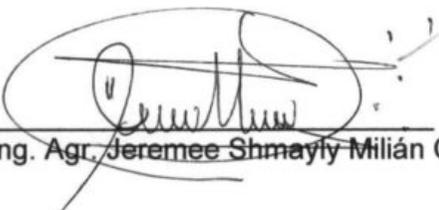


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jeremee Shmayly Milián Cú.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-55-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Coordiné el establecimiento de parcela de transferencia de tecnología en finca La Flecha.
2. Apoyé en la gestión de proyectos de desarrollo productivo con entidades no gubernamentales de la región.
3. Participé en la conformación de equipos comunitarios de jóvenes para implementación de programa de desarrollo de capacidades en finca La Flecha.
4. Elaboré boletín informativo para publicación de actividades DCAS de finca La Flecha.
5. Participé en la ejecución de mesas técnicas para análisis de procesos de desarrollo productivo.
6. Elaboré informe sobre la ejecución de actividades en trabajadores de las fincas atendidas.
7. Apoyé en la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
8. Capacité a los miembros de comisiones, gestores de la finca El Desconsuelo en temas de limpias y desbarejonado de cardamomo.
9. Capacité a los asociados de fincas Jolom Huch y La Flecha, en temas manejo de cardamomo, manejo de apiarios y plan del manejo de trabajadores.
10. Apoyé en el proceso de liquidación y gestión de capital de trabajo de finca Jolom Huch.
11. Elaboré informe de controles y registros de unidades productivas de los proyectos con enfoque de género en finca El Desconsuelo, finca La Flecha y finca Jolom Huch.
12. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
13. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola, de pavos, huertos, trabajadores.
14. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
15. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
16. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



Fotografías de actividades.



Capacitación en tema de limpia de cardamomo en Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz.



Manejo de controles administrativos de subproyecto de secadora de cardamomo en Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz.



Capacitación en tema de manejo de capital de trabajo en finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación a comisión de apiarios sobre orden de marcos en colmena y manejo en finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

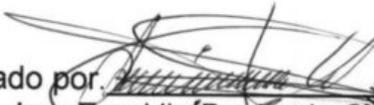
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-30-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de marzo 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas La Flecha, Jolom Huch.
3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Providencia Chicoc.
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca La Flecha, Jolom Huch en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Se apoyo a usuario hijo Guatecompras en el proceso de Compra Directa, finca La Flecha.
6. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.
7. Visita a campo en las fincas Santa Rosa Setaña y La Flecha
8. Apoyo en la conformación del expediente de Gestion de alimentos de la Finca La Flecha.
9. Verificación de documentos contables que respaldan la ejecución del capital de trabajo de la Finca Santa Rosa Setaña.
10. Apoyo a junta directiva finca Providencia Chicoc en la elaboración de Voucher
11. Elabore informes mensuales y semanales.

(f) 
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





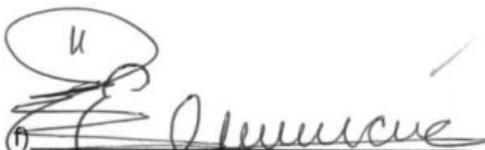
FUNDO VISADO
21 MAY 2021
CONTAB

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-58-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé la actualización y monitoreo de indicadores de salud en niños y niñas menores de 5 años en las Fincas: Valle Verde Sactela y Sepurul.
2. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz" y AGROSEP en la elaboración de informe de rendición de cuentas a las entidades correspondientes.
3. Apoyé en conjunto con el equipo técnico multidisciplinario, asignado a la finca Sepurul, en el proceso de Conformación del expediente de liquidación saldo por liquidar del primer desembolso y liquidación parcial del segundo desembolso y gestión del complemento del segundo desembolso y tercer desembolso de capital de trabajo.
4. Apoyé a la Junta Directiva de la AGROSEP en el proceso de elaboración y aprobación ante la Asamblea del Reglamento interno.
5. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", en el proceso de elaboración y aprobación ante la Asamblea del Reglamento interno.
6. Capacité a mujeres de la "Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", sobre acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN con enfoque de género.
7. Capacité a la Junta Directiva y asamblea en general de la Asociación Nueva Vida, Cobán, Alta Verapaz", sobre los estatutos en general, punto resolutivo y convenio.
8. Acompañé a la Junta Directiva, gestores, comisiones y COCODES en la presentación y socialización del Plan de Desarrollo Integral Comunitario de la AGROSEP ante el Concejo Municipal de Santa María Cahabón, Alta Verapaz.
9. Realicé en conjunto con las gestoras de desarrollo de la AGROSEP, acto de conmemoración del día de la madre, como parte de la motivación y recreación a las mujeres.
10. Apoyé a la Junta Directiva de la AGROSEP, en el proceso de actualización de libros ante REPEJU.

u

Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras



ANEXOS
Fotografías



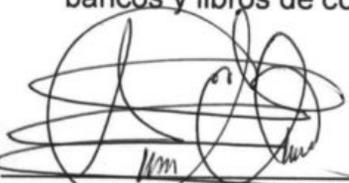
FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

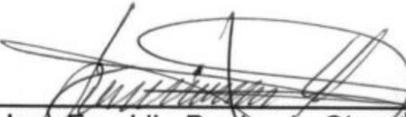
Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO
Contrato número: RRHH-29-2021
Periodo del informe: MAYO 2021
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

- 1) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixquitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 2) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 3) Se brindó asistencia al usuario hijo de la finca Pancus en la publicación del evento de compra directa con oferta electrónica de Fertilizante completo.
- 4) Se conformó el expediente de liquidación y gestión de capital de la finca San Valentín en los libros de controles internos, revisión de documentos contables.
- 5) Se actualizo el informe detallado de la inversión realizada y control de ejecución presupuestaria de la finca Rio Polochic y Pantoc
- 6) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijo de la finca los Pantoc y san valentin en la publicación de facturas de compras de baja cuantía en la plataforma de Guate compras.
- 7) Se capacito a la junta directiva de la finca Chirixquitzac en la actualización del libro bancos y libros de controles internos

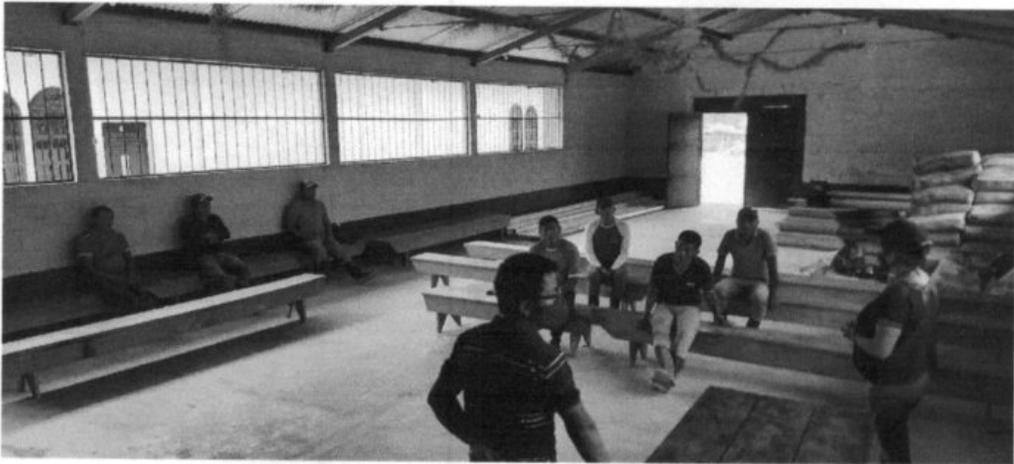

Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por.


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Ag. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

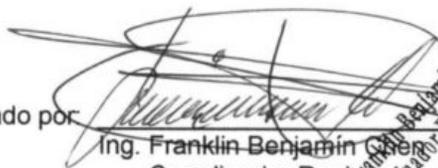
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL
Contrato número: RRHH-64-2021
Periodo del informe: MAYO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

1. Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.
2. Dar seguimientos al proceso de alianzas estratégicas con entes extremos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.
3. Participar en reuniones de coordinación programadas para la subordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agraria Sostenibles.
4. Participar activa mente en los proceso de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjunta mente con beneficiarios.
5. Realice monitoreo en el sub proyecto de Reforestación Bosque Energético para el control de enfermedades y plagas.
6. Elabore informes de rendición de cuenta ante CGC MINFIN, CONGRESO, FONTIERRA
7. Actualización de registros de avances físico y financiero del Informe de la inversión detallada.

(f) 
Ricardo Choc Coc

Aprobado por 

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS
Regional Alta Verapaz
Coordinador Regional
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



Monitoreo del vivero Forestal para el sub proyecto de Reforestación Fines Industriales.



Se realizó el monitoreo del avance en la limpieza del área del sub proyecto de Reforestación Fines Industriales

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ariel Antonio Cahuec Fernández
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-61-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Realice 3 eventos de Capacitación dirigido a los socios de las organizaciones, AAMAQ y COQEDEC en el tema de manejo sostenible de los bienes y Servicios Naturales.
2. Realice 2 eventos de Capacitación dirigido al comité de Gestión Ambiental, comisiones de reforestación y Protección de Bosque Natural, Sobre el Tema de Gestión de Riego, las fincas la Flecha y Jolom Huch.
3. Realice el monitoreo de la plantación forestal de Teca, en un área de 42 hectáreas de la finca la Flecha Canguinic, Cobán Alta Verapaz.
4. Brinde asistencia técnica a Socios de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi' en la gestión del desembolso de los incentivos forestales de los proyectos forestales ingresados al INAB, para el año 2021.
5. Realice el inventario forestal del bosque natural de la Finca la Flecha, para ser ingresado al INAB, y ser aprobado y certificado por el PROBOSQUE.
6. Brinde asesoría técnica en la compra y adquisición de plantas forestales de Teca de la Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario, COQEDEC, para la reforestación de áreas desprovistas de Bosque de la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz.
7. Coordine con Técnicos del Instituto nacional de Bosque INAB, la Visita de campo a realizarse en las plantaciones forestales con fines industriales y Protección de Bosque natural para ser aprobado y certificado por el PROBOSQUE.
8. Brinde Asistencia Técnica a miembros de la E.C.A. campesinos unidos del norte en la elaboración y mantenimiento de Rondas Corta Fuego de las plantaciones Forestales establecidas en la Finca El Desconsuelo Chahal Alta Verapaz.
9. Realice la actualización del plan de Gestión de Riego de la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz.
10. Realice informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2021.

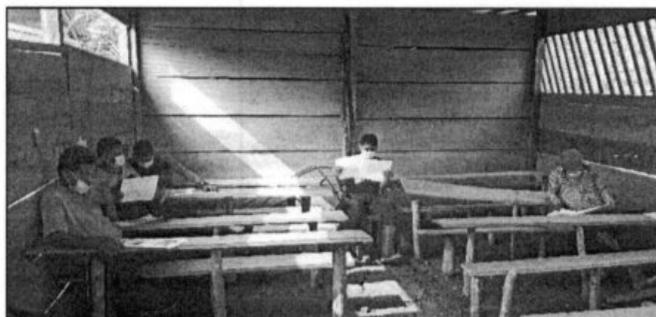
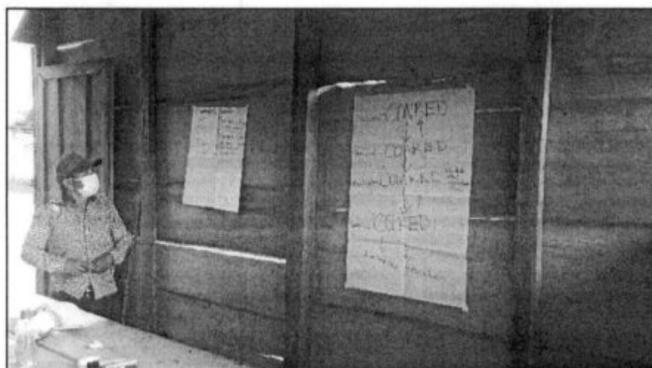
(f) 
Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD


FONDO DE TIERRAS

FOTOGRAFIAS



FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Walter Danilo Pá Cuc
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-56-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

- ✓ Capacité a la Junta Directiva y gestores del Desarrollo, de la COQEDEC sobre procesos de empresarialidad
- ✓ Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "COQEDEC".
- ✓ Coordiné con personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- para el fortalecimiento del conocimiento de las mujeres es procesos de elaboración de productos de limpieza (Jabón Líquido de mano y Desinfectante), a mujeres del Paraje Fecha Canguinic
- ✓ Apoyé a personal de COFOR para la aplicación de autodiagnóstico sobre organización, sub proyecto de Colmena de Abejas y la Socialización de procesos de Gestión de Riesgos, a Junta Directiva y Gestores de la COQEDEC y COCODE del Paraje Flecha Canguinic, Cobán Alta Verapaz.
- ✓ Visité a domicilio de beneficiarios de reciente ingreso, para verificar la permanencia de las familias en la Finca La Fecha.
- ✓ Apoyé a Junta Directiva de la COQEDEC para la celebración de Asamblea General Extraordinaria para la gestión del complemento del primer desembolso del subsidio para compra de Alimentos.
- ✓ Capacité a gestores de la AAMAQ sobre procesos de empresarialidad
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre procesos de empresarialidad.
- ✓ Apoyé a la Junta directiva de la AAMAQ en la celebración de asamblea general extraordinaria información de proyectos de beneficio de la comunidad.
- ✓ Coordiné con personal de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- para el fortalecimiento del conocimiento de las mujeres es procesos de elaboración de productos de limpieza (Jabón Líquido de mano y Desinfectante) a mujeres del Paraje Nueva Lagunita, Cobán Alta Verapaz.
- ✓ Acompañé y coordiné con personal de la SOSEP para la organización de grupos de mujeres en los Parajes Flecha Canguinic y Nueva Lagunita y en la elaboración de productos (cloro y Dones).
- ✓ Apoyé a personal de COFOR para la aplicación de autodiagnóstico sobre organización, sub proyecto de Colmena de Abejas y la Socialización de procesos de Gestión de Riesgos, a Junta Directiva y Gestores de la AAMAQ y COCODE del Paraje Nueva Lagunita, Cobán Alta Verapaz

f)

Walter Danilo Pá Cuc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
2 MAY 2021
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2011
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

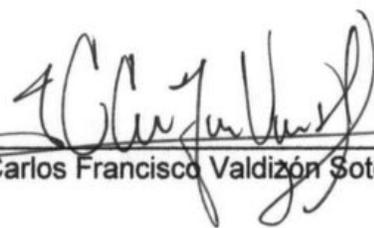
Nombre completo: Carlos Francisco Valdizón Soto
Servicios profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-62-2021
Periodo del informe: mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Conoci y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic y Guaxpom ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Guaxpom ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic y Guaxpom ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic y Guaxpom ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic y Guaxpom ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Brinde asistencia y acompañamiento técnico en la certificación de los proyectos de restauración de bosque ripario y restauración de bosque degradado de las fincas Los Lagartos y Rio Polochic.
8. Brinde apoyo a personal de COFOR en el desarrollo de talleres desarrollados con asociados de las fincas Guaxpom y Los Lagartos II.
9. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.



10. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas, Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic y Guaxpom.
11. Brinde acompañamiento técnico en el proceso de inscripción y/o actualización de plantaciones voluntarias en el registro nacional forestal del INAB.
12. Realice el monitoreo de calidad de agua en nacimientos de la finca Pancus
13. Realice jornada de saneamiento ambiental en la finca Pancus
14. Realice conmemoración relacionada con los recursos naturales en la finca Pancus
15. Realice jornada de educación ambiental para para niñas, niños y jóvenes, sobre le manejo sostenible de bienes y servicios naturales en la finca Pancus
16. Brinde seguimiento y asistencia técnica en el proceso de raleo y aprovechamiento de productos forestales de la finca Pancus.
17. Brinde apoyo a personal de acceso para el levantamiento de datos en inventario forestal de las fincas Olimpia y Ribaco del Municipio de Purulha, Baja Verapaz

(A) 
Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2024
CONTABILIDAD



FOTOGRAFÍA No. 1



Apoyo a personal de COFOR para desarrollo de taller y coordinación de traslado a la finca Guaxpom

FOTOGRAFÍA No. 2



Apoyo a personal de COFOR para el desarrollo del taller sobre manejo sostenible de los recursos naturales, finca Guaxpom

FOTOGRAFÍA No. 3



Apoyo a personal de Acceso para evaluación de inventario forestal, Finca Olimpia, Purulha, B.V.

FOTOGRAFÍA No. 4



Apoyo a persona de Acceso para evaluación de inventario forestal Finca Ribaco, Purulha, B.V.

FOTOGRAFÍA No. 5



Monitoreo de actividades de limpia y mantenimiento en proyecto de restauración de bosque Ripario, Finca Los Lagartos.

FOTOGRAFÍA No. 6


MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
CENTRO DE SALUD PANZOS, ALTA VERAPAZ
 Unidad de Saneamiento Ambiental

Información de la(s) Muestra(s)
ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO DE AGUA

Municipio: _____ Departamento: _____ Área Rural: _____
 Responsable Tarea: JUAN CARLOS Responsable: _____ Área: TECNICOS DE FONDO DE TIERRA
 Fecha Ingreso: 18/05/2021 Número del Sistema: _____
 Fecha Egreso: 18/05/2021

Resultados del Análisis

No.	LUGAR DE TOMA DE MUESTRA	HORA	COLIFORMES TOTALES	COLIFORMES FECALIS	GRUPO MPN/100ML	FUMIGAZ	PH
1	MANTENIMIENTO DE AGUA PARA RÍO PULCHIL, PANZOS, A.P.	10:10	0/100ML	0/100ML	0		
2	PUNTO 1: AGUA DEL CASCADO, PANZOS, A.P.	10:10	0/100ML	0/100ML	0		
3	PUNTO 2: AGUA PARA EL CASCADO, PANZOS, A.P.	10:10	0/100ML	0/100ML	0		

Método: Método de Membrana, La Norma Capilar N°20 2011 Agua Potable, Estándar "...El volumen de agua a filtrar con el método de membrana es de 100 ml..."
 OBSERVACIONES: MOSTRAS NO ACEPTABLES
 (SEGÚN NORMA COGAMOR N°20 2011 "ESPECIFICACIONES PARA AGUA POTABLE")

Inspectora de Saneamiento Ambiental


Resultados de muestreo de calidad de agua de la finca Los Lagartos

FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

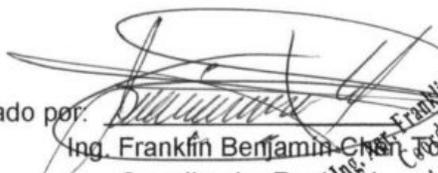
**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Irma Yolanda Chiquin Bac
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-57-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, municipio de Tucurú, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

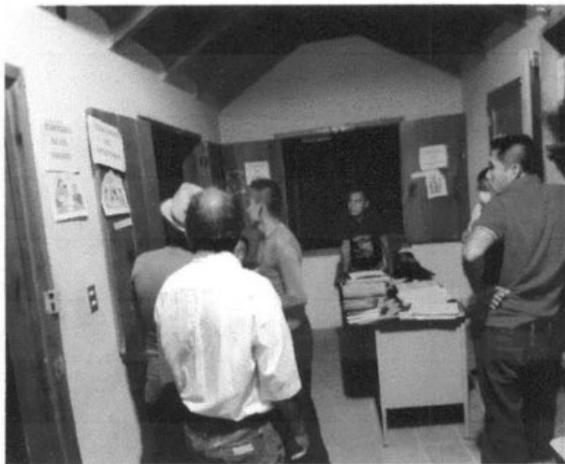
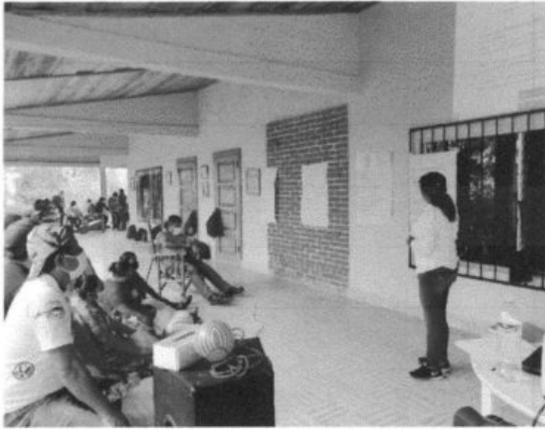
1. Coordiné con el equipo multidisciplinario las actividades de campo y gabinete.
2. Estudio de línea de base de la finca Guaxpom
3. Elaboración del diagnóstico Rural participativo de la finca Guaxpom
4. Elaboración de Plan del Plan de Desarrollo Integral y Plan Operativo Anual comunitario de la finca Guaxpom.
5. Realicé Monitoreo y Actualización de indicadores de salud en niños menores de 5 años.
6. Acompañé a líderes locales, grupos organizados y gestores a realizar gestiones.
7. Asesoré a gestores y grupos organizados en la elaboración de perfiles de proyectos y autoridades locales, promoviendo el enfoque de género y pertinencia cultural.
8. Capacité para el fortalecimiento organizacional en área legal, administrativo y desarrollo personal a directiva de las organizaciones.
9. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas Pancus, Los lagartos.
10. Realicé monitoreo al proceso de educación para adultos (alfabetización).
11. Acompañé y coordine para realizar intercambio de experiencias entre gestores.
12. Coordiné con el equipo de fortalecimiento organizacional para realizar coordinaciones interinstitucionales para el fortalecimiento de la ejecución del PDIC de las fincas asignadas.
13. Elaboración, actualización y reporte de listados de los espacios de participación comunitaria de hombres y mujeres, niñas y niños
14. Elección del equipo de gestores con enfoque de género y su inscripción para la formación
15. Implementación de los módulos de formación
16. Implementación de acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN con enfoque de género

f) 
Irma Yolanda Chiquin Bac

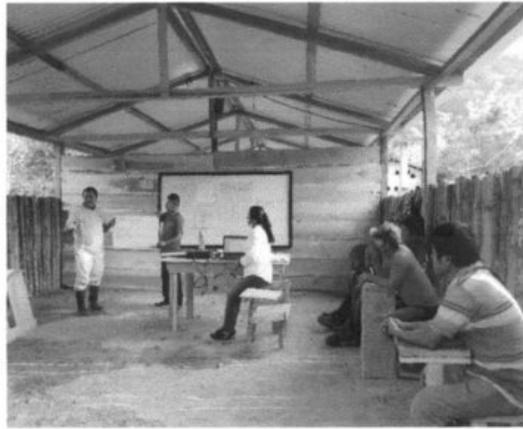
Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



Fotografias



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



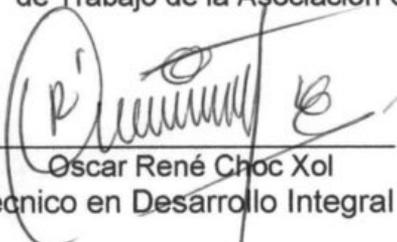
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

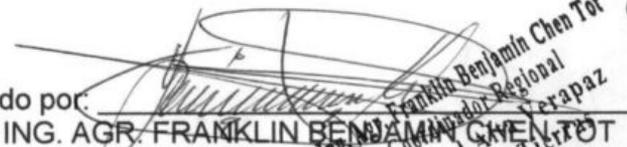
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar René Choc Xol
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-52-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se capacito a la Junta Directiva y comisión de fiscalización en aspectos administrativos (Rendición de cuentas) para fortalecer sus conocimientos y transparentar la administración de los recursos de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz
2. Se apoyó a la Junta Directiva para realizar la rendición de cuentas ante la asamblea general, con la finalidad de evitar complicaciones futuras de los recursos económicos de la Asociación y evitar futuros conflictos.
3. Se apoyo en la adquisición de 195 quintales de fertilizante nitrogenado. Para la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz. para el subproyecto Mantenimiento del cultivo de cardamomo. En el sistema de Guatecompras bajo la modalidad de Compra Directa con oferta electrónica
4. Se monitoreo y se apoyo en la coordinación con el equipo técnico de We Effect la reparación del equipo de secado en el beneficio de cardamomo (chimeneas, paneles, hornos y motores) para garantizar el buen funcionamiento del equipo y con ello evitar perdidas en el beneficiado y comercialización de los productos de la Asociación.
5. Asistencia Técnica y acompañamiento a gestores y comisiones en el mercado de árboles de pino para el aprovechamiento de 30 hectáreas de pino. Cumpliendo con el manejo forestal de la plantación de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
6. Se apoyo y se le dio acompañamiento la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz. En la recepción de 500 quintales de abono orgánico del proyecto Awal Q'anil de We Effect.
7. Se apoyo y se le dio acompañamiento a la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz. En la recepción del proyecto Awal Q'anil de We Effect, equipo de protección personal, bombas de fumigar, eco filtros, basculas, equipo de GPS y muestreo de suelos. Para el apoyo de la competitividad rural en la cadena de valor.
8. Se apoyó en la capacitación a la Junta Directiva y COCODE. En el tema de las funciones de cada directiva y las diferencias entre una y otra para tener claro las funciones de cada una de ellas y desarrollarlas en la comunidad agraria el Mirador Pancus de la mejor manera.
9. Coordinación interinstitucional del Fondo de Tierras y We Effect con el objetivo de dar a conocer los avances de la inversión del proyecto Awal Q'anil y lo que falta en ejecutar en la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.
10. Apoye en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.

(f) 
Oscar René Choc Xol
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por: 
ING. AGR. FRANKLIN BENJAMÍN CHEN TOT
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

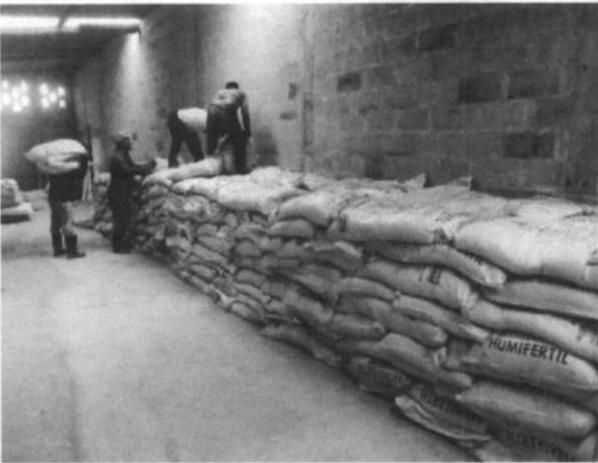
ANEXO FOTOGRAFIAS:



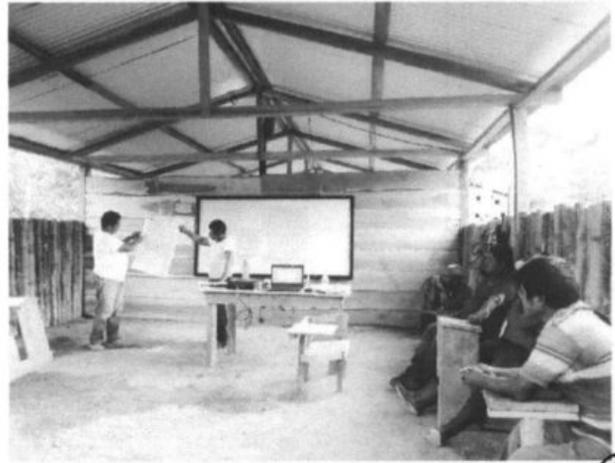
Capacitación a junta directiva y comisión de fiscalización, en aspectos administrativos. Rendición de cuentas



Apoyo y acompañamiento a los beneficiarios en la Asamblea Extraordinaria en la que se realizó por parte de la junta directiva la rendición de cuentas.



Apoyo en la recepción de 500 quintales de abono orgánico del proyecto de Awal Q'anil



Apoyo en la capacitación a los beneficiarios Junta Directiva y COCODE.



Asistencia técnica y monitoreo en la marcación de árboles de pino para el aprovechamiento de 30 hectáreas de pino.



Acompañamiento en la Capacitación por We Effect avance del proyecto Awal Q'anil

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Estuardo Pax Teyul
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-51-2021
Periodo del informe: Mayo 2021.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha, Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles –DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Participe en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente de Cambio de Sub proyecto de Limón persa por la Crianza de Ganado Bovino.
7. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente para la gestión del complemento del primer desembolso de subsidio para compra de alimentos, para las 15 familias de nuevo ingreso.
8. Apoye a los asociados de la "COQEDEC" en la delimitación del área destinado al sub proyecto de Ganado Bovino, para el establecimiento de potreros.
9. Apoyo al comité de cardamomo y Junta Directiva en el proceso de compra de secadoras para cardamomo mediante la modalidad de compra directa en GUAATECOMPRAS.
10. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
11. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.

(f)

Luis Estuardo Pax Teyul

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

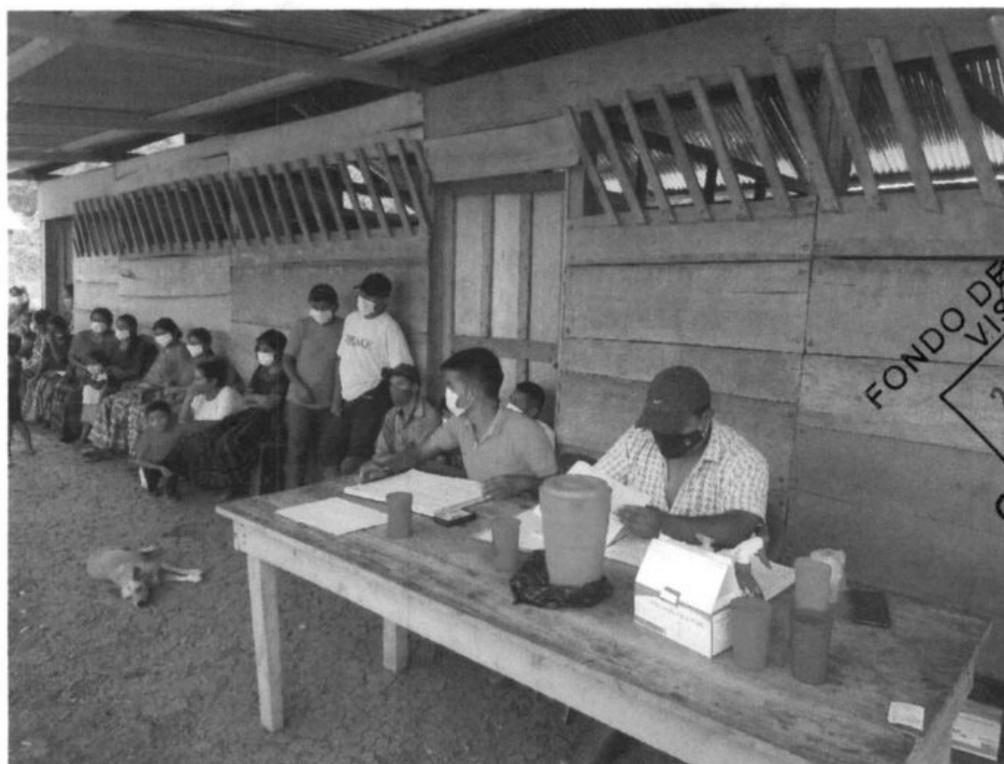
FONDO DE TIERRAS
VERAPAZ
MAY 2021
CONTABILIDAD



FOTOS ACTIVIDADES MES DE MAYO 2021



Fotografía 1: delimitación al área de potreros.



Fotografía 2: Apoyo a Junta Directiva en la celebración de Asamblea General Extraordinaria.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

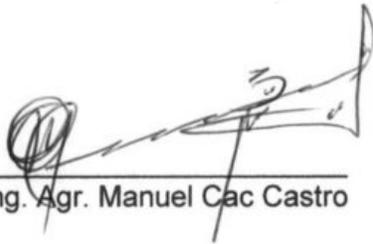
Nombre completo: Manuel Cac Castro.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-60-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Conjuntamente con equipo técnico multidisciplinario coordiné diferentes actividades de asesoría técnica a llevarse a cabo en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
2. Apoyé en el traslado de 30.36 quintales de semilla de maíz JC 24 de gestión realizada con la empresa comercial Chadie, para la implementación de subproyecto de maíz como seguridad alimentaria para beneficiarios en la finca Valle Verde Sactela.
3. Apoyé a Junta Directiva de la Asociación Agropecuaria Sepurul en la recepción materiales para elaboración de pesticidas orgánicos y equipo de protección y medición para suelos, donados por la institución no gubernamental We Effect, en apoyo a a competitividad rural campesina en la cadena de valor.
4. Apoyé a equipo técnico a la actualización de información en fichas técnicas de las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
5. Apoyé en asesoría a Representante legal en la presentación documental antes Ministerio Publico, para tratar demanda en contra de junta directiva de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón, Alta Verapaz, para resolución de conflicto de lindero noreste de la finca Sepurul con grupo de Rumpoc.
6. Apoyé en la conformación de expediente de liquidación parcial de primero y segundo desembolso de capital de trabajo, y gestión de complemento del segundo desembolso, gestión del tercer desembolso de capital de trabajo de asociados de la finca Sepurul.
7. Elaboré boletín informativo, para publicación de las actividades desarrolladas por DCAS en la comunidad Valle Verde Sactela.
8. Conformé equipo comunitario de jóvenes, niños y niñas, para la implementación del programa de formación integral para el desarrollo de capacidades sociales, económicas y ambientales en finca Valle Verde Sactela y Sepurul.
9. Llevé a cabo capacitación a grupo de beneficiarios de la finca Sepurul sobre Selección de plantas de achote para extracción de semilla y buenas prácticas en cultivo de cardamomo.
10. Llevé a cabo capacitación a grupo de beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela sobre uso de bombas de fumigar motorizadas y Cultivo de maíz para utilización en subproyecto de cultivo de maíz como seguridad alimentaria.
11. Llevé a cabo intercambio de experiencias de comisión de ganado de engorde de la finca Valle Verde Sactela a áreas de la finca privada de ganado de engorde en Chaqui Roq Ha, Chisec, Alta Verapaz.
12. Llevé a cabo intercambio de experiencias de comisión de subproyecto de cacao de la finca Sepurul con Asociación Del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares, Santa María Cahabón, Alta Verapaz.
13. Llevé a cabo encuentro de gestores e intercambio de experiencia de gestores y comisión de reforestación y apícola de la finca Sepurul, con junta directiva, gestores y comisiones de subproyectos de la finca Pantoc, San Miguel Tukurú, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
DIVISIÓN
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

14. Lleve a cabo monitoreo de estado de crecimiento de cultivo de cardamomo como subproyecto en ejecución por beneficiarios de la finca Sepurul.
15. Lleve a cabo monitoreo sobre el crecimiento de la parcela experimental implementación con beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela para transferencia de tecnología.
16. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. Manuel Cac Castro

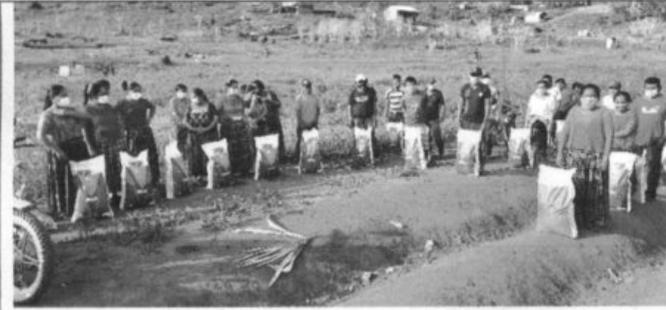
Aprobado por: 
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

*Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras*

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

Fotografías de actividades



Traslado de semilla de maíz JC 24 de donación gestionada ante Empresa comercial Chadie a beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela.



Intercambio de experiencia de comisión de ganado de engorde de la finca Valle Verde Sactela en finca privada de ganado de engorde en Chaq Roq Ha, Chisec, Alta Verapaz.



Acompañamiento a junta directiva de AGROSEP para recepción de materiales y equipo donado por We Effect en apoyo a competitividad rural campesina en la cadena de valor.



Intercambio de experiencia de comisión de subproyecto de cacao de la finca Sepurul con Asociación Del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares, Santa María Cahabón, Alta Verapaz.

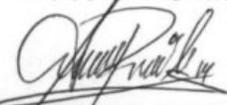
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Angel Román Cóc Cóc
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-31-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: Santa Monica, Chajbelen, Sactela, Halcones, Sachoxa, Sepurul y Valle Verde Sactelá, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de marzo 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas Sepurul, Valle Verde Sactelá.
3. Realice asesoría de la nueva JD de la Finca Chajbelen en la actualización del Cuentadancia en la CGC
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Sepurul en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados fincas de arrastre.
6. Apoyé en la conformación del expediente de liquidación y gestión de capitales de trabajo de la finca Sepurul.
7. Se apoyó a Junta Directiva de las finca Pancoc en la revisión y testado de actas para la liquidación del capital de trabajo.
8. Verificación de documentos contables que respaldan la ejecución del capital de trabajo de la Finca Sepurul, Santa Monica, Sactela.
9. Apoyo a junta directiva finca Santa Monica en la elaboración de planillas de pago y voucher.
10. Elabore informes mensuales y semanales.

(f) 
Angel Román Cóc Cóc

Aprobado por 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tox
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
27 MAY 2021
CONTABILIDAD



ANEXO



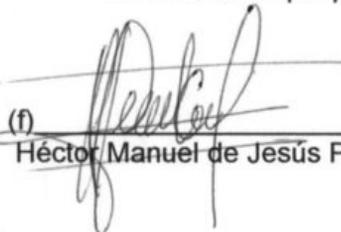
FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Manuel de Jesús Pop García
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-53-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Rio Polochic II, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Seguimiento al proyecto de hule que lleva donde se verifica el estado de las plantas en desarrollo ya que el área donde afecto las tormentas pasadas y ver si es necesario continuar con la aplicación de químicos para el control de enfermedades.
2. Seguimiento al sub proyecto de ganado de engorde donde se verifica el estado de los animales y así mismo realizar un plan profiláctico para el control de plagas y enfermedades, así mismo la aplicación según el plan.
3. Se brindó asesoría a los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoc Q ottox Ha II, para la realización de trámites legales, tributarios y fiscales, para el fortalecimiento en el cumplimiento de obligaciones.
4. Seguimientos y caminamiento al proyecto de regeneración de bosque de 19.20 hectáreas donde se verifica los trabajos realizados como: brechas de delimitación de proyecto, plantación de árboles y así mismo la coordinación de la inspección de INAB para la certificación de pago para este año.
5. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos.
6. Se planifico con la comunidad la recuperar el proyecto de arroz con las semillas que se lograron conseguir de la plantación de arroz del año pasado y con esto tener el proyecto de seguridad alimentaria.
7. Intercambio de experiencias en la comunidad agraria San Valentín, con el fin de verificar el funcionamiento del proyecto de agua con paneles solares para que se pueda replicar con las comunidades que participaron

(f) 
Héctor Manuel de Jesús Pop García

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
21 MAY 2021
CONTABILIDAD


FONDO DE TIERRAS

Fotografias



FONDO VISADO TIERRAS
MAY 2012
CONTABILIDAD

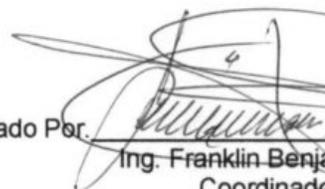
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-34-2021
Periodo del informe: Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

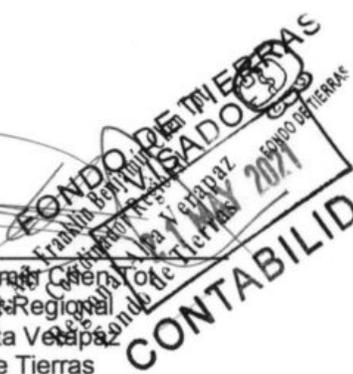
Descripción de actividades:

1. Realice 10 Estudios reales y Físicos de fundos en la Lotificación Chivencorral en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realice 10 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
3. Realicé 10 dictámenes Técnicos a expedientes de la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
4. Apoyo en el de Levantamiento catastral de fundos en la comunidad de Setal en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
5. Realice 15 Estudios reales y Físicos de fundos en la comunidad de Setal en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.

(f) 
Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por 

Ing. Franklin Benjamín Cienfuegos
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



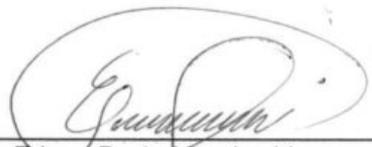
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

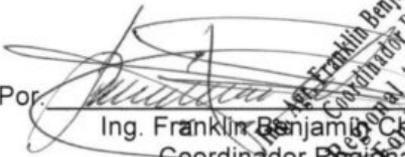
Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-33-2021
Periodo del informe: MAYO 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 10 estudios reales y físicos a lotes y parcelas de expedientes de la comunidad Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 10 dictámenes registrales y catastrales a expediente de la comunidad Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 10 proyectos de dictamen técnico a expedientes de la comunidad Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 04 levantamientos topográficos en la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 10 planos de la comunidad Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 04 estudios reales y físicos a lotes de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
7. Realicé 04 dictámenes registrales y catastrales a lotes de la lotificación Chivencorral, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
8. Realicé 01 estudio real y físico a parcela de la comunidad San Luis Chiboyou, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Edson Darío Morales Vasquez

Aprobado Por: 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

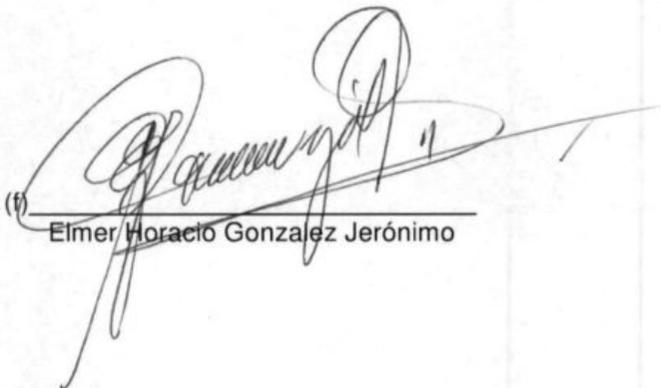


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

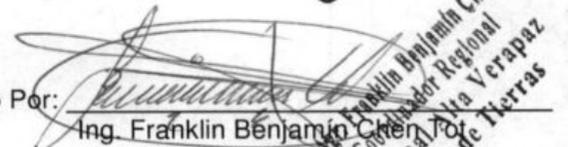
Nombre completo: Elmer Horacio González Jerónimo
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-35-2021
Periodo del informe: Mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

Descripción de actividades:

- Seguimiento a los expedientes de rectificación de polígonos en lotes de Chahal, elaborados en la Oficina Regional de Cobán, Alta Verapaz
- Apoyo a la gestión de expedientes del programa de Regularización de los municipios de Chahal y Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.
- Elaboración de Dictámenes técnicos, Registrales y Catastrales de expedientes de los municipios de Chahal y Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz
- Reunión de trabajo para la adjudicación de la Comunidad de SETAI, jurisdicción municipal de Chahal, Alta Verapaz.
- Conformación y revisión de expedientes de la comunidad SETAL, para escrituración.
- Revisión y promoción de expedientes que se encuentran en trámite del proyecto Finca 166 San Jerónimo.
- Se realizaron otras actividades en coordinación con el encargado de la Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz


Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

Aprobado Por:


Ing. Franklin Benjamin Chen, for
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

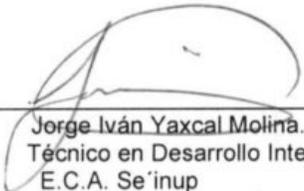
Nombre completo:	Jorge Iván Yaxcal Molina.
Servicios técnicos como:	Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número:	RRHH-66-2021
Periodo del informe:	Mayo 2021
Lugar de prestación del servicio:	La Libertad, Petén

Descripción de actividades:

- Se apoyó en capacitación dirigida a miembros de junta directiva y comisiones de subproyectos sobre libros de control de ingresos y egresos.
- Se impartió capacitación a niños de la escuela sobre cuidados del medio ambiente y la importancia de la buena utilización del agua, actividad coordinada con las maestras de dicha escuela.
- Se dio acompañamiento a personal técnico del Registro de Información Catastral -RIC- a la medición topográfica de las siguientes áreas, cementerio, basurero, área agrícola, campo de fútbol, de la finca propiedad de E.C.A.
- Se apoyó la capacitación dirigida a miembros de E.C.A. Se'inup, sobre la elaboración de abonos orgánicos con materiales locales de bajo costo económico.
- Se realizó asamblea extraordinaria comunitaria para la presentación de los estados financieros y el avance de la ejecución del capital de trabajo de los proyectos desarrollados por E.C.A. Se'inup.
- Se dio acompañamiento a inspector de sanidad, del centro de salud del municipio de La Libertad, Petén a la toma de muestras de agua de dos charcas naturales. Esto con el objetivo de realizarles un análisis para determinar la calidad del vital líquido.
- Se realizó asamblea extraordinaria comunitaria con el objetivo de realizar la expulsión de miembros por abandono y el ingreso de dos nuevas familias, como seguimiento al proceso para la actualización de miembros de la E.C.A. Se'inup.
- Se apoyo actividad realizada por la Coordinación de Fortalecimiento Organizacional -COFOR- dónde se abordó el tema relacionado diagnóstico organizacional de la ECA así mismo, la gestión de riesgo a desastres naturales.



- Se coordinó con miembros de junta directiva y técnico en desarrollo de economías campesinas, visita a varias fincas con el objetivo de hacer selección y compra de 100 terneros como reinversión del subproyecto de ganado bovino.
- Con el objetivo de dar cumplimiento al manejo técnico del subproyecto de ganado bovino, se realizó actividad de desparasitación de a 100 terneros de reciente adquisición como parte de la reinversión productiva.
- Se apoyo en la rotulación para la identificación de los ocho subproyectos productivos que ejecutan las 27 familias miembros de la E.C.A. Se'inup.
- Se apoyo la celebración del día mundial de la tierra, actividad que se desarrolló en el marco religioso con el objetivo de dar gracias a la tierra por el beneficio que proporciona a la humanidad.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas y traslado de copia de dicho informe al Congreso, MINFIN y Fondo de Tierras

(f) 
Jorge Iván Yaxcal Molina.
Técnico en Desarrollo Integral
E.C.A. Se'inup


Vo. Bo.
Ing. Arturo Ivan Martinez Torres
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

ANEXO

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

<p>Capacitación sobre cuidado al medio ambiente y manejo adecuado del agua.</p>	<p>Delimitación de áreas para cementerio, basurero, área agrícola y campo de futbol con apoyo del RIC.</p>
	
<p>Obtención de muestras de agua para determinar la calidad de la misma.</p>	<p>Proceso de selección para la adquisición de un hato de 100 terneros en fase de destete.</p>
	

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Servicios técnicos: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo.

Contrato número: RRHH-73-2021

Periodo del informe: MAYO 2021

Lugar de prestación del servicio: Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
 - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de abril 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, asimismo, se apoyó en la información de duplicados del informe y se enviaron al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
 - b) Acompañamiento técnico a junta directiva y comité de agua de la E.C.A. por celebración de asamblea extraordinaria comunitaria en donde presentaron actualización de saldos de capital de trabajo y movimiento de ingresos y egresos de la reinversión del subproyecto productivo ganado para engorde.
 - c) Asesoría tributaria a la junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo, en la presentación del Impuesto al valor Agregado -IVA- general. Correspondiente al mes de Abril 2021 por medio de la plataforma Declaraguatate ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
 - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. en asesorías administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de abril 2021.
 - e) Acompañamiento y asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo para la adquisición de útiles de oficina.



2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General de Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de abril 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, apoyando la conformación de duplicados del informe para el envío al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
- b) Se impartió capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de compras de la E.C.A. Se'inup, en temas de fortalecimiento legal sobre la importancia del contrato compraventa en la comercialización de los productos de la reinversión de los subproyectos de ganado para engorde y cultivo de maíz.
- c) Asistencia técnica a junta directiva de la E.C.A. Se'inup, por celebración de asamblea extraordinaria comunitaria en donde presentaron actualización de saldos de los nueve subproyectos productivos del capital de trabajo.
- d) Asesoría tributaria a junta directiva de la E.C.A. Se'inup, en la presentación del Impuesto al valor Agregado –IVA- general. Correspondiente al mes de Abril 2021 por medio de la plataforma Declaraguat ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- e) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup en asesorías administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de abril 2021.
- f) Asistencia técnica en asesoría a junta directiva en la cotización y adquisición de muebles de oficina para el buen funcionamiento de las actividades administrativas y financieras de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup.

3. Resultados del acompañamiento técnico a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:

- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la preparación y presentación de cajas fiscales sin movimiento, debido que se encuentra liquidado el capital de trabajo. El informe presentado ante la Contraloría General de Cuentas corresponde al mes de Abril 2021.
- b) Asesoría en la elaboración de cheques y planilla para pagos de jornales en la actividad de mantenimiento, limpieza de brechas perimetrales y control de vigilancia del

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

subproyecto productivo protección de bosque natural a 12 miembros beneficiarios de la organización.

4. Apoyo en asesoría a las comunidades agrarias sostenibles de la región de Izabal.

- a) Apoyo a junta directiva de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. La Morenita, de la regional de Izabal con asesoría para la elaboración de proyecto de bases en la modalidad de Cotización pública para la adquisición de 10,000 plantas de hule, como parte del subproyecto productivo aprobado.

(f) 
Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por: 
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS

Actividades desarrolladas en las comunidades agrarias Monte Carmelo y San Antonio, ambas ubicadas en jurisdicción del municipio de La Libertad, Petén.

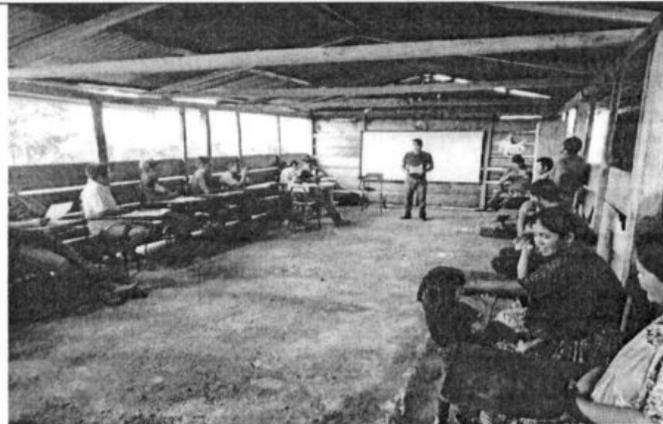
Acompañamiento técnico al comité de mujeres y junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo, en el avance de la comercialización de la cosecha del cultivo de chile.



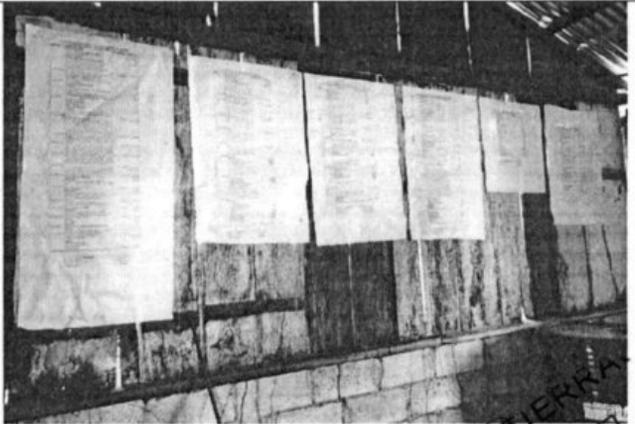
Acompañamiento en la celebración de asamblea comunitaria extraordinaria de la E.C.A. Monte Carmelo, para el desarrollo de la misma.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y las diferentes comisiones de compras de la E.C.A. Se'inup en la presentación de la actualización de saldos de los 09 subproyectos productivos con capital de trabajo.



Detalle de la inversión de los 09 subproyectos productivos que se encuentran en ejecución con fondos provenientes del subsidio de capital de trabajo.



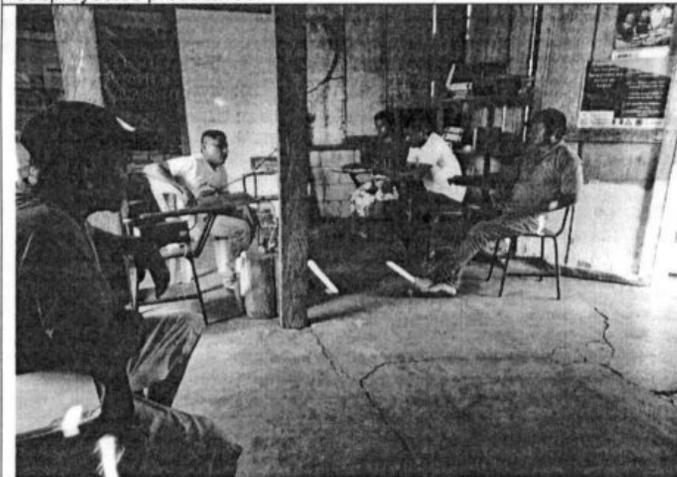
Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisiones de compras de la E.C.A. Monte Carmelo, en la presentación de la actualización de saldos de 04 subproyectos productivos con capital de trabajo.



Asesoría a junta directiva y comité de Finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo, en el avance en el actualización de los registros de control interno.



Capacitación a junta directiva, vigilancia y comisiones de compra de la E.C.A Se'inup sobre la importancia del contrato compraventa en la comercialización de los productos de la reinversión de los subproyectos productivos.



Asesoría a miembros de junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas en la elaboración de 12 cheques para pago de jornales del subproyecto productivo Bosque natural de protección.



FONDO DE TIERRA
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eglis Cleofás Salazar Sandoval.

Servicios técnicos como: Auxiliar de Archivo.

Contrato número: RRHH-37-2021.

Periodo del informe: Mayo de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
2. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
3. Se elaboró 91 antecedentes legales.
4. Se elaboró 62 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
5. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
6. Se apoyó en imprimir estados contables.
7. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
8. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.
10. Se apoyó a área de Arrendamiento en ingresar persona al sistema.

(f)

Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por

Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Humberto Mazá Chán.
Servicios técnicos como: Asistente de Archivo Regional.
Contrato número: RRHH-36-2021.
Periodo del informe: Mayo de 2021.
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se recibieron 512 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 74 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 102 expedientes.
4. Se ubicaron 35 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 12 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 18 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 11 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 62 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 35 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 8 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 10 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 32 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 8 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 52 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 52 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 28 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 9 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 18 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 9 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 6 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 15 expedientes en el sistema de antecedentes.
23. Apoyo al área de arrendamiento a ingresar fichas de campo.

(f) 
FREDY HUMBERTO MAZÁ CHÁN

Aprobado por: 
ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ FLORES
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE PETÉN.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Axel Eduardo Méndez Franco

Servicios técnicos como: Técnico Escaneador.

Contrato número: RRHH-71-2021.

Periodo del informe: mayo de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se realizó el escaneo de 1388 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
2. Se cargaron al sistema 1388 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
3. Se realizó escaneo, foleo, desengrapado y desenganchado de 40 expedientes de Regularización; a algunos se les cambió el folder.
4. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
5. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
6. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expedientes matrices de Liberaciones de Tutela, Cancelación de Reserva de Dominio y Patrimonio Familiar.
7. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
8. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda.
9. Se apoyó al área técnica en el escaneo de planos
10. Se realizó escaneo de expediente REG-CI y se cargaron las imágenes al sistema de regularización.
11. Se realizó el traslado y recepción de 182 expedientes para realizar el escaneo y subir imágenes al sistema de clasificación
12. Se apoyó al área de arrendamiento a ingresar personas al sistema

(f)


Axel Eduardo Méndez Franco

Aprobado Por


Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



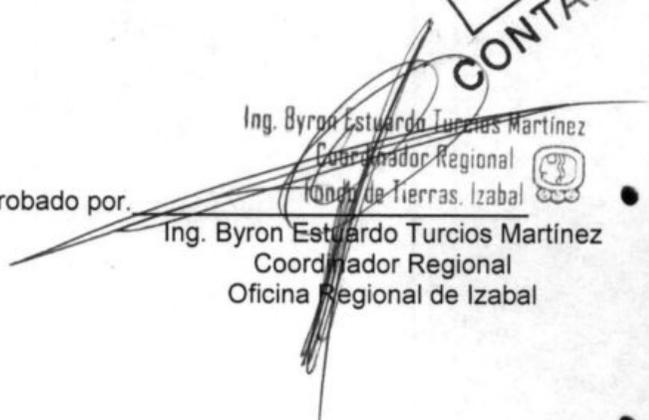
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marvin Fernando Jiménez Sierra
Servicios técnicos como: Analista Digitador ✓
Contrato número: RRHH-23-2021 ✓
Periodo del informe: Mayo del 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal ✓

Descripción de actividades:

150	Recepción y chequeo de formatos de solicitudes nuevas provenientes de campo.
150	Digitación de expedientes de solicitudes nuevas.
530	Impresión de formularios de solicitudes nuevas para rectificación de datos y firma.
530	Aprobación de Créditos Nuevos
1400	Censos de Producción

(f) 
Marvin Fernando Jiménez Sierra
Analista Digitador

Aprobado por. 
Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras, Izabal 
Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Oficina Regional de Izabal

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 MAY 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Leonardo Martínez Montejo
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-41-2021 ✓
Periodo del informe: Del 01 al 14 de Mayo de 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango ✓

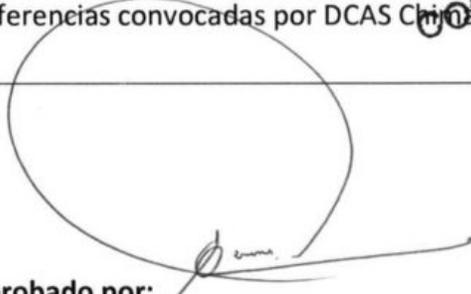
Descripción de actividades:

- 1 Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Regional y Coordinación del Área de DCAS correspondientes del 1 al 14 de mayo de 2021.
- 2 Acompañamiento y apoyo en la elaboración de informes mensuales de rendición de cuentas de la inversión mensual del capital de trabajo.
- 3 Asistencia técnica y acompañamiento en la adquisición de insumos para los subproyectos de chile pimiento, ganado de crianza, tilapia y forestal.
- 4 Coordinación, planificación y acompañamiento en la organización de las tareas que deben realizarse para el manejo de los subproyectos.
- 5 Se coordinó con el equipo técnico multidisciplinario las actividades y visitas que se realizaron con la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda.
- 6 Se gestionó y se apoyó en el traslado de los alimentos donados por FIDESMA para los miembros de la comunidad La Esmeralda.
- 7 Apoyo y asistencia en la planificación, adquisición de materiales e inicio de los trabajos de construcción de la cocina de la escuela de la comunidad.
- 8 Acompañamiento y apoyo en la actualización de datos y entrega de documentos pendientes de entregar ante la Contraloría General de Cuentas.
- 9 Acompañamiento y planificación de la realización de controles internos y elección de los miembros de la nueva junta directiva.
- 10 Acompañamiento y asistencia técnica en el control sobre la administración, manejo y comercialización del subproyecto de tilapia.
- 11 Apoyo y asistencia técnica a los miembros de la Junta Directiva, para la resolución de conflictos y toma de decisiones sobre temas de interés de la comunidad.
- 12 Apoyo y seguimiento a las actividades a realizar en cada uno de los subproyectos y resolución de cuestiones técnicas de manejo.
- 13 Participación en las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por DCAS Chimaltenango, realizadas de forma virtual y presencial.

(f.)


Héctor Leonardo Martínez Montejo
Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango

Aprobado por:


Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango

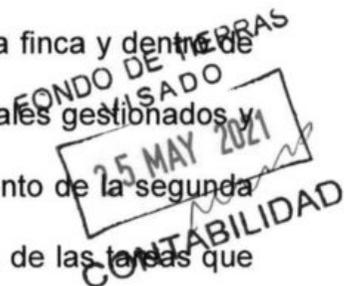


INFORME FINAL DE DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Leonardo Martínez Montejo
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-41-202
Periodo del informe: Del 01 de febrero al 14 de mayo de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango

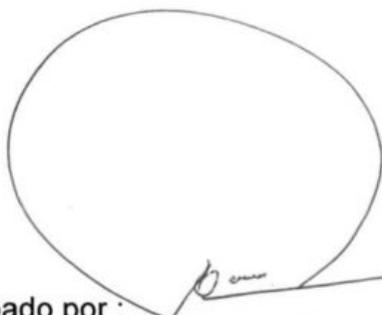
Descripción De Actividades.

1. Elaboración de informes requeridos por la Coordinación Regional y Coordinación del Área de DCAS de Chimaltenango.
2. Acompañamiento a miembros de la directiva a la entrega de informes mensuales ante Contraloría General de Cuentas y el Fondo de Tierras.
3. Asistencia técnica y acompañamiento en la adquisición de alevines e insumos para el subproyecto de tilapia.
4. Coordinación, planificación y acompañamiento a la ejecución de reuniones y asamblea extraordinaria para planificar la celebración del aniversario de la entrega de la finca.
5. Se coordinó con el equipo técnico multidisciplinario las actividades que se realizaron con la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda.
6. Asistencia técnica y acompañamiento en el inicio de labores para poder implementar el subproyecto de chile pimiento.
7. Acompañamiento y asesoría en las compras de insumos para los subproyectos de cerdos de engorde, ganado de crianza, tilapia, reforestación y chile pimiento
8. Coordinación y asistencia técnica para la elaboración de la ronda cortafuego en el área de reforestación.
9. Acompañamiento y asistencia técnica en la reparación de cercos y elaboración de la ronda cortafuego en el área destinada para potreros.
10. Asistencia técnica en la reparación de los caminos de ingreso a la finca y dentro de la misma.
11. Asistencia técnica y acompañamiento en la adquisición de materiales gestionados y donados por FIDESMA.
12. Asistencia técnica en el inicio de las labores para el establecimiento de la segunda fase del subproyecto de reforestación.
13. Coordinación, planificación y acompañamiento en la organización de las tareas que deben realizarse para el manejo de los subproyectos.
14. Asistencia técnica en la reestructuración del proyecto de agua entubada para uso domiciliario y los subproyectos de cerdos de engorde y tilapia.
15. Apoyo y acompañamiento en las pláticas de acercamiento con propietarios, para la resolución de conflicto de carretera de acceso a la finca.
16. Coordinación y organización de las tareas programadas para la implementación de la nueva fase de la producción de maíz.
17. Acompañamiento y asistencia técnica en el control sobre la administración, manejo y comercialización del subproyecto de tilapia y huertos familiares.



18. Apoyo y asistencia técnica en la celebración de asambleas y de la resolución de conflictos internos, en acompañamiento a los miembros de la Junta Directiva.
19. Gestión y entrega de bolsas de alimentos no perecederos a cada una de las familias.
20. Celebración de actividades con grupo de jóvenes y niños de la comunidad.
21. Apoyo y acompañamiento en la conformación del expediente para solicitud de pago de incentivos forestales ante el INAB.
22. Participación en las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por DCAS Chimaltenango, realizadas de forma virtual y presencial.
23. Asistencia técnica en la realización de tareas de mantenimiento y gestiones en el subproyecto forestal.
24. Acompañamiento y planificación de la realización de controles internos y elección de los miembros de la nueva junta directiva.
25. Se coordinó con el equipo técnico multidisciplinario las actividades y visitas que se realizaron con la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda.
26. Se gestionó y se apoyó en el traslado de los alimentos donados por FIDESMA para los miembros de la comunidad La Esmeralda.
27. Gestión para que se proporcione por parte del MSPAS, asistencia médica, apoyo a niños menores de 5 años y donación de medicamentos.

f. 
Héctor Leonardo Martínez Montejo
Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango

Aprobado por : 
Ing. Eric Aláin Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
25 MAY 2021
CONTABILIDAD