

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

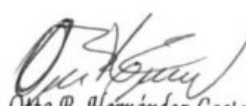
Nombre completo:	José David Valenzuela Sánchez
Servicios Profesionales como:	Asesor de Gerencia
Contrato número:	RRHH-68-2021
Periodo del informe:	Del mes de mayo 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyo y seguimiento en la conformación del expediente a entregar a la Contraloría General de Cuentas, de la señora Gerente General Interina, para Apertura Prueba de los supuestos Hallazgos, de los años anteriores.
- Con fecha 10 de los corrientes, se apoyó ante la Secretaria General de la Contraloría General de Cuentas, la entrega del expediente conformado de los supuestos Hallazgos, de la señora Gerente General Interina.
- Apoyo y Seguimiento a la Unidad de Contabilidad, ante la Sección de baja de bienes del Estado en la Contraloría General de Cuentas, a efecto se ejecuten las bajas respectivas de los inventarios correspondientes, del Fondo de Tierras.
- Apoyo en la redacción de los borradores de los oficios que se van a enviar a la Contraloría General de Cuentas para su desvanecimiento de los hallazgos de 3 integrantes del Consejo Directivo.
- Seguimiento a los oficios enviados al Fiduciario sobre el tema Financiero del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Seguimiento y Apoyo a las instrucciones recibidas en su oportunidad de la Gerente General Interina sobre distintos temas que conllevan al mejor control y seguimiento, en lo relativo al tema financiero interno y temas de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo a otras unidades de la Institución, cuando lo solicita la Gerencia General Interina..

(f) 
Lic. José David Valenzuela Sánchez
Asesor

Aprobado por:


Lic. Msc. Otto R. Hernández Castro
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO INTERINO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-39-2021
Periodo del informe:	MAYO DE 2021
Lugar de Prestación del servicio:	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

JUSTIFICACIÓN:

Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de mayo de 2021, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTIUNO (RRHH-39-2021), de las cuales se presentan las actividades del informe mencionado:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Revisión de las actas números 15, 16, 17 y 18 del 2021 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Revisión del informe de la situación del plazo de los Créditos Otorgados para Compra de Fincas durante el periodo 2012 al 2020, Derivado del vencimiento del Fideicomiso Fondo de Tierra Acuerdo de Paz el 7 de julio de 2022.
3. Revisión de la documentación para la aprobación de Créditos para Arrendamiento de Tierras LOTES: 201-2021 y 202-2021.
4. Reunión con Asesores del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, para revisar los documentos presentados por los aspirantes a Gerente General del Fondo de Tierras.
5. Revisión de documentos para la Autorización para desmembrar una fracción de 3,500 metros cuadrados de la Finca la Morenita, para donar a la Municipalidad de Livingston, Izabal para el mejoramiento e la Escuela Primaria de la Aldea Adelita.



6. Estudio jurídico de la solicitud de crédito para la Compra de la finca el Zapote, promovida por la Asociación Civil Agrícola la Colorada –ACILCO-.
7. Revisión del Recurso de Revocatoria Interpuesto po0r Luis Humberto chiquin Bac, en representación de la Junta Directiva de la Entidad Asociación de Desarrollo Integral y Seguridad Familiar –ADISEF-, en contra del Oficio FT-GG-1113-2020 emitido por la Gerencia General Interina del Fondo de Tierras y el oficio FT-CARREN-335-2020, emitido por el Coordinador de Arrendamiento de Tierras.

(F) 
Lic. Manuel de Jesus Godínez Pensamiento

VoBo. 
Arq. Ilovna Mayarí Cortez Archila de García
Directora Suplente del Sector Ministerio
De Finanzas Públicas.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:
Servicios profesionales como:

Jimmy Omar Cucul Caal
Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas
de Guatemala
RRHH - 2 - 2021
Mayo 2021
Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.

Contrato número:
Periodo del informe:
Lugar de prestación del servicio:

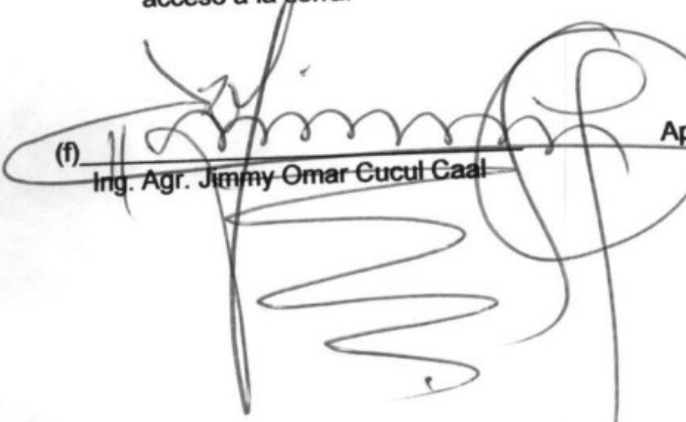
Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	5
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	3
Sesión de Asesores	1

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

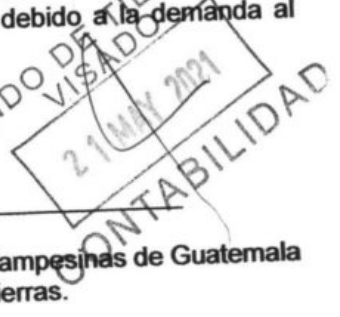
- Análisis y revisión de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
- La finca El Zapote, cumple con las condiciones para que se establezcan las 17 familias y el establecimiento de los proyectos productivos, únicamente los costos que conlleva la implementación del proyecto lechero y otros cambios que se introduzcan en el documento o expediente que conforma la compra de la finca como una adenda.
- Es importante darle seguimiento a casos de fincas donde sea necesario la modificación de proyectos productivos y presentarlos a tiempo al Consejo Directivo del Fontierras.
- En el caso de la finca Monte Carmelo, se observó una deserción del 26 por ciento, es importante fortalecer la organización.
- Es importante que la administración del Fontierras presente a la brevedad el reglamento modificado donde el comité técnico del fideicomiso ya no sea conformado por integrantes del Honorable Consejo Directivo, para que sea totalmente administrativo.
- Conocer los dictámenes necesarios que respalden la decisión del Consejo Directivo de no aceptar las modificaciones a cláusulas de la escritura del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz que está proponiendo el actual fiduciario, entre ellos el aumento en las comisiones y que el depositario sea el mismo fondo de tierras o su representante legal. Se conozca el proceso para llevar a cabo la creación de un nuevo fideicomiso.
- Importante y necesario que para elegir al nuevo Gerente General del Fontierras, sea alguien comprometido con la resolución de la conflictividad por el acceso a la tierra de los campesinos y campesinas de Guatemala y que pueda trabajar por el bien y fortalecimiento del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz y que pueda fortalecer la gestión de recursos de la cooperación internacional, nacional y privada, debido a la demanda al acceso a la tierra.

(f) 
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por:


Sr. Gilberto Atz

Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como: ASESORA DE LOS DIRECTORES DE CAMARA DEL AGRO
Contrato número: RRHH-1-2021
Periodo del informe: MES DE MAYO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS
(OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

- I. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 15-2021
- II. AUTORIZACIÓN PARA QUE LA GERENTE GENERAL INTERINA GESTIONE MANDATO ESPECIAL JUDICIAL CON REPRESENTACIÓN ANTE EL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. FIDUCIARIO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- III. PRESENTACION DE INFORME DE LA SITUACION DEL PLAZO DE LOS CREDITOS OTORGADOS PARA COMPRA DE TIERRA DURANTE EL PERIODO 2012-2020 DERIVADO DEL VENCIMIENTO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ EL 7 DE JULIO DE 2022
- IV. SEGUIMIENTO AL INFORME SOBRE MODIFICACIÓN A CLÁUSULAS DE LA ESCRITURA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ PROPUESTAS POR EL FIDUCIARIO
- V. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 16-2021
- VI. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTES 201-2021 Y 202-2021
- VII. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA DESMEMBRAR UNA FRACCION DE 3,500 METROS CUADRADOS DE LA FINCA NÚMERO 3, FOLIO 3, LIBRO 78 DE IZABAL PROPIEDAD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA E.C.A. LA MORENITA PARA DONARLA A LA MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, IZABAL PARA EJECUTAR EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE ESCUELA PRIMARIA ALDEA ADELITA, LIVINGSTON, IZABAL."
- VIII. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE:

- ASOCIACION CIVIL AGRICOLA LA COLORADA -ACIALCO-. FINCA EL ZAPOTE

- IX. INFORME DE NUEVA PROPUESTA DEL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. SOBRE MODIFICACIÓN A CLÁUSULAS DE LA ESCRITURA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- X. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS
- XI. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS NUMEROS 17-2021 Y 18-2021
- XII. SOLICITUD DE AMPLIACION DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 18-2021 RELACIONADO CON LA ACEPTACION DE LA DONACION DE TABLETAS ELECTRONICAS
- XIII. CONOCIMIENTO Y TRAMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR LUIS HUMBERTO CHIQUIN BÁC, EN NOMBRE PROPIO Y COMO PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y SEGURIDAD FAMILIAR "ADISEF", EN CONTRA DEL OFICIO NÚMERO FT-GG-1113-2020, EMITIDO POR LA GERENTE GENERAL INTERINA DEL FONDO DE TIERRAS, Y EL OFICIO NÚMERO FT-CARREN-335-2020, EMITIDO POR EL COORDINADOR DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS.
- XIV. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES TITULAR Y SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO EN EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- XV. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS
- XVI. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS NUMEROS 19-2021, 20-2021 Y 21-2021
- XVII. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE:
- **ASOCIACION CIVIL AGRICOLA LA COLORADA –ACIALCO-. FINCA EL ZAPOTE**
- XVIII. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA ECA MONTE CARMELO PARA MODIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO EN LA FINCA MONTE CARMELO
- XIX. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES TITULAR Y SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO EN EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- XX. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS NUMEROS 22-2021 Y 23-2021
- XXI. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 203-2021

XXII. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION DE LA POLITICA DE INVERSION FINANCIERA DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE TIERRAS

XXIII. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVOCATORIA INTERPUESTOS POR:

- CARLOS SIMEÓN CAC CANTI y JAIME RODRIGO BÓ COC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4334-ADJ-RV-2018;
- ALEJANDRO POP CUC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4335-ADJ-RV-2018; Y,
- CARLOS SIMEÓN CAC CANTI y JAIME RODRIGO BÓ COC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4336-ADJ-RV-2018.

XXIV. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS 24-2021 Y 25-2021

XXV. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021 Y MODIFICACION DE METAS FISICAS.

XXVI. APERTURA DE OFERTAS Y AUTORIZACION PARA REALIZAR INVERSION FINANCIERA A PLAZO FIJO

XXVII. PRESENTACION DE DICTAMEN JURIDICO CONJUNTO SOBRE LA LIMITACION DE RESERVA DE DOMINIO EN ADJUDICACIONES DE TIERRAS DEL ESTADO EN APLICACIÓN DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 44-2019

(f)

Licda. María Eugenia Rivera Lacayo

Vo.Bo

Ingeniero Hansruedi Peter de León
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME DEL MES DE MAYO DE 2021

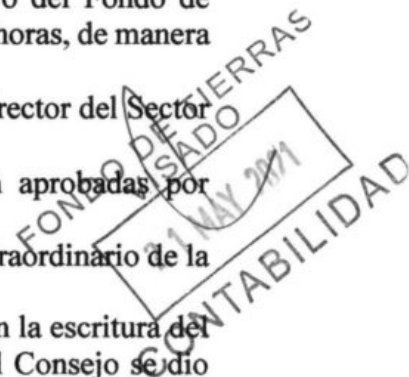
CONTRATO NUMERO RRHH-04-2021

Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a usted el informe correspondiente al mes de mayo de dos mil veintiuno realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la discusión de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas el día 5 de abril de 2021, a las 09:00 horas
- Participación en la reunión de asesores el día 5 de abril a las 12:00 horas para darle seguimiento al proceso de elección de Gerente del Fondo de Tierras
- Participación en la sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras número quince el día 5 de abril de 2021, a las 18:00 horas, de manera virtual
 - La sesión fue apertura por unanimidad, presidida por el Director del Sector Campesino;
 - Se dio lectura a las actas 13 y 14, las cuales fueron aprobadas por unanimidad;
 - Se dio seguimiento a la fijación del proceso del Activo Extraordinario de la Finca El Ramonal, el cual quedó aprobado
 - Se dio lectura a las cláusulas que se pretenden modificar en la escritura del Fideicomiso, Fondo de Tierras Acuerdos de paz, la cual el Consejo se dio por enterado.
 - Participación en la reunión de asesores el día 12 de abril de 2021, para continuar con el proceso de elección de Gerente del Fondo de Tierras.
- Participación en la sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras número dieciseis el día 12 de abril de 2021, a las 18:00 horas, de manera virtual



-Se dio apertura de la sesión del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, la cual fue aprobada por unanimidad

-Se dio lectura la Acta numero 15, la cual fue aprobada por unanimidad;

-Se aprobó la solicitud de la Gerente para gestionar mandato judicial con representación.

-Se hizo la presentación del informe de la situación del plazo de créditos otorgados para compra de tierras, el cual se dio por recibido.

-Informes de Gerencia, sobre plazos de créditos y solicitud de sesión extraordinaria;

-En puntos varios el Licenciado Sergio Funes asesor del sector Indígena dio un informe sobre el avance de la comisión de elección de Gerente.

Participación en la sesión extraordinaria, numero diecisiete de fecha 14 de abril de 2021, a las 16:00 horas

-La Agenda fue aprobada por unanimidad

-Se dio seguimiento de informe de modificación a clausula de la escritura del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz, propuesta por el Fiduciario.

➤ Participación en la reunión de asesores el dia 15 de abril a las 09:00 horas para darle seguimiento al proceso de elección de Gerente del Fondo de Tierras.

➤ Participación en la reunión de asesores el dia 19 de abril a las 09:00 horas para darle seguimiento al proceso de elección de Gerente del Fondo de Tierras

Licda.
Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora Legal CONADEA

Licda. Margarita Caté Chiriz de Catú
Directora Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola
CONADEA

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE DIRECTORES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME MAYO 2021

RRHH-5-2021

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de mayo 2021 realizado como asesor de la representación que ustedes ejercen ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras, durante este período presenté a ustedes mis comentarios y sugerencias sobre los temas de agenda discutidos a nivel del Consejo Directivo en sus reuniones ordinarias y extraordinarias; así mismo también con el respaldo de ustedes participé en aquellos puntos necesarios en el plenario del Consejo directivo, los temas más importantes tratados fueron los siguientes:

- Aprobación de créditos para arrendamiento de Tierras: Lote 201-2021, 202-2021 y 23-2021
- Autorización para desmembrar una fracción de 3,500 metros cuadrados de la finca número 3, folio 3, libro 78 de Izabal propiedad de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. La Morenita para donarla a la Municipalidad de Livingston, Izabal, para ejecutar el Proyecto: "Mejoramiento de Escuela Primaria Aldea Adelita, Livingston, Izabal".
- Análisis y eventual aprobación de solicitud de Crédito para compra de Tierra de:
Asociación Civil Agrícola la Colorada -ACIALCO-, Finca el Zapote.
- Informe de nueva propuesta del Banco de Desarrollo Rural, S. A. sobre Modificación a Cláusulas de la Escritura del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Seguimiento al proceso para el concurso de oposición para la selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras.
- Solicitud de ampliación del Punto Resolutivo número 18-2021 relacionado con la aceptación de la Donación de Tarjetas Electrónicas.



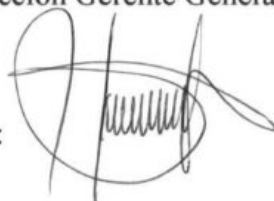
- Conocimiento y trámite de recurso de revocatoria interpuesto por Luis Humberto Chiquin Báb, en nombre propio y como Presidente de la junta Directiva y Representante Legal de la entidad Asociación de Desarrollo Integral y Seguridad Familiar "ADISEF", en contra del Oficio número FT-GG-1113-2020, emitido por la Gerente General Interina del Fondo de Tierras, y el oficio número FT-CARREN-335-2020, emitido por el Coordinador de Arrendamiento de Tierras.
- Elección de Representantes Titular y Suplente del Consejo Directivo en el Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Análisis y eventual aprobación de la Solicitud de la Empresa Campesina Asociativa ECA Monte Carmelo para modificar el Proyecto Productivo de la Finca Monte Carmelo.
- Créditos para arrendamiento de Tierras Lote 203-221.
- Análisis y eventual aprobación de modificación de la Política de Inversión Financiera de los Recursos del Fondo de Tierras.
- Resolución de los recursos de revocatoria interpuestos por:
 - Carlos Simeón Cac Canti y Jaime Rodrigo Bó Coc en contra de la Resolución FT-DRJ-CJR-4334-ADJ-RV-2018;
 - Alejandro Pop Cuc en contra de la Resolución FT-DRJ-JR-4335-ADJ-RV-2018; y
 - Carlos Simeón Cac Canti y Jaime Rodrigo Bó Coc en contra de la Resolución FT-DRJ-CJR-4336-ADJ-RV-2018.
- Análisis y eventual aprobación de Modificación Presupuestaria dentro del Presupuesto del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2021 y modificación de Metas Físicas.
- Apertura de ofertas y autorización para realizar inversión financiera a plazo fijo
- Dictamen Jurídico conjunto sobre la limitación de reserva de dominio de adjudicaciones de tierras del Estado en aplicación del Punto Resolutivo número 44-2019.



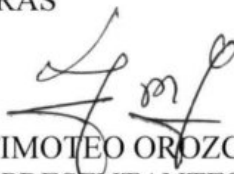
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

- Informes de gerencia.
- Varios: En este punto se conocieron durante las reuniones del presente mes distintos puntos propuestos por los directores y la gerencia del fondo y lo relacionado al fideicomiso del Fondo de Tierras y BANRURAL, en los cuales también se trasladaron sugerencias y opiniones a los representantes, así como reunión de asesores para darle seguimiento al Concurso de Oposición para selección Gerente General.

RECIBIDO Y APROBADO:



ALFREDO CU POOU
DIRECTOR TITULAR DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS



LIC. RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS

cc Gerencia

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria.
Servicios Profesionales:	Técnico en Género.
Contrato número:	RRHH – 10 - 2021
Período del informe	Mes de mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales, Fondo de Tierras

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Elaboración de informe institucional en el marco del 10° informe de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW)
2. Propuesta de lote integrado para el grupo beneficiario de ADECAGUA, de la finca Guaxpóm, Tukurú, Alta Verapaz
3. Propuesta de lote integrado para el grupo beneficiario de Acialco El Zapote, Flores, Peten.
4. Socialización de las herramientas metodológicas con el personal técnico institucional para el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género, ambiente y pueblos

f. Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria
Inga. Alma Sánchez de Sanabria

Técnica en Género
COFOR

Vo. Bo.

Licda. Mónica Lisseth Mendizabal Juárez
Coordinadora en Fortalecimiento Organizacional
para el Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Flor de Jesús Lazo Menéndez

Servicios técnicos como: Auxiliar Financiero /

Contrato número: RRHH-72- 2021 /

Periodo del informe: Mayo de 2021 /

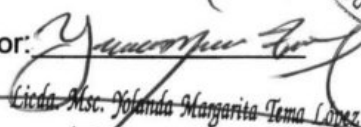
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyar en la forma física de inventario en las Oficinas Centrales, Coordinaciones Regionales y de Agencias de Tierras del Fondo de Tierras.
- Apoyar en la Revisión y actualización de Tarjetas de responsabilidad.
- Apoyar en la realización de inventario físico de bienes inmuebles, en forma periódica y aleatoria.
- Apoyo en la verificación del sistema de activos fijos de bienes registrados contra tarjetas de responsabilidad.
- Apoyo en el ingreso al inventario de los bienes muebles de la institución, codificarlos según la nomenclatura autorizada.


(f)
Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobador Por:


Licda. Msc. Yolanda Margarita Tema López
Jefe de Contabilidad
Fondo de Tierras



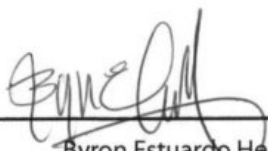
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Byron Estuardo Hernández
Servicios técnicos como:	Asistente en Diseño Gráfico y Comunicación Social
Contrato número:	RRHH-38-2021
Periodo del informe:	Correspondiente al mes de mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

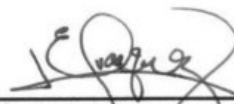
1. Se actualizó el material gráfico de oficinas centrales.
2. Se elaboró material gráfico para la divulgación de datos importantes sobre el tema COVID-19.
 - a. Actualización de casos COVID-19.
 - b. Elaboración de 8 cápsulas informativas de COVID-19
 - c. Estadísticas de COVID-19 a Nivel Central y Regional.
3. Elaboración de 8 cápsulas informativas del Fondo de Tierras
4. Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación.
5. Renovación de material de la Oficina Regional de Izabal.
6. Se eleboraron 10 propuestas para 4 días festivos.
7. Se elaboró el Infotierra mensual.
8. Se elaboraron 4 boletines informativos semanales.
9. Se elaboraron 3 boletines extraordinarios.
10. Se elaboraron publicaciones sobre:
 - a. Suspensión de energía eléctrica.
 - b. Suspensión de servicio telefónico.
 - c. Elaboración de esquelas.
11. Renovación de guía de estilo del FONTIERRAS.
12. Mantenimiento y reparación de buzones de Oficinas Centrales y Regionales.
13. Apoyo en montaje y la creación de material para la celebración del Día de la Madre.
14. Propuesta de material audiovisual para redes sociales, para el mecanismo de Rendición de Cuentas de la Comisión Presidencial contra la Corrupción (CPCC).
15. Elaboración de video de logros alcanzados por la gerencia 2019-2020 y documentación del día del evento de toma de posesión de gerencia general.

(f)



Byron Estuardo Hernández
Diseñador Gráfico y Asistente de Comunicación Social

(f)



Licda. Evelin Vásquez
Coordinadora de Comunicación Social

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



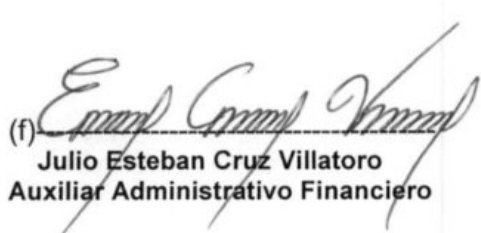
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Julio Esteban Cruz Villatoro
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Financiero
Contrato número: RRHH-67-2021
Periodo del informe: mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

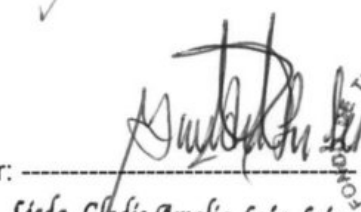
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en generar reportes de los siguientes sistemas:
Sistema Informático de Gestión –SIGES-
Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-
- Apoyo en la revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierras.
- Apoyo en el archivo mensual
- Apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en la actualización de controles internos de la Unidad de Presupuesto.
- Apoyo en el ingreso de partidas presupuestarias al control interno de los renglones 022,029,051
- Otras actividades que le sean asignadas

(f)


Julio Esteban Cruz Villatoro
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: _____


Licda. Gladis Amalia León Letiva
Jefe Encargado de Presupuesto
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

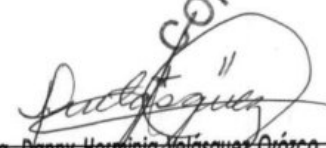
Nombre completo: Libny Cecilio Rivera Fuentes
Servicios profesionales como: Analista de Base de datos
Contrato número: RRHH-069-2021
Periodo del informe: Del 1 al 31 de Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- 1) Análisis de base de datos del sistema de Antecedentes.
- 2) Análisis de base de datos del sistema de Acceso a la tierra.
- 3) Análisis de base de datos del sistema de RECAS
- 4) Capacitaciones del sistema del sistema de Antecedentes
- 5) Capacitaciones del sistema del sistema de Acceso a la tierra.
- 6) Capacitaciones del sistema del sistema de RECAS
- 7) Elaboración de scripts para reportes.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Ing. Libny Cecilio Rivera Fuentes
Analista de base de datos

Aprobado por: 
Inga. Danny Herminia Velásquez Orozco
Subcoordinadora de Administración de Base de Datos
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Javier Aguilar España
Servicios técnicos como: Auxiliar de Soporte Técnico
Contrato número: RRHH-70-2021
Periodo del informe: Correspondiente del 1 al 31 de mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se brindó apoyo para revisión de equipos de cómputo y de impresión de la sede de Morales, Izabal.
2. Se brindó soporte técnico a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron.
3. Se dio soporte técnico en software a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron, por medio de:
 - a) Instalación de antivirus.
 - b) Actualización de antivirus.
 - c) Actualización de Windows.
 - d) Instalación del paquete Office.
 - e) Backup de archivos.
 - f) Instalación de scanner.
 - g) Vinculación de equipos de cómputo con impresoras.
 - h) Creación de accesos directos a carpetas compartidas.
4. Se dio soporte técnico en hardware a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron, conformado por:
 - a) Limpieza general del equipo.
 - b) Cambio de discos duros.

(f)

Luis Javier Aguilar España
Auxiliar de Soporte Técnico

Aprobado por:

Ingeniero Rudy Alberto Bravo
Sub- Coordinador de Soporte Técnico



Ing. Rudy Alberto Bravo de León
Subcoordinador de Soporte Técnico
Fondo de Tierras

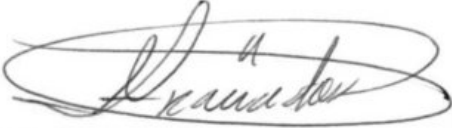
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos
Contrato número: RRHH-11-2021
Periodo del informe: Correspondiente al mes de mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

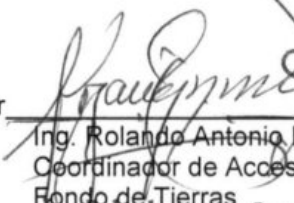
Descripción de actividades:

1. Se elaboraron cinco escenarios para el Manejo del Cultivo de Caña de Azúcar en la Finca Cuchumatanes, Champerico, Retalhuleu.
2. Se elaboró los Proyectos Productivos de la Finca Olympia analizando la factibilidad de mercado, técnica, financiera, económica, social y ambiental.
3. Se coordinó con la Sub coordinación de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, Dirección de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales y Coordinación de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales la visita a la Finca Gracias a Dios para efectuar evaluación ejecutiva de los Capitales;
4. Se participó en la inducción a la identificación y formulación de proyectos productivos y determinar la factibilidad de mercado, técnica, económica, financiera y ambiental.
5. Se presentó la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras del Programa de Acceso a la Tierra vía crédito subsidiado por Desastres Socio Naturales a la Subgerencia, haciendo las observaciones que se indicaron.
3. Se apoyó a la Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles en la presentación y discusión de la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras del Programa de Acceso a la Tierra vía crédito subsidiado por Desastres Socio Naturales.
7. Se elaboraron los informes de liquidación de viáticos y e informes de cierre de meses.

(f)


Luis Eduardo Granados Friely. PhD.
Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización,
Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de
Proyectos Productivos.

Aprobado por


Ing. Rolando Antonio Lemus Alarcón
Coordinador de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como: TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número: RRHH-12-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización socioeconómica de nuevas familias que pretenden ser beneficiarias en la finca Niagara, Oratorio, Santa Rosa; dicha actividad pretende determinar la elegibilidad de las familias solicitantes.
- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización socioeconómica de posesionarios de finca y actualización de información de copropietarios de las fincas Santa Anita La Unión, Colomba, Quetzaltenango y finca Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez; dicha actividad tiene como objetivo identificar a las familias que constituirán personas jurídicas que ayudaran a disolver la copropiedad.
- ✓ Tabulación de boletas socioeconómicas para elaboración de informe y dictamen del grupo de familias denominado Laguna Larga, Límite Fronterizo, México - Guatemala; dichas familias cuentan con medidas cautelares emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos -CIDH.
- ✓ Tabulación de boletas socioeconómicas para elaboración de informe y dictamen del grupo de familias que fueron afectadas en la comunidad La Trinidad, por la erupción del Volcan de Fuego, Escuintla, Escuintla.
- ✓ Elaboración de dictamen socioeconómico de la comunidad San Francisco, Pochuta, Chimaltenango; quienes constituirán una persona jurídica que ayudará a disolver la copropiedad en dicha finca.

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por


Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta
Subcoordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade ✓
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓
Contrato número: RRHH-14-2021 ✓
Periodo del informe: Mayo 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

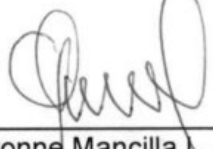
Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro.
- Se realizó depuración de las notas de cobro.
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Se archivaron cédulas de notificación.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f)


Pablo Wug Andrade

Aprobado por:


Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Oficinas Centrales

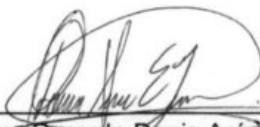


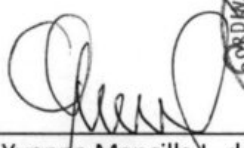
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elder Gerardo Donis Arévalo /
Servicios técnicos como: Analista Digitador /
Contrato número: RRHH-13-2021 /
Periodo del informe: mayo 2021 /
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Digitación de censo de producción.
- Digitación de proyecto productivo.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Digitación de nuevos expedientes para créditos del programa de arrendamiento.
- Verificar la calidad de los datos cargados en el sistema.
- Llevar el orden y el manejo de archivos.

(f) 
Elder Gerardo Donis Arévalo

Aprobado por. 

Licda. Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-15-2021

Periodo del informe: Mayo 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se revisaron Cédulas de Notificación.
- Se realizó depuración de las notas de cobro
- Se conformó lote de irrecuperables.
- Responsable por la custodia, conservación y buen uso de materiales, equipo y muebles e inmuebles designados por el Fondo de Tierras.
- Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.

(f)


Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.


Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal /
Contrato número: RRHH-25-2021 /
Periodo del informe: Mayo de 2021 //
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Apoyar a la Subcoordinación en la realización de las actividades y procesos de operación para el área de Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y su implementación en las Oficinas Regionales.

- Se diseñó un formato para consolidar información de proyectos de manejo sostenible de bienes y servicios naturales de las comunidades agrarias.
- Se actualizó en el formato respectivo información de proyectos de manejo sostenible de bienes y servicios naturales de las comunidades agrarias con asistencia técnica institucional.
- Apoyo a la verificación de información de expedientes para liquidación de desembolso de capitales de trabajo.

Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, proporcionando el apoyo necesario al personal para que se cumplan los programas de trabajo.

- Se coordinó con técnicos de la línea 2 Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales de las regionales, para recopilar información sobre Estudios de zonificación del territorio de 13 comunidades agrarias.
- Se coordinó con técnicos de la línea 2 Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales de las regionales, para recopilar información sobre Planes de acción del capital natural de 17 comunidades correspondientes al monitoreo del primer cuatrimestre del plan operativo 2021.

FONDO DE TIERRAS
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

- Se revisaron y analizaron los 13 estudios de zonificación del territorio y se elaboraron los informes respectivos.
- Se revisaron y analizaron los 17 Planes de acción del capital natural y se elaboraron los informes respectivos.

Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.

- Se coordinó con técnicos de la línea 2 Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales de las regiones, para recopilar información sobre el monitoreo del cumplimiento de compromisos adquiridos por comunidades beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.
- Se elaboró el informe de monitoreo del cumplimiento de compromisos adquiridos por comunidades beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda.

(f) 
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:


Ing. Agr. Isai Marroquín
Sub Coordinador Manejo Sostenible Bienes y Servicios Naturales
Ing. Otonías Centrales Esquite
Subcoordinador de Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Fondo de Tierras

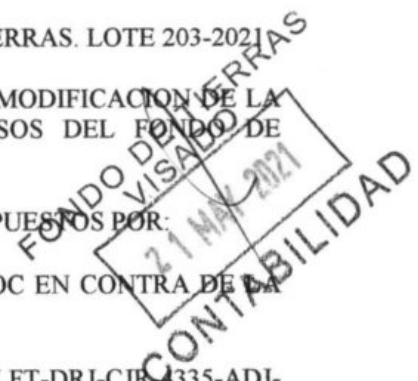


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:..... Sergio David Funes Villatoro
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala
Contrato número: RRHH-3-2021
Periodo del informe: MAYO 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS DURANTE EL MES A QUE SE REFIERE EL SIGUIENTE INFORME.
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS REALIZADAS DURANTE EL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME.
 2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME Y DE OTRAS SESIONES QUE SE CONSIDERA PERTINENTE PARA EL SEGUIMIENTO A LOS TEMAS.
 3. DOCUMENTOS CON PROPUESTAS TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS, REGLAMENTARIAS Y DE OTRA NATURALEZA, QUE LE FUERON ENVIADAS POR LA GERENCIA GENERAL A LOS DIRECTORES Y ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. A ESE EFECTO SE REVISARON DOCUMENTOS Y SE BRINDÓ ASESORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS SIGUIENTES TEMAS DE AGENDA:
 - i. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS, COSES 201-2021 Y 202-2021
 - ii. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL AUTORIZACION PARA DESMEMBRAR UNA FRACCION DE 3,500 METROS CUADRADOS DE LA FINCA NÚMERO 3, FOLIO 3, LIBRO 78 DE IZABAL PROPIEDAD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA E.C.A. LA MORENITA PARA DONARLA A LA MUNICIPALIDAD DE LIVINGSTON, IZABAL PARA EJECUTAR EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE ESCUELA PRIMARIA ALDEA ADELITA, LIVINGSTON, IZABAL."
 - iii. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE: ASOCIACION CIVIL AGRICOLA LA COLORADA -ACIALCO-. FINCA EL ZAPOTE

- iv. INFORME Y ANÁLISIS DE NUEVA PROPUESTA DEL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. SOBRE MODIFICACIÓN A CLÁUSULAS DE LA ESCRITURA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- v. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS: INFORME FINAL DE COMISIÓN DE PRESELECCIÓN.
- vi. SOLICITUD DE AMPLIACION DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 18-2021 RELACIONADO CON LA ACEPTACION DE LA DONACION DE TABLETAS ELECTRONICAS
- vii. CONOCIMIENTO Y TRAMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR LUIS HUMBERTO CHIQUIN BÁC, EN NOMBRE PROPIO Y COMO PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL Y SEGURIDAD FAMILIAR "ADISEF", EN CONTRA DEL OFICIO NÚMERO FT-GG-1113-2020, EMITIDO POR LA GERENTE GENERAL INTERINA DEL FONDO DE TIERRAS, Y EL OFICIO NÚMERO FT-CARREN-335-2020, EMITIDO POR EL COORDINADOR DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS.
- viii. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS: ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DEFINICIÓN DE LISTA CORTA.
- ix. SEGUIMIENTO AL ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE CREDITO PARA COMPRA DE TIERRA DE: ASOCIACION CIVIL AGRICOLA LA COLORADA -ACIALCO-. FINCA EL ZAPOTE
- x. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE LA SOLICITUD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA ECA MONTE CARMELO PARA MODIFICAR EL PROYECTO PRODUCTIVO EN LA FINCA MONTE CARMELO
- xi. ELECCIÓN DE REPRESENTANTES TITULAR Y SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO EN EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
- xii. SEGUIMIENTO A INFORME SOBRE MODIFICACIÓN A CLÁUSULAS DE LA ESCRITURA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ PROPUESTAS POR EL FIDUCIARIO
- xiii. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 203-2021
- xiv. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION DE LA POLITICA DE INVERSION FINANCIERA DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE TIERRAS
- xv. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVOCATORIA INTERPUESTOS POR:
 - ☐ CARLOS SIMEÓN CAC CANTI y JAIME RODRIGO BÓ COC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4334-ADJ-RV-2018;
 - ☐ ALEJANDRO POP CUC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4335-ADJ-RV-2018; Y,
 - ☐ CARLOS SIMEÓN CAC CANTI y JAIME RODRIGO BÓ COC EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN FT-DRJ-CJR-4336-ADJ-RV-2018,



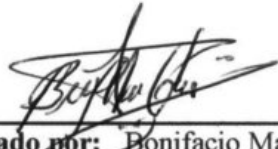
xvi. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS: SELECCIÓN DE TERNA DE FINALISTAS Y DEFINICIÓN DE METODOLOGÍA DE ENTREVISTA PARA SELECCIÓN.

4. INFORMES DE GERENCIA GENERAL PRESENTADOS AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE DIFERENTES TEMAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN.
5. PUNTOS VARIOS, DE DISTINTA NATURALEZA, PRESENTADOS POR LA GERENCIA GENERAL O POR ALGÚN DIRECTOR, ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN, LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE ÉSTE ÓRGANO CELEBRÓ EN ESTE MES DEL INFORME.

III. OTRAS ACTIVIDADES.

1. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.


Nombre: Sergio David Funes Villatoro
Cargo: Asesor de Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala


Aprobado por: Bonifacio Martín Chávez
Cargo: Director Titular de las Organizaciones Indígenas de Guatemala

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-7-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

1. Se realizó evaluación sobre el proceso, trámite y custodia de los expedientes de Regularización, en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización, en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
6. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
7. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
8. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
9. Se evaluó el cumplimiento de la Agenda Estratégica Institucional en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ

Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS





FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: ROBERTO GULARTE GAITAN

Correspondiente: AL MES DE MAYO 2021.

Puesto: Experto en el cultivo de hule natural.

Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. RRHH-24-2021.

Unidad: Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)

1. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Guadalupe Victoria
UBICACIÓN:	El Palmar, Quetzaltenango
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	100
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	45
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad, en el cual se realizó una visita de campo a la plantación. En esta visita se procedió a dar recomendaciones en campo sobre las labores de mantenimiento a realizar. Donde se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se debe continuar con la labor de deshijes la cual debe hacerse hasta los 2.5 metros de altura. Luego entre los 2.5 a 3 metros de altura se deberá empezar con la formación de copa donde deben quedar de 2 a 4 ramas por árbol esto al inicio del invierno.
 - Continuar con el control de taltuza
 - Continuar con el control de zompopo aplicando Mirex.
 - Se debe realizar manejo de malezas en las áreas enmontadas.
 - Se deben tutorear todas las plantas que estén torcidas.



2. COMUNIDAD LA FE Y CHANTEL

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	La Fe y Chantel
UBICACIÓN:	La Reforma, San Marcos
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	101
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	55
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

Actividades realizadas

- Se procedió hacer un recorrido de campo junto con los beneficiarios a su proyecto productivo de hule natural. En donde se dieron instrucciones en campo de las labores a realizar y se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El ángulo de pica debe ser de 30 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se deben bajar las espitas que están cerca del canal de escurrimiento para evitar la pérdida de ángulo de explotación.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante. La cual deberá revolverse mejor al momento de agregarla en el guacal con látex para así mejorar la coagulación.
 - Se indicó que la forma correcta para coagular.
 - Toda la chipa producida en el día deberá ser recolectada.
 - Se debe realizar control de malezas en las áreas enmontadas para evitar el problema de enfermedades del panel de pica.
 - Para el control de enfermedades del panel de pica: Se debe aplicar 2 copas Bayer de Folpan + 1.5 copas Bayer de Mirage + 5 cc de adherente por 1 galón de agua. Estas aplicaciones deberán realizarse en 3 aplicaciones a cada 10 días.
- Se informó sobre la situación actual del mercado nacional e internacional de hule natural y sus expectativas a futuro.

3. COMUNIDAD VERONA

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Verona
UBICACIÓN:	Ixcán, El Quiché.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	17
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	23.78
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Mantenimiento

Actividades realizadas

- Se dio acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural. El cual consistió en realizar un recorrido de campo junto con los miembros de la comunidad a la plantación. Donde se revisó los trabajos de mantenimiento dejados anteriormente y se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Continuar con el deshijes en todas las plantas hasta 2.5 metros de altura.
 - Las podas de formación deberán continuarse.
 - Se debe continuar con el control de zompopo.
 - Las áreas enmontadas se deben limpiar.
 - Se pidió hacer un conteo de las plantas listas para pica. Donde deben medir a una altura de 1.5 metros una circunferencia de 50 centímetros.
 - Se les explico la situación actual del mercado de hule tanto nacional como internacional.

4. COMUNIDAD CHAJBELEN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Chajbelen
UBICACIÓN:	Cahabón, Alta Verapaz
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	45
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	31.47
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Mantenimiento

Actividades realizadas

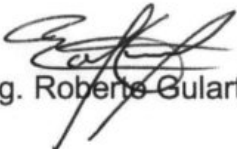
- Se dio acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad Chajbelen. Donde se procedió hacer un recorrido a la plantación junto con miembros

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2011
CONTABILIDAD

de la comunidad, en el cual se revisaron labores de mantenimiento dejadas en la visita anterior y se dejaron las siguientes recomendaciones:

- Se debe continuar con el deshije de las plantas hasta 2.5 metros de altura.
- Iniciar con las podas de formación de copas y balanceo.
- Continuar eliminando todas aquellas plantas que no son anuales que se encuentran dentro el proyecto productivo de hule natural.
- Continuar con el control de zompopo.
- Se de continuar con la limpia en las áreas enmalezadas.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de mayo del 2021 de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.72 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.35 a US\$1.42 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).


Ing. Roberto Gaitán

Aprobado por:


Ing. Eduardo Alejandro Pua Castá
Director de Desarrollo de Comunidades
Agrarias Sostenibles
Fondo de Tierras



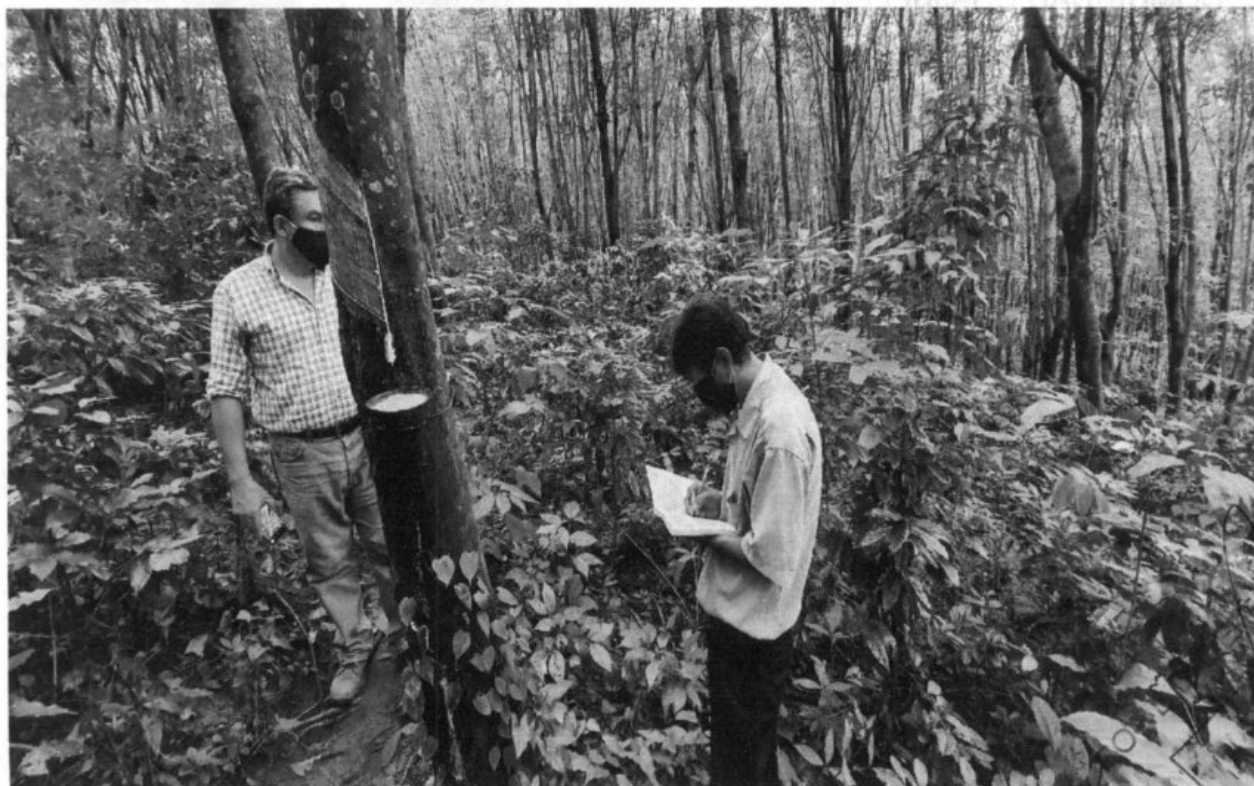
ANEXO. FOTOGRAFÍAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

1. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA



Fotografía 1. Plantación de hule en crecimiento sin deshijes.

2. COMUNIDAD LA FE Y CHANTEL



Fotografía 2. Plantación en explotación con pica inversa.

TIERRAS
MAY 2021
CONTABILIDAD

3. COMUNIDAD VERONA



Fotografía 3. Plantación de hule en crecimiento con asocio cardamomo.

4. COMUNIDAD CHAJBELEN



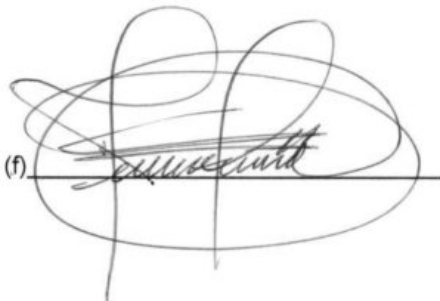
Fotografía 4. Plantación de hule en crecimiento.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Jaqueline Alejandra Xinico Olcot.
Servicios técnicos como:	Analista Digitador
Contrato número:	RRHH-17-2021
Periodo del informe:	Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- Calificación de 400 cartas de créditos nuevos.
- Creación de 400 personas en el sistema.
- Ingreso de 400 formularios de créditos nuevos al sistema.
- Aprobación de 400 formularios de créditos nuevos.
- Clasificación de papelería aprobada en el archivo físico.
- Clasificación de papelería con dictamen de rechazo en el archivo físico
- Ordenamiento de papelería y archivo físico del área de arrendamiento.
- Actualización de base de datos de Excel.
- Rotulación de Cajas de expedientes y formularios de créditos nuevos

(f) 

APROBADO POR.


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

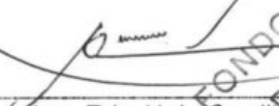
Nombre completo: Alex Fernando Arévalo Martínez
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-18-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Moyuta Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se digitó 200 expedientes de crédito para solicitantes nuevos del Programa Especial de Arrendamiento.
2. Se imprimieron 200 formularios de los solicitantes nuevos, correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa, ordenadas por líder y por municipio.
3. Se imprimieron 200 formatos de censos de producción y se adjuntaron uno a cada formulario.
4. Se entregaron 200 formularios de los solicitantes nuevos a los Promotores de Cobro y Gestión para su distribución en campo.
5. Se digitó en la base de datos la información de 200 formularios de solicitantes nuevos ya firmados para este año 2,021.
6. Se imprimieron 200 hojas de chequeo de calificación una por cada formulario digitado en la base de datos.
7. Se verificó la calidad de los datos cargados al sistema de las formularios firmados, por los solicitantes.
8. Se revisaron y archivaron físicamente 200 formularios de solicitantes nuevos ya firmados y digitados en la base de datos.
9. Se digitó en la base de datos la información de 200 formatos de censos de producción correspondientes al proyecto productivo realizado en el año 2020 por los solicitantes.
10. Se imprimieron y entregaron a los Promotores de Cobro y Gestión 200 formatos de solicitud de crédito para beneficiarios nuevos y para su distribución en el campo.
11. Se brindó atención personalizada y vía teléfono a 75 beneficiarios de los diferentes programas del Fondo de Tierras.

(f) 
Alex Fernando Arévalo Martínez

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: **Hermes Adolfo Perez Cardenas**
Servicios Técnicos como: **Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo**
Contrato número: **RRHH-26-2021**
Periodo del informe: **mayo de 2021**
Lugar de prestación del servicio: **Oficina Regional de Chimaltenango.**

Descripción de actividades:

- 1 Se asesoró a directivos de la finca el Zunzal en el proceso de conformación de expediente de liquidación y gestión de capital de trabajo para.
- 2 Se capacitó a integrantes de la Junta Directiva y beneficiarios de la finca El Zunzal, sobre la Ley de Compras y Contrataciones del Estado en sus diferentes modalidades, así como sobre la utilización del Sistema de Información Guatecompras.
- 3 Se asesoró a directivos de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. El Retiro Cantón Chitulum, San Antonio Palopó, Sololá, beneficiarios de la Finca El Retiro, en el proceso de presentación de estados financieros y estado de resultados correspondiente al ejercicio fiscal 2020.
- 4 Se sostuvo reunión de trabajo con directivos de la finca Oscuros Guatalones, con el objeto de notificarles sobre la política de Regularización de Capitales de Trabajo.
- 5 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Integral del Cipresalón, beneficiarios de la finca Las Mercedes y Pacoc, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 6 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación Pro-adquisición de Tierras El Esfuerzo, Guazacapán, Santa Rosa, beneficiarios de la finca San Antonio, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 7 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Comunidad Agraria, Niagara, ubicada en Oratorio, Santa Rosa.
- 8 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la finca El Retiro ubicada en Pochuta, Chimaltenango.
- 9 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del Sistema de Información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Finca La Esmeralda ubicada en Escuintla, Escuintla.

(f.)

Hermes Adolfo Perez Cardenas

Aprobado por:

Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

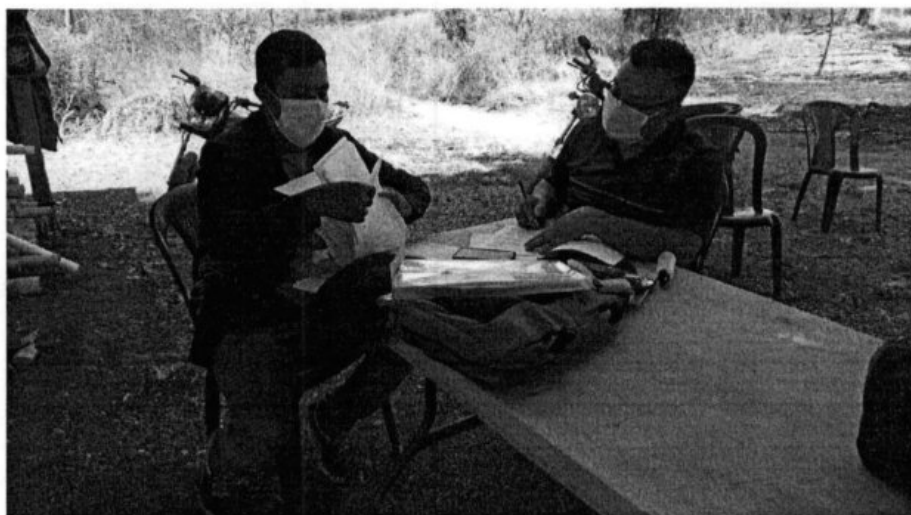


ANEXOS

Fotografía 1: Reunión de trabajo con directivos de la finca San Antonio.



Fotografía 2: Reunión de trabajo con directivos de la finca El Zunzal.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2021
CONTABILIDAD

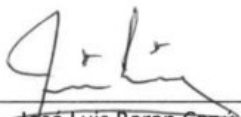
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Luis Baran Canú
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-40-2021
Periodo del informe: Mayo, 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango.

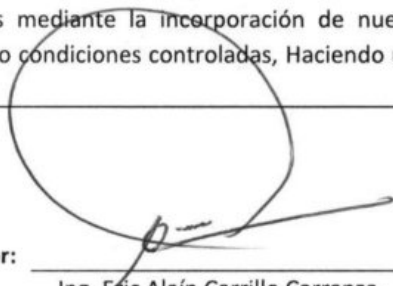
Descripción de actividades:

- 1 Se le dio seguimiento he informando a los miembros sobre la actualidad de la pandemia Covid-19 que esta asotando a la poblacion guatemalteca.
- 2 Se le dio seguimiento al acta de depuracion de los miembros por renuncia voluntaria de la ECA El Niagara.
- 3 Se elaboraron enmiendas al documento de zonificación territorial de la finca El Niagara, año 2020; de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niagara.
- 4 Se apoyó en la gestión de proyectos agropecuarios para la seguridad alimentaria de los miembros de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niagara.
- 5 Se elaborará la actualización al Plan de Manejo de desechos sólidos y líquidos, de la comunidad Agraria Niagara, Año 2020.
- 6 Se elaborarán controles y registros de las unidades productivas de los proyectos, buscando siempre ser amigable con el medio ambiente y con enfoque de equidad de género.
- 7 Se facilitó conocimientos a los hijos de los beneficiarios de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niagara, sobre el reciclaje y manejo de desechos sólidos, minimizando con ello la contaminación ambiental.
- 8 Se establecieron mesas técnicas para el análisis de procesos de desarrollo integral con respecto a los sub proyectos en ejecucion verificando su viabilidad y factibilidad de una siguiente etapa.
- 9 Se acompaño a los miembros en la ejecucion fisica y financiera de la reinversion de chile chocolate, de la Empresa Campesina Asociativa ECA Cataratas El Niagara.
- 10 Se actualizó las guías practicas sobre el manejo agroforestal de la finca El Niagara, de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niágara.
- 11 Se les entrego lotes y trabajaderos a miembros nuevos de la ECA El niagara para llevar a cabo el modelo planteado por DCAS.
- 12 Se implementó proyectos para producción de alimentos para autoconsumo con enfoque de género y pertinencia cultural a los miembros.
- 13 Se les recomendo a los miembros en sembrar las area de forestacion ya que se esta atrasado con lo planificado.
- 14 Se apoyo a los miembros en completar la membresia de la ECA El niagara, para asi poder contar con Quorum en sus asambleas comunitarias.
- 15 Se capacitó a la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Cataratas El Niagara, en temas sobre desarrollo de las economías campesinas sostenibles y amigables con el medio ambiente.
- 16 Se mejoró las condiciones de vida de las familias mediante la incorporación de nuevas tecnologías orientadas a la producción del cultivo de tomate bajo condiciones controladas, Haciendo uso correcto del sistema de riego por goteo.

(f.)


José Luis Baran Canú
Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango.

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



ANEXOS

Anexo 1: Se acompañó a los miembros en la inspección del río Margaritas para la captación de agua para activar la bomba de ariete.



Anexo 2: Se capacito a los miembros en la reinversión del chile cuerudo, haciendo enmiendas agrícolas y desinfección de suelo.



SE TIERRAS
ISATO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ronal Josué Com Alfaro
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-19-2021
Periodo del informe: Del mes de mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Retalhuleu

Descripción de actividades:

No.	Descripción de actividades	Cantidad
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	500
2	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	500
3	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	500
4	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	1
5	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	1000
6	Digitación de información de censos de producción.	0
7	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	1000
8	Llevar el orden y el manejo de archivos.	1000
	Otras actividades asignadas	
9	Llamadas a líderes comunitario para el pago del crédito de arrendamiento.	75
10	Digitación de información de datos socioeconómicos de cada expediente de nuevos créditos	0

(f)

Ronal Josué Com Alfaro
Analista Digitador

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Herlin Adiel Martínez Martínez.

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-21-2021

Periodo del informe: Mes de Mayo 2021

Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Huehuetenango

Descripción de actividades:

1	Revisión del Status de los beneficiarios que obtuvieron crédito del programa de arrendamiento de tierra de años anteriores.	2000
2	Impresión de formularios de solicitud para créditos nuevos 2021.	600
3	Adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada formulario de créditos nuevos 2021.	1000
4	Brindar información a líderes sobre los lineamientos a implementarse en la gestión de créditos de refinanciamiento.	1600
5	Análisis y Digitación de expedientes de solicitud de créditos nuevos.	600
6	Convocar a líderes comunitarios para socialización y firma de formularios de solicitud de créditos nuevos 2021, de los distintos municipios del departamento de Huehuetenango.	100
7	Aprobación de formularios de Créditos de Nuevos.	2500

Otras actividades asignadas:

1	Realización de planificación de actividades a realizarse durante el mes de Mayo 2021.	1
2	Presentar los informes que me sean requeridos de acuerdo a mi área de responsabilidad	5
3	Llamadas telefónicas a Líderes para convocar a reuniones para brindar información sobre la gestión de créditos nuevos 2021	500
4	Apoyo en la conformación de expedientes de solicitud de créditos nuevos 2021.	200

(f) 
Herlin Adiel Martínez Martínez.
Analista Digitador

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón.
Coordinador Regional
Regional Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-20-2021

Periodo del informe: Del mes de Mayo de 2021

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	1000
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	1000
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	1000
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	1000
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	1000
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	5
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	25
8	ingreso de datos socioeconómico	300
9		
10		
11		
12		

F.

HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ
Analista Digitador

F.

APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE RETALHULEU

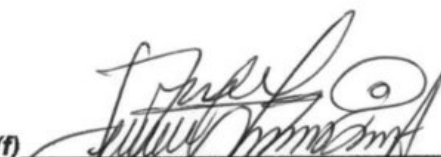


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Juan Carlos Gómez Agustin
Servicios profesionales como:	Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número:	RRHH-76-2021
Periodo del informe:	Del 6 al 31 de Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca Los Cocos y Anexos, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación	4
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	0
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	5
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	2
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	2
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	7
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	1
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.	0
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.	1
10	Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades	2

11	Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales	2
12	Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional	0
13	Realizar otras funciones inherentes al puesto.	5

(f) 
Juan Carlos Gómez Agustín
 Técnico en Manejo Sostenible de Bienes
 y Servicios Naturales.

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón.
 Coordinador Regional.
 Oficina Regional de Retalhuleu.



ANEXO

Actividades realizadas durante el mes:



Socialización y validación de la propuesta de zonificación de la finca aprobada.



Entrega de semillas e insumos para el establecimiento y mantenimiento de vivero forestal en coordinación con la Municipalidad de Champerico e ICC

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes.
Servicios profesionales como:	Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.
Contrato número:	RRHH-48-2021
Periodo del informe:	Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación.	3
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	0
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	5
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	3
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	4
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	1
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	2
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de re estructuración Social y Económica de la Deuda.	0
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.	1

10	Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades	1
11	Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales	1
12	Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional	1
13	Realizar otras funciones inherentes al puesto.	4


 (7) **Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes**
 Técnico en Manejo Sostenible de Bienes
 y Servicios Naturales.

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
 Coordinador Regional.
 Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 MAR 2021
 CONTABILIDAD

GALERIA FOTOGRAFICA.



Fotografía. 1

Desarrollo día conmemorativo sobre la Tierra, en coordinación con instituciones y ONGs. Fca. Cuchumatanes.



Fotografía. 2

Acompañamiento en el ingreso del expediente del plan de manejo al INAB. Fca. Cuchumatanes.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUL 2004
CONTABILIDAD