompañamiento técnico a junta directiva y comité de agua de la E.C.A. Monte Carmelo, por celebración de asamblea comunitaria en donde presentaron resumen anual del movimiento de ingresos y egresos de las cuotas de agua domiciliar recibidas durante periodo de Febrero 2020 a Marzo 2021 y elección de nuevos integrantes del comité de agua.
 - c) Capacitación en tema de: Proceso de la rendición de cuentas, (200-A3 caja fiscal) dirigido a miembros de junta directiva y de vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo.
 - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Monte Carmelo en asesorías de actualización de registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de marzo 2021.
 - e) Atender requerimiento de la Auditoria Interna de documentación de la E.C.A. Monte Carmelo del estado actual de la ejecución y liquidación del capital de trabajo, informe de asistencia técnica y rendición de cuentas de los ingresos y egresos presentados a:

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.

- f) Acompañamiento y asesoría al Representante Legal de la E.C.A. Monte Carmelo para cotizar útiles de oficina en Santa Elena y San Benito, Petén.

2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General de Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de marzo 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, apoyando la conformación de duplicados del informe para el envío al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
- b) Se impartió capacitación a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup sobre temas de fortalecimiento administrativo y financiero dirigido a miembros de Junta directiva, vigilancia y responsables de las reinversiones de los subproyectos productivos.
- c) Asistencia técnica en asesoría a junta directiva en adquisición de impresora multifuncional adquirida con fondos propios, para la impresión y reproducción de documentos de interés de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup.

3. Resultados del acompañamiento técnico a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:

- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la preparación y presentación de cajas fiscales sin movimiento, debido que se encuentra liquidado el capital de trabajo. El informe presentado ante la Contraloría General de Cuentas corresponde al mes de marzo 2021.
- b) Acompañamiento técnico al Representante Legal de la E.C.A. Las Gaviotas para retirar actualización de contaduría ante la Delegación de Contraloría General de Cuentas.

(f)

Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por:

Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres

Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén.

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 ABR 2021

CONTABILIDAD



ANEXOS

Actividades desarrolladas en las comunidades agrarias Monte Carmelo y San Antonio, ambas con jurisdicción de la Libertad, Petén.

Acompañamiento técnico en celebración de asamblea comunitaria E.C.A. Monte Carmelo, en donde el comité de agua presenta resumen anual de los ingresos y egresos de las cuotas recibidas del servicio de agua domiciliar.



Acompañamiento en elección de nuevos integrantes del comité de agua de la comunidad agraria Monte Carmelo, para el periodo 2021 - 2022.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Se'inup sobre tema Controles financieros actualización de saldos libro de bancos y conciliación bancaria de capital de trabajo y de ingresos propios.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Se'inup sobre el manejo y uso del cheque y boucher.



Asesoría a directivos de la E.C.A. Monte Carmelo, en ordenar documentos y hacer cuadro del movimiento mensual de ingresos y egresos de la reinversión del subproyecto productivo de ganado para engorde.



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 ABR 2022

CONTABILIDAD

Asesoría a tesorero de junta directiva E.C.A. Se'inup en la actualización de registros de control interno de capital de trabajo.



Directivos de la E.C.A. Se'inup realizando primeras prácticas para el uso correcto de la impresora multifuncional adquiridos con ingresos propios.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

FONDO DE TIERRAS

Dirección de Desarrollo de Comunidades Agrarias
Sostenibles Regional Petén

INFORME FINAL SERVICIOS DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO.

Sede Oficina regional de Petén.



**Comunidades Agrarias
Sostenibles**

Responsable: Carlos Eliseo Acuña Alvarado.

Período del informe: 04 de Enero al 30 de Abril de 2021

Guatemala, Abril de 2021

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INDICE

<u>NUMERAL:</u>	<u>TITULOS Y SUBTITULOS</u>	<u>PÁGINAS</u>
1.	PRESENTACIÓN	3
2.	INFORMACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AGRARIAS ATENDIDAS.	3
3.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS.	4
3.1	Capacitaciones a Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compra.	4
3.2	Asesoraría en los temas sobre obligaciones, responsabilidades fiscales y financieras	5
3.3	Asesoraría para la presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras	5
3.4	Apoyo a equipo técnico regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras.....	6
3.5	Apoyo en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.	6
3.6	Verificación de documentos de respaldo de la inversión del capital de trabajo dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras.....	7
3.7	Apoyo a la revisión de los documentos contables y legales para desembolsos y liquidación de capitales de trabajo.	7
3.8	Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.	8
3.9	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final.....	8
3.10	Otras actividades que le sean asignadas. Indicadas en los Términos de Referencia.....	8
4.	RESULTADOS	9
5.	CONCLUSIONES	9
6.	RECOMENDACIONES.....	10
7.	ANEXOS	11

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

1. PRESENTACIÓN

El presente documento corresponde al informe final de actividades realizadas en el marco del Contrato de servicios técnicos número RRHH-32-2021 celebrado entre el Fondo de Tierras y el suscrito Carlos Eliseo Acuña Alvarado, como Técnico administrativo en aspectos fiscales, de compras y capitales de trabajo, periodo comprendido del 04 de enero al 30 de abril del año 2021.

La descripción de las actividades realizadas, se presenta en el orden establecido en los Términos de Referencia que forman parte integral del contrato mencionado.

NOMBRE:	Carlos Eliseo Acuña Alvarado.
PUESTO:	Técnico en aspectos fiscales, de compras y capitales de trabajo
PERIODO DE INFORME:	04 de enero al 30 de abril de 2021
NUMERO DE CONTRATO:	RRHH-32-2021
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICO
OBJETIVO DEL PUESTO:	<p>Propiciar condiciones para el desarrollo rural integral sostenible, mediante el subsidio de Capital de Trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para el desarrollo de proyectos productivos integrales, ejecutados con apego a la normativa vigente y a los procesos financieros eficientes y transparentes.</p>

2. INFORMACIÓN GENERAL DESARROLLADAS EN LAS COMUNIDADES AGRARIAS ATENDIDAS.

- a) Se atendió procesos de capacitación en las áreas: Registral, fiscal administrativo, financiero, compras y seguimiento a los controles internos, acompañamiento y asesorías en: declaraciones tributaria y fiscal, se atendió requerimiento de la Auditoria Interna de documentación de la E.C.A. Monte Carmelo del estado actual de la ejecución y liquidación del capital de trabajo, informe de asistencia técnica y rendición de cuentas de los ingresos y egresos presentados a: Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas, Congreso de

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

la República de Guatemala y Fontierras. Acompañamiento en asambleas comunitarias celebradas en la **Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo**, La Libertad, Petén.

- 2.1. Se atendió procesos de capacitación en las áreas; Registral, fiscal administrativo, financiero, compras y seguimiento a los controles internos, acompañamiento y asesorías en: declaraciones tributarias y fiscales, sustitución de firmar en las cuentas bancarias de capital de trabajo y de reinversiones de subproyectos productivos, actualización de representante legal ante la Superintendencia de Administración Tributaria, y actualización de cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas, y en la reinversión de los subproyectos productivos de la **Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup**, La Libertad, Petén.
- 2.2. Se atendió acompañamiento en la sustitución de firmar en las cuenta bancaria para el manejo de los incentivos forestales por reinversión del subproyecto en el cuidado y protección del bosque natural, actualización de representante legal ante la Superintendencia de Administración Tributaria, actualización de cuentadancia ante la Delegación de Contraloría General de Cuentas y se atendió acompañamiento técnico únicamente en proceso fiscal y registral de caja fiscal, por motivo que ya está liquidado el capital de trabajo de la **Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas**, Melchor de Mencos, Petén.

3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

3.1 Capacitaciones a Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compra.

Se desarrolló capacitaciones en la **ECA Se'inup** con jurisdicción en La Libertad, Petén, reforzando el procedimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y los procesos establecidos en el manual comunitario de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la ECA Se'inup en sus tres modalidades de compra.

Se brindó capacitación a los directivos y a la comisión de compra del subproyecto productivo gallinas ponedoras en el procedimiento de la modalidad de compra; **Baja Cuantía**

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Se desarrollaron siete capacitaciones a: Juntas Directivas, y comisiones de compras de las ECA's Monte Carmelo, y Se'inup, ambas en jurisdicción de La Libertad, Petén, sobre control interno en temas: manejo y uso del cheques y Boucher, actualización de registros de: libros de banco y conciliación bancaria, libro de reporte de planillas, libro de caja, control de ingreso y egreso a bodega, y control de disponibilidad de presupuesto del plan de inversión.

Para la ECA's Monte Carmelo y Se'inup se desarrollaron capacitaciones sobre el uso del sistema de Guatecompras, para la inversión del capital de trabajo apegado a la ley vigente de compras.

3.2 Asesoraría en los temas sobre obligaciones, responsabilidades fiscales y financieras

Se llevo a cabo veintiuno asesorías dirigido a miembros de Juntas Directivas de la E.C.A.s Monte Carmelo y Se'inup, llevando a la práctica la asesorías de: dos Preparaciones y presentación de situación financiera de cada subproyecto productivo, nueve Elaboraciones de cajas fiscales, conocieron dos procesos tributarios y declaración mensual de impuestos, actualización de ocho libros auxiliares de contabilidad para el registro de las finanzas de las reinversiones de los subproyectos productivos basados a la necesidad de cada Comunidad Agraria Sostenible, con la finalidad de contar con herramientas administrativas que revelen información escrita y oportuna a los entes fiscalizadores del erario público.

3.3 Asesoraría para la presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras

Se coordina con el TDI asignado en la ECA Se'inup comunidad con asistencia técnica, y en la comunidad agrarias con acompañamiento técnico se coordina con los representantes legales en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y financieras, se presentaron seis informes de asistencia técnica recibida por las entidades receptoras de subsidio y subvenciones; y cajas fiscales y rendición de cuentas mensual ante la Contraloría General de Cuentas, presentación de seis informes de asistencia técnica recibida por entidades receptoras de subsidios y subvenciones ante el Ministerio de Finanzas, presentación de seis informes de asistencia técnica recibida por entidades receptoras de

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

subsidios y subvenciones ante Congreso de la Republica y presentación de seis informes de asistencia técnica recibida por entidades receptoras de subsidios y subvenciones ante Fontierras para informar sobre el avance físico y financiero.

3.4 Apoyo a equipo técnico regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenible, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras.

Las ejecuciones de los desembolsos del subsidio de alimentos y capital de trabajo son coordinados con el técnico en desarrollo de economías campesinas, los cuales se lleva a cabo en la ECA Se'inup, en donde se ha finalizado la entrega con las familias que viven permanente en la comunidad agraria, estando pendiente de entregar el subsidio de alimentos a las familias que aún no han llegado a vivir de forma permanente a la comunidad.

3.5 Apoyo en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.

En el primer cuatrimestre del presente año se brindó la asistencia técnica administrativa a Junta Directiva y comisiones de compra de los diferentes subproyectos productivos, en iniciar con los procedimientos de liquidación de tres subproyectos productivos de seis aprobados a la ECA Monte Carmelo, en la Libertad, Petén, debido que los últimos dos subproyectos productivos (Maíz y ajonjolí) se encuentran en suspenso por motivo que están en proceso de modificación a nuevos subproyectos productivos, aplicando los procedimientos de compras que establece la lye de Guatecompras; únicamente en los subproyectos ejecutados por los miembros de la Monte Carmelo.

Asimismo, el primer cuatrimestre del presente año se brindó la asistencia técnica administrativa a Junta Directiva y comisiones de compra de los diferentes subproyectos productivos, en los procedimientos administrativos y financieros desde el inicio en la ejecución de los ocho subproyectos productivos de nueve aprobados a la ECA Se'inup, en la Libertad, Petén, hasta el momento no ha existido necesidad de ejecutar el subproyectos tramites Conap - Inab, por lo que los

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2011
CONTABILIDAD

subproyectos ejecutados se ha aplicado los procedimientos de compra que establece el manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones autorizado por la ECA Se'inup.

3.6 Verificación de documentos de respaldo de la inversión del capital de trabajo dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras.

Se han implementado controles administrativos y financieros en la ECA Monte Carmelo, y ECA Se'inup los cuales se rigen por los procedimientos autorizados por dichas ECA's, para ejecutar compras de insumos de los subproyectos productivos.

- ✓ En los casos de compras de baja cuantía, se dispone de las proformas respectivas basadas en los montos establecidos en el plan de inversión de cada subproyecto.
- ✓ Se realizaron las compras en la modalidad de Baja Cuantía, se publicaron los mismos en el sistema de GUATECOMPRAS (NPG).
- ✓ Realizar los pagos por medio de cheques con su respectivo Boucher para que este sea firmado de recibido por el proveedor.
- ✓ Para todas las compras se han elaborado solicitudes con la justificación respectiva.
- ✓ Se llevan registros de ingreso y egreso de la bodega comunitaria.
- ✓ Cumplir con las bases de cotización para las modalidades de Compra Directa (oferta electrónica) y de Cotización pública.
- ✓ Para la ejecución de los costos indirectos de cada subproyecto se aplica el uso del formulario de liquidación de viáticos.

3.7 Apoyo a la revisión de los documentos contables y legales para desembolsos y liquidación de capitales de trabajo.

Se brindó asistencia y acompañamiento técnico en el área administrativa financiera llevando a cabo capacitaciones a directivos y comisiones de compras de diferentes subproyectos, a la ECA's Monte Carmelo y Se'inup para que el conocimiento de los diferentes documentos contables que son aceptados para las transacciones comerciales y del cumplimiento de todos los aspectos que cada documento debe cumplir al momento de realizar una compra, para evitar inconvenientes al momento de liquidar el capital de trabajo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

3.8 Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.

Se han generados informes de situaciones financieras de las comunidades agrarias que están en ejecución del capital de trabajo para que el Subcoordinador de CAS informe en sus intervenciones dentro de reuniones de asamblea comunitaria e informes cuatrimestrales.

Asimismo, se brindó asistencia técnica a los miembros de Juntas directivas y vigilancia en la preparación de estados financieros para manifestarlos en asamblea anual, lo cual ha permitido tener informados a los miembros en general.

3.9 Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final

Durante el primer cuatrimestre del presente año 2021 se elaboraron planificaciones e informes semanales del desarrollo de las actividades, como herramientas de planificación implementados por la dirección de desarrollo de comunidades agrarias sostenibles.

Se generaron informes de actividades mensuales en cumplimiento de las cláusulas del contrato de prestación de servicios.

Cumplimiento en la elaboración del informe final de las actividades durante la vigencia del presente contrato, basado a los términos de referencia de los servicios prestados.

3.10 Otras actividades que le sean asignadas. Indicadas en los Términos de Referencia.

Asistencia técnica a la junta directiva de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. La Morenita, para asesorarlos en la elaboración de plan de compra anual para la adquisición de 10,000 plantas de hule, como parte del subproyecto productivo aprobado, con jurisdicción en Livingston, Izabal.

Apoyo al desarrollo de capital humano a integrantes del equipo técnico de DCAS de la oficina regional del fondo de tierras de Retalhuleu, en donde se impartió taller Anual sobre

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

implementación de la modalidad de adquisición en el régimen de cotización, establecido para la aplicación del sistema Guatecompras.

Se brindó apoyo a la oficina de archivo regional para etiquetar cajas para su fácil ubicación.

4. RESULTADOS

La comunidad Agraria Monte Carmelo dispone de herramientas administrativas para regular el uso de viáticos, y para procedimiento de adquisición y contrataciones por medio de GUATECOMPRAS, acción replicada para la comunidad agraria San Antonio, ambas comunidades con jurisdicción en La Libertad, Petén.

Sobre temas de actualización tributaria y fiscal, las comunidades agrarias de Asistencia Técnica y de Acompañamiento cumplen con las declaraciones mensuales.

Dentro del periodo de capacitaciones se fortaleció a los miembros con nuevos conocimientos, para la comunidad agraria con acompañamiento técnico ECA Monte Carmelo, se logró una cantidad de 04 miembros capacitados, para las comunidades con asistencia técnica ECA Se'inup se obtuvo una cantidad de 07 miembros capacitados.

5. CONCLUSIONES

- Como producto de las capacitaciones los miembros de las E.C.A. Monte Carmelo y la E.C.A. Se'inup mantienen sus controles en la ejecución del subsidio de capital de trabajo, utilizando la modalidad de baja cuenta.
- Se participó en reuniones de asambleas comunitarias, brindando información relacionada con avances en la ejecución financiera de los proyectos productivos en la E.C.A.s Monte Carmelo, y Se'inup.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2023
CONTABILIDAD

- La asistencia técnica proporcionada permitió que los miembros de la E.C.A.s Se'inup y Monte Carmelo, realizaran la ejecución del rubro de costo indirecto del subsidio de capital de trabajo y de ingresos propios generando en el inicio del proceso la cotización de útiles y equipo de oficina, para el buen funcionamiento administrativo de las mismas.
- Miembros de la E.C.A. la Morenita, Livingston, Izabal, disponen del plan anual de compras para la adquisición de 10,000 plantas de hule, como parte de la ejecución de los fondos otorgados como subsidio de capital de trabajo.

6. RECOMENDACIONES.

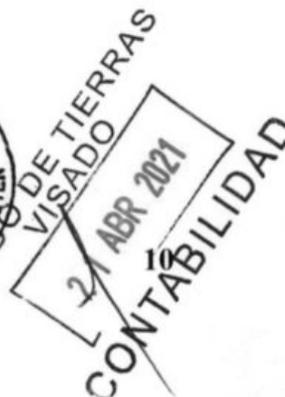
- Apegarse a los procesos establecidos en el manual de procedimientos y en la ley de compras para la ejecución de capital de trabajo.
- Llevar controles y registros de las inversiones ejecutadas en el avance de la ejecución de los diferentes proyectos productivos, con capital de trabajo y reinversiones de los subproyectos productivos.
- Mantener comunicación con su contador a fin de no caer en omisos, multas, moras por incumplimiento de las obligaciones tributarias asimismo, velar por mantener los controles actualizados con la finalidad de no incurrir en deficiencias de control interno, reparos o hallazgos por los entes fiscalizadores.


 P.C. Carlos Eliseo Acuña Alvarado
 Técnico administrativo en aspectos
 fiscales, de Compras y capitales de
 trabajo.
 Fondo de Tierras, Petén


 Ing. Agr. Nery Aroldo Rivas Cuculista
 Coordinador Regional
 Comunidades Agrarias Sostenibles
 Fondo de Tierras, Petén

Aprobado por:


 Ing. Agr. Arturo Iván Martínez Torres
 Coordinador Regional
 Fondo de Tierras, Petén



7. ANEXOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS COMUNIDADES AGRARIAS CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DURANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO 2021.

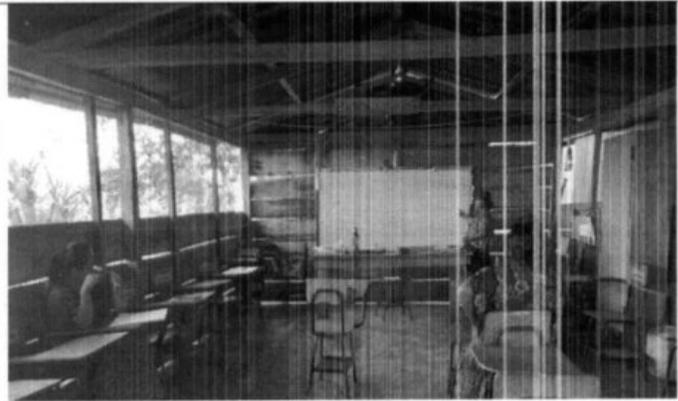
Acompañamiento técnico a la E.C.A Monte Carmelo para actualizar datos y sustituir firmas de las cuentas bancarias en Banrural; de la Cuenta monetario del Capital de Trabajo y de ingresos propios.



Capacitación a la junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo, sobre de temas de fortalecimiento administrativo y financiero.



Capacitación a las comisiones de compras de los subproyectos productivos de cultivo de achiote, gallinas ponedoras y huertos familiares, sobre la importancia de ingresos de insumos a bodega de la E.C.A. Se'inup, finalizando desarrollando ejercicios prácticos.



Capacitación a las comisiones de compras de los subproyectos productivos de cultivo de achiote, gallinas ponedoras y huertos familiares, ganado para engorde y bosque energético, la importancia de egresos de insumos a bodega de la E.C.A. Se'inup, finalizando con el desarrollando ejercicios prácticos.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo sobre el tema importancia del registro del reporte de planilla en los procesos administrativos financieros.



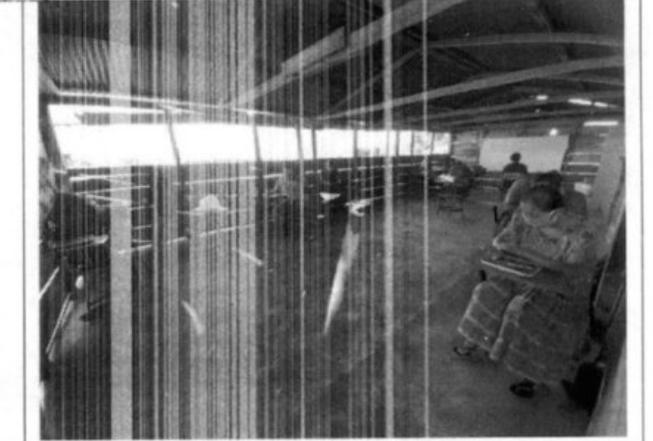
Asesoría a junta directiva y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo en la actualización de registros en el control de disponibilidad presupuestaria de los subproyectos productivos con capital de trabajo.



Asesoría a miembros de junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas para completar expediente para actualizar representante legal ante la SAT.



Capacitación a miembros de junta directiva, vigilancia y comisión de compras de la E.C.A. Se'inup para ampliar conocimiento y desarrollarlo en la práctica el manejo del registro del control de reporte de planillas.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisiones de compras de fortalecimiento administrativo y financiero de los controles internos del capital de trabajo y de reinversión de subproyectos productivos de la E.C.A. Se'inup, finalizando desarrollando ejercicios prácticos.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y miembros responsables de la reinversión de los subproyectos productivos en temas de fortalecimiento tributario y fiscal en coordinación con el Perito Contador contratado por la E.C.A. Se'inup.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo sobre tema de fortalecimiento administrativo y financiero de capital de trabajo y de reinversión de subproyecto productivos.



Asesoría a junta directiva y comisión de agua domiciliar de la E.C.A. Monte Carmelo en la actualización de ingresos y egresos de los movimientos correspondiente al mes de marzo 2021.



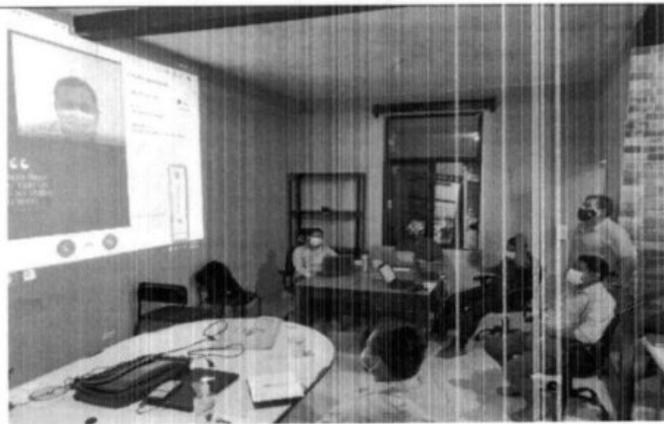
Asesoría a Representante Legal de la E.C.A. Se'inup para la actualización de expediente de cuentadante ante la delegación de la Contraloría General de Cuentas.



Asesoría a tesorero de junta directiva, de la E.C.A. Se'inup para actualizar registros de control interno del capital de trabajo.



Taller virtual sobre implementación de la modalidad de adquisición en el régimen de cotización, establecido para la aplicación del sistema Guatecompras. En apoyo al capital humano de coordinación entre las oficinas regionales del fondo de tierras Petén y Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Acompañamiento en celebración de asamblea comunitaria E.C.A. Monte Carmelo, en donde el comité de agua presento resumen anual de los ingresos y egresos de las cuotas recibidas del servicio de agua domiciliar.



Acompañamiento en elección de nuevos integrantes del comité de agua de la comunidad agraria Monte Carmelo, para el periodo 2021 - 2022.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Se'inup sobre tema Controles financieros actualización de saldos libro de bancos y conciliación bancaria de capital de trabajo y de ingresos propios.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de finanzas de la E.C.A. Se'inup sobre el manejo y uso del cheque y boucher.



Asesoría a directivos de la E.C.A. Monte Carmelo, en ordenar documentos y hacer cuadro del movimiento mensual de ingresos y egresos de la reinversión del subproyecto productivo de ganado para engorde.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

Asesoría a tesorero de junta directiva E.C.A. Se'inup en la actualización de registros de control interno de capital de trabajo.



Directivos de la E.C.A. Se'inup realizando primeras prácticas para el uso correcto de la impresora multifuncional adquiridos con ingresos propios.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eglis Cleofás Salazar Sandoval.
Servicios técnicos como: Auxiliar de Archivo.
Contrato número: RRHH-37-2021.
Periodo del informe: Abril de 2021.
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
2. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
3. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
4. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
5. Se apoyó a archivo en escaneo de expedientes a solicitud del Ministerio Público con su respectiva copia.
6. Se elaboró 215 antecedentes legales.
7. Se elaboró 179 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
8. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se apoyó en imprimir estados contables.
10. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
11. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
12. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.
13. Se apoyó área técnica, en el escaneo de planos del Caserío Spens en PDF.
14. Se apoyó área de Acceso en escaneo de varios documentos.

(f) 
Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por.


Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Humberto Mazá Chán.

Servicios técnicos como: Asistente de Archivo Regional.

Contrato número: RRHH-36-2021.

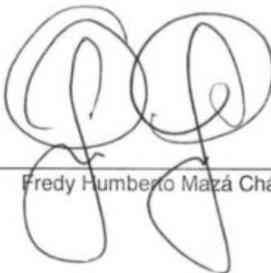
Periodo del informe: Abril de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se recibieron 592 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 83 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 42 expedientes.
4. Se ubicaron 20 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 56 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 12 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 23 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 98 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 56 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 14 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 12 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 9 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 6 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 80 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 63 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 24 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 18 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 23 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 4 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 3 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 28 expedientes en el sistema de antecedentes.

(f)



Fredy Humberto Mazá Chán

Aprobado por:



ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ TORRES
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE PETÉN.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 ABR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Axel Eduardo Méndez Franco

Servicios técnicos como: Técnico Escaneador.

Contrato número: RRHH-71-2021.

Periodo del informe: Del 6 al 30 de abril del 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se realizó el escaneo de 6960 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
2. Se cargaron al sistema 6960 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
3. Se realizó escaneo, foleo, desengrapado y desenganchado de 180 expedientes de Regularización; a algunos se les cambió el folder.
4. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
5. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
6. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expedientes matrices de Liberaciones de Tutela, Cancelación de Reserva de Dominio y Patrimonio Familiar.
7. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
8. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda.
9. Se apoyó a archivo en escaneo de expedientes a solicitud del Ministerio Público con su respectiva copia.
10. Se realizó escaneo de expediente REG-CI y se cargaron las imágenes al sistema de regularización.
11. Se apoyó a Notariado en escaneo de 17 Escrituras.
12. Se apoyó a Notariado en reproducción de 68 copias de escrituras.

(f) 
Axel Eduardo Méndez Franco

Aprobado Por. 
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Sorros
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



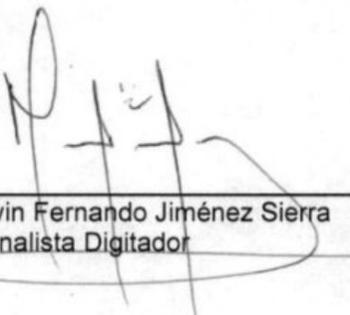
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marvin Fernando Jiménez Sierra
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-23-2021.
Periodo del informe: Abril del 2021.
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

100	Ingreso de Estudio Socioeconómico
750	Recepción y chequeo de formatos de solicitudes nuevas provenientes de campo.
750	Digitación de expedientes de solicitudes nuevas.
750	Impresión de formularios de solicitudes nuevas para rectificación de datos y firma.
750	Aprobación de Créditos Nuevos
100	Censos de Producción

**FONDO DE TIERRAS
VISADO**
12 1 ABR 2021
CONTABILIDAD

(f) 
 Marvin Fernando Jiménez Sierra
 Analista Digitador

Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinación Regional
 Aprobado por Fondo de Tierras, Izabal.
 Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Izabal

