

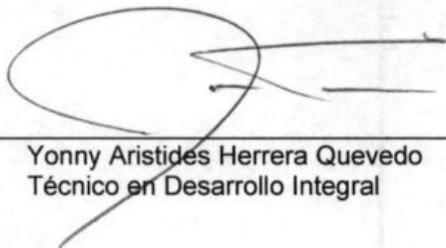
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Yonny Aristides Herrera Quevedo
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral ✓
Contrato número: RRHH-44-2021 ✓
Periodo del informe: Mayo de 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Finca Hacienda San Lucas, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	5
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	5
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	3
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los sub proyectos contemplados en las tres líneas de acción.	5
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos sub proyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	3
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Sub coordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f)


 Yonny Aristides Herrera Quevedo
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdon
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu



ANEXOS



Gestión para mejoramiento de caminos internos de la comunidad.



Participación de junta directiva en eventos



Fortalecimiento sobre las acciones que se realizan en la línea de bienes y servicios naturales.



Gestión y perforación de pozo mecánico por la organización ASOCAVIVA.

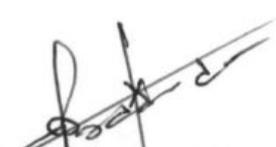
FONDS
21
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: Estuardo Emilio Bautista Maldonado.
Servicios Técnicos Como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Numero del Contrato: RRHH-27-2021
Periodo del Informe: Mes de mayo de 2021
Lugar de prestación de servicios: Oficina Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:	CANTIDAD
1	Planificar, en coordinación y con el apoyo del Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades a desarrollar en las gestiones de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de las comunidades agrarias priorizadas.	1
2	Elaborar detalles de inversión para cada desembolso de capital de trabajo donde se liquide o se modifique los sub proyecto	1
3	Agilizar los procesos de liquidación y desembolsos de capital de trabajo y subsidio, de alimentos, para que se realicen oportunamente con calidad.	1
4	Cooperar con el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la preparación de los expedientes de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de tal manera que el proceso se realice con agilidad y calidad.	1
5	Verificar el cumplimiento de las leyes fiscales en los documentos que respaldan la inversión financiera en la ejecución de proyectos productivos aprobados en cada desembolso de capital de trabajo.	1
6	Visita a la finca Salvador Xalhuit, para diagnóstico del capital de trabajo y liquidación del tercer desembolso de capital de trabajo.	1
7	Evaluar la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado en cada desembolso.	1
8	Visita a la finca Los Cocos y Anexos, para liquidar el primer desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1
9	Visita a la finca Los Cocos y Anexos, para darle seguimiento al desembolso de capital de trabajo desembolsado	1
10	Visita a la finca Bonanza, para diagnóstico del capital de trabajo para que la Liquidación del primer y unico desembolso de capital de trabajo.	1
11	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	1
12	Visita a la finca Chuchumatanes, Los Cocos Y Anexos, y Hacienda San Lucas para capacitar en aspectos Fiscales, Contables y Administrativos	6

Observaciones: Visitas de campo a las fincas (Toj Suj, Bonanza, La Universidad y Parcela 147, Coyolate, Salvador Xalhuit, Hacienda San Lucas, Esteros de Acapán, El Mango, Los Cocos y Anexos).


 Estuardo Emilio Bautista Maldonado
 Técnico administrativo especialista en aspectos
 fiscales, compras y capitales de trabajo
 Oficina Regional de Retalhuleu

Aprobado por:


 Ing. César Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador regional
 Oficina Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Francisco Natanael Sánchez
Servicios técnicos como: Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-28-2021
Periodo del informe: Mes de mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Retalhuleu

No. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES **CANTIDAD**

1	Realizar, en coordinación con las comunidades atendidas y el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades de capacitación a las Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compras establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, uso del Sistema GUATECOMPRAS, obligaciones fiscales, manejo de registros y controles financieros, y otros que se considere.	8
2	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras	3
3	Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones atendidas, para la oportuna presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.	13
4	Apoyar al Equipo técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras	2
5	Apoyar en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso.	7
6	Verificar en los documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo el cumplimiento de las leyes fiscales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras, juntamente con las unidades administrativas de las organizaciones de beneficiarios.	150
7	Apoyar la revisión de los documentos contables y legales para la conformación de los expedientes de liquidación y desembolso de capitales de trabajo.	150
8	Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas.	2
9	Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final.	1

FONDO DE TIERRAS
 VISTO
 15 MAY 2021
 CONTABILIDAD

(f) 
 Francisco Natanael Sánchez
 Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Gordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Selvin Zacarías Yac Yac
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH- 43 -2021
Periodo del informe: Mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca El Mango, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	14
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS- conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	2
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	1
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	3
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS
 21 MAY 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	3
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

FONDO DE TIERRAS
CONTABILIDAD



(f) 
 Selvin Zacarias Yac Yac
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.

ANEXOS



**Compra de 22 cabezas
de ganado bovino para
engorde.**



**Siembra del cultivo de
maíz**

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2001
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Clinton Gumersindo Lucas Quic
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral ✓
Contrato número: RRHH-42-2021 ✓
Periodo del informe: Mayo del 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Finca Bella Vista, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	3
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	3
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	3
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2



10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	5
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	3
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 MAR 2011
 CONTABILIDAD



 (f)
 Clinton Gumersindo Lucas Quic
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.

ANEXOS



Aplicación de abono orgánico en el área del cultivo de maíz



Preparación de 15 ha. de terreno para el establecimiento del cultivo de maíz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAR 2024
CONTABILIDAD

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

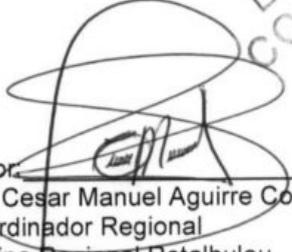
Nombre completo: Clinton Gumersindo Lucas Quic
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-42-2021
Periodo del informe: Del 1 de febrero al 31 de mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Bella Vista, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	14
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	15
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	14
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	4
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	12
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	13
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	5



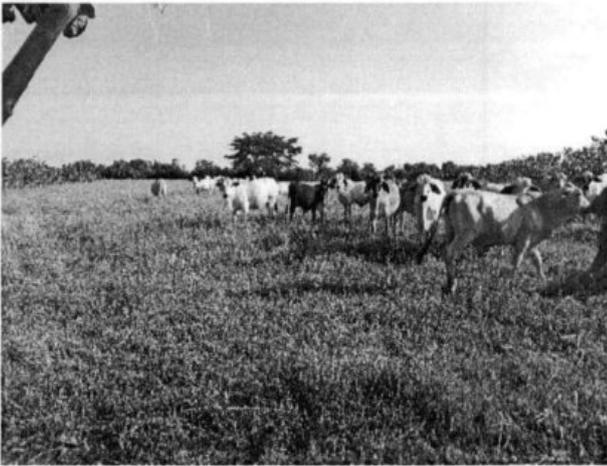
10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	9
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	0
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	17
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	5
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	4
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	12
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	6
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	15

(f) 
 Clinton Gumersindo Lucas Quic
 Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.



ANEXOS



Supervisión al ganado de engorde con capital de reinversión



Renovación de la manga del toril del subproyecto de ganado de engorde



Ejecución del plan profiláctico en el ganado de engorde.



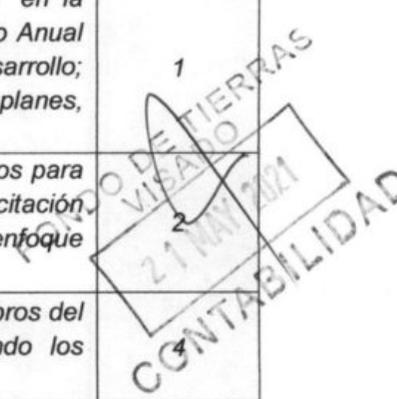
Intercambio de experiencia

TIERRAS
ADO
2021
NTABILIDA

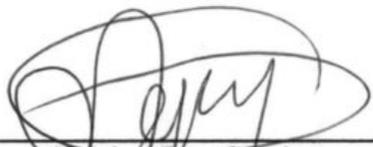
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Melchor Tum García
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.
Contrato número:	RRHH-46-2021
Periodo del informe:	Mayo del 2,021.
Lugar de prestación del servicio:	Finca Cuchumatanes, Champerico Retalhuleu.

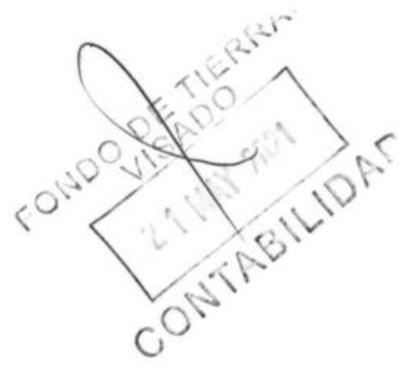
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.</i>	0
2	<i>Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.</i>	1
3	<i>Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.</i>	2
4	<i>Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.</i>	4
5	<i>Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.</i>	2
6	<i>Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del índice de Desarrollo Comunitario, IDC.</i>	4



7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	4
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	6

(f) 
Melchor Tum García.
Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



ANEXOS
Fotografía de mayo 2021



FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

Capacitaciones facilitadas a miembros de la junta directiva y autoridades locales de la finca Cuchumatanes.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ludin Agustín López Miranda.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-50-2021
Periodo del informe: Mayo, 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca El Esfuerzo, del Municipio de Patulul, Departamento de Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	0
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización</i>	1
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	0
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	1
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	0
8	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.</i>	1
9	<i>Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.</i>	6
10	<i>Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría</i>	1

	<i>General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.</i>	
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	1
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	6
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	0
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	4

(f)


Lucín Agustín López Miranda.
Técnico en Desarrollo de Economías
Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.





Gestión de en Guatecompras para realizar de gallinas ponedoras.



Apoyo a la selección de clones para el injerto del almacigo de cacao

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21/04/2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Faustino Xocol Quemá
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-49-2021
Periodo del informe: Mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	8
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	7
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	0
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	5
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE FERRAS
 VISADO
 21 MAY 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	6
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	6

(f)

Juan Faustino Xocol Quemá
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



CUR 821

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Juan Faustino Xocol Quemá
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-49-2021
Periodo del informe: Del 01 de febrero al 31 de mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	25
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	17
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	22
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	2
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	2
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	6
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	9
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 08 JUN 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	5
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	9
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	4
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	24

(f)

Juan Faustino Xocol Quemá
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.



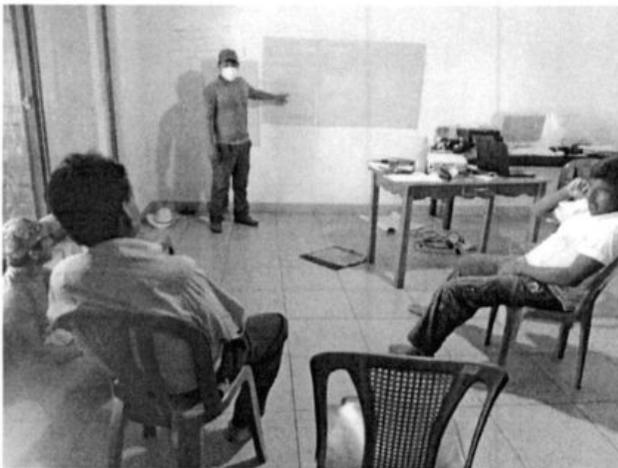
ANEXOS

Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Febrero de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Charla a comisión de sub proyecto huertos familiares sobre manejo de podas en cítricos.



Charla sobre manejo de desechos sólidos a beneficiarios de la comunidad Mam Cajolá.

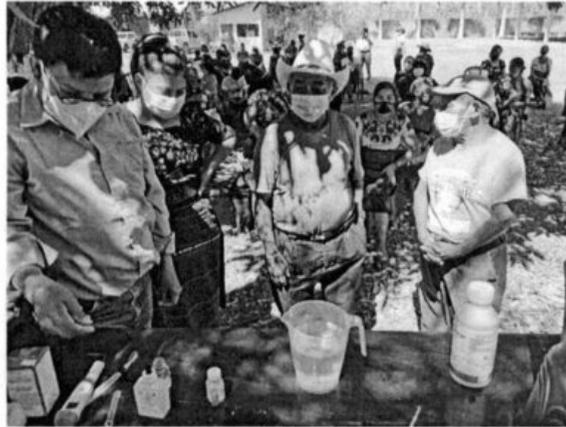


Asistencia técnica a beneficiarios en manejo de huertos familiares.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
08 JUN 2021
CONTABILIDAD

Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Marzo de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Charla a beneficiarios de la comunidad sobre calidad de agua para aplicaciones foliares.



Charla sobre manejo de podas y fertilización en cítricos



Asistencia técnica a beneficiarios en manejo de huertos familiares.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
08 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS: Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Abril de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Implementación de sumidero artesanal para el manejo de aguas grises.



Práctica de campo sobre manejo de podas y fertilización en cítricos



Charla sobre manejo de huertos familiares sostenibles.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
08 JUN 2021
CONTABILIDAD

Asistencia Técnica Finca Cuchumatanes correspondiente al mes de Mayo de 2021.

TDI. Juan Faustino Xocol Quemá



Apoyo a sub proyecto de caña de azúcar, retirando la tubería de riego por el inicio de la temporada de lluvia.



Apoyo a visitas estratégicas con Rainforest Alliance Certified para ver posible mercado para comercialización de los productos de la comunidad.



Acompañamiento técnico a comisión de huertos familiares en compra de insumos del sub proyecto con capital de trabajo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
08 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fabio Emanuel Donado Castillo.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-47-2021.
Periodo del informe: Mayo 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	1
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	1
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.</i>	2
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	4
	<i>Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas</i>	1

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

8	comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	2
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	5
14	Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	0
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	2

(f)

Fabio Emanuel Donado Castillo

Técnico en Desarrollo de Economías

Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon

Coordinador Regional.

Oficina Regional de Retalhuleu.





Asesorar a Junta Directiva en la Ejecución de Capital de Trabajo y sus documentos de Respaldo.



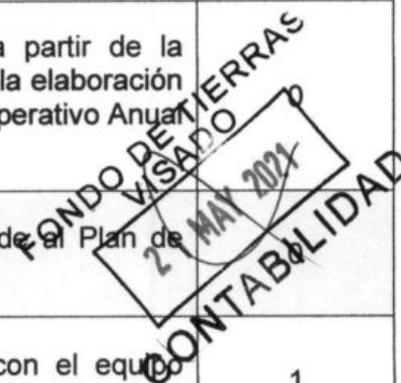
Asistencia Técnica y Asesoramiento a Comisiones Técnicas en la ejecución de Capital de Trabajo

FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edy Oved Vásquez Silva
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-45-2021
Periodo del informe: Mayo del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	9
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	3
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	8
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	4
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	3
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2



10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con sus respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	5
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	5

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

(f)
Edy Oved Vásquez Silva
Técnico en Desarrollo Integral



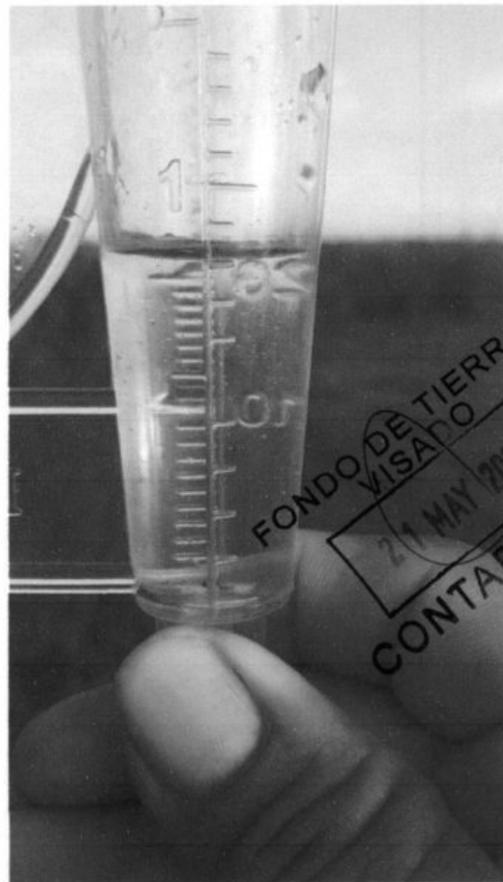
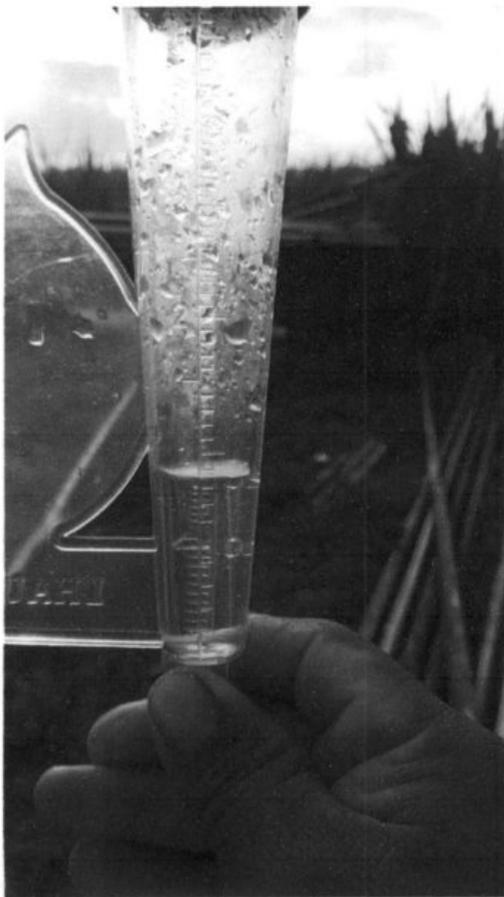
Aprobado por:
Ing. César Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.



ANEXOS



Socialización de información en la asamblea general extraordinaria para el seguimiento de la compra de abono orgánico del sub proyecto huertos familiares.



Asistencia técnica en el monitoreo pluvial en la finca Cuchumatanes sobre el cultivo de caña de azúcar y donde se aprecia la cantidad de pulgadas de agua registradas.

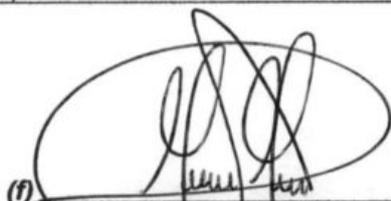
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	María Magdalena Pérez Conguache
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.
Contrato número:	RRHH-74-2021
Periodo del informe:	Del 5 al 31 de Mayo del 2,021.
Lugar de prestación del servicio:	Finca El Esfuerzo, San Juan Bautista, Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.</i>	0
2	<i>Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.</i>	1
3	<i>Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.</i>	1
4	<i>Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.</i>	1
5	<i>Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.</i>	2
6	<i>Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del Índice de Desarrollo Comunitario, IDC.</i>	1

FONDO DE TIERRAS
USADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	2
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	4



(f) **María Magdalena Pérez Conguache**
Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

Aprobado por:



Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS
Fotografía de mayo 2021



Asistencia Técnica Técnico de Proyecto de Gallinas Ponedoras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sergio Andrés Estrada Arroyave.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-75-2021.
Periodo del informe: del 06 al 31 de mayo del 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Hacienda San Lucas, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	<i>Presentar una programación mensual de actividades.</i>	1
2	<i>Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.</i>	4
3	<i>Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.</i>	0
4	<i>Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.</i>	
5	<i>Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.</i>	
6	<i>Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.</i>	1
7	<i>Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.</i>	4

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

8	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	1
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	2
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesorar el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	1
14	Asesorar a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	2
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	

(f) 
Sergio Andrés Estrada Arroyave
Técnico en Desarrollo de Economías
Campesinas Sostenibles.

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.

FONDO DE TIERRAS 1
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD





Capacitación y fortalecimiento a Junta directiva AGRIDSEEM, en temas relacionados a finanzas inclusivas y en aprovechamiento de C



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

Apoyo a capital trabajo en la logística del arado de campo y trazo de parcelas..

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sandra Lucrecia Coy García de Archila

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-22-2021

Periodo del informe: Mayo 2021

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Aprobé las solicitudes según el reglamento.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Recuperé los formularios que habían sido rechazados por diversas causas.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema.

(f)

Sandra Lucrecia Coy de Archila

Aprobado por:
Ing. Franklin Benjamin Chén Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

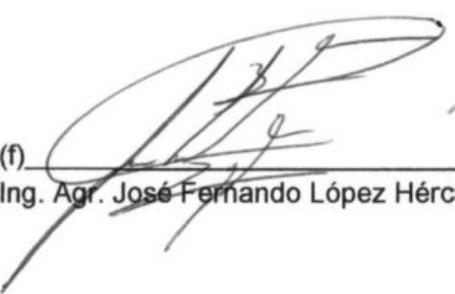


**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: José Fernando López Hércules
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-59-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Pancus del municipio de Tukurú, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Elaboré una programación mensual de actividades para atender las fincas asignadas.
2. Apoyé en fortalecer los capitales humano, físico, social y económico, para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.
3. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Río Polochic.
4. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
5. Participo en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
6. Apoyé en la actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de la finca Pancus.
7. Capacité y brindé asistencia técnica para la actualización de registros sobre avances físicos y financieros en la ejecución de proyectos financiados con capital de trabajo de las fincas atendidas.
8. Apoyé en realizar capacitaciones encaminadas al desarrollo de las economías campesinas sostenibles enfocados en los temas de manejo de los sub proyectos productivos en las fincas atendidas.
9. Brindé acompañamiento en la aplicación de la ley de compras y contrataciones del Estado, en la adquisición de insumos para las Fincas atendidas.
10. Apoyé en la conformación del expediente de capital de trabajo de la Finca Guaxpom.
11. Apoyé en coordinar y participar en intercambio de experiencia sobre cultivo de okra en el estor Izabal.
12. Apoyé en coordinar y participar en intercambio de experiencia sobre funcionamiento de panel solar para bombeo de agua entubada en la finca San Valentín, Senahú, A.V.
13. Apoyé en el seguimiento al proceso de gestión del proyecto de Agua Potable de la Finca Los Lagartos.
14. Se realizaron informes de Asistencia técnica de cada una de las fincas atendidas.
15. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

Aprobado por: 
Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



GALERÍA FOTOGRÁFICA

FOTOGRAFÍA No. 1	FOTOGRAFÍA No. 2
	
<p>Seguimiento y actualización del informe de Inversión de Capital de Trabajo de la Finca Pancus.</p>	<p>Intercambio de experiencias sobre cultivo de okra con la participación de las Fincas Los Lagartos y Río Polochic.</p>
FOTOGRAFÍA No. 3	FOTOGRAFÍA No. 4
	
<p>Intercambio de experiencias sobre sistema de bombeo solar en finca San Valentín.</p>	<p>Beneficiarios de Finca Los Lagartos conocen el funcionamiento del sistema de bombeo solar en finca San Valentín.</p>
FOTOGRAFÍA No. 5	FOTOGRAFÍA No. 6
	
<p>Entrega de alimentos en finca San Vicente II, Panzós, A.V.</p>	<p>Participación en taller de COFOR.</p>

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 MAY 2021
 CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Caal Gualim
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-54-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Efectué capacitaciones sobre la importancia del manejo agronómico del cultivo de arroz, sobre todo el control de plagas, enfermedades y malezas, dirigido a miembros de la Junta Directa, gestores y asociados en general.
2. Asesoré y capacité sobre la importancia del establecimiento del subproyecto productivo Pavos, el cual es un proyecto dirigido a mujeres, el cual deberá ejecutarse según el plan de inversión.
3. Efectué monitoreo del proceso de producción del cultivo de arroz respecto a los manejos agronómicos que se le debe proporcionar al cultivo para su crecimiento y desarrollo.
4. Facilité procesos de formación y capacitación que promueven la adquisición y el fortalecimiento de conocimientos sobre el manejo administrativo y financiero del capital de trabajo que tiene establecido la organización.
5. Acompañé y asesoré a líderes de la Asociación y miembros del COCODE, para la realización de gestiones de apoyo referente al proyecto de Agua Potable.
6. Brindé seguimiento a las gestiones de solicitud de apoyo para la implementación de proyectos comunitarios, como la construcción de escuela, centro de convergencia, proyecto de energía entre otros.
7. Promoví acciones para el inicio de la implementación de hortalizas adaptables a la región, como parte de sub proyecto productivo de Huertos Familiares.



(f) _____
Otto Rene Caal Gualim

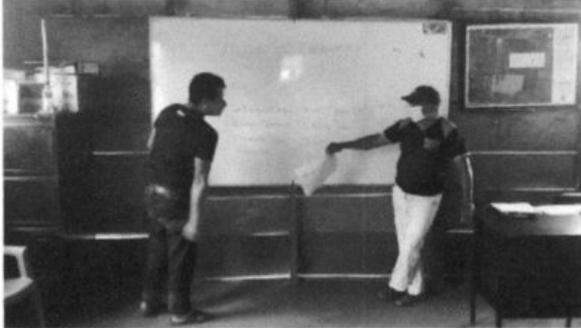
Aprobado por:



Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras.



**ACCIONES REALIZADAS
FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.**

FOTOGRAFÍA No. 1	FOTOGRAFÍA No. 2
	
<p>Se facilitó procesos de capacitación a miembros de la Junta Directiva, sobre temas de manejo administrativo y financiero de la organización</p>	<p>Monitoreo de actividades de mantenimiento del sub proyecto Bosque Ripario.</p>
FOTOGRAFÍA No. 3	FOTOGRAFÍA No. 4
	
<p>Gestiones efectuadas para la búsqueda de apoyo, ante la empresa Naturaceistes.</p>	<p>Realización de día campo, con el propósito de capacitar a los asociados sobre el control de plagas y enfermedades en el cultivo del arroz.</p>

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Douglas Wellmann Chavarría.
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.
Contrato número: RRHH-63-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz
Descripción de actividades:

1. Apoyé en la elaboración del Estudio de impacto Ambiental, correspondiente al proyecto de secadoras de cardamomo ubicadas en la Finca Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
2. Apoyé en la elaboración del Estudio de impacto Ambiental, correspondiente al proyecto de secadoras de cardamomo ubicadas en la Finca Pancus, San Miguel Tucuru, Alta Verapaz.
3. Apoyé en la elaboración del Estudio de impacto Ambiental, correspondiente al proyecto de secadoras de cardamomo ubicadas en la Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.
4. Apoyé en la elaboración del Estudio de impacto Ambiental, correspondiente al proyecto de secadoras de cardamomo ubicadas en la Finca Chajbelen, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
5. Apoyé en la elaboración del Estudio de impacto Ambiental, correspondiente al proyecto de secadoras de cardamomo ubicadas en la Finca Sachoxa. Purulha, Baja Verapaz.
6. Apoyé en la elaboración del plan de manejo de sistemas agroforestales, correspondiente a la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
7. Brindé capacitaciones en el manejo sostenible de bienes y servicios naturales en Finca Valle Verde Sactela y Finca Sepurul.
8. Apoye en la realización del intercambio de experiencias y encuentro de gestores con integrantes de la Finca Pantoc y Finca Sepurul.
9. Asesoré a Junta directiva y beneficiaros de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, en la implementación y reubicación de proyectos productivos.
10. Verifique y asesore en el tema de mantenimiento a plantación energética, establecida en finca Sepurul, Santa María Cahabón.

(f) 
Douglas Wellmann Chavarría

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



Imagen No.1. Verificación de plantaciones forestales.

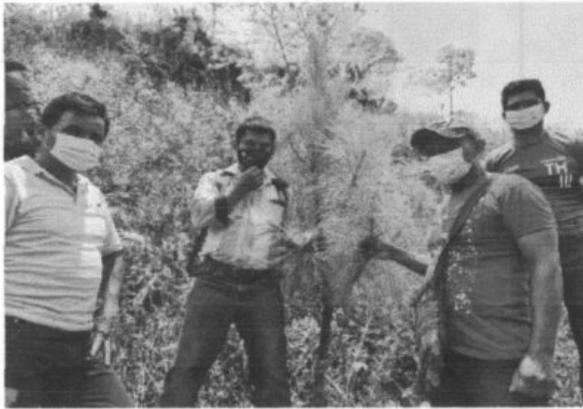


Imagen No. 2. Intercambio de Experiencias y encuentro de gestores.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar Humberto Chocooj Pop
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-65-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Brindé apoyo a Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para Celebración de asamblea comunitaria.
2. Desarrollé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:
 - Fortalecimiento organizacional en el área legal, registral y fiscal.
 - Fortalecimiento organizacional en al área administrativa y financiera.
 - Control de trhips en el cultivo de cardamomo.
 - Fertilizaciones del cultivo de cardamomo.
3. Desarrollé de manera integrada, las actividades en la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte asignadas por cada uno de las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Agrarias Sostenibles, en conjunto con el equipo multidisciplinario asignado a dicha finca.
4. Brindé acompañamiento a Comisión de Establecimiento de cardamomo y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación y monitoreo para el control de plagas y enfermedades del sub proyecto Establecimiento de Cardamomo.
5. Brindé apoyo a comisión de beneficio de cardamomo en la actualización de los controles internos correspondientes a la cosecha 2020-2021 de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.
6. Brindé acompañamiento a Comisión de Reforestación y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar labores realizadas en plantación del sub proyecto de Reforestación.

FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABIL

7. Acompañé a Junta Directiva de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para la entrega de enmiendas del expediente del Subproyecto de reforestación y aval financiero en sede del INAB en Fray Bartolomé de las Casas para la supervisión y autorización de los desembolsos correspondientes a los incentivos forestales.
8. Coordiné con el Equipo multidisciplinario alianzas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas y financieras para el desarrollo integral de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.
9. Participé activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución de cada uno de los sub proyectos así como la socialización de los avances realizados ante la asamblea comunitaria.
10. Brindé apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias y la generación de excedentes para el mercado.
11. Brindé apoyo para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
12. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f) 
Oscar Humberto Chocooj Pop

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2021



Apoyo a comisión de subproyecto de reforestación para seguimiento a plantación forestal del primer bloque.



Apoyo a comisión de subproyecto de Establecimiento de cardamomo para seguimiento a plantación.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

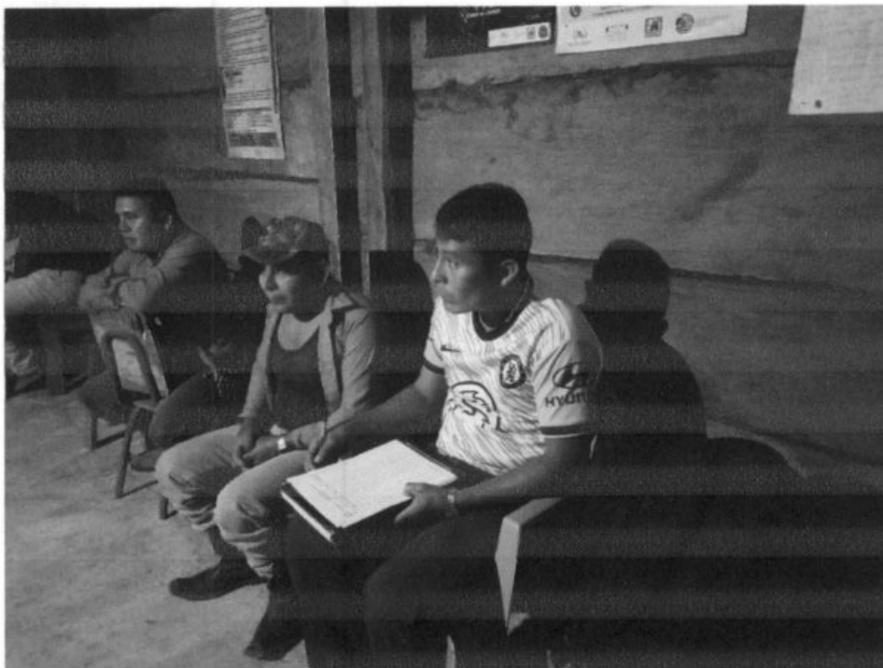


Acompañamiento para verificación y seguimiento de parcelas del subproyecto Establecimiento de cardamomo.



Capacitación a miembros de Junta Directiva y Gestores en temas fiscales y controles administrativos.

FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



Capacitación a miembros de Junta Directiva
elaboración de actas y celebración de asambleas.



Apoyo a comisión de beneficio de cardamomo para la
actualización de datos de cosecha 2020-2021.

FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD