INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edy Oved Vásquez Silva
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-45-2021
Periodo del informe: Junio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu

NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	7
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	2
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	6
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	0
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	0
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	1
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	2
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

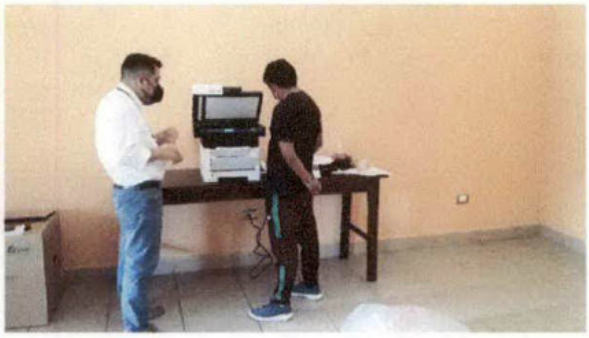
10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	1
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con sus respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	0
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	2
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	1
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	0
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	0
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	4

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f)_____
Edy Oved Vásquez Silva
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:_____
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu.

ANEXOS

Apoyo en la recepción de fotocopiadora y la forma de cómo utilizarlo la cual servirá para el uso del subproyecto de maíz en la comunidad Mam Cajolá.




Acompañamiento escolar con los niños y el maestro para una charla agrícola en campo sobre la siembra y fertilización del cultivo de maíz en la finca Cuchumatanes comunidad Mam Cajolá.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: María Magdalena Pérez Conguache
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.
Contrato número: RRHH-74-2021
Periodo del informe: junio del 2,021.
Lugar de prestación del servicio: Finca El Esfuerzo, San Juan Bautista, Suchitepéquez.

No.	*DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES*	*CANTIDAD*
1	*Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.*	*0*
2	*Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.*	*2*
3	*Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.*	*2*
4	*Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.*	*1*
5	*Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en el identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.*	*2*
6	*Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avänces de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y apara el monitoreo de la situación del índice de Desarrollo Comunitario, IDC.*	*2*

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

7	*Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.*	*8*
8	*Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.*	*1*
9	*Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.*	*0*
10	*Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.*	*4*

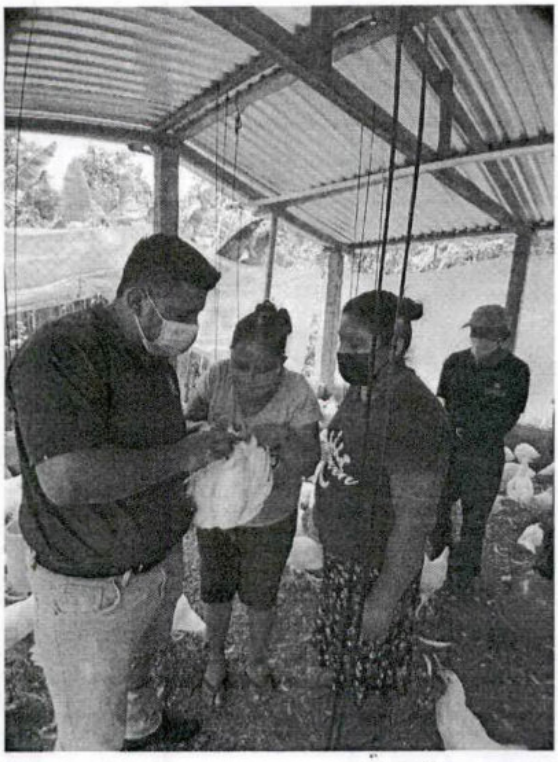
*(f)*_____
María Magdalena Pérez Conguache
Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

Aprobado por:_____
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordón.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.

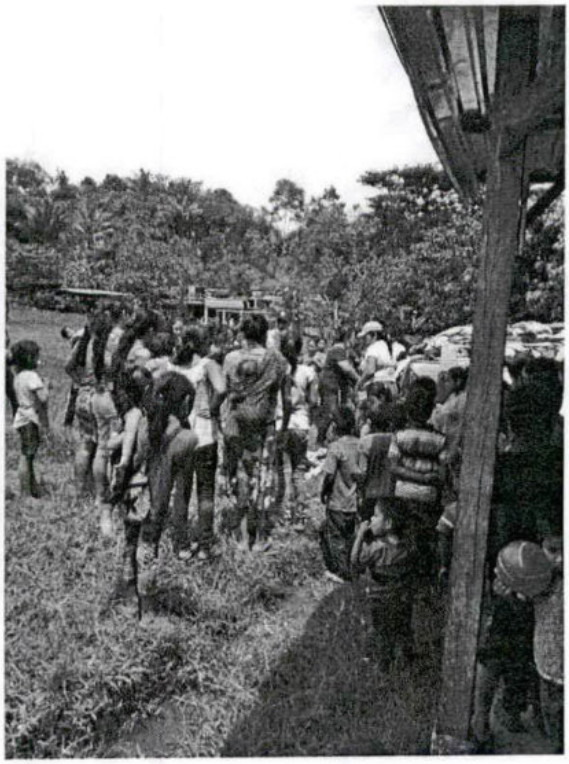
COORDINACIÓN REGIONAL FONDO DE TIERRAS RETALHULEU

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS
Fotografía de mayo 2021



Asistencia Técnica Técnico de Proyecto de Gallinas Ponedoras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sergio Andrés Estrada Arroyave.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-75-2021.
Periodo del informe: del 01 al 30 de junio del 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Hacienda San Lucas, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	*DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES*	*CANTIDAD*
1	*Presentar una programación mensual de actividades.*	*1*
2	*Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.*	*4*
3	*Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.*	*0*
4	*Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.*	*3*
5	*Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.*	*4*
6	*Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.*	*3*
7	*Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.*	*4*

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

8	*Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.*	*1*
9	*Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.*	*3*
10	*Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.*	*1*
11	*Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos*	*1*
12	*Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.*	*1*
13	*Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.*	*1*
14	*Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajaderos agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.*	*2*
15	*Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.*	*1*
16	*Realizar otras actividades que le sean requeridas*	*1*

FONDO DE TIERRAS
VISADO
11 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f)_____

Sergio Andrés Estrada Arroyave

Técnico en Desarrollo de Economías

Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:_____

Ing. César Manuel Aguirre Cordón.

Coordinador Regional.

Oficina Regional de Retalhuleu.



Capacitación y fortalecimiento a Junta directiva AGRIDESEM y comisiones de subproyectos para ver temas relacionados a presupuestos.



Apoyo a Junta directiva de finca el Mango en la cotización de Lechones los cuales serán proporcionados por Granja José Ignacio, Malacatan.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sandra Lucrecia Coy García de Archila
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-22-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Se autorizaron las solicitudes según el reglamento.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema, al igual que los datos socioeconómicos de los beneficiarios.

(f)_____
Sandra Lucrecia Coy de Archila

Aprobado por
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	José Fernando López Hércules
Servicios profesionales como:	Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número:	RRHH-59-2021
Periodo del informe:	Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Pancus del municipio de Tucurú, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Elaboré una programación mensual de actividades para atender las fincas asignadas.
2. Apoyé en fortalecer los capitales humano, físico, social y económico, para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.
3. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Río Polochic.
4. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
5. Participe en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
6. Apoyé en la actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic.
7. Capacité y brindé asistencia técnica para la actualización de registros sobre avances físicos y financieros en la ejecución de proyectos financiados con capital de trabajo de las fincas atendidas.
8. Apoyé en realizar capacitaciones encaminadas al desarrollo de las economías campesinas sostenibles enfocados en los temas de manejo de los sub proyectos productivos en las fincas atendidas.
9. Brindé acompañamiento en la aplicación de la ley de compras y contrataciones del Estado, en la adquisición de insumos para las Fincas atendidas.
10. Apoyé en la conformación del expediente de gestión y liquidación de capital de trabajo de la Finca Río Polochic.
11. Apoyé en la elaboración de planes de inversión y resumen del plan de inversión para la gestión de capital de trabajo de la Finca Río Polochic.
12. Apoyé en la elaboración de informe de Asistencia técnica para la liquidación de capital de trabajo de la Finca Río Polochic.
13. Apoyé en coordinar y participar en intercambio de experiencia sobre la producción de Pavos, entre la Finca Los Lagartos y Finca Pancus.
14. Brindé Asistencia Técnica en las labores de manejo técnico del cultivo de Cardamomo en la Finca Pancus.
15. Coordiné y asesoré actividades para la renovación de la plantación de café de la Finca Pancus.
16. Se realizaron informes de Asistencia técnica de cada una de las fincas atendidas.
17. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

FONDO DE TIERRAS
RECIBIDO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

(f)_____
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

Aprobado por:_____
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

GALERÍA FOTOGRAFICA

FOTOGRAFÍA No. 1	FOTOGRAFÍA No. 2
	
Actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic.	Asistencia técnica en el manejo técnico de los sub proyectos productivos.
FOTOGRAFÍA No. 3	**FOTOGRAFÍA No. 4**
	
Conformación del expediente de gestión y liquidación de capital de trabajo de la Finca Río Polochic.	Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
FOTOGRAFÍA No. 5	**FOTOGRAFÍA No. 6**
	
Asistencia Técnica en las labores de manejo técnico del cultivo de Cardamomo en la Finca Pancus	Intercambio de experiencias en el manejo técnico de pavos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Otto René Caal Gualim
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-54-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Asesoré y capacité sobre las actividades necesarias para el establecimiento del subproyecto productivo de Huertos Familiares dirigido a miembros de la Junta Directiva, gestores, comisión de trabajo y asociados en general.

2. Efectué capacitación sobre la importancia del manejo de los desechos líquidos, dirigido a la Junta Directiva, Gestores y miembros del COCODE.

3. Desarrollé actividades de monitoreo del proceso productivo del cultivo de arroz, referente al control de malezas, control de plagas y enfermedades y la aplicación de fertilizante, para lograr su crecimiento y desarrollo.

4. Asesoré y capacité en el tema de la equidad de género y recalqué que la participación de la Mujer es esencial para el establecimiento y ejecución de los subproyectos productivos.

5. Facilité procesos de formación y capacitación en el tema legal, administrativo y financiero sobre el manejo correcto y adecuado del capital de trabajo que tiene establecido la organización, dirigido a los miembros de la Junta Directiva.

6. Acompañé y asesoré a líderes de la Asociación y miembros del COCODE, para la realización de gestiones ante las empresas ENERGUATE E INDE, para solicitar ampliación de introducción de energía eléctrica para la comunidad.

7. Desarrollé acciones de monitoreo sobre la resiembra de plantas del subproyecto Bosque Ripario, con el propósito de compensar la densidad de la plantación afectadas por el paso de las depresiones tropicales ETA E IOTA.

(f)_____
Otto Rene Caal Gualim

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

ACCIONES REALIZADAS
FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.

FOTOGRAFÍA No. 1	FOTOGRAFÍA No. 2
	
Se facilitó procesos de capacitación a miembros de la Junta Directiva, sobre temas de manejo administrativo y financiero de la organización	Monitoreo de actividades de mantenimiento y resiembra del sub proyecto Bosque Ripario.
FOTOGRAFÍA No. 3	**FOTOGRAFÍA No. 4**
	
Se desarrolló capacitación a mujeres para la implementación y ejecución de subproyectos productivos.	Actividades con miembros de La junta directiva, gestores y COCODE, para el desarrollo del tema de manejo de desechos solidos

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Douglas Wellmann Chavarría.
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.
Contrato número: RRHH-63-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Apoyé en el ingreso del instrumento ambiental a la Asociación Agropecuaria Sepurul.

2. Asesoré a la Asociación agropecuaria Sepurul, en el trazo y estaquillado para el establecimiento de plantaciones forestales con fines industriales.

3. Apoye en la realización de enmiendas jurídicas a expedientes de plan de manejo ingresados a INAB, correspondiente a la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón.

4. Apoyé en la conformación de expediente de Aval Financiero del proyecto de Sistemas Agroforestales de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón.

5. Asesoré a la Asociación agropecuaria Sepurul, en el trazo y estaquillado para el establecimiento de plantaciones forestales bajo un sistema agroforestal

6. Apoyé en la elaboración del plan de manejo de sistemas agroforestales, correspondiente a la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.

7. Brindé capacitaciones en el manejo sostenible de bienes y servicios naturales en Finca Valle Verde Sactela y Finca Sepurul.

8. Asesoré a la Asociación Agropecuaria Sepurul, en el trazo y estaquillado de proyecto de restauración de tierras forestales degradadas correspondiente a un área de 3.23 Has.

9. Asesoré a Junta directiva y beneficiaros de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, en la implementación y reubicación de proyectos productivos.

10. Verifique y asesore en el tema de mantenimiento a plantación energética, establecida en finca Sepurul, Santa María Cahabón.

(f)_____
Douglas Wellmann Chavàrría

Aprobado por: _____
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD



Imagen No.1. Acompañamiento a Junta Directiva, en el proceso de compra de plantas forestales.



Imagen No. 2. Preparación de terreno para establecimiento del proyecto de plantaciones forestales.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar Humberto Chocooj Pop
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-65-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Brindé apoyo en las actividades de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte asignadas por cada una de las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Agrarias Sostenibles, en conjunto con el equipo multidisciplinario asignado a dicha finca.

2. Apoyé y participé activamente en los procesos de planificación de las actividades a nivel comunitario de acuerdo al Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad y el Plan Operativo Anual Comunitario.

3. Desarrollé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:

    - Fortalecimiento organizacional registral y fiscal.
    - Fortalecimiento organizacional en al área administrativa y financiera.
    - Controles internos (Comisión beneficio de cardamomo).
    - Fertilización en el cultivo de cardamomo.
    - Mantenimiento equipo de beneficiado de cardamomo.

4. Brindé acompañamiento a Comisión de Establecimiento de cardamomo y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación del sub proyecto Establecimiento de Cardamomo.

5. Brindé acompañamiento a Comisión de Reforestación y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación del sub proyecto de Reforestación.

6. Brindé apoyo a Comisión de Beneficio de Cardamomo y gestores para la verificación de estado del equipo de beneficiado de cardamomo, brindar mantenimiento y reparaciones necesarias.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

7. Participé activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución de cada uno de los sub proyectos así como la socialización de los avances realizados ante la asamblea comunitaria.

8. Coordiné las actividades con los miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros de comisiones para implementarlos en los diferentes subproyectos productivos.

9. Brindé apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajaderos, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias y la generación de excedentes para el mercado.

10. Brindé asistencia técnica para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.

11. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f)_____
Oscar Humberto Chocooj Pop

Aprobado por:_____
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2021



Verificación y acompañamiento para dar mantenimiento a equipo de beneficiado de cardamomo



Capacitación en mantenimiento de equipo de beneficiado de cardamomo

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD



Acompañamiento para verificación y seguimiento de parcelas del subproyecto Establecimiento de cardamomo.



Capacitación a miembros de Junta Directiva y Gestores en temas fiscales y controles administrativos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jeremee Shmayly Milián Cú.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-55-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Coordiné y participé en el intercambio de experiencia de miembros de finca Jolom Huch a plantaciones de cacao.
2. Participé en la ejecución de mesas técnicas para análisis de procesos de desarrollo productivo.
3. Apoyé en la conformación de expediente de liquidación y gestión de capital de trabajo de finca La Flecha.
4. Capacité a los asociados de fincas Jolom Huch y La Flecha, en temas de establecimiento de cacao manejo de apiarios y huertos.
5. Coordiné la implementación de parcela de transferencia de tecnología en finca Jolom Huch.
6. Elaboré boletín informativo para publicación de actividades DCAS de finca El Desconsuelo.
7. Apoyé en la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
8. Elaboré guías prácticas de manejo técnico de los proyectos existentes en las fincas atendidas.
9. Coordiné reuniones de acercamiento para comercialización de cardamomo para las fincas atendidas.
10. Capacité a los miembros de comisiones, gestores de la finca El Desconsuelo en temas de mantenimiento de equipo de secado de cardamomo.
11. Elaboré informe de controles y registros de unidades productivas de los proyectos con enfoque de género en finca El Desconsuelo, finca La Flecha y finca Jolom Huch.
12. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
13. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola, de pavos, huertos, trabajaderos.
14. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
15. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
16. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)_____
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú.

Aprobado por:

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

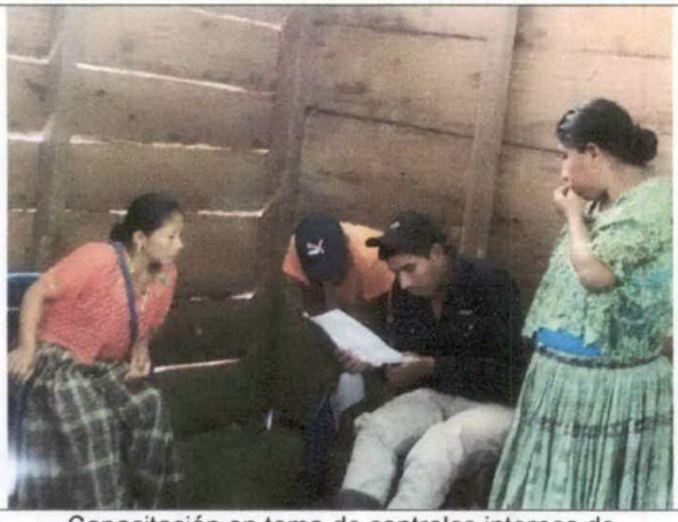
Fotografías de actividades.



Capacitación en tema de manejo de cardamomo en Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Charla sobre el manejo del plan de inversión y plan de actividades mensuales en Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación en tema de controles internos de subproyecto de pavos en finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación para el manejo de controles y planes de inversión de capital de trabajo en finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-30-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de Mayo 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.

2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de la Finca, Jolom Huch, La Flecha, Santa Rosa Setaña y Verona.

3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Providencia Chicoc y Santa Rosa Setaña.

4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Jolom Huch en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.

5. Se apoyo a usuario padre en la creacion del usuario hijo Guatecompras finca Jolom Huch

6. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.

7. Apoyo en la conformacion del expediente de liquidacion de alimentos de la Finca La Flecha

8. Elabore informes mensuales y semanales.

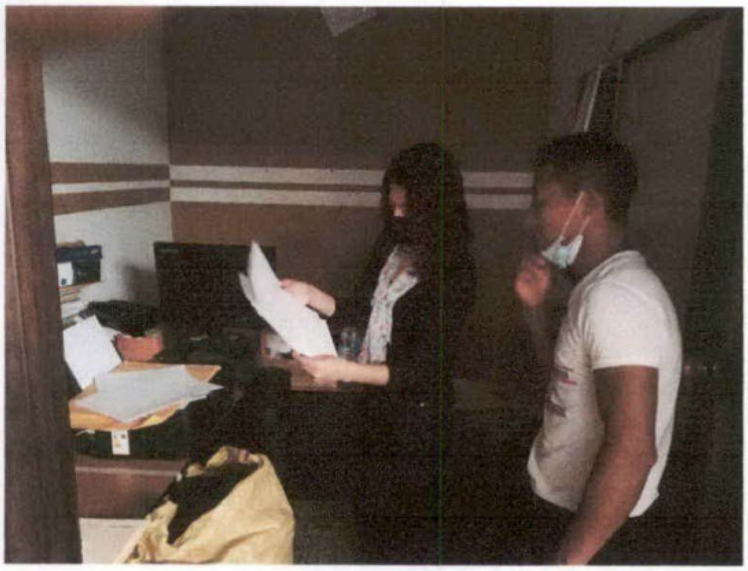
(f)_____
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por:_____
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

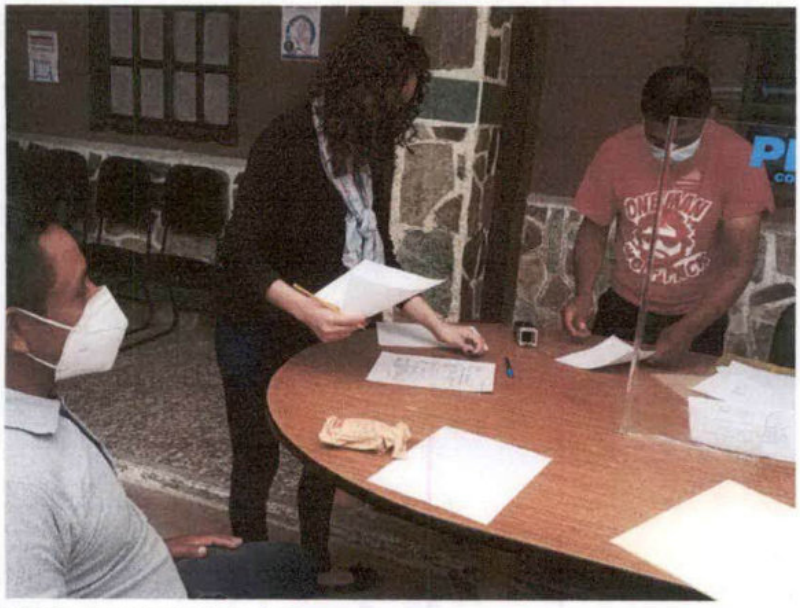
Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD







FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número:	RRHH-58-2021
Periodo del informe:	Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Acompañe a la Junta Directiva en el proceso de gestión de atención del personal de salud en el Caserío Valle Verde ante autoridades del salud en el municipio de Chisec, Alta Verapaz.
2. Brindé capacitación dirigida a la Junta Directiva de la "AGROSEP", en la actualización de registros y controles internos.
3. Acompañe a directivos de la "Asociación Nueva Vida Cobán, Alta Verapaz" y "AGROSEP" para el establecimiento de alianzas del capital humano y social".
4. Capacitación dirigida a gestores y gestoras de desarrollo de la Asociación Nueva Vida Cobán, Alta Verapaz" y "AGROSEP" en tema de liderazgo para fortalecer su capacidad de gestión para el desarrollo integral comunitario.
5. Brindé capacitación dirigida a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida Cobán, Alta Verapaz", en la actualización de registros y controles internos.
6. Desarrolle en conjunto con la comunidad la evaluación del Plan Operativo Anual comunitario en base al PDIC, en la finca Valle Verde Sactela.
7. Desarrolle en conjunto con la comunidad la evaluación del Plan Operativo Anual comunitario en base al PDIC, en la finca Sepurul.
8. Desarrollé en conjunto con la comunidad en general de la finca Valle Verde Sactela, el análisis histórico de la organización y de las características de sus miembros, conforme a la Estrategia para el fortalecimiento del capital social.
9. Desarrollé Taller de sensibilización, refrescamiento sobre los objetivos y alcances del programa DCAS y el modelo de asistencia técnica en conjunto con la comunidad en general de la finca Valle Verde Sactela, conforme a la Estrategia para el fortalecimiento del capital social.
10. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Coban, Alta Verapaz", en el proceso de cambio de titularidad, de conformidad al procedimiento legal correspondiente.

f)_____
Ericka Judith Esperanza CucTzib

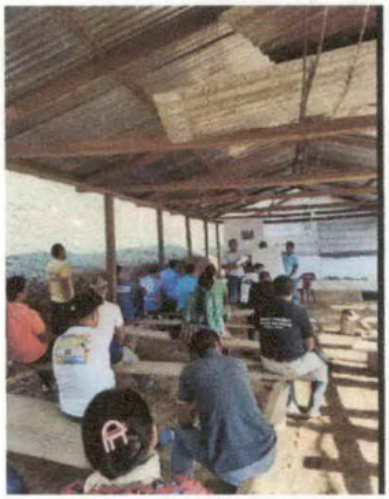
Aprobado por: _____
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

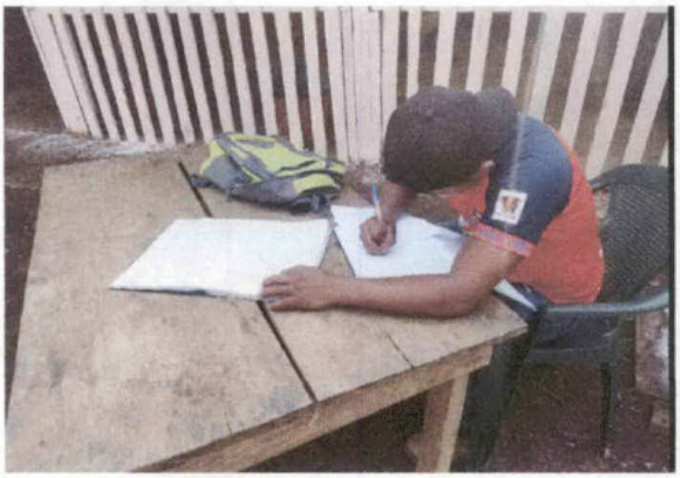
Ing. Ag. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS
Fotografías







FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME FINAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Ericka Judith Esperanza Cuc Tzib
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número:	RRHH-58-2021
Periodo del informe:	01 de Febrero al 30 de Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Elaboré planes de capacitación y coordiné con los otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones, fincas: Valle Verde Sactela y Sepurul del municipio de Cobán y Santa Maria Cahabón, departamento de Alta Verapaz.
2. Planifique mensualmente las actividades a realizar, (en campo y gabinete) en atención a las comunidades agrarias. Elaboré los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.
3. Asesoré a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria, fincas: Valle Verde Sactela y Sepurul del municipio de Cobán y Santa Maria Cahabón, departamento de Alta Verapaz.
4. Asesoré a la organización comunitaria para la conformación del o los comités, para el cuidado y mantenimiento de obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad
5. Capacité a miembros de la junta directiva, gestores, comisiones y grupos de mujeres en área legal, administración fiscal, financiera y desarrollo personal para fomentar el cumplimiento de las obligaciones administrativas, legales, fiscales y sociales de las organizaciones comunitarias.
6. Capacité a grupos de mujeres en temas de autoestima, derechos humanos, participación de la mujer, pilares de la SAN, autoestima, cuidado de niños, importancia del control de peso.
7. Realice en coordinación el Equipo Técnico Multidisciplinario "Encuentro de gestores" e "Intercambio de experiencias", Junta Directiva, comisiones y

gestores, desarrollado en la finca Pantoc, con miembros de la asociación AICOPA del municipio de San Miguel Tucurú del Departamento de Alta Verapaz.

8. Realicé monitoreo de datos antropométricos en menores de 5 años, control de peso y talla y capacitación en el tema dirigido a mujeres y gestoras de desarrollo, de las fincas: Valle Verde Sactela y Sepurul del municipio de Cobán y Santa Maria Cahabón, departamento de Alta Verapaz.
9. Acompañé a los líderes de las comunidades en sus gestiones ante entidades correspondientes como parte del fortalecimiento de capacidades de gestión de líderes locales para el desarrollo comunitario.
10. Realice visitas e informes de permanencia de la finca Valle Verde Sactela, para gestión del subsidio para la compra de alimentos.
11. Acompañe a la Junta Directiva en el proceso de gestión de atención del personal de salud en el Caserío Valle Verde ante autoridades de salud en el municipio de Chisec, Alta Verapaz.
12. Acompañe a directivos de la "Asociación Nueva Vida Cobán, Alta Verapaz" y "AGROSEP" para el establecimiento de alianzas del capital humano y social".
13. Capacitación dirigida a gestores y gestoras de desarrollo de la Asociación Nueva Vida Cobán, Alta Verapaz" y "AGROSEP" en tema de liderazgo para fortalecer su capacidad de gestión para
14. Desarrollé en conjunto con la comunidad en general de la finca Valle Verde Sactela, el análisis histórico de la organización y de las características de sus miembros, conforme a la Estrategia para el fortalecimiento del capital social.
15. Desarrollé Taller de sensibilización, refrescamiento sobre los objetivos y alcances del programa DCAS y el modelo de asistencia técnica en conjunto con la comunidad en general de la finca Valle Verde Sactela, conforme a la Estrategia para el fortalecimiento del capital social.
16. Apoyé a la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Coban, Alta Verapaz", en el proceso de cambio de titularidad, de conformidad al procedimiento legal correspondiente.
17. Elaboración de Mapeo de actores de las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul.
18. Reunión con Coordinador y sub Coordinador DCAS y equipos multidisciplinarios, estrategia POA DCAS 2021.

19. Analisis del POA L1 2021, agenda propuesta de actividades en conjunto para coordinación de alianzas interinstitucionales con SOSEP, Pastoral Social-Cáritas, Diócesis de la Verapaz, Hábitat para la Humanidad y TECHO.
20. Reunión con Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Coban, Alta Verapaz" proceso de sensibilización y motivación.
21. Retroalimentación estatutos, cumplimiento y responsabilidades de la Junta Directiva de la "Asociación Nueva Vida, Coban, Alta Verapaz" y comisiones.
22. Apoyo en el proceso de entrega de cheques de a familias beneficiarias del desembolso a familias de la Finca Valle Verde Sactela.
23. Participación con personal de la SOSEP para coordinar actividades en favor de las mujeres y señoritas de la AGROSEP.
24. Asesoría en celebración de asamblea en elaboración de acta de inicio de la Asistencia Técnica en la finca Sepurul.
25. Conformación del expediente para gestionar el proceso de cambio de titularidad, finca valle verde sactela.
26. Visitas domiciliares con personal de TECHO para verificación de daños causados por la tormenta y beneficiar a familias con proyectos de viviendas en la finca Valle Verde Sactela.
27. Gestión de premios para conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
28. Conformación de dos expedientes, grupo No. 1 y 2 de la AGROSEP como resultado de la coordinación interinstitucional con SOSEP.
29. Participación en reunión con personal del Centro de Salud de Chisec, para coordinar visita comunitaria y procedimientos de inscripción de la comisión de salud y comadrona, de acuerdo a las necesidades de salud y monitoreo de peso y talla así como jornadas de salud.
30. Se desarrolló actividad de conmemoración del Día Internacional de la mujer, en coordinación con la Dirección Municipal de la Municipalidad de Chisec, A.V., desarrollando tema motivacional y entregando un obsequio a todas las participantes, consistentes en indumentaria maya (Güipil y corte), así mismo se promocionó el trabajo de las tejedoras, telar de cintura para la apertura al mercado de artesanías del municipio de Chisec, A.V.

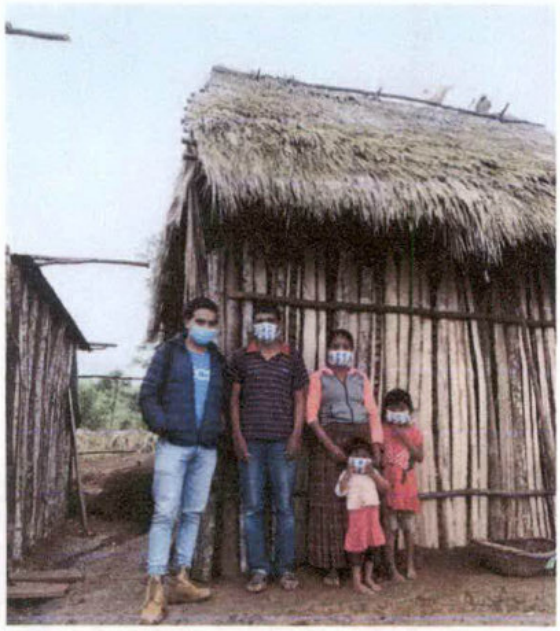
31. Se gestionó un Kit de atención para comadronas en el que se hizo entrega oficial, considerando los conocimientos ancestrales como opción cercana ante la crisis sanitaria, ante la lejanía de la comunidad.
32. Se realizó actualización del PDIC con grupos focales y Junta Directiva de las fincas Sepurul y Valle Verde Sactela.
33. Participación en reuniones con encargada de la L1 y Técnicos de Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo, con el objetivo de analizar el POA L1 2021, asi también para concretar formato para el PDIC y uniformizar criterios previa actualización, asi mismo se revisó memorial para solicitud de proyectos de acuerdo al PDIC de cada organización a la que se atiende.
34. Se brindó seguimiento a la gestión realizada con la Fundación Hábitat para la Humanidad para conocer los diseños de letrinas
35. Se realizó el acompañamiento a la Junta Directiva para trámites de libros ante la CGC, autorización del libro de conocimientos.
36. Apoyo en la conformación del expediente de liquidación parcial del complemento del primer desembolso, y segundo desembolso para la gestión del tercer desembolso de capital de trabajo de la AGROSEP;
37. Elabore informes mensuales y finales.

f)_____
Ericka Judith Esperanza CucTzib

Aprobado por: _____
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

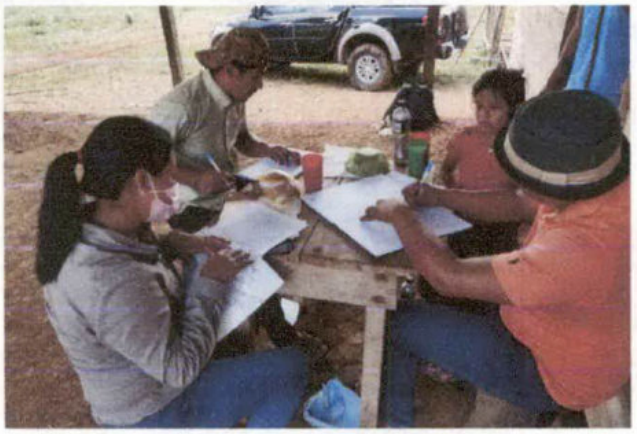
ANEXOS
Fotografías





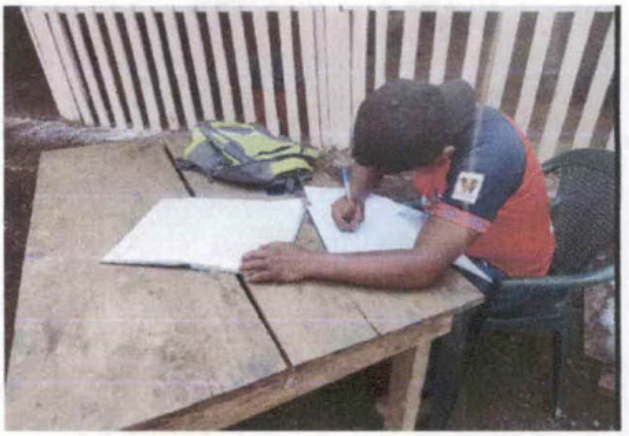






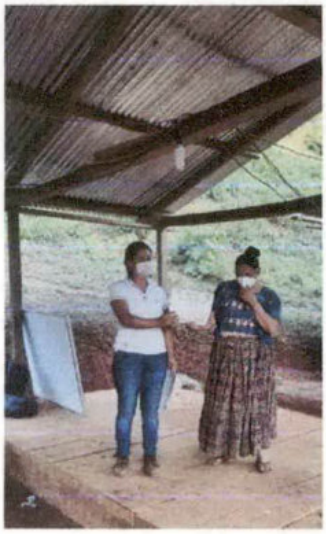






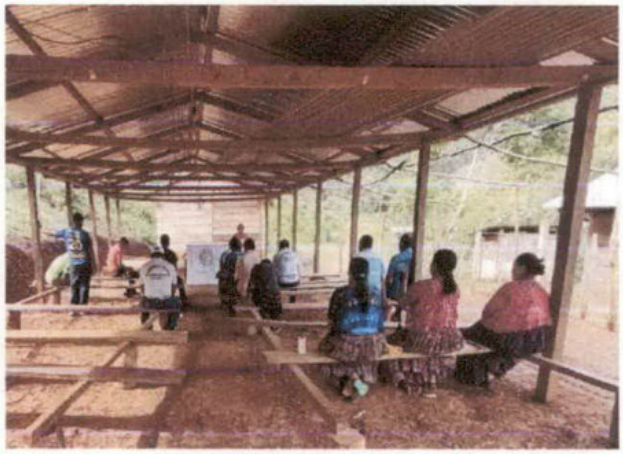


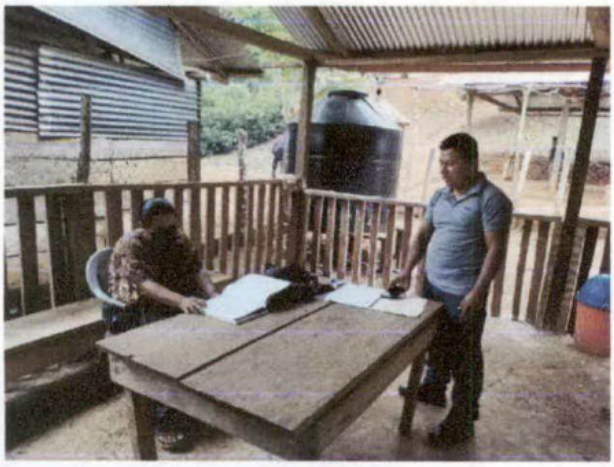














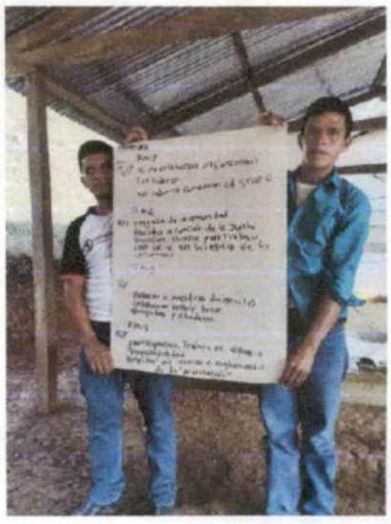


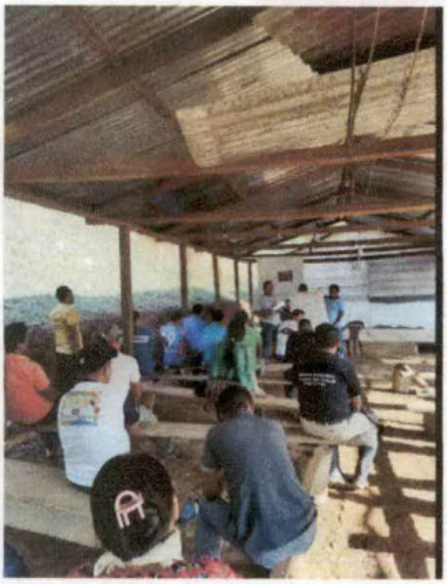


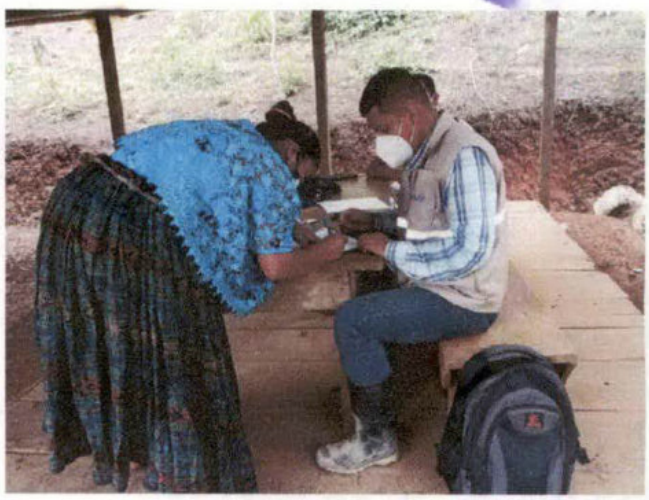


















INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO
Contrato número: RRHH-29-2021
Periodo del informe: JUNIO 2021
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

1) Se conformó el expediente de liquidación parcial del saldo por liquidar del tercer, cuarto y quinto desembolso y la gestión del sexto desembolso de capital de la finca Pantoc.

2) Se conformó el expediente de liquidación parcial del saldo por liquidar del tercer y cuarto desembolso y la gestión del sexto desembolso de capital de la finca Cuchil.

3) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixquitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus

4) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus

5) Se conformó el expediente de liquidación y gestión de capital de la finca Rio Polochic en los libros de controles internos, revisión de documentos contables.

6) Se actualizo el informe detallado de la inversión realizada y control de ejecución presupuestaria de la finca Lagartos y Pancus

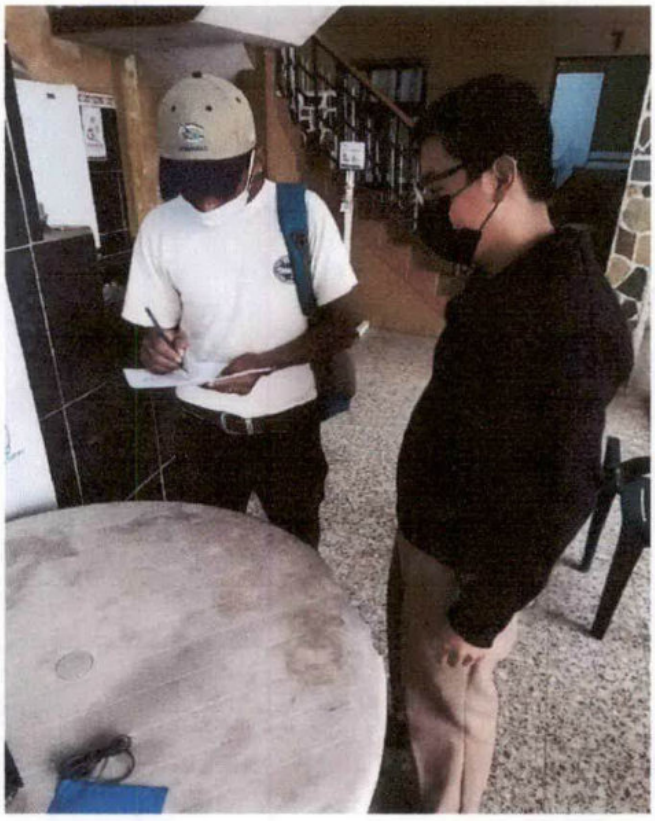
7) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijo de la finca los Lagartos y Rio Polochic en la publicación de facturas de compras de baja cuantía en la plataforma de Guate compras.

(f)_____
Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por._____
Ing, Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD





FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL
Contrato número: RRHH-64-2021
Periodo del informe: JUNIO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

1. Brinde asistencia técnica en Reforestación Fines Industriales sobre el Trazo y estaquillado, ahoyado y Siembra para el proyecto productivo de la Finca Sepuru que es de 33 HAS

2. Brinde asistencia técnica en delimitación del área del subproyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Achiote que corresponde de 15.04 HAS

3. Brinde asistencia técnica en Bosque Ripario sobre el trazo, estaquillado y ahoyado, siembra en campo definitivo es de 3.15 HAS

4. Participar en reuniones de coordinación programadas para la subordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agraria Sostenibles.

5. Participar activa mente en los proceso de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjunta mente con beneficiarios de la "Asociacion Agropecuaria Sepurul"

6. Realice monitoreo en el sub proyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo para el control de enfermedades, plagas y la limpia.

7. Actualización de registros de avances físico y financiero del Informe de la inversión detallada.

(f)_____
Ricardo Choc Coc

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por:_____
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS



Integrantes de la junta directiva y comisión del subproyecto de Cacao de la asociación Agropecuaria Sepurul, con la Asociación del pueblo Indígena para el desarrollo integral productivo de la aldea pinares – APIDIP- Con el objetivo de intercambio de experiencia para el fortalecimiento de capacidades de ejecución del proyecto y en manejo de plantaciones de Cacao.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Encuentro de gestores con asociados de la "Asociacion Agropecuaria Sepurul" y asociados de la "Asociacion Indigena de la Cooperacion Pantoc" con enfode del subproyecto de aplicultura y Fines industriales.