

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ariel Antonio Cahuec Fernández
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-61-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Brinde asistencia técnica en el proceso de aprobación y certificación de los proyectos forestales de la Finca la Flecha, Cobán Alta Verapaz
2. Realice informe de regencia de los proyectos forestales aprobados y certificados de la Finca Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
3. Brinde capacitación sobre el tema de podas de formación a Gestores de desarrollo de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi' Qeqchi' jolom Huch, Cobán alta Verapaz.
4. Realice el monitoreo de la plantación forestal para la elaboración del informe de regencia para la certificación de las plantaciones forestales de Bosque Natural de protección y Reforestación con fines industriales, en la finca Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
5. Capacite a socios, comisión de reforestación y junta directiva de la Asociación agrícola Maya Q'eqchi Jolom Huch, en el tema de toma de muestras de agua y análisis bacteriológico del agua.
6. Coordine la realización de la jornada de saneamiento ambiental del paraje Nueva Lagunita, Cobán Alta Verapaz
7. Acompañe a técnicos del INAB en la visita de campo para la aprobación y certificación de los proyectos forestales ingresados al PROBOSQUE, de la E.C.A. campesinos unidos Del Norte Chahal Alta Verapaz.
8. Elabora la sistematización de actividades realizadas en las fincas la Flecha, Jolom Huch, Cobán y El Desconsuelo del Municipio de Chahal Alta Verapaz, correspondiente al mes de Junio, según POA institucional 2021.
9. Realice informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2021.

(f) 
Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD



FOTOGRAFIAS



Capacitación practica sobre podas de Formación, en plantaciones forestales.



Monitoreo del estado fitosanitario de la plantación forestal de Pinus maximinoi, Finca Jolom Huch.



Capacitación sobre el tema de toma de muestras de agua y análisis bacteriológico, Finca jolom Huch

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Walter Danilo Pá Cuc
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-56-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE" El Desconsuelo, aspectos administrativos.
- ✓ Apoyé en la revisión de documentos administrativos por sub proyectos a la junta directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE"
- ✓ Capacité a la junta directiva de la ECA "CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE" para continuar con el tema de rendición de cuentas.
- ✓ Capacité a gestores para el desarrollo de la ECA CAMPELINOS UNIDOS DEL NORTE sobre trabajo en equipo.
- ✓ Se coordinó con el equipo básico de salud del municipio de Chahal, la atención y control de crecimiento de niños menores de cinco años del Caserío El Desconsuelo.
- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la COQEDEC para el seguimiento del Rendición de cuentas.
- ✓ Apoyé en la celebración de asamblea general extraordinaria de la "COQEDEC", para depuración de asociados.
- ✓ Apoyé en la revisión de los controles administrativos de la "COQEDEC".
- ✓ Coordiné con el centro de Salud región Canguinic, sobre la atención de personas de la tercera edad con problemas de salud del Paraje Flecha Canguinic
- ✓ Capacité a gestores de la AAMAQ sobre estructura orgánica de la asociación y trabajo en equipo
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre gestión de proyectos.
- ✓ Apoyé a la Junta directiva de la AAMAQ en la celebración de asamblea general extraordinaria información de proyectos de beneficio de la comunidad.
- ✓ Apoyé y coordiné con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para enseñar la elaboración de pasteles con mujeres de la comunidad Nueva Lagunita.
- ✓ Capacité al COCODE del Paraje Nueva Lagunita, sobre ley de consejos de desarrollo.
- ✓ Visité a familias de recién ingreso para la verificación de permanencia dentro de la finca La Flecha.

f) 
Walter Danilo Pá Cuc

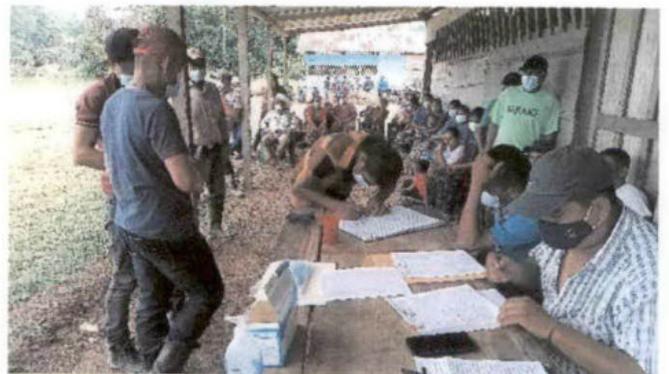
Aprobado por: 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD


Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
FONDO DE TIERRAS



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Carlos Francisco Valdizón Soto
Servicios profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-62-2021
Periodo del informe: junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Conocí y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus, Los Lagartos ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus, Los Lagartos y Rio Polochic, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.
8. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas, Pancus, Los Lagartos, Rio Polochic.
9. Brinde acompañamiento técnico en el proceso de monitoreo a la actividad de raleo desarrollado por INAB, en la plantación de pino de 30 hectáreas de la finca Pancus

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

10. Elabore informes trimestrales de uso de notas de envío presentadas al INAB, por el aprovechamiento en PV-4368 de la finca Pancus
11. Brinde seguimiento y asistencia técnica en el proceso de raleo y aprovechamiento de productos forestales de la finca Pancus.
12. Implemente sumideros artesanales en las comunidades agrarias para el manejo de desechos líquidos, de la finca Los Lagartos y Pancus.

(f) 
Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tor
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tor
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

FOTOGRAFÍA No. 1



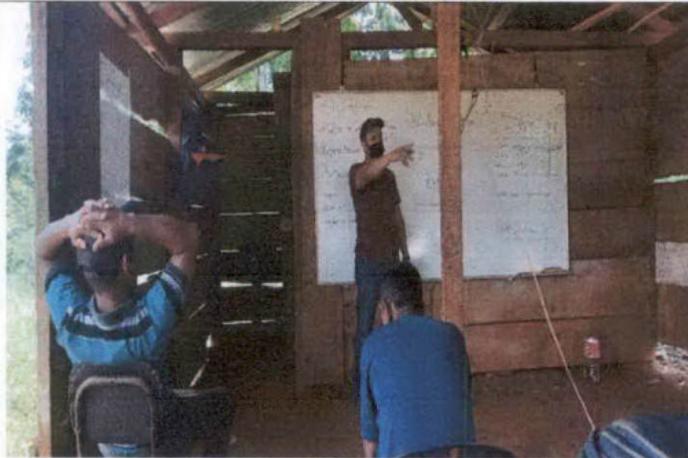
Acompañamiento a preside de la junta directiva de la finca Pancus para la recepción de la resolución de venta de notas de envío exentas de licencia forestal

FOTOGRAFÍA No. 2



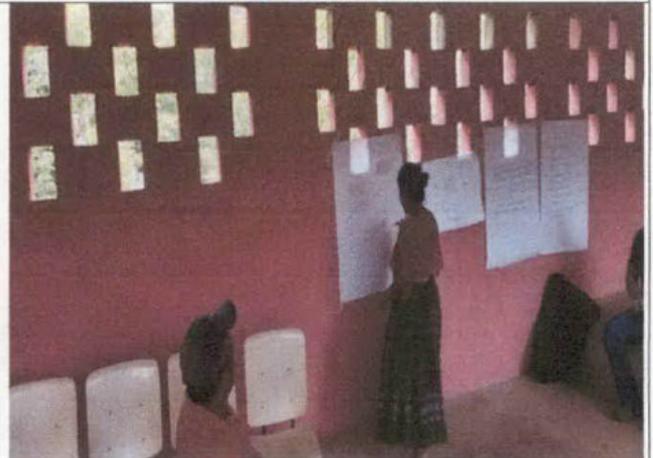
Capacitación sobre cubicación de productos forestales en transporte, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 3



Capacitación sobre sumideros artesanales en finca Rio Polochic, Panzós, A.V.

FOTOGRAFÍA No. 4



Capacitación sobre sumideros artesanales en finca Los Lagartos, Panzós, A.V.

FOTOGRAFÍA No. 5



Conmemoración del día del árbol y jornada de educación ambiental, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 6



Jornada de saneamiento ambiental en finca Pancus

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

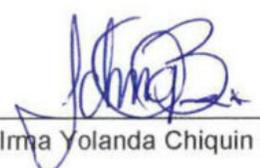
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
DE ACTIVIDADES**

Nombre completo: Irma Yolanda Chiquin Bac
Servicios Profesionales como: Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo
Contrato número: RRHH-57-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, municipio de Tukurú, Departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Coordiné con el equipo multidisciplinario las actividades de campo y gabinete.
2. Acompañé a líderes locales, grupos organizados y gestores a realizar gestiones.
3. Asesoré a gestores y grupos organizados en la elaboración de perfiles de proyectos y autoridades locales, promoviendo el enfoque de género y pertinencia cultural.
4. Capacité para el fortalecimiento organizacional en área legal, administrativo y desarrollo personal a directiva de las organizaciones.
5. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas Pancus, Los lagartos Rio Polochic.
6. Coordiné con el equipo de fortalecimiento organizacional para realizar coordinaciones interinstitucionales para el fortalecimiento de la ejecución del PDIC de las fincas asignadas.
7. Elaboración, actualización y reporte de listados de los espacios de participación comunitaria de hombres y mujeres, niñas y niños
8. Comunidades agrarias con implementación y actualización de controles administrativos, fiscales y financieros.
9. Evaluación del plan operativo anual comunitario en base al PDIC, con participación de la comunidad.
10. Coordinación con el equipo para implementación de metodología de saneamiento.
11. Realicé Monitoreo y Actualización de indicadores de salud en niños menores de 5 años.
12. Implementación de acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN con enfoque de género
13. Coordinación para la implementación de estrategia para el fortalecimiento del capital social.

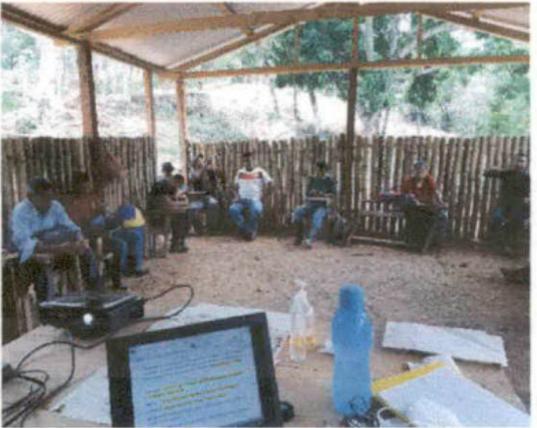
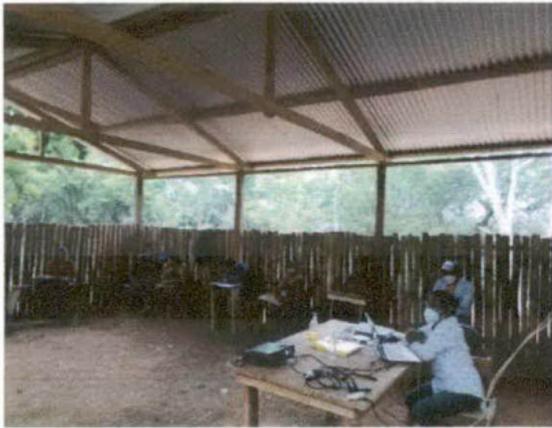
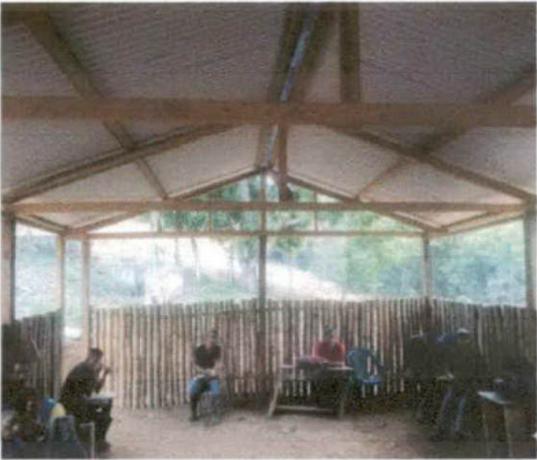
f) 
Irma Yolanda Chiquin Bac

Aprobado por: 
Ing. Franklin Behjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Fotografias



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar René Choc Xol
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-52-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se le dio seguimiento a la capacitación a la Junta Directiva y COCODE en aspectos administrativos (Organización y Dirección) para realizar sus funciones de una mejor manera en la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz y como comunidad Agraria El Mirador Pacus.
2. Se apoyó a la Junta Directiva, gestores y comisiones para la evaluación de los subproyectos productivos de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
3. Se apoyo en la coordinación con el equipo técnico de PMA en la capacitación del grupo de mujeres de la comunidad agraria el Mirador Pancus en el taller de cocina por parte de una instructora de INTECAP.
4. Asistencia Técnica y acompañamiento a gestores y comisiones en la cubicación de la madera en el aprovechamiento del subproyecto de pino de 30 hectáreas. de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
5. Se capacito a los niños de la comunidad agraria el Mirador Pancus, en el tema de la clasificación de los residuos.
6. Se apoyo y se les dio acompañamiento a los beneficiarios de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz. En la jornada de saneamiento ambiental en la comunidad,
7. Asistencia técnica y acompañamiento en el manejo agronómico del cultivo de cacao que se implementó con apoyo del proyecto de Awal Q'anil de We Effect.
8. Apoyo y seguimiento en la capacitación a la junta directiva en el tema de trabajo en equipo para fortalecer la administración de la junta directiva y puedan tomar buenas decisiones en la ejecución de las actividades.
9. Se le dio asistencia técnica y monitoreo constante al subproyecto de pavos para el manejo técnico de las aves y el plan profiláctico.
10. Asistencia técnica en la elaboración de guías técnicas en el manejo agronómico del cultivo de cardamomo en la renovación del cultivo.
11. Se apoyo al personal de Salud para las jornadas de peso y taña de los niños y educación sexual a las señoras de la comunidad el Mirador Pancus.
12. Se capacito al secretario de la junta directiva en la elaboración de actas y elaboración de planillas, para ir familiarizándose en sus funciones.
13. Monitoreo del trabajo agronómico realizado en la plantación de plantilla de cardamomo de 11 hectareas.
14. Se apoyo a la capacitación a la junta directiva en el tema de la ejecución del capital de trabajo de los subproyectos y la programación de actividades. de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.
15. Apoye en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.

(f)

Oscar René Choc Xol

Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:

ING. ASR. FRANKLIN BENJAMIN CHEN TOT
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

ANEXO FOTOGRAFIAS:



Asistencia técnica y monitoreo constante del manejo técnico del subproyecto de pavos.



Capacitación a la junta directiva, tema trabajo en equipo



Capacitación al grupo de niños en el tema de clasificación de los residuos.



Apoyo en la capacitación a los beneficiarios Junta Directiva y COCODE.



Asistencia técnica y monitoreo en el aprovechamiento y cubicación de la madera de pino para el aprovechamiento de 30 hectáreas.



Asistencia Técnica en actividades en la plantación de plantilla de cardamomo.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Estuardo Pax Teyul
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-51-2021
Periodo del informe: Junio 2021.
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha, Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles –DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Participe en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Capacite a los asociados de la "COQEDEC" en la preparación de sitio para el establecimiento de secadoras de cardamomo.
7. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente para la gestión del complemento del segundo desembolso de subsidio para compra de alimentos, para las 15 familias de nuevo ingreso.
8. Apoye al comité de cardamomo en la siembra de plantas forestales dentro de la plantación de cardamomo para contrarrestar la deficiencia de sombra.
9. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
10. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.
11. Apoye al comité apícola en las revisiones básicas de colmenas.

(f)

Luis Estuardo Pax Teyul

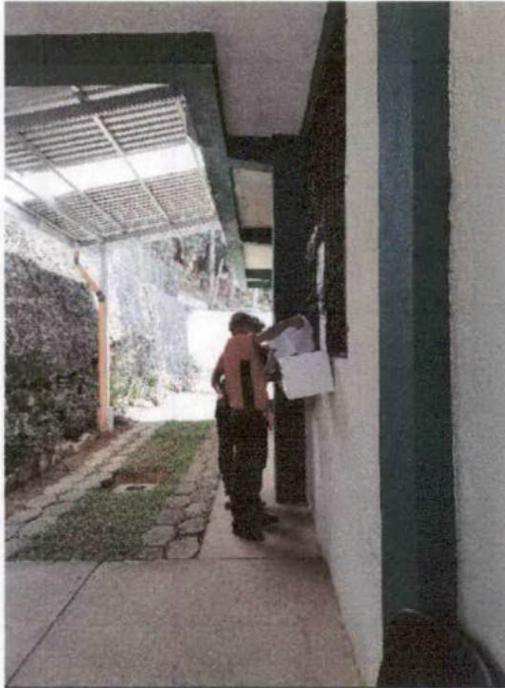
FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021
CONTABILIDAD

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





Fotografía 1: Apoyo a Junta Directiva en la entrega de reporte de avances físicos y financieros.



Fotografía 2: Apoyo a comité apícola en la revisión básica a colmenas para descartar posibles plagas.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Manuel Cac Castro.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-60-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Coordiné con equipo técnico multidisciplinario diferentes actividades de asesoría técnica en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul para la ejecución, implementación, mantenimiento y monitoreo en cada uno de los subproyectos formulados.
2. Asesoré y sensibilicé a familias de la finca Valle Verde Sactela para integrarse al modelo DCAS y ejecutar los subproyectos productivos.
3. Apoyé en la actualización de información en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAD Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de comunidades Agrarias Sostenibles.
4. Elaboré perfil de compras de colmenas y secadoras de cardamomo para implementación de subproyectos en finca Sepurul.
5. Apoyé en la gestión de una unidad de infraestructura modelo para secadora de maní como parte de implementación de la parcela experimental y transferencia de tecnología.
6. Coordiné la entrega de cheques y apoyé en la elaboración del informe del 6to. desembolso de subsidio monetario directo para compra de alimentos a beneficiarios de Valle Verde Sactela.
7. Asesoré a junta directiva de la AGROSEP sobre la adquisición de productos agropecuarios para implementación de subproyecto apícola, achiote y mantenimiento de subproyecto de cardamomo.
8. Apoyé en la conformación de expediente de gestión de complementos de 5to. y 6to. desembolso de subsidio monetario directo para compra de alimentos a beneficiarios de Valle Verde Sactela.
9. Llevé a cabo capacitación con grupo de beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela sobre Plan de desarrollo integral comunitario, su implementación y sus objetivos.
10. Brindé capacitación a asociados de la Asociación Agropecuaria Sepurul sobre Tipos de Cacao y Equipo de protección personal utilizado en apicultura.
11. Llevé a cabo monitoreo de estado de desarrollo de las plantas en el cultivo de cardamomo como subproyecto en ejecución por beneficiarios de la finca Sepurul.
12. Socialicé información de resultado de la parcela experimental implementado con beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela para transferencia de tecnología.
13. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)

Ing. Agr. Manuel Cac Castro

Aprobado por:

Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

21 JUN 2021
CONTABILIDAD

FONDO DE TIERRAS
VISADO



Fotografías de actividades



Entrega de cheques del 6to. desembolso de subsidio monetario directo para compra de alimentos a beneficiarios de la finca Valle Verde Sactela.



Participantes en capacitación sobre Tipos de cacao existentes en la región y Guatemala en la finca Sepurul.



Participantes en capacitación sobre Equipo de protección en apiario en la finca Sepurul.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

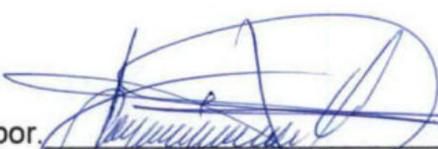
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Angel Román Cóc Cóc
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-31-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: Santa Monica, Chajbelen, Sactela, Halcones, Sachoxa, Sepurul y Valle Verde Sactelá, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de Abril de 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas Santa Monica, Sactela.
3. Apoyé de la nueva Junta Directiva de la Finca Chajbelen en la inscripción del presidente y tesorero de la finca para la actualización de cuentadancia en la CGC
4. Brindé asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Valle Verde en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía y con oferta electronica.
5. Apoyé en la conformación de expedientes regularizados fincas de arrastre Seacal
6. Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las Fincas Sactela y Chajbelen.
7. Se apoyó a Junta Directiva de las finca Sepurul en la revisión y testado de actas para la liquidación y gestión del capital de trabajo.
8. Elabore informes mensuales y semanales.

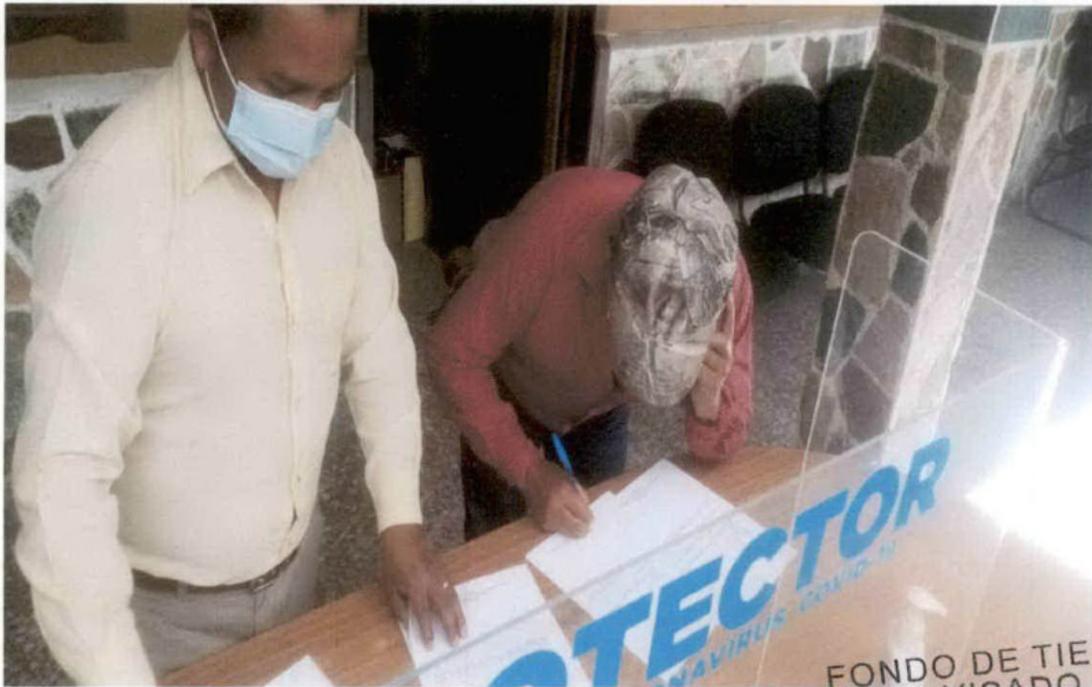
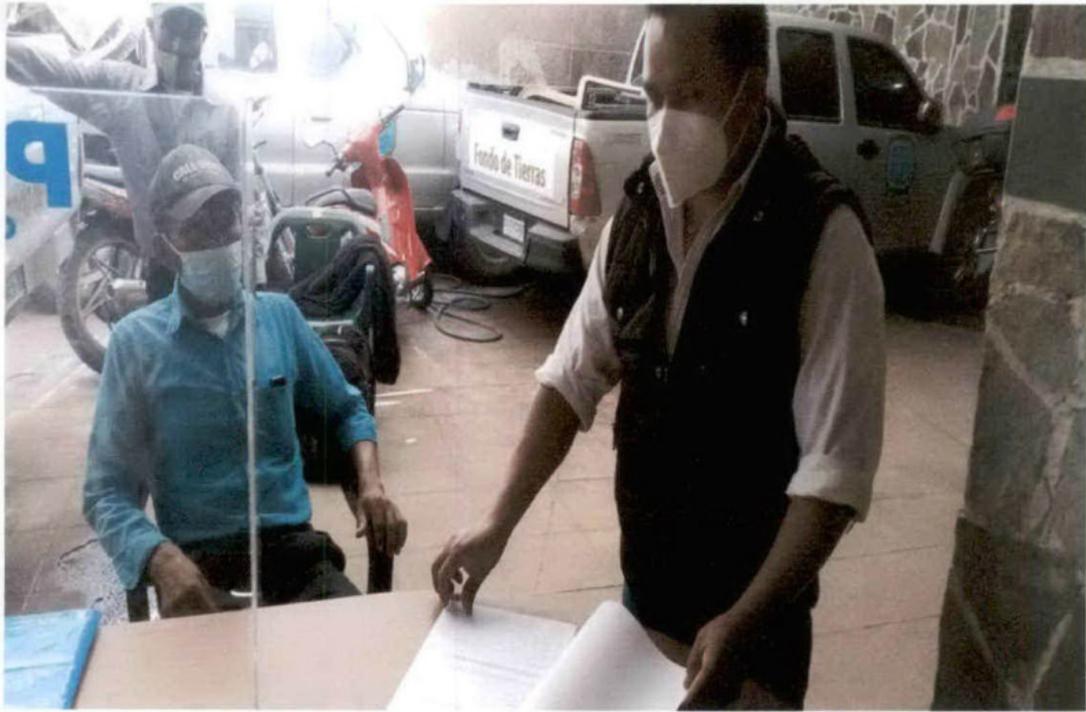
(f) 
Angel Román Cóc Cóc

Aprobado por 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXO



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Manuel de Jesús Pop García
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-53-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Rio Polochic II, Panzos, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Se brindó asesoría a los miembros de la Junta Directiva de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoc Q ottox Ha II, para la realización de trámites legales, tributarios y fiscales, para el fortalecimiento en el cumplimiento de obligaciones.
2. Se le dio seguimiento a la selección de nueva junta directiva como así mismo el trámite para inscribir a los nuevos electos en asamblea
3. Seguimiento a proyecto de Regeneración de bosque natural donde se tiene la inspección del INAB para certificar el pago del incentivo del presente año.
4. Seguimiento al sub proyecto de ganado, donde se le da cumplimiento del plan profiláctico y con esto tener animales más sanos y que ganen más peso.
5. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos.
6. Reuniones con junta directiva y gestores donde se llega a varios acuerdos sobre el proyecto de ganado y la mejora de la infraestructura donde se acopia la chipa de hule (latex)
7. Seguimiento a la construcción de la escuelita donde la municipalidad y la empresa CGN apoyaron en la construcción
8. Seguimiento al sub proyecto de gallinas ponedoras donde se llega acuerdos de recuperar dicho proyecto y el cumplimiento de la compra de las 10 gallinas ponedoras.
9. Seguimiento a los sub proyectos de hule de renovación, donde se realiza control de plagas y enfermedades, control de maleza y aplicación de abono granulado y foliar.

(f) 
Héctor Manuel de Jesús Pop García

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

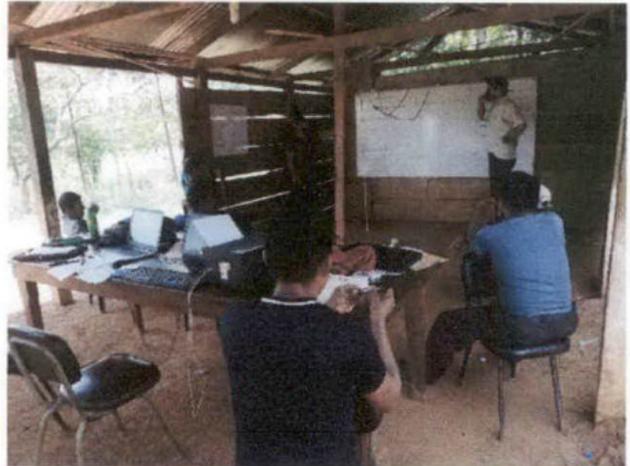
FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD



FOTOGRAFIAS
JUNIO 2021



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-34-2021
Periodo del informe: Junio 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 05 Estudios reales y Físicos de fundos en la Lotificación Chivencorral en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 03 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
3. Realicé 3 dictámenes Técnicos a expedientes de la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
4. Apoye en el de Levantamiento catastral de 03 fundos en la comunidad de Nueva Villa Hermosa Chatiha en jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
5. Apoye en el levantamiento de información de calicatas y cajuelas en la comunidad Nueva Jerusalén, en jurisdicción municipal de Chisec, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 08 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Setal, en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
7. Realicé 07 Estudios reales y Físicos de fundos en el proyecto Teleman en jurisdicción municipal de Panzos, departamento de Alta Verapaz.
8. Realicé 07 análisis registrales y catastrales de fundos en el proyecto Teleman en jurisdicción municipal de Panzos, departamento de Alta Verapaz.

(f)

Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por:

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz

Fondo de Tierras

Ing. Ab. Franklin Benjamin Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz

Fondo de Tierras



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Edson Darío Morales Vasquez
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización
Contrato número: RRHH-33-2021
Periodo del informe: JUNIO 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Realicé 04 estudios reales y físicos en fincas de Chajchacan casos 27-80, jurisdicción municipal de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 04 dictámenes registrales y catastrales de fincas de Chajchacan casos 27-80, jurisdicción municipal de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 03 proyectos de dictamen técnico a expedientes de la comunidad Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 02 estudios reales y físicos en San Luis Chicoyou, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 02 dictámenes registrales y catastrales a expedientes de San Luis Chicoyou, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
6. Elaboré 03 planos de la colonia el esfuerzo zona 4, jurisdicción municipal de Ixcán, departamento de El Quiché.
7. Realicé 02 proyectos de dictámenes técnicos expedientes de San Luis Chicoyou, jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
8. Realice 01 estudio real y físico en caso 27-80 de Sequib Chirrequim, jurisdicción municipal de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz.
9. Realicé 03 levantamientos de datos de campo para la elaboración de la planificación territorial de la comunidad Nueva Jerusalén, jurisdicción municipal de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

(f) 
Edson Darío Morales Vasquez
#14

Aprobado Por. 
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

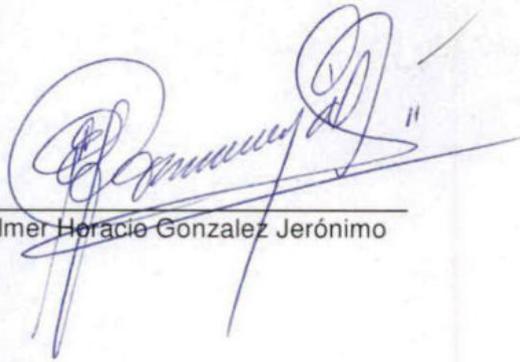


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo
Servicios técnicos como: Promotor de Regularización
Contrato número: RRHH-35-2021
Periodo del informe: Junio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

Descripción de actividades:

- Seguimiento a los expedientes del programa de Regularización de la Agencia Municipal de Tierras con sede en Fray Bartolomé de las Casas, Alta Verapaz.
- Elaboración de 6 Estudios Socioeconómicos en la Aldea Telemán, municipio de Panzos, Alta Verapaz
- Elaboración de Dictámenes técnicos, Registrales y Catastrales de expedientes de la Aldea Telemán, municipio de Panzos, Alta Verapaz
- Elaboración de 3 ESE, 2 ERF correspondientes al proyecto Finca 166 San Jerónimo, municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
- Visita de Reconocimiento de Finca caso 27-80 denominado Chuaperol, jurisdicción municipal de Rabinal Baja Verapaz.
- Trabajo de gabinete de expedientes del programa de Regularización en la Agencia municipal de Tierras con sede en Salamá Baja Verapaz.
- Se realizaron otras actividades en coordinación con el encargado de la Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

(f) 
Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

Aprobado Por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Jorge Iván Yaxcal Molina.
Servicios técnicos como:	Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número:	RRHH-66-2021
Periodo del informe:	Junio 2021
Lugar de prestación del servicio:	La Libertad, Petén

Descripción de actividades:

- Se apoyo en el análisis y elaboración de presentación de avance físico y financiero de los 8 subproyectos productivos que desarrolla la E.C.A Se'inup, dirigida a director de Comunidades Agrarias Sostenibles.
- Se apoyó a coordinadora del Registro de Información Catastral -RIC- en presentación y firma de acta de compromiso para la elaboración de planos de la comunidad agraria San Antonio, esto con el objetivo de iniciar el proceso de desmembración para la implementación de proyectos de desarrollo por parte de la municipalidad de La Libertad, Petén..
- Se dio acompañamiento para la compra de un caballo con fondos propios para el manejo y cuidado de un lote de 129 terneros del subproyecto ganado bovino.
- Se apoyó la capacitación dirigida a miembros de E.C.A. Se'inup, sobre tratamiento de agua para consumo humano.
- Reunión con miembros de E.C.A. Se'inup para la revisión y análisis de avance de la ejecución física y financiera de los sub proyectos desarrollados por E.C.A. Se'inup.
- Se dio acompañamiento a comisiones de subproyectos, reforestación, bosque energético y cultivo de achiote con el fin de ejecutar fondos de capital de trabajo y así cumplir con la liquidación de estos subproyectos.
- Se participo en capacitación dirigida a técnicos de las regionales de FONTIERRAS sobre manejo, uso e industrialización del cultivo de Bambú, dada en las instalaciones de FONTIERRAS central e ICTA de Chimaltenango y Escuintla.
- Se realizó juntamente con miembros de la E.C.A. Se'inup el marcaje de terneros los cuales fueron adquiridos con fondos de reinversión.
- Se coordino y participo en capacitación sobre semillas mejoradas del cultivo de maíz y planes de manejo agronómico del cultivo de pepitoria con el fin de que los

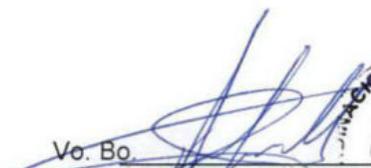


miembros de E.C.A. Se'inup conozcan alternativas para mejorar la productividad por unidad de superficie, así como la importancia de los planes de manejo.

- Se establecieron 2 parcelas demostrativas (1 de maíz y 1 de pepitoria) con el objetivo de evaluar adaptabilidad y rendimientos de los materiales.
- Se coordinó la obtención de material vegetativo de Bambú, y se capacitó para la implementación de un vivero, que beneficiara a los 27 miembros de E.C.A. Se'inup.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas y traslado de copia de dicho informe al Congreso, MINFIN y Fondo de Tierras

(f)


Jorge Iván Yaxcal Molina.
Técnico en Desarrollo Integral
E.C.A. Se'inup


Vo. Bo.
Ing. Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Oficina Regional de Petén

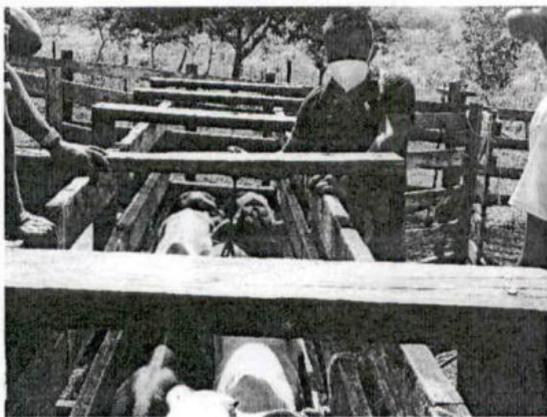


FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXO

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

Se realizó juntamente con miembros de la E.C.A. Se'inup el marcaje de terneros los cuales fueron adquiridos con fondos de reinversión.



Se apoyó a coordinadora del Registro de Información Catastral -RIC- para la firma de acta para solicitud de elaboración de planos..



Se apoyo en el análisis y elaboración de presentación de avance físico y financiero de los 8 subproyectos productivos que desarrolla la E.C.A Se'inup, dirigida a director de Comunidades Agrarias Sostenibles.



Se coordino y participo en capacitación sobre semillas mejoradas del cultivo de maíz y planes de manejo agronómico del cultivo de pepitoria



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

Se participo en capacitación dirigida a técnicos de las regionales de FONTIERRAS sobre manejo, uso e industrialización del cultivo de Bambú.



Se coordino la obtención de material vegetativo de Bambú, y se capacitó para la implementación de un vivero, que beneficiara a los 27 miembros de E.C.A. Se'inup.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Carlos Eliseo Acuña Alvarado ✓

Servicios técnicos: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo. ✓

Contrato número: RRHH-73-2021 ✓

Periodo del informe: JUNIO 2021 ✓

Lugar de prestación del servicio: Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén. ✓

Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
 - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de mayo 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, asimismo, se apoyó en la información de duplicados del informe y se enviaron al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
 - b) Acompañamiento técnico a junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo por celebración de asamblea extraordinaria comunitaria donde se llevó a cabo elección de tres comisiones de compras de los subproyectos productivos modificados: Ganado bovino de engorde, Cultivo de Piña y Apicola.
 - c) Asesoría tributaria a junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo, en la presentación del Impuesto al valor Agregado -IVA- general. Correspondiente al mes de Mayo 2021 por medio de la plataforma Declaraguatate ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
 - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. en asesoría administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de mayo 2021.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

- e) Se impartió capacitación a la estructura organizativa sobre aplicación de la ley de Guatecompras, identificando las modalidades de compras en tres subproyectos productivos modificados: ganado bovino de engorde, cultivo de piña y Apícola.
- f) Acompañamiento y asesoría a la junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo para la adquisición de servicio preparación de dos hectáreas de terreno para la siembra de la piña y adquisición de insumos en la modalidad de baja cuantía.
- g) Preparación de expediente para publicar concurso de evento para la adquisición de 90 cabezas de ganado bovino de engorde, en la modalidad de Cotización pública, y eventos para la adquisición de 60,000 hijos de piña y 100 colmenas, ambos en la modalidad de compra directa.

2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:

- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup, para la rendición de cuentas del capital de trabajo, presentado a la delegación de la Contraloría General de Cuentas. Se conformó expedientes conteniendo informes de asistencia técnica del mes de mayo 2021, en cumplimiento al reglamento de subsidios y subvenciones, apoyando la conformación de duplicados del informe para el envío al Ministerio de Finanzas, Congreso de la República de Guatemala y Fontierras.
- b) Se impartió capacitación a junta directiva, vigilancia y comisión de compras de la E.C.A. Se'inup, en temas de fortalecimiento legal sobre la implementación del libro auxiliar de caja para el registro de las finanzas en la reinversión de los subproyectos productivos.
- c) Asesoría tributaria a junta directiva de la E.C.A. Se'inup, en la presentación del Impuesto al valor Agregado -IVA- general. Correspondiente al mes de mayo 2021 por medio de la plataforma Declaraguate ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup en asesorías administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y fondos de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de mayo 2021.
- e) Asistencia técnica en asesoría a junta directiva en la cotización y adquisición de insumos para la inversión de los subproyectos productivos, el funcionamiento de las actividades administrativas y financieras de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup.

FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

3. Resultados del acompañamiento técnico a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:

- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la elaboración y presentación de cajas fiscales sin movimiento, debido que se encuentra liquidado el capital de trabajo. El informe presentado ante la Contraloría General de Cuentas corresponde al mes de mayo 2021.

4. Apoyo en asesoría a las comunidades agrarias sostenibles de la región de Izabal.

- a) Apoyo a junta directiva de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. La Morenita, de la regional de Izabal, con asesoría para la elaboración de anexos para publicar concurso del evento de Cotización pública para la adquisición de 10,000 plantas de hule, como parte del subproyecto productivo aprobado.

(f) 
Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por:


Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres

Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

ANEXOS

Actividades desarrolladas en las comunidades agrarias Monte Carmelo y San Antonio, ambas ubicadas en jurisdicción del municipio de La Libertad, Petén.

Acompañamiento a la estructura organizativa de la E.C.A. Monte Carmelo, en asesoría para informar avances de los bases de cotización de tres concursos.

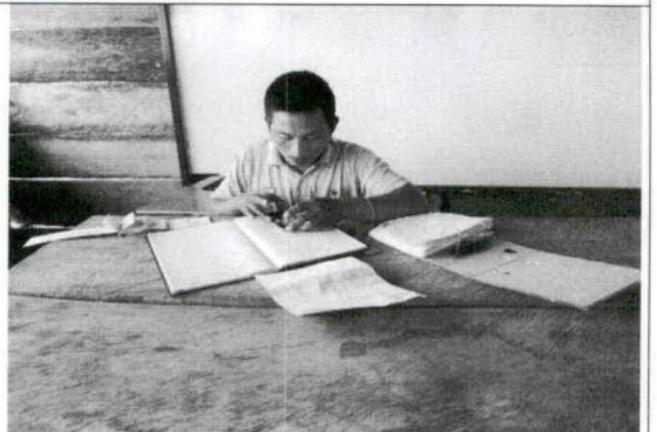
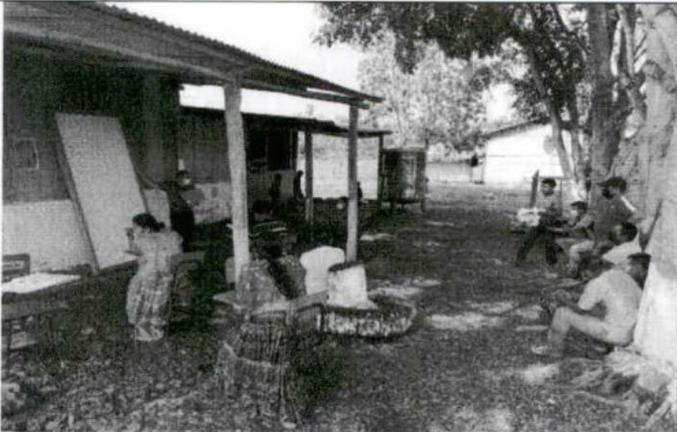


Capacitación sobre la aplicación de la ley de Guatecompras para identificar los niveles de compras en la inversión de tres subproyectos productivos modificados.



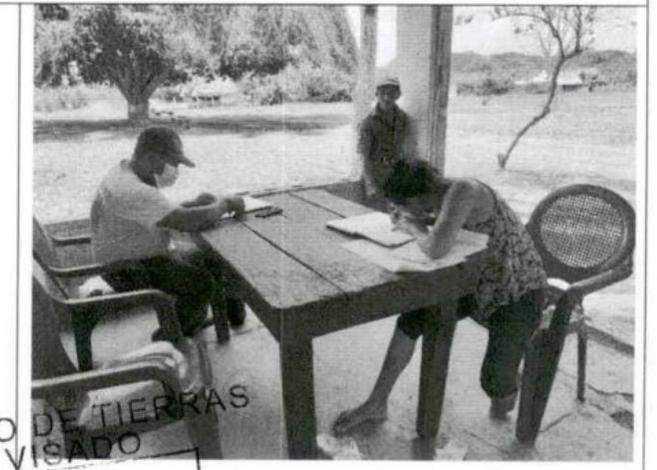
Capacitación a junta directiva, vigilancia y las diferentes comisiones de compras de la E.C.A. Se'inup para la implementación del libro auxiliar de caja para el registro de finanzas en la reinversión de los subproyectos productivos

Asesoría a junta directiva de la E.C.A. Se'inup, para el avance en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo, actualización de libro de banco con su respectiva conciliación bancaria.



Participación en reunión personal de acceso a la tierra de la regional de Petén del Fondo de Tierras, dando a conocer la situación actual la nueva finca para el grupo del avance en la adquisición de la finca para beneficiar a a un grupo de familias de Asociación ACIALCO.

Asesoría a junta directiva y comité de Finanzas de la E.C.A. Monte Carmelo en la actualización de registros de control de control interno. Del capital de trabajo, libro de bancos.



FONDO DE TIERRAS
VISADO

21 JUN 2021

CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Eglis Cleofás Salazar Sandoval.

Servicios técnicos como: Auxiliar de Archivo.

Contrato número: RRHH-37-2021.

Periodo del informe: Junio de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
2. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
3. Se elaboró 95 antecedentes legales.
4. Se elaboró 50 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
5. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
6. Se apoyó en imprimir estados contables.
7. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
8. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se recepción expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.

(f)

Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por.

Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fredy Humberto Mazá Chán.
Servicios técnicos como: Asistente de Archivo Regional.
Contrato número: RRHH-36-2021.
Periodo del informe: Junio de 2021.
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se recibieron 508 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 86 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 203 expedientes.
4. Se ubicaron 26 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 29 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 18 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 18 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 23 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 56 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 16 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 10 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 58 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 5 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 102 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 62 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 13 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 8 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 12 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 9 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 8 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 35 expedientes en el sistema de antecedentes.

(f) 
FREDY HUMBERTO MAZÁ CHÁN

Aprobado por:


ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ TORRES
COORDINADOR REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE PETÉN.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Axel Eduardo Méndez Franco

Servicios técnicos como: Técnico Escaneador.

Contrato número: RRHH-71-2021.

Periodo del informe: junio de 2021.

Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén.

Descripción de actividades:

1. Se realizó el escaneo de 13037 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
2. Se cargaron al sistema 13037 imágenes, correspondientes a expedientes de Regularización.
3. Se realizó escaneo, foleo, desengrapado y desenganchado de 70 expedientes de Regularización; a algunos se les cambió el folder.
4. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
5. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
6. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expedientes matrices de Liberaciones de Tutela, Cancelación de Reserva de Dominio y Patrimonio Familiar.
7. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
8. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda.
9. Se apoyó al área técnica en el escaneo de planos
10. Se realizó escaneo de expediente REG-CI y se cargaron las imágenes al sistema de regularización.
11. Se realizó el traslado y recepción de 378 expedientes para realizar el escaneo y subir imágenes al sistema de clasificación
12. Se apoyó al área de arrendamiento a ingresar personas al sistema

(f) 
Axel Eduardo Méndez Franco

Aprobado Por. 
Ing. Agrónomo Arturo Iyán Martínez Torres
Coordinador Regional
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Marvin Fernando Jiménez Sierra
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-23-2021.
Periodo del informe: Junio del 2021.
Lugar de prestación del servicio: Morales, Izabal

Descripción de actividades:

800	Censos de Producción
	Apoyo a los Compañeros de Arrendamiento para la entrega de Notas de Cobro a los Deudores del Programa de Arrendamiento de Tierra y el Triángulo de la Dignidad.

Marvin Fernando Jiménez Sierra
Analista Digitador
FONDO DE TIERRAS
(f) Marvin Fernando Jiménez Sierra
Analista Digitador

Aprobado por:
Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Fondo de Tierras Izabal
Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez
Coordinador Regional
Oficina Regional de Izabal



FONDO DE TIERRAS
VISADO
21 JUN 2021
CONTABILIDAD