

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Manuel Herrera Najarro /
Servicios profesionales como: Asesor Laboral /
Contrato número: RRHH-81-2021 /
Periodo del informe: Del 16 al 30 de junio 2021 /
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales /

Descripción de actividades:

- 1. Elaboración de oficios para diligencias asuntos administrativos internos y externos:**
 - a) RRHH-EXT-48-2021- Consulta a Contabilidad del Estado sobre viabilidad de contrataciones de personal 011 de tiempo parcial en otras entidades, bajo el renglón 029 en Fontierras.
 - b) RRHH-EXT-49-2021- Consulta a Contabilidad del Estado sobre viabilidad del registro en guatenominas de prórrogas contractuales en cualquier momento del año.
 - c) RRHH-EXT-50-2021- Consulta a Inspección de Trabajo sobre forma correcta de calcular el pago de la indemnización por tiempo de servicio.
 - d) RRHH-INT-280-2021- Solicitud de documentación adicional a Gerencia para dar respuesta a consulta en expediente administrativo.

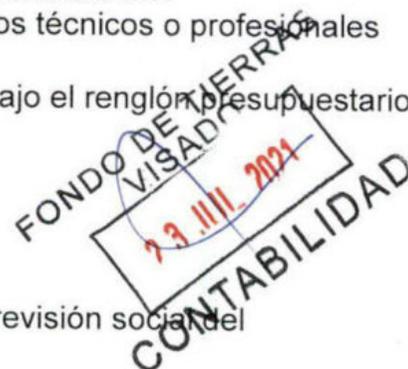
- 2. Revisión y elaboración de propuestas de contratos:**
 - a) Contrato de prestación de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029
 - b) Contrato individual de trabajo bajo el renglón presupuestario 022.

- 3. Revisión y elaboración de propuestas de resoluciones administrativas:**
 - a) Resolución de aprobación de contratos prestación de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029
 - b) Resolución de rescisión de contratos individuales de trabajo bajo el renglón presupuestario 022
 - c) Resolución de aprobación de prórrogas de contratos 022

- 4. Análisis de expedientes judiciales:**

01173-2013-01542- Juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.

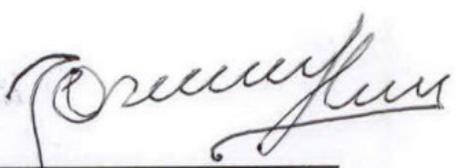
- 5. Elaboración de memoriales dirigidos a los órganos jurisdiccionales:**
 - a) Recurso de nulidad por violación del procedimiento dentro del proceso 01173-2013-01542- Juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.



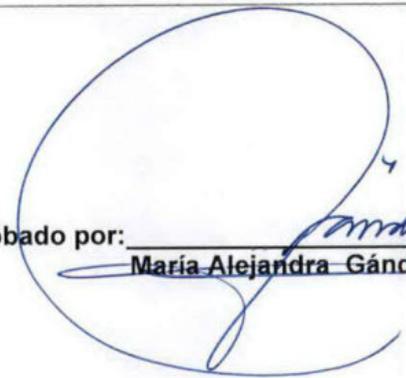
6. Asistencia a reuniones con la Coordinadora de Recursos Humanos:

- a) Tema pago de prestaciones laborales
- b) Tema diligenciamiento de expediente administrativo
- c) Tema rescisiones de contratos de trabajo
- d) Tema aprobaciones de contratos de trabajo y tomas de posesión
- e) Tema prorroga de contratos renglón 022

f)


José Manuel Herrera Najarro

Aprobado por:


María Alejandra Gándara Espino



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Carlos Sánchez Montoya
Servicios técnicos como: Asesor Técnico en Procesos de Auditoría
Contrato número: 83-029-2021
Periodo del informe: Del 23 al 30 de junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Apoyé en la revisión de expedientes que ingresan a la Gerencia General, previo firma correspondiente del Gerente General.
2. Apoyé en la revisión de los expedientes de aprobación en los procesos de cotización y compras directas del Fondo de Tierras.
3. Apoyé en el asesoramiento los procedimientos establecidos en cada uno de los expedientes administrativos.
4. Apoyé en el seguimiento de la Gerencia General referente a los informes de Auditoría Interna y de la Contraloría General de Cuentas.
5. Asesorar a la Gerencia General en cuanto a la desconcentración y descentralización administrativa del Fondo de Tierras.
6. Apoyar a la Gerencia General respecto al seguimiento de los procesos de Auditoría en cada una de las dependencias del Fondo de Tierras.
7. Apoyar a la Gerencia General en el asesoramiento de informes a entregarse a la Contraloría General de Cuentas y a la Auditoría Interna.
8. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por la Gerencia General.

f)

Luis Carlos Sánchez Montoya

Vo. Bo.


Ing. Fta. Bayron Arnulfo Bin Quez
Gerente General
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Antonio Santiago Escobar
Servicios técnicos como: Asesor Técnico en Procesos Financieros
Contrato número: 084-029-2021
Periodo del informe: Del 23 al 30 de junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyo y seguimiento a la gestión financiera del presupuesto del Fondo de Tierras
- Apoyar y seguimiento a las gestiones administrativas y financieras del Fondo de Tierras.
- Apoyo en los procesos de compra de las diferentes modalidades de compra Baja cuantía, compra directa y cotización.
- Apoyar y seguimiento a los registros de las diversas etapas del ingreso y del gasto en el sistema de contabilidad integrada vigente en la Institución.
- Apoyo en otras actividades que son requeridas por las Unidades Administrativa de la institución.


José Antonio Santiago Escobar

Aprobado por: 
Ing. César Augusto Martínez Ordoñez
Gerente General en Funciones Temporales



FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José David Valenzuela Sánchez
Servicios Profesionales como: Asesor de Gerencia
Contrato número: RRHH-68-2021
Periodo del informe: Del mes de junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyo y seguimiento en la conformación del expediente a entregar a la Contraloría General de Cuentas, del Director Titular del Consejo Directivo Hansruedi Peter de León, para Apertura Prueba de los supuestos Hallazgos, de los años anteriores.
- Apoyó ante la Secretaria General de la Contraloría General de Cuentas, la entrega del expediente conformado de los supuestos Hallazgos, del señor Hansruedi Peter de León miembro Titular del Consejo Directivo.
- Apoyo y Seguimiento a la Unidad de Contabilidad, ante la Sección de baja de bienes del Estado en la Contraloría General de Cuentas, a efecto se ejecuten las bajas respectivas de los inventarios correspondientes, del Fondo de Tierras.
- Apoyo en la redacción de los borradores de los oficios que se van a enviar a la Contraloría General de Cuentas para su desvanecimiento de los hallazgos de 3 integrantes del Consejo Directivo.
- Apoyo y Seguimiento en la Solicitud del Listado de hallazgos de los miembros del Consejo Directivo, ante la Secretaria General de la Contraloría General de Cuentas.
- Seguimiento a los oficios enviados al Fiduciario sobre el tema Financiero del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Seguimiento y Apoyo en la reunión efectuada en la Gerencia General, sobre el Estatus de cada uno de los expedientes de los miembros del Consejo Directivo y las acciones a tomar en la elaboración de los respectivos memorándum, para solicitar Apertura a Prueba..
- Apoyo a otras unidades de la Institución, cuando lo solicita la Gerencia General Interina..

(f) 
Lic. José David Valenzuela Sánchez
Asesor

Aprobado por:


Licda. Ingrid C. Osorio Matul
Directora Administrativa Financiera
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:..... Sergio David Funes Villatoro
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala
Contrato número: RRHH-3-2021
Periodo del informe: JUNIO 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS DURANTE EL MES A QUE SE REFIERE EL SIGUIENTE INFORME.
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS REALIZADAS DURANTE EL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME.
 2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME Y DE OTRAS SESIONES QUE SE CONSIDERA PERTINENTE PARA EL SEGUIMIENTO A LOS TEMAS.
 3. DOCUMENTOS CON PROPUESTAS TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS, REGLAMENTARIAS Y DE OTRA NATURALEZA, QUE LE FUERON ENVIADAS POR LA GERENCIA GENERAL A LOS DIRECTORES Y ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. A ESE EFECTO SE REVISARON DOCUMENTOS Y SE BRINDÓ ASESORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS SIGUIENTES TEMAS DE AGENDA:
 - i. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021 Y MODIFICACION DE METAS FISICAS.
 - ii. APERTURA DE OFERTAS Y AUTORIZACION PARA REALIZAR INVERSION FINANCIERA A PLAZO FIJO
 - iii. PRESENTACION DE DICTAMEN JURIDICO CONJUNTO SOBRE LA LIMITACION DE RESERVA DE DOMINIO EN ADJUDICACIONES DE TIERRAS DEL ESTADO EN APLICACIÓN DEL PUNTO RESOLUTIVO NUMERO 44-2019
 - iv. SEGUIMIENTO AL PROCESO PARA EL CONCURSO DE OPOSICION PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
FONDO DE TIERRAS
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

- v. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 204-2021 Y 205-2021
 - vi. PRESENTACION Y ANALISIS DEL PRIMER INFORME CUATRIMESTRAL DE LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DEL PROGRAMA ANUAL DE FINANCIAMIENTO DEL EJERCICIO FISCAL 2021
 - vii. ENTREGA DE ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2022
 - viii. JURAMENTACION Y TOMA DE POSESION DEL GERENTE GENERAL DEL FONDO DE TIERRAS.
 - ix. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 206-2021
 - x. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2022
 - xi. CONOCIMIENTO Y TRÁMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR GLORIA ARGENTINA JUAREZ SAGASTUME, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO FT-DRJ-13-SH-RV-2,020 EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.
 - xii. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REPROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN DE GASTO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
 - xiii. ENTREGA Y PRESENTACION DE INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS AL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020
 - xiv. PRESENTACIÓN DE RUTA DE ABORDAJE PARA EL PROCESO DE APERTURA A PRUEBA DEL HALLAZGO CONFIRMADO AL CONSEJO DIRECTIVO EN EL INFORME DE LA AUDITORIA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS AL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ DEL EJERCICIO FISCAL 2020
 - xv. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021
 - xvi. PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL CASO DESALOJADOS Y DESPLAZADOS DE LA COMUNIDAD LAGUNA LARGA
4. INFORMES DE GERENCIA GENERAL PRESENTADOS AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE DIFERENTES TEMAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN.
 5. PUNTOS VARIOS, DE DISTINTA NATURALEZA, PRESENTADOS POR LA GERENCIA GENERAL O POR ALGÚN DIRECTOR, ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN, LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE ÉSTE ÓRGANO CELEBRÓ EN ESTE MES DEL INFORME.

FONDO DE TIERRAS
FONDOS DE LA
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

III. OTRAS ACTIVIDADES.

1. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.



Nombre: Sergio David Funes Villatoro
Cargo: Asesor de Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala



Aprobado por: Bonifacio Martín Chávez
Cargo: Director Titular de las Organizaciones Indígenas de Guatemala

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-39-2021
Periodo del informe:	JUNIO DE 2021
Lugar de Prestación del servicio:	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

JUSTIFICACIÓN:

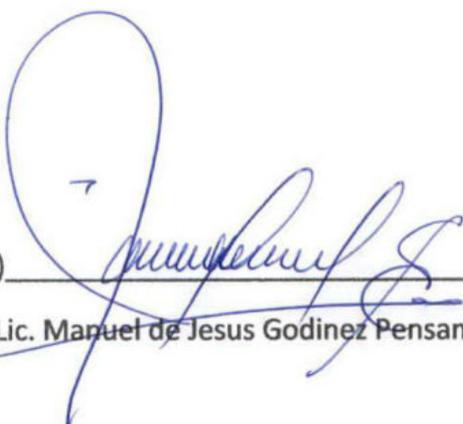
Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de junio de 2021, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTIUNO (RRHH-39-2021), de las cuales se presentan las actividades del informe mencionado:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Revisión de las actas números 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 del 2021 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, respectivamente.
2. Revisión del primer informe cuatrimestral de la Ejecución del Plan Operativo anual y Programa Anual de Financiamiento del Ejercicio Fiscal 2021.
3. Revisión de la documentación para la aprobación de Créditos para Arrendamiento de Tierras LOTES: 204 y 205- 2021.
4. Reunión con Asesores del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, para revisar los documentos presentados por los aspirantes a Gerente General del Fondo de Tierras.
5. Revisión del Ante Proyecto del Presupuesto de Ingresos y egresos del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2022.
6. Estudio jurídico para la aprobación de la Modificación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2021 y Modificación de Metas Físicas.



7. Asesorar en la Apertura de Ofertas y Autorización para Realizar Inversión Financiera a Plazo Fijo.
8. Revisión del Dictamen Jurídico Conjunto sobre la limitación de Reserva de Dominio de Adjudicación de Tierras del Estado en aplicación del Punto Resolutivo 44-2019.

(F) 
Lic. Manuel de Jesus Godinez Pensamiento

VoBo. 
Arq. Ilovna Mayarí Cortez Archila de García
Directora Suplente del Sector Ministerio
De Finanzas Públicas.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

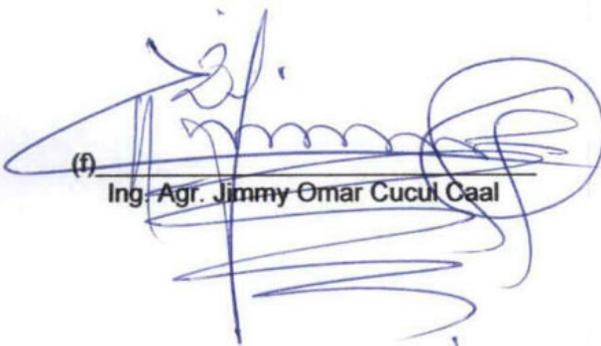
Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	1
Sesión de Asesores	1

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Análisis y revisión de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
- En el tema Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas, del periodo fiscal 2020, para los miembros del Consejo Directivo del Fontierras, que se presente una hoja de ruta, se conforme la propuesta de memorial para apertura a prueba, tomando en consideración el trabajo conjunto y que no está demás con los asesores de los diferentes sectores que conforman el Consejo Directivo, con el objetivo de verificar que contemple el cumplimiento de las recomendaciones por parte de la administración del Fontierras.
- Solicitar a la administración del Fontierras, el memorial para desvanecimiento de los hallazgos del periodo fiscal 2019, por parte de la Contraloría General de Cuentas, en contra del Director del Sector Campesino y los directores que conforman el Consejo Directivo del Fontierras, analizarlo y presentarlo, teniendo en consideración que ya una de las Directores se apersonó y le desvanecieron los hallazgos.
- Se presente por parte de la administración del Fontierras los términos de referencia para los 5 nuevos puestos laborales solicitados por el Gerente General y Secretario del Consejo Directivo del Fontierras.
- Cuando se presente un recurso de revocatoria al Consejo Directivo del Fontierras y se dictamine por el entre jurídico del Fontierras, admitirlo para su trámite, y existan señalamientos directos en contra del Fontierras, que se investigue y se logre esclarecer en el proceso que conlleva la admisión para su trámite del recurso de revocatoria.
- En el caso Laguna Larga, que el Fontierras en conjunto con otras instituciones del estado, seguimiento al caso.
- Se conozca por lo menos el status y avance de las fincas para compra de este 2021 en el programa de acreas a la tierra vía créditos subsidiados.
- Seguimiento a la modificación de la cláusula novena de la escritura de constitución del fideicomiso fondo de tierras, ante el banco, para que este de resolución por escrito del tema, en primer lugar y de la mano las otras cláusulas que quiere modificar. Además de la gestión administrativa para reunión Consejos Fontierras-Banco.

FONDO DE TIERRAS
CONTABILIDAD
21 JUN 2021

(f) 
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por: 

Sr. Gilberto Atz

Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como: ASESORA DE LOS DIRECTORES DE CAMARA DEL AGRO
Contrato número: RRHH-1-2021
Periodo del informe: MES DE JUNIO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS
(OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

- I. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS 26-2021 Y 27-2021
- II. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 204-2021 Y 205-2021
- III. PRESENTACION Y ANALISIS DEL PRIMER INFORME CUATRIMESTRAL DE LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DEL PROGRAMA ANUAL DE FINANCIAMIENTO DEL EJERCICIO FISCAL 2021
- IV. ENTREGA DE ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2022
- V. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS 28-2021 Y 29-2021
- VI. APROBACIÓN DE CRÉDITOS PARA ARRENDAMIENTO DE TIERRAS. LOTE 206-2021
- VII. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2022
- VIII. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 30-2021
- IX. CONOCIMIENTO Y TRÁMITE DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR GLORIA ARGENTINA JUAREZ SAGASTUME, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO

**FONDO DE TIERRAS
VISADO
25 JUN 2021
CONTABILIDAD**

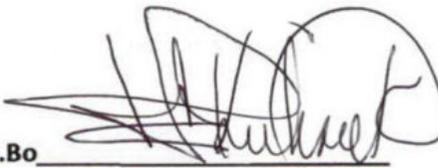
FT-DRJ-13-SH-RV-2,020 EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.

- X. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE REPROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN DE GASTO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
- XI. ENTREGA Y PRESENTACION DE INFORME DE LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS AL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020
- XII. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 31-2021
- XIII. PRESENTACIÓN DE RUTA DE ABORDAJE PARA EL PROCESO DE APERTURA A PRUEBA DEL HALLAZGO CONFIRMADO AL CONSEJO DIRECTIVO EN EL INFORME DE LA AUDITORIA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO PRACTICADA POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS AL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ DEL EJERCICIO FISCAL 2020
- XIV. PRESENTACION, ANALISIS Y EVENTUAL APROBACION DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021
- XV. PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL CASO DESALOJADOS Y DESPLAZADOS DE LA COMUNIDAD LAGUNA LARGA

(f)


Licda. María Eugenia Rivera Lacayo

Vo.Bo


Ingeniero Otto Kuhsiek
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

FONDO DE TIERRAS
VISADO
25 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO
NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA)
ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME DEL MES DE JUNIO DE 2021

CONTRATO NUMERO RRHH-04-2021

Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a usted el informe correspondiente al mes de junio de dos mil veintiuno realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veinte el día 26 de abril de 2021, a las 18:00 horas, de manera virtual
 - La sesión fue aperturada y aprobada la agenda por unanimidad
 - Se dio lectura a las actas 17 y 18, las cuales fueron aprobadas por unanimidad:
 - Se hizo la solicitud de ampliación al punto resolutivo relacionado a la tablas electrónicas, el cual quedo aprobado:
 - Se conoció el recurso de revocatoria interpuesto por el señor Luis Humberto Chiquin Bac, el cual quedo aprobado con alguna observación del Director del sector Campesino:
- Participación en la sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veintiuno el día 27 de abril de 2021, a las 12:00 horas, de manera presencial:
 - Apertura de la sesión y aprobación de la agenda, habiendo sido aprobada por unanimidad

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
27 JUN 2021
CONTABILIDAD

- Seguimiento al proceso para el concurso de oposición para la selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras, contándose con la participación de 3 empresas;
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo, numero 22 de fecha 28 de abril de 2021 a las 12 horas, de manera presencial.
 - La sesión fue apertura y aprobada la agenda por unanimidad
 - Seguimiento a la modificación a las clausulas de la Escritura del Fideicomiso F. de Tierras Acuerdos de Paz
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo, numero 23 de fecha 05 de mayo de 2021 a las 18 horas, de manera virtual:
 - La sesión fue apertura y aprobada la agenda por unanimidad
 - Lectura y aprobación de las actas 19, 20 y 21-2021
 - Se dio seguimiento a la solicitud de la empresa campesina Asociativa ECA MONTE CARMELO
 - Seguimiento a la elección de representantes titular y suplente del Consejo Directivo en el Comité Técnico del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de Paz.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo, numero 24 de fecha 10 de mayo de 2021 a las 12 horas, de manera virtual:
 - La agenda fue aprobada por unanimidad habiendose aprobado la agenda por unanimidad:
 - Lectura y aprobación de las actas 22 y 23 de 2021
 - Resolución de los recursos de revocatoria interpuestos por Carlos Simeon Cac Canti, Jaime Rodrigo Bo Coc ,Alejandro Pop Cuc, los cuales fueron declarados sin lugar. Por improcedentes
 - Se aprobó el crédito para arrendamiento de tierras del lote 203-2021
 - SE hizo la presentación para la eventual aprobación de modificación de la política de inversión financiera de los recursos del Fondo de tierras, el cual fue aprobado:
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo, numero 25 de fecha 11 de mayo de 2021 a las 12 horas, de manera presencial:
 - Seguimiento al proceso para el concurso de oposición para la selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras

Licda.
Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora Legal CONADEA


Licda. Margarita Caté Chiriz de Catú
Directora Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola
CONADEA

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE DIRECTORES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME JUNIO 2021

RRHH-5-2021

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de junio 2021 realizado como asesor de la representación que ustedes ejercen ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras, durante este período presenté a ustedes mis comentarios y sugerencias sobre los temas de agenda discutidos a nivel del Consejo Directivo en sus reuniones ordinarias y extraordinarias; así mismo también con el respaldo de ustedes participé en aquellos puntos necesarios en el plenario del Consejo directivo, los temas más importantes tratados fueron los siguientes:

- Aprobación de créditos para arrendamiento de Tierras: Lote 204-2021, 205-2021 y 206-2021
- Presentación y análisis del primer Informe Cuatrimestral de la Ejecución del Plan Operativo Anual y del Programa Anual de Financiamiento del Ejercicios Fiscal 2021.
- Entrega el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2022.
- Juramentación y toma de posesión del Gerente General del Fondo de Tierras.
- Análisis y eventual aprobación de Red de Categorías Programáticas y Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2022.
- Trámite Recurso de Revocatoria interpuesto por Gloria Argentina Juárez Sagastume, en contra de la Resolución Número FT-DRJ-13SH-RV-00-20 emitida por la Dirección de Regularización y Jurídica del Fondo de Tierras.
- Análisis y eventual aprobación de Reprogramación del Renglón de Gasto 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Presentación del Informe de Auditoría practicada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz, correspondiente al ejercicio fiscal 2020.
- Presentación de Ruta de Abordaje para el Proceso de Apertura a prueba del hallazgo confirmado al Consejo Directivo en el Informe de la Auditoría Financiera y de cumplimiento practicada por la Contraloría General de

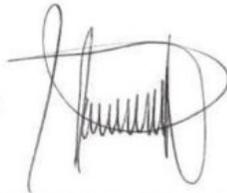
FONDO DE TIERRAS
REVISADO
25 JUN 2021
CONTABILIDAD

Cuentas al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz del ejercicio fiscal 2021.

- Presentación del caso desalojados y desplazados de la Comunidad Laguna Larga.
- Informes de gerencia.
- Varios: En este punto se conocieron durante las reuniones del presente mes distintos puntos propuestos por los directores y la gerencia de FONTIERRA.

Señores directores como hemos coordinado con ustedes, previo a cada reunión del Consejo Directivo, coordino con ustedes los temas y traslado mis comentarios y opiniones.

RECIBIDO Y APROBADO:



ALFREDO CU POOU
DIRECTOR TITULAR DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS



LIC. RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS

cc Gerencia

FONDO DE TIERRAS
VISADO
25 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-7-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

1. Se está elaborando informe final de la evaluación realizada a la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización, en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
6. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
7. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
8. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
9. Se evaluó el cumplimiento de la Agenda Estratégica Institucional en la Subcoordinación Técnica de la Oficina Regional de Petén.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ

Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria.
Servicios Profesionales: Técnico en Género.
Contrato número: RRHH – 10 - 2021
Período del informe: Mes de junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales, Fondo de Tierras

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Revisión del Plan de formación para identificar el contenido específico del eje transversal de género en cada una de las etapas.
2. Plan de formación de género dirigido a la Junta Directiva y red de comunicación de las familias solicitantes de la Finca Monte Verde.
3. Plan de formación de género dirigido a la Junta Directiva y red de comunicación de las familias solicitantes de la Finca Chiquipur.
4. Propuesta para fortalecer el enfoque de género en el Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.

f. Alma de Sanabria
Inga. Alma Sánchez de Sanabria

Técnica en Género
COFOR

Vo. Bo.

Mónica Lisseth Mendizabal Juárez
Licda. Mónica Lisseth Mendizabal Juárez
Coordinadora en Fortalecimiento Organizacional
para el Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Flor de Jesús Lazo Menéndez

Servicios técnicos como: Auxiliar Financiero

Contrato número: RRHH-72- 2021

Periodo del informe: Junio de 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyar en la toma física de inventario en las Oficinas Centrales, Coordinaciones Regionales y de Agencias de Tierras del Fondo de Tierras.

- Apoyar en la Revisión y actualización de Tarjetas de responsabilidad.

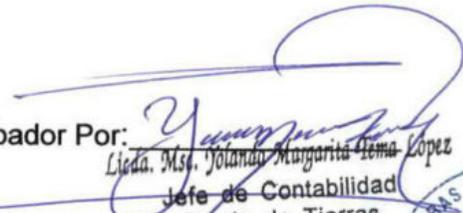
- Apoyar en la realización de inventario físico de bienes inmuebles, en forma periódica y aleatoria.

- Apoyo en la verificación del sistema de activos fijos de bienes registrados contra tarjetas de responsabilidad.

- Apoyo en el ingreso al inventario de los bienes muebles de la institución, codificarlos según la nomenclatura autorizada.

FONDO DE TIERRAS
USADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobador Por: 
Lidia M. S. Yotiana Margarita Cerna Lopez
Jefe de Contabilidad
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Byron Estuardo Hernández
Servicios técnicos como: Asistente en Diseño Gráfico y Comunicación Social
Contrato número: RRHH-38-2021
Periodo del informe: Correspondiente al mes de junio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se actualizó el material gráfico de oficinas centrales.
2. Se elaboró material gráfico para la divulgación de datos importantes sobre el tema COVID-19.
 - a. Actualización de casos COVID-19.
 - b. Estadísticas de COVID-19 a Nivel Central y Regional.
3. Elaboración de 8 cápsulas informativas del Fondo de Tierras
4. Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación.
5. Renovación de material de la Oficina Regional de Izabal.
6. Se elaboraron 10 propuestas para 4 días festivos.
7. Se elaboró el Infotierra mensual.
8. Se elaboraron 4 boletines informativos semanales.
9. Se elaboraron 2 boletines extraordinarios.
10. Se elaboraron publicaciones sobre:
 - a. Suspensión de energía eléctrica.
 - b. Suspensión de servicio telefónico.
 - c. Elaboración de esquelas.
11. Renovación de guía de estilo del FONTIERRAS.
12. Mantenimiento y reparación de buzones de Oficinas Centrales y Regionales.
13. Apoyo en montaje y la creación de material para la celebración del Día del Padre.
14. Elaboración de video para Oficina Regional de Chimaltenango.
15. Elaboración de video para Oficina Regional de Petén.
16. Propuesta para renovar imagen institucional.
17. Apoyo y montaje de celebración del aniversario del FONTIERRAS.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

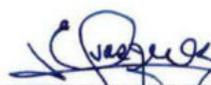
(f)



Byron Estuardo Hernández

Diseñador Gráfico y Asistente de Comunicación Social

(f)



Licda. Evelyn Vasquez

Coordinadora de Comunicación Social



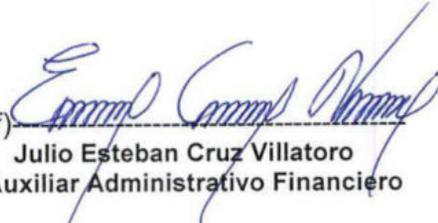
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Julio Esteban Cruz Villatoro
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Financiero
Contrato número: RRHH-67-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

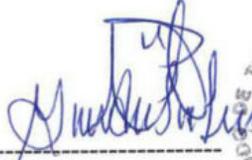
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en generar reportes de los siguientes sistemas:
Sistema Informático de Gestión –SIGES-
Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-
- Apoyo en la revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierras.
- Apoyo en el archivo mensual
- Apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en la actualización de controles internos de la Unidad de Presupuesto
- Apoyo en el ingreso de partidas presupuestarias al control interno de los renglones 022,029,051
- Otras actividades que le sean asignadas

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Julio Esteban Cruz Villatoro
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: _____


Licda. Gladis Amalia León Leiva
Jefe Encargado de Presupuesto
Fondo de Tierras



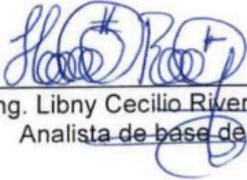
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Libny Cecilio Rivera Fuentes
Servicios profesionales como: Analista de Base de datos
Contrato número: RRHH-069-2021
Periodo del informe: Del 1 al 30 de Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- 1) Análisis de procedimientos almacenados
 - 2) Mantenimiento a procedimientos almacenados.
 - 3) Control de cambios de base de datos.
 - 4) Análisis y diseño para implementación de requerimientos.
 - 5) Desarrollo de soluciones de base de datos.
 - 6) Prueba de funcionalidad de base de datos.
-

(f)


Ing. Libny Cecilio Rivera Fuentes
Analista de base de datos

Aprobado por:


Inga Danny Herminia Velásquez Orózco
Subordinadora de Administración de Base de Datos
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Javier Aguilar España
Servicios técnicos como: Auxiliar de Soporte Técnico
Contrato número: RRHH-70-2021
Periodo del informe: Correspondiente del 1 al 30 de junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se realizaron las actividades coordinadas en la sede regional de Morales Izabal.
2. Se brindó soporte técnico a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron.
3. Se dio soporte técnico en software a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron, formado por:
 - a) Actualización de antivirus.
 - b) Actualización de Windows.
 - c) Instalación del paquete Office.
 - d) Configuración de Outlook.
 - e) Realizar Backups.
4. Se dio soporte técnico en hardware a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron, conformado por:
 - a) Limpieza general del equipo.
 - b) Cambio de discos duros.
 - c) Mantenimiento de Impresoras.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Ing. Rudy Alberto Bravo de León
Subcoordinador de Soporte Técnico
Fondo de Tierras

(f) 
Luis Javier Aguilar España
Auxiliar de Soporte Técnico

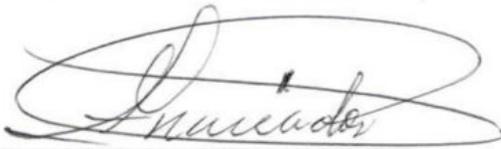
Aprobado por: 
Ingeniero Rudy Alberto Bravo
Sub- Coordinador de Soporte Técnico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos
Contrato número: RRHH-11-2021
Periodo del informe: Correspondiente al mes de junio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en la revisión de los Proyectos Productivos de la Finca Ribacó analizando la factibilidad de mercado, técnica, financiera, económica, social y ambiental.
2. Se apoyó a la Sub coordinación de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, Dirección de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales y Coordinación de Comunidades Agrarias de Oficinas Centrales la visita a la Finca Gracias a Dios para efectuar evaluación ejecutiva de los Capitales;
3. Se apoyó en la inducción sobre el área de Proyectos en la conformación del Tomo I en la calificación de la Oferta (análisis socioeconómico) y la demanda (análisis jurídico y técnico de la finca).
4. Se apoyó el Manual de la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras del Programa de Acceso a la Tierra vía crédito subsidiado por Desastres Socio Naturales a la Subgerencia.
5. Se apoyó a la Dirección de Comunidades Agrarias Sostenibles en la presentación y discusión del Manual de la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras del Programa de Acceso a la Tierra vía crédito subsidiado por Desastres Socio Naturales.
6. Se elaboraron los informes de liquidación de viáticos y e informes de cierre del mes.

(f) 

Luis Eduardo Granados Friely. PhD.
Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización,
Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de
Proyectos Productivos.

Aprobado por _____


Ing. Harold Canto Brol
Subcoordinador Técnico de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras
Ing. Harold Estuardo Canto Brol
Sub-coordinador Técnico de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

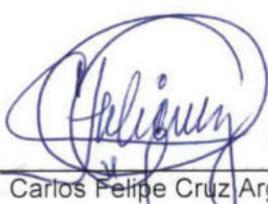
Nombre completo: LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como: TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número: RRHH-12-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización socioeconómica a solicitantes de crédito ubicados en la comunidad Cucanja, Tucuru, Alta Verapaz; dicha actividad pretende determinar la elegibilidad de las familias interesadas en la compra de la finca Cucanjá.
- ✓ Digitación de boletas socioeconómicas elaboradas en la caracterización socioeconómica a las 62 familias solicitantes de crédito de la finca Los Recuerdos 2, Panzos, Alta Verapaz
- ✓ Elaboración de informe y dictamen socioeconómico de la comunidad El Recuerdo 2, Panzos, Alta Verapaz; el cual servirá de base para la constitución de la persona jurídica, así mismo para determinar quienes cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos en la Ley del Fondo de Tierras.
- ✓ Digitación de datos generales de los beneficiarios de la finca El Zapote, Flores, Peten; dicha información servirá para la entrega de la finca, así como para la gestión del capital de trabajo para el desarrollo de los proyectos productivos
- ✓ Digitación de datos generales de los nuevos beneficiarios de finca Monte Carmelo, La Libertad, Peten; los cuales han cumplido con los procedimientos establecidos en los estatutos y ley de las Empresas Campesinas Asociativas.
- ✓ Digitación de datos generales de los nuevos beneficiarios de finca Pancus, Tucuru, Alta Verapaz; los cuales han cumplido con los procedimientos establecidos en los estatutos de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas.

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
2 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por. 
Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta
Subcoordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-14-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

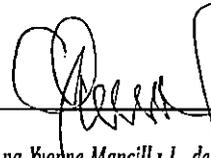
- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se conformó lote de irrecuperables con las notas de cobro y cedulas de notificación que cumplieron los requisitos.
- Se archivaron cedulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.

(1)



Pablo Wug Andrade

Aprobado por :



Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fundo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elder Gerardo Donis Arévalo

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-13-2021

Periodo del informe: Junio 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se conformó lote de irrecuperables con las notas de cobro y cedulas de notificación que cumplieron los requisitos.
- Se archivaron cedulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.

(F)


Elder Gerardo Donis Arevalo

Aprobado por: _____


Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Fontes
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

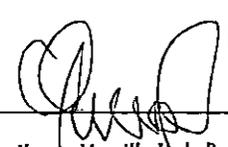
Nombre completo: Rita Lorena Hernández García
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-15-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se conformó lote de irrecuperables con las notas de cobro y cédulas de notificación que cumplieron los requisitos.
- Se archivaron cédulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.

(f) 
Rita Lorena Hernández García

Aprobado por. _____


Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como: Especialista Forestal
Contrato número: RRHH-25-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

Apoyar a la Subcoordinación en la realización de las actividades y procesos de operación para el área de Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y su implementación en las Oficinas Regionales.

- Apoyo a la verificación de información de expedientes para liquidación de desembolso de capitales de trabajo.

Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, proporcionando el apoyo necesario al personal para que se cumplan los programas de trabajo.

- Se elaboraron los informes de avances del primer cuatrimestre del POA 2021 de las actividades siguientes:
 - a) Elaboración y/o evaluación de estudios de zonificación del territorio implementados.
 - b) Elaboración y/o actualización de planes de acción del capital natural de comunidades agrarias.
 - c) Monitoreo del cumplimiento de los compromisos adquiridos por comunidades agrarias beneficiadas por la PORESO.

Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.

- Visitas de campo donde se apoyó a la regional de Retalhuleu en el monitoreo del cumplimiento de los compromisos adquiridos por comunidades agrarias beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda PORESO de las siguientes fincas/comunidades:

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

- a) Coyolate, Patulul, Suchitepéquez
- b) Santa Elena Bracitos, Mazatenango, Suchitepéquez
- c) San Marcos Niza, Mazatenango, Suchitepéquez
- d) Parcela C-566, San Andrés Villa Seca, Retalhuleu
- e) Salvador Xolhuitz, Nuevo San Carlos, Retalhuleu
- f) Colon, San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango
- g) La Ceiba y Esperanza Miralta, Nuevo Palmar, Quetzaltenango

➤ Visitas de campo donde se apoyó a la regional de Retalhuleu en el monitoreo del cumplimiento de los compromisos adquiridos por comunidades agrarias beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda PORESO de las siguientes fincas/comunidades.

- a) Finca La Igualdad, San Pablo, San Marcos
- b) Finca El Baluarte, La reforma, San Marcos
- c) La Azucena, Colomba, Quetzaltenango
- d) Santa Anita La Unión, Colomba, Quetzaltenango.

➤ Se elaboró el informe de monitoreo de campo del cumplimiento de compromisos adquiridos por cada comunidad beneficiada por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda PORESO, con base a los resultados de las inspecciones realizadas para tal efecto.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:


Ing. Agr. Isai Marroquín
Sub Coordinador Manejo Sostenible Bienes y Servicios Naturales
Oficinas Centrales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Nombre: **ROBERTO GULARTE GAITAN**Correspondiente: **AL MES DE JUNIO 2021.**Servicios profesionales: **Experto en el cultivo de hule natural.**Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No. **RRHH-24-2021.**Unidad: **Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)****1. COMUNIDAD SAN RICARDO Y SAN RAMÓN**

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	San Ricardo y San Ramón
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
ORGANIZACIÓN:	Asociación Campesina Variedad Agrícola del Sur
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	129
ÁREA REGISTRAL (Ha):	259.67
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	15
CLONES:	RRIM 600 Y PB 260
ETAPA:	Mantenimiento y explotación

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Actividades realizadas

Se realizó visita de acompañamiento técnico a la plantación de hule de la comunidad, donde se procedió hacer un recorrido a las plantaciones de hule de los beneficiarios. Donde se dejaron las siguientes recomendaciones:

- Deben continuar con la labor de deshijes en las plantaciones en crecimiento, llegando esta hasta los 2.5 metros de altura.
- Se debe realizar el balanceo de copas a la altura de 2.5 metros, dejando como mínimo 2 ramas y como máximo 4 ramas. Siempre buscando el balanceo de copas en forma de pata de gallo.
- Se deben chapear todas aquellas áreas con malezas dentro de las plantaciones.
- En las labores de pica de los árboles de hule se debe continuar cumpliendo con los parámetros de pica y con el control de enfermedades del panel de pica. Donde se deben remarcar y respetar los canales de tope y escurrimiento; El ángulo de pica para pica normal debe ser de 35 grados de inclinación; Se deben seguir bajando

todas las espitas que estén pegadas al canal de escurrimiento como mínimo a dos centímetros debajo de dicho canal; Se debe respetar la profundidad de pica que debe ser como mínimo de 1.5 mm para evitar toques de madera y el consumo de corteza debe ser de 1.2 mm de grosor; Y se debe coagular todos los días la tarea que se está explotando.

- Se debe medir nuevamente los árboles que estén listos para iniciar pica a 1.5 metros de altura deben tener una circunferencia de 50 centímetros.
- Se hizo verificó sus liquidaciones de entrega de hule con la empresa Introsa.
- Se informó sobre la situación actual del mercado del hule natural.

2. COMUNIDAD EL RETIRO

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	El Retiro
UBICACIÓN:	Pochuta, Chimaltenango.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	31
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	12
CLONES:	IAN 873
ETAPA:	Siembra y Mantenimiento

Actividades realizadas

- Se dio acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule para verificar las labores de mantenimiento de la plantación de la comunidad. Donde se dejaron las siguientes recomendaciones:

Se debe continuar con el deshije de las plantas hasta 2.5 metros de altura.

El manejo de copas se debe seguir realizando a partir de los 2.5 metros de altura dejando como mínimo 2 ramas y como máximo 4 ramas.

El balanceo de las copas debe ser en forma de pata de gallo con se indicó en capacitaciones anteriores.

- Se debe continuar con el control de zompopo.
- Las áreas de la plantación enmontadas se deben chapear para evitar daños a la plantación de hule por plantas de enredadera que estrangulan las plantas de hule y también para evitar la competencia por nutrientes con las malezas.



3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	La Pradera
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	50
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	160
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule. El cual consistió en realizar un recorrido de campo a la plantación de la comunidad. Donde se dieron las siguientes recomendaciones para la explotación de la plantación:
 - Se debe mantener la profundidad y consumo de corteza para de esta forma evitar los toques de madera al panel de pica.
 - Remarcar los canales de tope y escurrimiento, ya que de esta forma se evita invadir el otro panel a picar.
 - Se deben bajar las espitas para evitar que los ángulos de pica se pierdan. Estas cada vez que se bajen se recomienda bajarlas 4 pulgadas como mínimo.
 - El ángulo de pica deberá ser de 30 a 35 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se debe revolver bien el ácido coagulante a la hora de aplicarlo en el guacal con el látex.
 - No se debe coagular sobre chipa coagulada en picas anteriores, ya que estas guardan humedad y afectan directamente al DRC de la producción entregada a la planta procesadora. Lo que por ser más bajo este DRC su pago sería menor debido a que afecta directamente la calidad del hule entregado.
 - Se debe continuar con el control de enfermedades en el panel de pica.
 - Se debe realizar control de malezas en las tareas de hule enmontadas, para que de esta forma se consiga una mejor ventilación en la plantación y existan menos daños por hongo en los paneles de pica.
 - Se les informo sobre la situación actual del mercado de hule tanto nacional como internacional.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

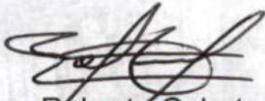
4. COMUNIDAD COYOLATE

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Coyolate
UBICACIÓN:	Patulul, Suchitepéquez
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	78
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	32
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

Actividades realizadas

- Con la visita de acompañamiento se procedió hacer un recorrido de campo junto con los beneficiarios a su proyecto productivo de hule natural en explotación. En el cual se dieron instrucciones en campo de las labores a realizar y se dejaron las siguientes recomendaciones:
 - Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El consumo de corteza debe de ser de 2 milímetros en sistema de pica D3.
 - El ángulo de pica debe ser de 30 a 35 grados para pica normal en media espiral.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante.
 - No se debe coagular sobre chipas de otra pica.
 - Se debe realizar un control de enfermedades del panel de pica aplicando 25 cc de Luxaxin + 25 Benomil + 5 cc de adherente + 1 tapita de colorante por 1 galón de agua. La aplicación debe realizarse cada 12 días.
 - Se recomienda seguir con el conteo de árboles listos para pica los cuales deben tener una circunferencia de 50 centímetros a una altura de 1.5 metros.
 - Los árboles que están listos para pica deben equiparse y abrirse para su pronta explotación.
 - Se deben chapear las tareas que se encuentren enmontadas.
 - Se volvió hacer contacto con la empresa Introsa para que los beneficiarios que están iniciando con la explotación de su plantación puedan abrir un código de productor y de esta forma entregar de manera directa su producto con la planta procesadora de hule natural sin intermediarios.
 - Se les informo sobre la situación actual del mercado de hule tanto nacional como internacional.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de junio del 2021 de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.70 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.58 a US\$1.61 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).



Ing. Roberto Gularte Gaitán

Aprobado por:

Ing. Eduardo Alejandro Pineda Casado
Director de Desarrollo de Comunidades
Agrarias Sostenibles
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

ANEXO. FOTOGRAFÍAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

1. COMUNIDAD SAN RICARDO Y SAN RAMON



Fotografía 1. Plantación de hule en explotación.

2. COMUNIDAD EL RETIRO



Fotografía 2. Plantación de hule en crecimiento con asocio del cultivo de maíz.

3. COMUNIDAD PRADERA DEL QUETZAL



Fotografía 3. Plantación en producción.

4. COMUNIDAD COYOLATE



Fotografía 4. Plantación de hule lista para el inicio de su explotación.