

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Jaqueline Alejandra Xinico Olcot.
Servicios técnicos como:	Analista Digitador
Contrato número:	RRHH-17-2021
Periodo del informe:	Junio de 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio:	Oficina Regional de Chimaltenango

Descripción de actividades:

- Ingreso y digitación de 300 censos de producción de expedientes nuevos al sistema de ARRENDATERRA.
- Ingreso y digitación del formato No. 9-2021, vaciado de 300 datos socioeconómicos y actividad productiva actual de expedientes nuevos al sistema de ARRENDATERRA.
- Clasificación de papelería aprobada en el archivo físico.
- Clasificación de papelería con dictamen de rechazo en el archivo físico
- Ordenamiento de papelería y archivo físico del área de arrendamiento.
- Actualización de base de datos de Excel.
- Rotulación de Cajas de demandas de expedientes y formularios de créditos nuevos.

(f)


Jaqueline Alejandra Xinico Olcot

APROBADO POR.


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

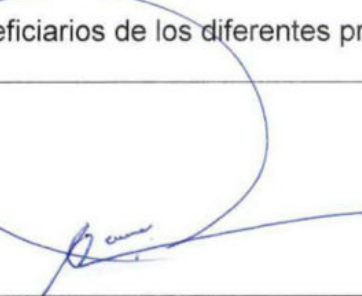
Nombre completo: Alex Fernando Arévalo Martínez ✓
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-18-2021
Periodo del informe: Junio 2021 ✓
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Moyuta Jutiapa

Descripción de actividades:

1. Se digitó en la base de datos la información de 300 formatos de censos de producción correspondientes al proyecto productivo realizado en el año 2020 por los solicitantes.
2. Se verificó la calidad de los datos cargados al sistema de los formularios de solicitantes nuevos firmados.
3. Se revisaron y archivaron físicamente en la base de datos la información de 500 formularios de solicitantes nuevos, ya firmados provenientes de campo para este año 2021.
4. Se entregaron 02 cheques a beneficiarios del subsidio capital semilla correspondientes a los departamentos de Jutiapa y Jalapa.
5. Se imprimieron y entregaron al Promotor 200 listados de beneficiarios con créditos aprobados, para su distribución en campo y posteriormente desembolso en las diferentes agencias de Banrural.
6. Se ingresaron en la base de datos 200 notificaciones de cobro y 150 recordatorios de pago, mismos que fueron entregados y firmados por los beneficiarios con créditos en mora de los departamentos de Jutiapa y Jalapa.
7. Se brindó atención personalizada y vía teléfono a 80 beneficiarios de los diferentes programas del Fondo de Tierras.

(f) 
Alex Fernando Arévalo Martínez

Aprobado por:


Ing. Eric Alain Carrillo Carranza
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: **Hermes Adolfo Perez Cardenas**
Servicios Técnicos como: **Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo**
Contrato número: **RRHH-26-2021**
Periodo del informe: **junio de 2021**
Lugar de prestación del servicio: **Oficina Regional de Chimaltenango.**

Descripción de actividades:

- 1 Se capacitó a integrantes de la de la Junta Directiva de la finca Niagara, sobre la Ley de Compras y Contrataciones del Estado en sus diferentes modalidades, así como sobre la utilización del Sistema de Información Guatecompras.
- 2 Se asesoró a directivos de la Asociación Civil Nueva Esperanza de la Finca La Esmeralda beneficiarios de la Esmeralda, en la implementacion de un control administrativo para llevar un control de emisión de cheques de la cuenta bancaria.
- 3 Se capacitó a integrantes de la de la Junta Directiva de la finca La Esmeralda, sobre la Ley de Compras y Contrataciones del Estado en sus diferentes modalidades, así como sobre la utilización del Sistema de Información Guatecompras
- 4 Se asesoró a directivos de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. El Retiro Cantón Chitulum, San Antonio Palopó, Sololá, beneficiarios de la Finca el Retiro, en la actualización de registros del libro de bancos de autorizado por la CGC.
- 5 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Integral del Cipresalón, beneficiarios de la finca Las Mercedes y Pacoc, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 6 Se brindó acompañamiento técnico al Presidente y Representante Legal de la Asociación Pro-adquisición de Tierras El Esfuerzo, Guazacapán, Santa Rosa, beneficiarios de la finca San Antonio, en el proceso de rendición de cuentas ante las instancias correspondientes.
- 7 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Comunidad Agraria, Niagara, ubicada en Oratorio, Santa Rosa.
- 8 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del sistema de información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la finca El Retiro ubicada en Pochoyá, Chimaltenango.
- 9 Se brindó la asesoría para la Publicación dentro del Sistema de Información Guatecompras de las compras realizadas bajo la modalidad de baja cuantía de la Finca La Esmeralda ubicada en Escuintla, Escuintla.

(f.)

Hermes Adolfo Perez Cardenas

Aprobado por:

Ing. Eric Alain Carrillo Carranza.

Coordinador Regional

Oficina Regional de Chimaltenango

Página 1 de 2



ANEXOS

Fotografía 1: Reunión de trabajo con directivo de la finca La Esmeralda.



Fotografía 2: Capacitación a la Tesorero de la finca Niagara, relacionada a la Ley de Compras y Contrataciones del Estado y Guatecompras.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

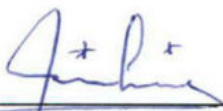
Nombre completo: José Luis Baran Canú
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-40-2021
Periodo del informe: Junio, 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional de Chimaltenango.

Descripción de actividades:

- 1 Se le dio seguimiento a las gestiones con entidades publicas como INDE, Municipalidades para la adquisiciones de arboles forestales para los miembros de la ECA el Niagara.
- 2 Se le dio seguimiento he informando a los miembros sobre la actualidad de la pandemia Covid-19 que esta asotando a la poblacion guatemalteca.
- 3 Se les dio capacitacion a los miembros de la ECA para la implementacion del proyecto de Bambu en el Ecoturismo del 2021.
- 4 Se esta llevando a cabo la ejecucion de la reinversion del chile chocolate, donde se capacita de forma periodica sobre temas como, aplicación de fertilizantes, agroquimicos, muestreo de plagas y enfermedades, aplicación de riego por goteo.
- 5 Se capacito a la Junta directiva y miembros sobre el manejo de terneros recién nacidos y su manejo post destete, con esto se esta llevando a cabo la ejecucion fisica del sub pryecto ganado de Crianza.
- 6 Se le dió seguimiento a todos los sub proyectos en ejecucion, motivando los a buscar siempre la excelencia y mejora continua individual y colectiva mente
- 7 Se elaboró y/o actualizó las fichas técnicas de los sub proyectos agrícolas de Maiz, Chile chocolate, forestal y ganado de crianza.
- 8 Se nos capacito por los subcoordinadores DCAS de Oficinas Centrales sobre el tema de Manual de Procesos y procedimientos de DCAS. (Capital Humano, Capital Social, Capital Físico Infraestructura del hogar e Infraestructura social, Capital Natural, Capital Económico y Atención a Casos Especiales)
- 9 Se llevó a cabo asistencia técnica y servicio con las familias miembros, dándoles otras alternativas de producción agropecuaria para su seguridad alimentaria.
- 10 Se apoyo a los miembros en la liquidacion parcial del primer y segundo desembolso, y solicitud de tercer desembolso de le ECA El Niagara.
- 11 Se asesoro a la Junta Directiva y encargados de grupos de trabajo a repartir el area que sera destinado para los trabajadores de todos los miembros activos de la E.C.A.
- 12 Se acompaño a los miembros en el establecimineto de sus parcela de granos basicos como frijol, arroz, maiz, hortalizas para su seguridad alimentaria.
- 13 Se apoyo en la elaboracion de informes, cajas fiscales para la Rendicion de cuentas de los miembros de la Empresa campesina Asociativa E.C.A. El Niagara.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f.)



José Luis Baran Canú
Técnico en Desarrollo Integral
Oficina Regional de Chimaltenango.

Aprobado por:



Ing. Eric Alaín Carrillo Carranza.
Coordinador Regional
Oficina Regional de Chimaltenango



ANEXOS

Anexo 1: Se participo en la capacitación sobre la propagación, producción y comercialización del bambú, impartido por el MAGA, Misión Taiwán y Fondo de Tierras.



Anexo 2: Se impartió capacitación sobre la producción de plántulas de chile Chocolate a los miembros de la ECA El Niagara.



FONDO DE TIERRAS
21 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ronal Josué Com Alfaro
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-19-2021
Periodo del informe: Del mes de junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Retalhuleu

Descripción de actividades:

No.	Descripción de actividades	Cantidad
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	0
2	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	0
3	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	1650
4	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	1
5	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	0
6	Digitación de información de censos de producción.	1650
7	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	0
8	Llevar el orden y el manejo de archivos.	1650
	Otras actividades asignadas	
9	Llamadas a líderes comunitario para el pago del crédito de arrendamiento.	175
10	Digitación de información de datos socioeconómicos de cada expediente de nuevos créditos	0

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f)

Ronal Josué Com Alfaro
Analista Digitador

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Herlin Adiel Martínez Martínez.

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-21-2021

Periodo del informe: Mes de Junio 2021

Lugar de prestación del servicio: Agencia de Tierras Huehuetenango

Descripción de actividades:

1	Revisión del Status de los beneficiarios que obtuvieron crédito del programa de arrendamiento de tierra de años anteriores.	2000
2	Impresión de formularios de solicitud para créditos nuevos 2021.	600
3	Adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada formulario de créditos nuevos 2021.	1000
4	Brindar información a líderes sobre los lineamientos a implementarse en la gestión de créditos de refinanciamiento.	1600
5	Análisis y Digitación de censos de producción.	600
6	Análisis y Digitación de datos socioeconómicos de créditos nuevos.	500

Otras actividades asignadas:

1	Realización de planificación de actividades a realizarse durante el mes de Junio 2021.	1
2	Presentar los informes que me sean requeridos de acuerdo a mi área de responsabilidad	5
3	Llamadas telefónicas a Líderes para convocar a reuniones para brindar información sobre el proceso de desembolso de créditos nuevos 2021.	500

(f) 
Herlin Adiel Martínez Martínez.
Analista Digitador

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional
Regional Retalhuleu

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-20-2021

Periodo del informe: Del mes de Junio de 2021

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Digitar información de los datos relacionados con los solicitantes.	0
2	Procesar y adjuntar hojas de chequeo de calificación a cada expediente.	0
3	Imprimir hojas de chequeo por cada formulario de solicitud y listados detallados de formularios ingresados.	0
4	Digitar en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.	0
5	Verificar la calidad de los datos cargados al sistema.	0
6	Presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo a su área de responsabilidad.	5
7	Llevar el orden y el manejo de archivos.	25
8	ingreso de datos socioeconómico	50
9	censos de producción	1650
10	Llamadas telefónicas	50
11		
12		

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

F. 

HUMBERTO ALEXANDER OCHOA HERNANDEZ
Analista Digitador

F. 

APROBADO POR: ING. CESAR MANUEL AGUIRRE
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE RETALHULEU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rubén Benjamín Leal Ruiz
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenible
Contrato número: RRHH-79-2021
Periodo del informe: Del 07 al 30 de junio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Los Cocos, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	2
3	Asesorar en los procesos de planificación (diagnóstico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles	1
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social y económico integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización	2
5	Elaborar y asesorar en implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, por cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	1
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	1
7	Asesorar a las familias en la gestión e inversión del Capital de Trabajo, elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	3
8	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo del proyecto productivo con enfoque empresarial.	1
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	2

FONDO DE TIERRAS
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

10	Apoyar en el análisis del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económico y financiero a los proyectos productivos.	0
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	0
13	Asesorar el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares integrales para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	0
14	Asesora a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajaderos agropecuarios integrales excedentarias para el fortalecimiento de la economía familiar	1
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematizaciones y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas.	2

(f) 
 Rubén Benjamín Leal Ruiz
 Técnico en Desarrollo de Economías
 Campesinas.

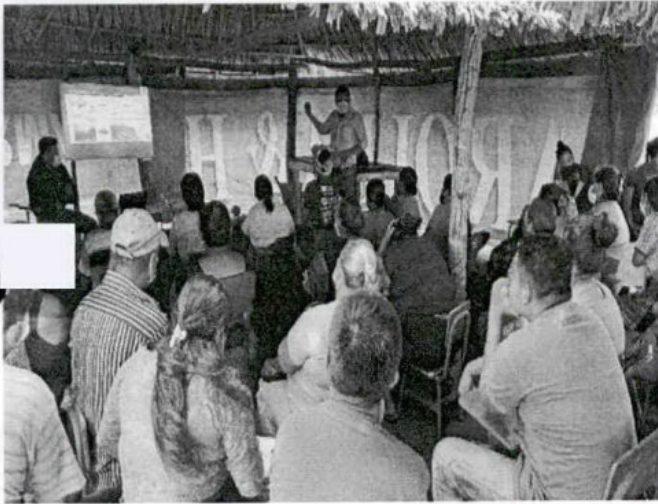
Aprobado por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.

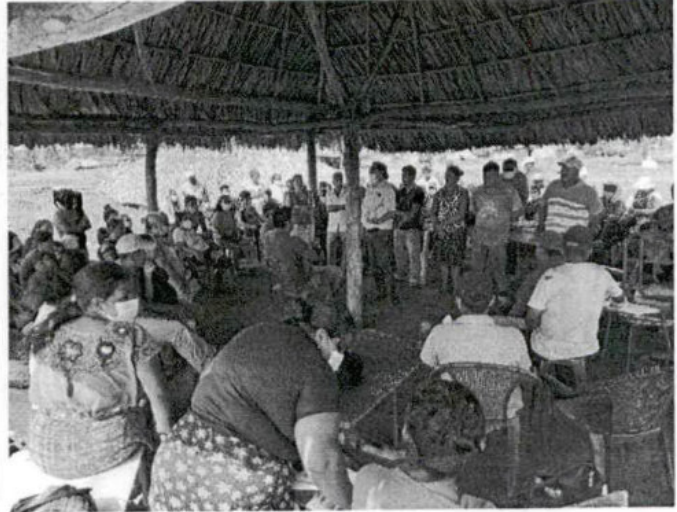


FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

ANEXOS



Apoyo en capacitación y socialización
del Programa de DCAS



Participación en el taller vivencial

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

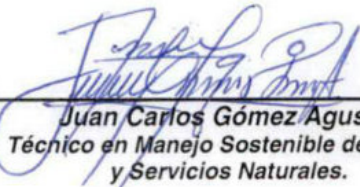
Nombre completo: Juan Carlos Gómez Agustín
Servicios profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-76-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Los Cocos y Anexos, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación	6
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	0
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	4
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	2
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	2
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	8
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	3
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.	0
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.	1
10	Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades	1

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

11	Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales	2
12	Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional	0
13	Realizar otras funciones inherentes al puesto.	5

(f)


Juan Carlos Gómez Agustín
 Técnico en Manejo Sostenible de Bienes
 y Servicios Naturales.

Aprobado por:

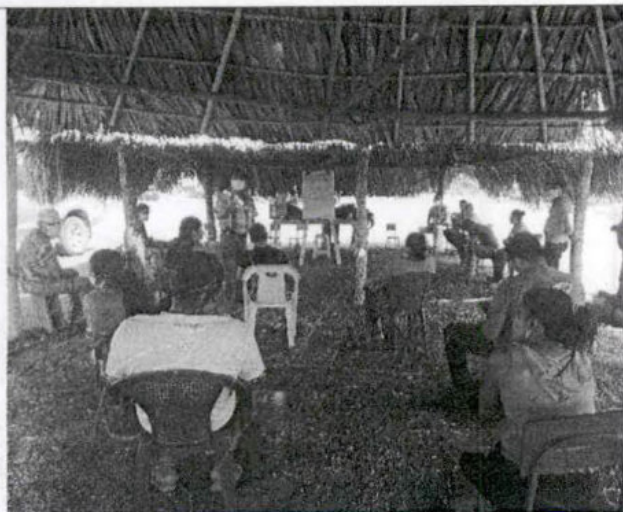

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
 Coordinador Regional.
 Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

ANEXO

Actividades realizadas durante el mes:



Apoyo en el desarrollo del Taller Vivencial para la activación de la conciencia organizacional de las familias beneficiarias de ASOCABRIMAR



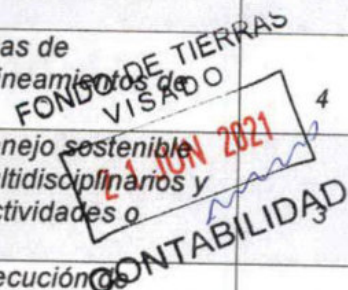
Reforestación de 200 plantas forestales de las especies de caoba y colorado, en el perímetro del área comunal.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes.
Servicios profesionales como:	Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.
Contrato número:	RRHH-48-2021
Periodo del informe:	Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Subordinación de Área DCAS, para la realización de las actividades y procesos de operación para el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales y su implementación.	3
2	Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Subordinación DCAS en base a la Agenda Estratégica Institucional y dar el seguimiento en la ejecución del mismo	2
3	Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en la Política Ambiental Institucional para su aplicación efectiva en favor de las comunidades agrarias	6
4	Realizar eventos de capacitación y formación en temas ambientales a técnicos de los equipos multidisciplinarios regionales y a beneficiarios de comunidades agrarias	4
5	Elaborar material didáctico para la implementación de programas de capacitación y formación para técnicos y beneficiarios, según lineamientos de su superior inmediato	4
6	Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia el manejo sostenible de los bienes y servicios naturales que realizan los equipos multidisciplinarios y proporcionar el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos	3
7	Presentar reportes periódicos sobre el nivel de avance de la ejecución de actividades y proyectos al Subcoordinador DCAS y a requerimiento específico de la Dirección del programa.	2
8	Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de re estructuración Social y Económica de la Deuda.	0
9	Formular planes y proyectos de manejo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, con fines de gestión y ejecución de dichos planes de manejo.	1

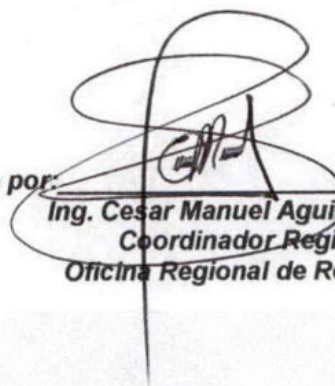


10	<i>Gestionar incentivos económicos o en especies por el manejo de los recursos naturales ante entidades regionales o nacionales, así como ante el Instituto Nacional de Bosques -INAB- en el caso del manejo de los bosques y reforestación en sus diferentes modalidades</i>	1
11	<i>Monitorear y evaluar la ejecución correcta de los planes de manejo forestal, ambiental y económicos aprobados en materia de bienes y servicios naturales</i>	1
12	<i>Elaborar e implementar planes comunitarios de manejo y conservación de suelos y agua a fin de lograr el aprovechamiento de manera racional</i>	1
13	<i>Realizar otras funciones inherentes al puesto.</i>	5



(1) **Carlos Dagoberto Vásquez Fuentes**
Técnico en Manejo Sostenible de Bienes
y Servicios Naturales.

Aprobado por:

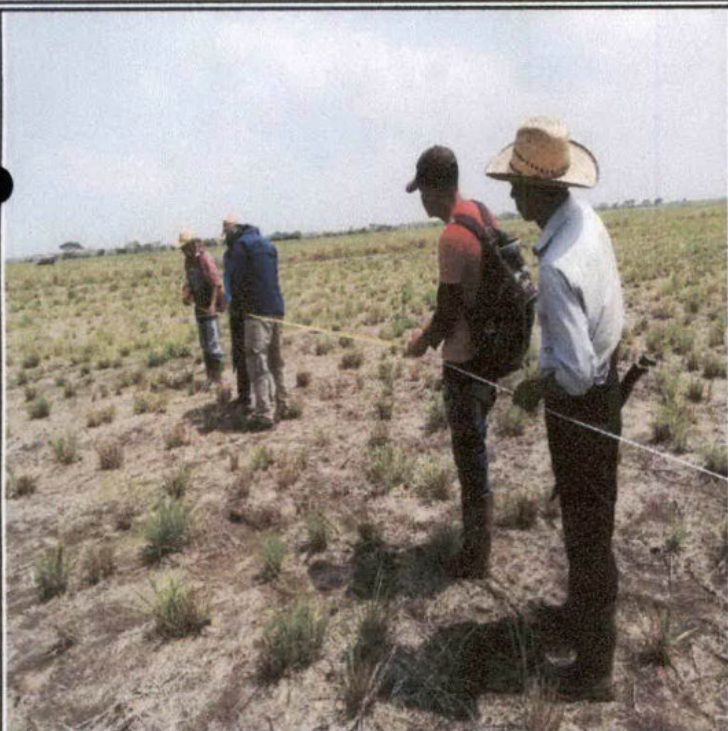


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

GALERIA FOTOGRAFICA.



Fotografía. 1 Desarrollo de taller formativo realizando practica de trazo para establecimiento de plantación energética. Fca. Cuchumatanes.



Fotografía. 2 Intercambio de experiencias sobre manejo de bienes y servicios naturales Fca. Cuchumatanes.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Yonny Aristides Herrera Quevedo
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-44-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Hacienda San Lucas, municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	4
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los sub proyectos contemplados en las tres líneas de acción.	5
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	2

FONDO DE TIERRA
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos sub proyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	3
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Sub coordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	3

(f)

Yonny Aristides Herrera Quevedo
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS



Apoyo para celebración del día de la madre.



Guatemala, 22 de abril de 1979.

Address:
 Corliss Warden
 Administrative Vice President and Executive
 20-24th St. N.E. Suite 500 Boston
 MA 02116
 (617) 552-3333

Environ Biol Fish (2015) 98:1111–1120

Southwestern and Middle States

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

El agua es un recurso esencial para la vida y el desarrollo humano. Sin embargo, su uso indiscriminado y la contaminación de las fuentes de agua han generado graves problemas de salud pública y ambiental. En este contexto, es fundamental promover prácticas sostenibles de uso del agua y la protección de los ecosistemas acuáticos. Las autoridades locales y nacionales deben implementar políticas que fomenten la conservación y el uso responsable del agua, así como la educación de la ciudadanía sobre la importancia de este recurso vital.

There remains the consideration of case claims. In *Systematic* case control studies, the study group consists of subjects of the case group (cases) and controls, who are representative of the population at risk for the disease. In *case-control* studies, the subjects are selected on the basis of the outcome (disease) and the exposure (risk factor) is determined retrospectively. The subjects are selected on the basis of the outcome (disease) and the exposure (risk factor) is determined retrospectively. The subjects are selected on the basis of the outcome (disease) and the exposure (risk factor) is determined retrospectively.

Ag. Interdisciplinar de Cercetare a Fișei prezintă o importanță deosebită pentru cercetarea științifică, deoarece a fost dezvoltată și implementată în cadrul Institutului Național de Cercetare Științifică.

but also perhaps the opposite.

Keywords:

Associação de Mulheres Agricultoras e Pescadoras (AMAP) - Associação de Mulheres
"SANTA MARTA"
RUA DO DESAMOLALLO DE
SANTA INTERMUNDO, 1021A, 1021A
PRAIA DE
Associação de Mulheres Agricultoras e Pescadoras (AMAP) - Associação de Mulheres
"SANTA MARTA"
RUA DO DESAMOLALLO DE
SANTA INTERMUNDO, 1021A, 1021A
PRAIA DE

Apoyo para gestión de proyectos



Capacitación a tesorera de la junta directiva.



Capacitación a junta directiva sobre gasto inteligente.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: Estuardo Emilio Bautista Maldonado.
Servicios Técnicos Como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Numero del Contrato: RRHH-27-2021
Periodo del Informe: Mes de junio de 2021
Lugar de prestación de servicios: Oficina Regional de Retalhuleu

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:	CANTIDAD
1	Planificar, en coordinación y con el apoyo del Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades a desarrollar en las gestiones de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de las comunidades agrarias priorizadas.	1
2	Elaborar detalles de inversión para cada desembolso de capital de trabajo donde se liquide o se modifique los sub proyecto	1
3	Agilizar los procesos de liquidación y desembolsos de capital de trabajo y subsidio de alimentos, para que se realicen oportunamente con calidad.	1
4	Cooperar con el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la preparación de los expedientes de capitales de trabajo y subsidio de alimentos de tal manera que el proceso se realice con agilidad y calidad.	1
5	Verificar el cumplimiento de las leyes fiscales en los documentos que respaldan la inversión financiera en la ejecución de proyectos productivos aprobados en cada desembolso de capital de trabajo.	1
6	Visita a la finca Salvador Xolhuit, para diagnóstico del capital de trabajo y liquidación del tercer desembolso de capital de trabajo.	1
7	Evaluar la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado en cada desembolso.	1
8	Asamblea General en la finca Los Cocos y Anexos, para la solicitud del primer desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1
9	Visita a la finca Los Cocos y Anexos, para darle seguimiento al desembolso de capital de trabajo desembolsado	1
10	Visita a la finca Bonanza, para diagnóstico del capital de trabajo para que la Liquidación del primer y unico desembolso de capital de trabajo.	1
11	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en la Institución.	1
12	Visita a la finca Chuchumatanes, Los Cocos Y Anexos, El Esfuerzo y Hacienda San Lucas para capacitar en aspectos Fiscales, Contables y Administrativos	7
13	Asamblea General en la finca Hacienda San Lucas, para la liquidación del Complemento del primer desembolso y solicitud del Complemento del Segundo Desembolso de Seguridad Alimentaria asignado para dicha finca.	1

Observaciones: Visitas de campo a las fincas (Toj Suj, Bonanza, La Universidad y Parcela 147, Coyolate, Salvador Xolhuit, Hacienda San Lucas, Esteros de Acapán, El Mango, Los Cocos y Anexos).


 Estuardo Emilio Bautista Maldonado
 Técnico administrativo especialista en aspectos
 fiscales, compras y capitales de trabajo
 Oficina Regional de Retalhuleu

Aprobado por:


 Ing. César Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador regional
 Oficina Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Francisco Natanael Sánchez
Servicios técnicos como: Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-28-2021
Periodo del informe: Mes de junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficina Regional Retalhuleu

No. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

CANTIDAD

- | | | |
|---|--|-----|
| 1 | Realizar, en coordinación con las comunidades atendidas y el Equipo Técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, un cronograma mensual de actividades de capacitación a las Juntas Directivas de las organizaciones en las diferentes modalidades de compras establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, uso del Sistema GUATECOMPRAS, obligaciones fiscales, manejo de registros y controles financieros, y otros que se considere. | 7 |
| 2 | Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones de beneficiarios, en los temas relacionados con obligaciones y responsabilidades fiscales y financieras | 4 |
| 3 | Asesorar a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las organizaciones atendidas, para la oportuna presentación de los informes mensuales de Rendición de Cuentas como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras. | 13 |
| 4 | Apoyar al Equipo técnico Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles, en el proceso de planificación y ejecución de desembolsos de los diferentes subsidios otorgados para las familias beneficiarias del Programa de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras | 3 |
| 5 | Apoyar en la evaluación de la ejecución financiera del capital de trabajo acreditado a las organizaciones beneficiarias de acuerdo al Plan de Inversión aprobado para cada desembolso. | 7 |
| 6 | Verificar en los documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo el cumplimiento de las leyes fiscales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras, juntamente con las unidades administrativas de las organizaciones de beneficiarios. | 260 |
| 7 | Apoyar la revisión de los documentos contables y legales para la conformación de los expedientes de liquidación y desembolso de capitales de trabajo. | 260 |
| 8 | Informar al Coordinador de Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles Regional, sobre el avance de la ejecución de actividades en las comunidades agrarias priorizadas. | 2 |
| 9 | Elaboración de informes mensuales, trimestrales y final. | |

(f)

Francisco Natanael Sánchez
Técnico Administrativo Especialista en Aspectos Fiscales, Compras y Capitales de trabajo

Aprobado por:
Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional de Retalhuleu



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Selvin Zacarías Yac Yac
Servicios técnicos como:	Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número:	RRHH- 43 -2021
Periodo del informe:	Junio del 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca El Mango, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	4
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	16
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS- conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	2
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	3
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	4
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	2
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

(f)


 Selvin Zacarías Yac Yac
 Técnico en Desarrollo Integral

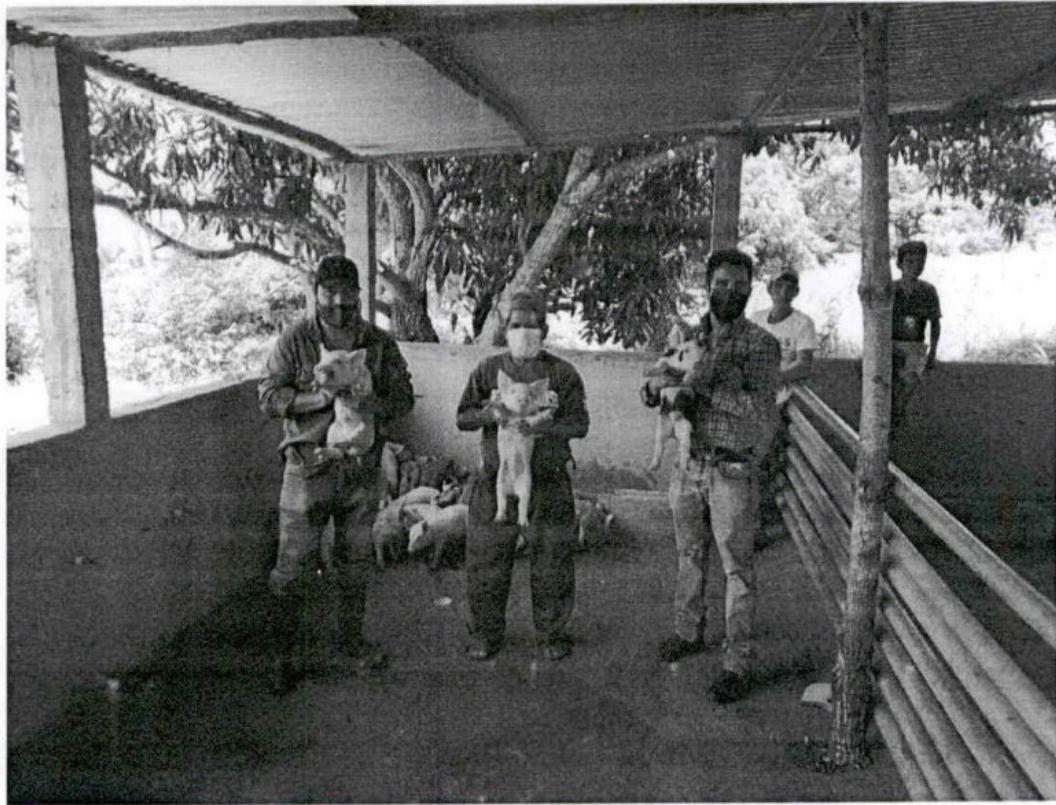
Aprobado por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
 Coordinador Regional
 Oficina Regional Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

ANEXOS



Ejecución del sub proyecto de cerdos de engorde.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Clinton Gumersindo Lucas Quic
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-78-2021
Periodo del informe: Del 7 al 30 de junio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Los Cocos y Anexos, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	3
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	3
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	6
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	1
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	4
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con su respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	3
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	5
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	2
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	1
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

(f)

Clinton Gumersindo Lucas Quic
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.



ANEXOS



Establecimiento de Vivero forestal



Coordinación con Pozos de agua viva, para la perforación de un pozo mecánico en la comunidad.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:

Servicios Profesionales como:

Contrato número:

Periodo del informe:

Lugar de prestación del servicio:

Melchor Tum García

Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

RRHH-46-2021

Junio del 2,021.

Finca Cuchumatanes, Champerico Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.	0
2	Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.	2
3	Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.	3
4	Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.	4
5	Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en el identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.	2
6	Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del índice de Desarrollo Comunitario, IDC.	4

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	9
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	3
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	1
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	6

(f)

Melchor Tum García.
Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

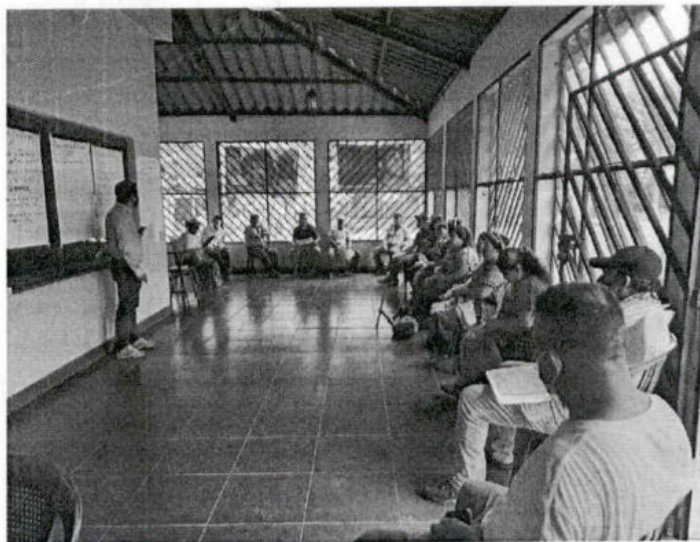
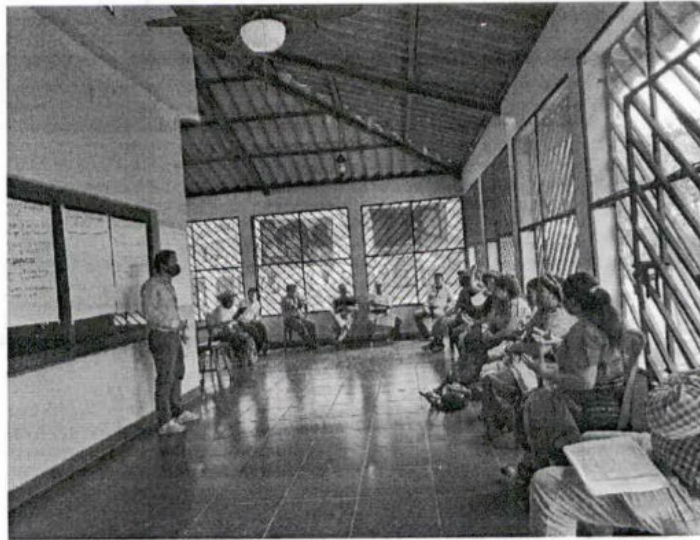
Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS
Fotografías de junio 2021



Reunión con miembros de la junta directiva y autoridades locales de la finca Cuchumatanes para planificación de acciones de desarrollo comunitario.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Servicios Profesionales como: Contrato número: Periodo del informe: Lugar de prestación del servicio:	Ludin Agustín López Miranda. Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles RRHH-50-2021 Junio, 2021. Finca El Esfuerzo, del Municipio de Patulul, Departamento de Suchitepéquez.
---	--

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	0
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	0
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización	2
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	1
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	0
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	4
8	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	1
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	4
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría	1

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

	General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.	
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	0
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	2
14	Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	5
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	2

(f)

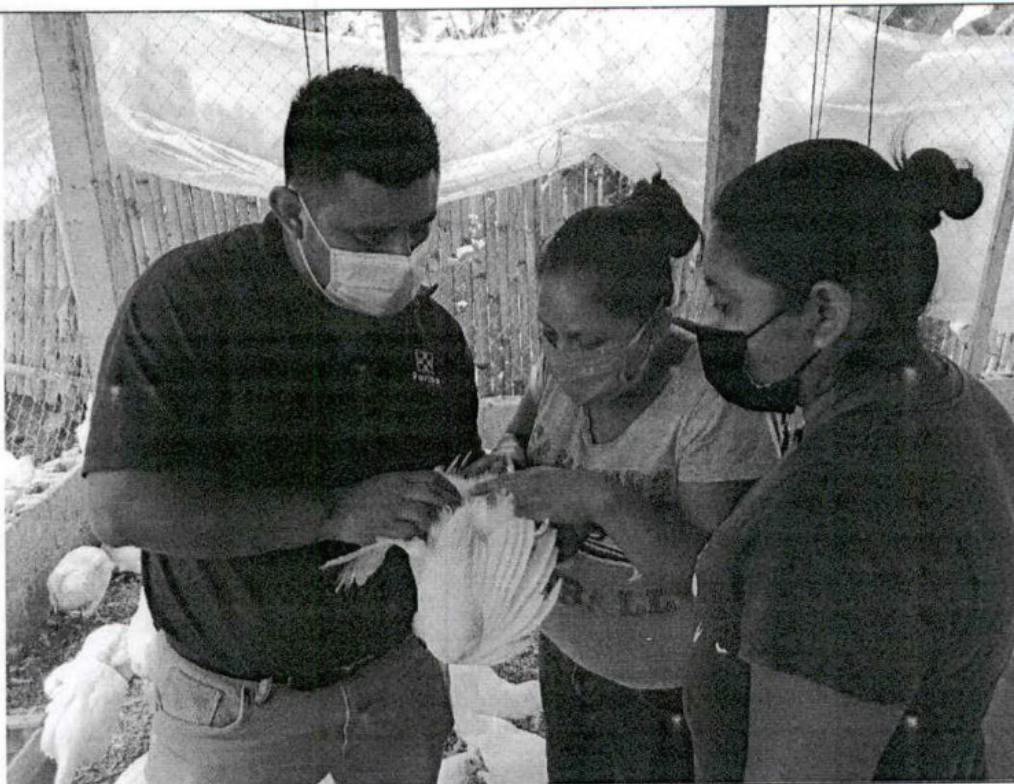

 Ludín Agustín López Miranda.
 Técnico en Desarrollo de Economías
 Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:


 Ing. Cesar Manuel Aguirre Córdón.
 Coordinador Regional,
 Oficina Regional de Retalhuleu.



FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 1 JUN 2021
 CONTABILIDAD



- Nos brindó asistencia técnica para darle el manejo profiláctico a las gallinas ponedoras.



Apoyo a la compra de insumos para el subproyecto de Establecimiento Cultivo de Banano

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fabio Emanuel Donado Castillo.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-47-2021.
Periodo del informe: Junio 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	1
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	1
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.	2
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	1
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	1
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	1
	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas	1

FONDO DE TIERRAS
 VISADO
 21 JUN 2021
 CONTABILIDAD

8	comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	4
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesorar el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	3
14	Asesorar a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	0
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	2

(f)

Fabio Emanuel Donado Castillo

Técnico en Desarrollo de Economías

Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón

Coordinador Regional.

Oficina Regional de Retalhuleu





Asesorar a Junta Directiva y Comisión Técnica de Huertos Familiares.



Asistencia Técnica y Asesoramiento a Comisiones Técnicas de Maíz, siembra y primera fertilización mecanizada.

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD