

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	José Antonio Santiago Escobar
Servicios técnicos como:	Asesor Técnico en Procesos Financieros
Contrato número:	084-029-2021
Periodo del informe:	Del 01 al 31 de julio 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

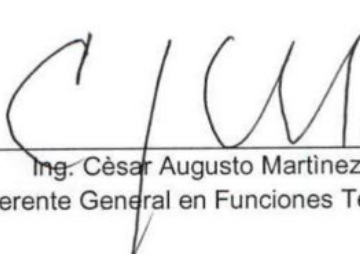
- Apoyo y seguimiento en el anteproyecto de presupuesto 2022 presentado de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto.
- Apoyar y seguimiento a las gestiones administrativas y financieras del Fondo de Tierras.
- Apoyo en los procesos de compra de las diferentes modalidades de compra Baja cuantía, compra directa y cotización.
- Apoyar y seguimiento a los registros de las diversas etapas del ingreso y del gasto en el sistema de contabilidad integrada vigente en la Institución.
- Apoyo y Seguimiento a los reglamentos de procedimientos internos y/o manuales de procedimientos del Fondo de Tierra.
- Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en requerimientos relacionados al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.
- Visitas a la Dirección Administrativa Financiera del -MAGA- relacionado a traslados de recursos financieros al Fondo de Tierras.
- Gestiones Financieras ante la Dirección Técnica del Presupuesto del -MINFIN- relacionado al traslado de recursos financieros para el Fondo de Tierras.
- Apoyo y Seguimiento a la presentación ante el Ministerio de Finanzas Públicas del anteproyecto de Presupuesto año 2022.
- Apoyo y seguimiento a las actividades de Activos Fijos.
- Apoyo a la Gerencia General y otras unidades en requerimientos Administrativos Financieros.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

- Apoyo en otras actividades que son requeridas por las Unidades Administrativa de la institución.



José Antonio Santiago Escobar

Aprobado por: 

Ing. César Augusto Martínez Ordoñez
Gerente General en Funciones Temporales



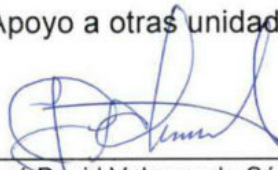
FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

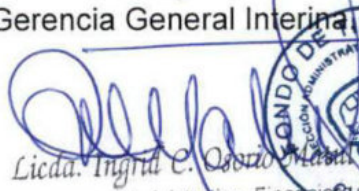
Nombre completo:	José David Valenzuela Sánchez
Servicios Profesionales como:	Asesor de Gerencia
Contrato número:	RRHH-68-2021
Periodo del informe:	Del mes de julio 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyo y seguimiento ante la Contraloría General de Cuentas, del expediente ingresado el 8 de junio del presente año, del Director Titular del Consejo Directivo Hansruedi Peter de León, del cual se solicitó Apertura Prueba de los supuestos Hallazgos en su contra.
- Apoyó y seguimiento ante la Secretaria General de la Contraloría General de Cuentas, sobre el expediente de apertura a prueba del señor Subgerente Cesar Augusto Martínez Ordoñez el cual se encuentra en el proceso de Apertura a Prueba.
- Apoyo y Seguimiento ante la Secretaria General de la Contraloría General de Cuentas, del expediente de apertura a prueba de Ingrid Carolina Osorio Matul, actual Directora Administrativa Financiera.
- Apoyo y Seguimiento a la Unidad de Contabilidad, ante la Sección de baja de bienes del Estado en la Contraloría General de Cuentas, a efecto se ejecuten las bajas respectivas de los inventarios correspondientes, según lo solicitado.
- Apoyo y seguimiento en la redacción del borrador del memorándum que se van a enviar a la Contraloría General de Cuentas sobre el desvanecimiento del hallazgo según sanción número 1213 del Consejo Directivo.
- Seguimiento a los oficios enviados a los Jefes de distintas unidades que conforman el Fondo de Tierras, a efecto se le dé, cumplimiento a las instrucciones del señor Gerente,
- Apoyo a otras unidades de la Institución, cuando lo solicita la Gerencia General Interina.

(f) 
Lic. José David Valenzuela Sánchez
Asesor

Aprobado por:


Licda. Ingrid C. Orozco
Directora Administrativa Financiera
FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS
VISADO
18 JUL 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Luis Carlos Sánchez Montoya
Servicios técnicos como:	Asesor Técnico en Procesos de Auditoría
Contrato número:	83-029-2021
Periodo del informe:	Julio del año 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Apoyé en el asesoramiento en la revisión de expedientes que ingresan a la Gerencia General, previo firma correspondiente del Gerente General.
2. Apoyé en el asesoramiento a la revisión de los expedientes de aprobación en los procesos de cotización y compras directas del Fondo de Tierras, así como del inicio de nuevos procesos.
3. Apoyé en el asesoramiento los procedimientos establecidos en cada uno de los expedientes administrativos.
4. Apoyé en el seguimiento de la Gerencia General referente a los informes de Auditoría Interna del Fondo de Tierras.
5. Apoyé a la Gerencia General en cuanto al asesoramiento de desconcentración y descentralización administrativa del Fondo de Tierras.
6. Apoyar a la Gerencia General el cuanto al asesoramiento del seguimiento de los procesos de Auditoría en cada una de las dependencias del Fondo de Tierras.
7. Apoyar a la Gerencia General en el asesoramiento de informes a entregarse a la Contraloría General de Cuentas y a la Auditoría Interna.
8. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por la Gerencia General.

f)

Luis Carlos Sánchez Montoya

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sergio David Funes Villatoro
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala
Contrato número: RRHH-3-2021
Periodo del informe: JULIO 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

- I. SE BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL A LOS DIRECTORES DE ORGANIZACIONES INDIGENAS DURANTE LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO CELEBRADAS DURANTE EL MES A QUE SE REFIERE EL SIGUIENTE INFORME.
- II. SE BRINDO ASESORIA Y SE REALIZO UN ANALISIS CON LOS DIRECTORES DE LAS ORGANIZACIONES INDIGENAS, ESPECIALMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. AGENDAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS REALIZADAS DURANTE EL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME.
2. ACTAS CORRESPONDIENTES A LAS REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL MES A QUE CORRESPONDE ESTE INFORME Y DE OTRAS SESIONES QUE SE CONSIDERA PERTINENTE PARA EL SEGUIMIENTO A LOS TEMAS.
3. DOCUMENTOS CON PROPUESTAS TÉCNICAS, JURÍDICAS, FINANCIERAS, REGLAMENTARIAS Y DE OTRA NATURALEZA, QUE LE FUERON ENVIADAS POR LA GERENCIA GENERAL A LOS DIRECTORES Y ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA SU TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN EN SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. A ESE EFECTO SE REVISARON DOCUMENTOS Y SE BRINDÓ ASESORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS SIGUIENTES TEMAS DE AGENDA:

- i. SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021.
- ii. RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR OSCAR AUGUSTO HIDALGO PONCE, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO FFDN-789-ADJ-RV-2020 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2020, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.
- iii. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL AUTORIZACIÓN PARA DESMEMBRAR UNA FRACCIÓN DE 2,034.62 METROS CUADRADOS DE LA FINCA NÚMERO 6011, FOLIO 11, LIBRO 253E DE ALTA VERAPAZ PROPIEDAD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA E.C.A. COMUNIDAD LOS LUCHADORES SAN ESTEBAN, PARA DONARLA A LA MUNICIPALIDAD DE SENAHÚ ALTA VERAPAZ PARA EJECUTAR EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERIO LOS LUCHADORES SAN ESTEBAN, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ"
- iv. PRESENTACIÓN DE INFORME DEL COMITÉ TÉCNICO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA SITUACIÓN DE LA CARTERA CREDITICIA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ AL 30 DE ABRIL DE 2021



- v. ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORIA INTERNA CORRESPONDIENTES AL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2021
 - vi. PRESENTACIÓN DE INFORME DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS DEL PERIODO ENERO – JUNIO 2021
 - vii. ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL INGENIERO HANSRUEDI PETER DE LEON
 - viii. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021
 - ix. APROBACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS APLICABLE A LOS CRÉDITOS PARA COMPRA DE TIERRA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS COMPLEMENTARIOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021
 - x. PRESENTACIÓN DE INFORME SOBRE PROPUESTAS DE MINUTAS DE ESCRITURAS PUBLICAS PARA AMPLIACION DEL PLAZO Y OBLIGACIÓN DE ESCRITURAR PRESENTADAS POR EL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. EN SU CALIDAD DE FIDUCIARIO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ
 - xi. SEGUIMIENTO AL TEMA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ:
 - ESTADO ACTUAL DE LAS GESTIONES PARA AMPLIAR EL PLAZO: MINUTAS DE ESCRITURAS PROPUESTAS POR EL BANCO FIDUCIARIO Y CONTRAPROPUESTA DEL FONDO DE TIERRAS
 - PRESENTACION DE ALTERNATIVAS PARA EJECUTAR PROGRAMAS DEL FONDO DE TIERRAS
4. INFORMES DE GERENCIA GENERAL PRESENTADOS AL CONSEJO DIRECTIVO SOBRE DIFERENTES TEMAS, PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN.
5. PUNTOS VARIOS, DE DISTINTA NATURALEZA, PRESENTADOS POR LA GERENCIA GENERAL O POR ALGÚN DIRECTOR, ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS PARA SU CONOCIMIENTO Y/O RESOLUCIÓN, LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE ÉSTE ÓRGANO CELEBRÓ EN ESTE MES DEL INFORME.

III. OTRAS ACTIVIDADES.

1. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE ASESORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS, INSTRUIDAS POR EL DIRECTOR DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO.
2. OTRAS ACCIONES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS SEÑORES DIRECTORES DEL SECTOR INDÍGENA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.


Nombre: Sergio David Funes Villatoro
Cargo: Asesor de Directores de las Organizaciones Indígenas de Guatemala


Aprobado por: Bonifacio Martín Chávez
Cargo: Director Titular de las Organizaciones Indígenas de Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MANUEL DE JESÚS GODÍNEZ PENSAMIENTO
Servicios Profesionales como:	ASESOR DE LOS DIRECTORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
Contrato número:	RRHH-39-2021
Periodo del informe:	JULIO DE 2021
Lugar de Prestación del servicio:	OFICINAS CENTRALES DEL FONDO DE TIERRAS

JUSTIFICACIÓN:

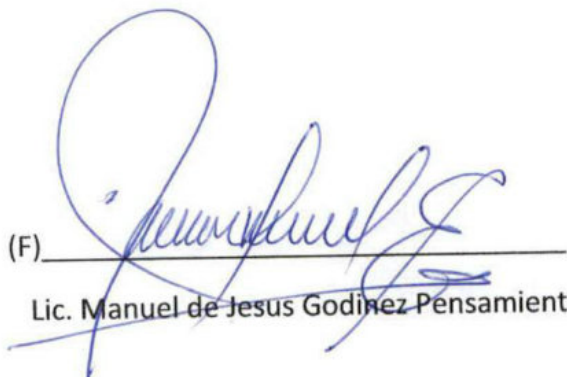
Por este medio, presento a ustedes el informe de actividades correspondientes al mes de julio de 2021, en cumplimiento a lo establecido en el contrato de servicios profesionales No. RRHH GUION TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTIUNO (RRHH-39-2021), de las cuales se presentan las actividades del informe correspondiente:

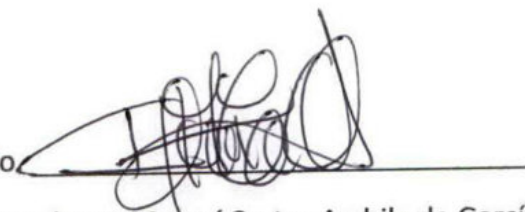
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Revisión de las actas números 28, 29, 30, 31 y 32 del 2021 de las sesiones del Consejo Directivo del Fondo de Tierras.
2. Revisión del Recurso de Revocatoria interpuesto por Gloria Argentina Juárez Sagastume, en contra de la Resolución FT-DRJ-13-SH-RV-2020 emitida por la Dirección de Regularización y Jurídico del Fondo de Tierras.
3. Análisis de la Reprogramación del Renglón 029 del Fondo de Tierras.
4. Reuniones con Asesores del Consejo Directivo, con el objeto de analizar las propuestas de escrituras enviadas por el Fiduciario –BANRURAL, S.A. con los cambios que se relacionan al Plazo y nuevos cobros entre otros, que pretende al FIDUCIARIO.
5. Análisis del informe de auditoría practicada por la Contraloría General de Cuentas al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz, del Ejercicio Fiscal 22020.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

6. Estudio jurídico para elaborar la Ruta de Abordaje para el proceso de apertura a prueba del hallazgo confirmado al Consejo Directivo del Fondo de Tierras del ejercicio fiscal 2020.
7. Estudio de la Modificación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2021.
8. Revisión del avance del caso Desalojados y Desplazados de la Comunidad Laguna Larga.

(F) 
Lic. Manuel de Jesus Godínez Pensamiento

VoBo 
Arq. Ilovna Mayarí Cortez Archila de García
Directora Suplente del Sector Ministerio
De Finanzas Públicas.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jimmy Omar Cucul Caal
Servicios profesionales como: Asesor de los Directores de la Organizaciones Campesinas de Guatemala
Contrato número: RRHH - 2 - 2021
Periodo del informe: Julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras.

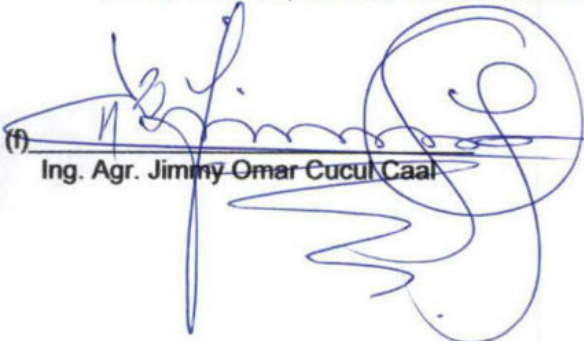
Descripción de actividades:

Con fundamento en el Artículo 16 de la Ley del Fondo de Tierras. De manera general, asistir a las reuniones del Consejo Directivo a solicitud de los Directores del Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala, donde se asistió a:

De las Sesiones	Número de asistencias
Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo	4
Sesiones Extraordinarias del Consejo Directivo	2
Sesión de Asesores	2

De las sesiones se prestó orientación legal y técnica a este sector, en los temas siguientes:

- Análisis y revisión de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
- En seguimiento al plazo indefinido del fideicomiso fondo de tierras acuerdos de paz, en la sesión de asesores, se conoció la minuta donde el banco expone que acepta declarar el plazo indefinido del fideicomiso sin embargo, solicita que el Consejo Directivo del Fontierras apruebe esta resolución solo si se acepta suscribir y firmar una escritura de OBLIGACIÓN DE HACER, y en un plazo de 6 meses, esto significa que en esos 6 meses si no hubieran consensos respecto a las otras cláusulas, si hay una repercusión en contra del Fontierras y el plazo indefinido del Fideicomiso no se llevaría a cabo. Para ello es imprescindible que de aquí en adelante el Consejo Directivo del Fontierras conozca los por menores de esas negociaciones Administración del Fontierras y el Banco.
- En sesión o sesiones extraordinarias, las que sean necesarias conocer los por menores de la minuta enviada por el banco, respecto de escriturar la Obligación de hacer, y sus implicaciones y/o consecuencias.
- Solicitar, analizar y discutir alguna contrapropuesta que pueda ser enviada al Banco respecto al fideicomiso del Fondo de Tierras. En los aspectos siguientes: Primero que el banco acepte y apruebe el plazo indefinido del Fideicomiso Fondo de Tierras, Acuerdos de Paz. Si es necesario, después de analizar y discutir las otras cláusulas que está solicitando el banco modificar, solo escriturar la obligación de hacer respecto a las cláusulas donde existan consensos de ambas partes.
- Es importante que de manera alterna a los consensos a los que se pueda llegar respecto al fideicomiso Fontierras-Banco, analizar y discutir los por menores, ventajas y el proceso de la creación de un nuevo fideicomiso.
- Seguimiento en sesión de asesores a la propuesta de memorial de los posibles hallazgos hacia el director del sector campesino por parte de la CGC. Debe ser apegado directamente a sus decisiones tomadas en el Consejo Directivo del Fontierras.
- Analizar y discutir sobre informe por parte de la administración, las posibles repercusiones en el programa de acceso a tierras, sobre el vencimiento del fideicomiso fondo de tierras acuerdos de paz.

(f) 
Ing. Agr. Jimmy Omar Cucul Caal

Aprobado por: 

Sr. Gilberto Atz
Director Titular Sector Organizaciones Campesinas de Guatemala
Consejo Directivo, Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
VISA
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MARIA EUGENIA RIVERA LACAYO
Servicios Profesionales como:	ASESORA DE LOS DIRECTORES DE CAMARA DEL AGRO
Contrato número:	RRHH-1-2021
Periodo del informe:	MES DE JULIO DE 2021
Lugar de prestación del servicio:	CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS (OFICINA CENTRAL)

Descripción de actividades:

- I. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO 32-2021
- II. SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021.
- III. RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR OSCAR AUGUSTO HIDALGO PONCE, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN NÚMERO FT-DRJ-789-ADJ-RV-2020 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2020, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN Y JURÍDICA DEL FONDO DE TIERRAS.
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NÚMERO 33-2021
- V. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL AUTORIZACIÓN PARA DESMEMBRAR UNA FRACCIÓN DE 2,034.62 METROS CUADRADOS DE LA FINCA NÚMERO 6011, FOLIO 11, LIBRO 253E DE ALTA VERAPAZ PROPIEDAD DE LA EMPRESA CAMPESINA ASOCIATIVA E.C.A. COMUNIDAD LOS LUCHADORES SAN ESTEBAN, PARA DONARLA A LA MUNICIPALIDAD DE SENAHÚ ALTA VERAPAZ PARA EJECUTAR EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERIO LOS LUCHADORES SAN ESTEBAN, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ"
- VI. PRESENTACIÓN DE INFORME DEL COMITÉ TÉCNICO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA SITUACIÓN DE LA CARTERA CREDITICIA DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ AL 30 DE ABRIL DE 2021
- VII. ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORIA INTERNA CORRESPONDIENTES AL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2021

FONDO DE TIERRAS
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

VIII. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NÚMERO 34-2021

IX. PRESENTACIÓN DE INFORME DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS DEL PERIODO ENERO – JUNIO 2021

X. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NÚMERO 35-2021

XI. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y EVENTUAL APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL FONDO DE TIERRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2021

XII. APROBACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS APLICABLE A LOS CRÉDITOS PARA COMPRA DE TIERRA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS COMPLEMENTARIOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021

XIII. PRESENTACIÓN DE INFORME SOBRE PROPUESTAS DE MINUTAS DE ESCRITURAS PUBLICAS PARA AMPLIACION DEL PLAZO Y OBLIGACIÓN DE ESCRITURAR PRESENTADAS POR EL BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. EN SU CALIDAD DE FIDUCIARIO DEL FIDEICOMISO FONDO DE TIERRAS ACUERDO DE PAZ

(f) 
Licda. María Eugenia Rivera Lacayo

Vo.Bo 
Ingeniero Otto Kuhsiek
Sector Cámara del Agro
Consejo Directivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE: LESBIA PATRICIA GUERRA SANTOS
ASESORA DE LOS DIRECTORES DEL SECTOR CONSEJO NACIONAL
DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CONADEA) ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME DEL MES DE JULIO DE 2021

CONTRATO NUMERO RRHH-04-2021

Lugar de prestación del servicio: Of. centrales

Traslado a usted el informe correspondiente al mes de julio de dos mil veintiuno realizado como asesora de la representación que usted ejerce ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras.

Descripción de actividades:

- Participación en la sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veintiséis del día diecisiete de mayo de dos mil veintiuno a las 18:00 horas de manera virtual.
 - La sesión fue aperturada y aprobada por unanimidad
 - Se dio por aprobada las actas 24 y 25 de 2021
 - Se hizo la presentación solicitando la autorización de modificación presupuestaria del ejercicio fiscal 2021, el cual fue aprobado
 - Se dio la apertura de ofertas y para realizar inversión financiera a plazo fijo, habiendo ganado el BANRURAL
 - Se hizo la presentación de dictamen jurídico sobre la limitación de reserva de dominio, el cual se dio por recibido
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veintisiete del día dieciocho de mayo de dos mil veintiuno a las 12:00 horas de manera presencial.
 - Se dio seguimiento al proceso para concurso de oposición para selección y nombramiento del Gerente General del Fondo de Tierras y hubo elección.
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veintiocho del día veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno a las 18:00 horas de manera virtual.
 - La sesión fue apertura y la agenda aprobada por unanimidad.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD

- Fueron aprobadas las actas 26 y 27 por unanimidad
- Se dio por aprobado los créditos del lote numero 204 y lote 205
- Se dio por recibido el informe cuatrimestral de la ejecución del plan operativo anual
- Entrega del anteproyecto del presupuesto del ejercicio fiscal 2022.
- Participación en la sesión extraordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero veintinueve del dia veinticinco de mayo de dos mil veintiuno a las 12:00 horas de manera presencial.
 - La sesión fue apertura y aprobada por unanimidad
 - Juramentación y toma de posesión del Gerente General del Fondo de Tierras
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero treinta del dia treinta y uno de mayo de dos mil veintiuno a las 18:00 horas de manera virtual.
 - La sesión y la agenda fue aprobada por unanimidad
 - Las actas 28 y 29 fueron aprobadas por unanimidad
 - SE aprobó los créditos de arrendamiento de tierras del lote 206-2021
 - Se hizo la presentación para la aprobación del anteproyecto del presupuesto de ingresos y egresos del Fondo de Tierras del ejercicio fiscal 2022
- Participación en la sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo de Tierras numero treinta y uno del dia 7 de junio de dos mil veintiuno a las 18:00 horas de manera virtual.
 - La sesión y la agenda fue aprobada por unanimidad
 - Se aprobó el acta numero 30 por unanimidad
 - Se conoció el recurso de revocatoria interpuesto por Gloria Argentina Juarez Sagastume, el cual fue admitido por cumplir con lo establecido en ley
 - Se solicito la aprobación de reprogramación del renglón 029 , el cual fue aprobado por el Consejo Directivo.
 - Entrega y presentación del informe de auditoria practicada por la Contraloria General de Cuentas al Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdos de paz, el cual se dio por recibido.


Licda. Lesbia Patricia Guerra Santos
Asesora Legal CONADEA

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021
CONTABILIDAD


Licda. Margarita Caté Chiriz de Catú
Directora Titular del Consejo Nacional de Desarrollo Agrícola
CONADEA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

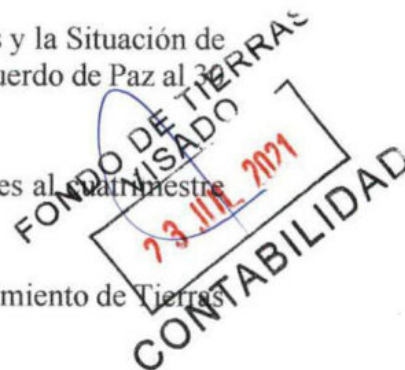
NOMBRE: RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE DIRECTORES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL CONSEJO
DIRECTIVO DEL FONDO DE TIERRAS.

INFORME JULIO 2021

RRHH-5-2021

Traslado a ustedes el informe correspondiente al mes de julio 2021 realizado como asesor de la representación que ustedes ejercen ante el Consejo Directivo del Fondo de Tierras, durante este período presenté a ustedes mis comentarios y sugerencias sobre los temas de agenda discutidos a nivel del Consejo Directivo en sus reuniones ordinarias y extraordinarias; así mismo también con el respaldo de ustedes participé en aquellos puntos necesarios en el plenario del Consejo directivo, los temas más importantes tratados fueron los siguientes:

- Seguimiento al análisis y eventual aprobación de Modificación Presupuestaria dentro del Presupuesto del Fondo de Tierras del Ejercicio Fiscal 2021.
- Resolución del Recurso e Revocatoria interpuesto por Oscar Augusto Hidalgo Ponce, en contra de la Resolución número FT-DRJ-789-ADJ-RV-2020 de fecha 31 de julio de 2020, emitida por la Dirección de Regularización y Jurídica del Fondo de Tierras.
- Análisis y eventual aprobación para desmembrar una fracción de 2,034.62 metros cuadrados de la Finca número 6011, folio 11, libro 253E de Alta Verapaz propiedad de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Comunidad de Senahú, Alta Verapaz para ejecutar el Proyecto: "Mejoramiento Escuela Primaria Caserio los Luchadores San Esteban. Senahú, Alta Verapaz"
- Informe del Comité Técnico sobre los Estados Financieros y la Situación de la Cartera Crediticia del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz al 30 de abril de 2021
- Entrega de Informes de Auditoría Interna Correspondientes al primer trimestre enero-abril 2021.
- Informe de la Ejecución del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras del Periodo Enero-Junio 2021.
- Entrega de reconocimiento al ingeniero Hansruedi Peter de León.
- Aprobación de la tasa de interés aplicable a los créditos para compra de tierra y proyectos productivos complementarios durante el segundo semestre de 2021.

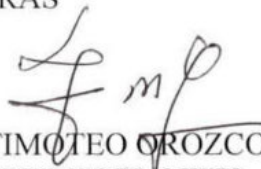


- Informe de propuestas de minutas de escrituras públicas para ampliación del plazo y obligación de escriturar presentadas por el Banco de Desarrollo Rural, S. A. en su calidad de Fiduciario del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz
- Informes de gerencia.
- Varios: En este punto se conocieron durante las reuniones del presente mes distintos puntos propuestos por los directores y la gerencia de FONTIERRA.
- Reuniones de Asesores: Se realizaron varias reuniones con el grupo de asesores y Gerencia principalmente para tratar el tema de modificación da la escritura pública del Fideicomiso Fondo de Tierras Acuerdo de Paz.

RECIBIDO Y APROBADO:



ALFREDO CU POOU
DIRECTOR TITULAR DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS



LIC. RODOLFO TIMOTEO OROZCO VELASQUEZ
ASESOR DE REPRESENTANTES DEL MOVIMIENTO
COOPERATIVO FEDERADO Y NO FEDERADO ANTE EL
FONDO DE TIERRAS

cc Gerencia

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jorge Mario Baldizón Cruz
Servicios profesionales como: Auditor Especialista
Contrato número: RRHH-7-2021
Periodo del informe: Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: San Benito, Petén

Descripción de actividades:

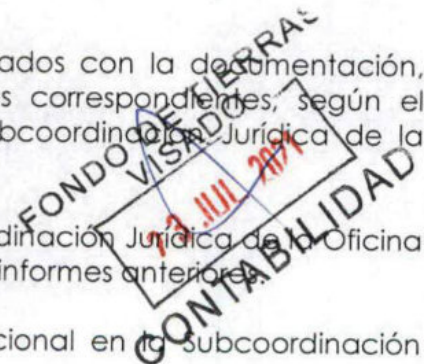
1. Se está elaborando informe final de la evaluación realizada a la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
2. Se realizó evaluación del control interno, la gestión y control de riesgos del programa de Regularización en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
3. Se evaluó el estado de las notificaciones de resoluciones y previos relacionados con los expedientes de Regularización, en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
4. Se analizó el nivel de antigüedad de los expedientes y sus causas en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
5. Examinar los expedientes de calidades, la eficacia y eficiencia de los procesos, registros auxiliares y sistemas de información a través de la práctica de un inventario físico, y otros aspectos que de acuerdo a las circunstancias sean necesarias evaluar la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
6. Se realizó evaluación sobre el cumplimiento de la legislación, reglamentación y normativa aplicable del Programa de Regularización en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
7. Se evaluó que los expedientes estén debidamente conformados con la documentación, requisito Legal, además que cumplan con las formalidades correspondientes, según el proceso de trámite solicitado por los beneficiarios, en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
8. Se dio seguimiento al cumplimiento de las metas en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal, y el cumplimiento de recomendaciones de informes anteriores.
9. Se evaluó el cumplimiento de la Agenda Estratégica Institucional en la Subcoordinación Jurídica de la Oficina Regional de Izabal.
10. Otras actividades encomendadas por el Auditor Interno.

(f)

JORGE MARIO BALDIZÓN CRUZ

Aprobado por:

Lic. Edwin Haroldo Alvarado López
AUDITOR INTERNO
FONDO DE TIERRAS



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Alma Yolanda Sánchez M. de Sanabria.
Servicios Profesionales:	Técnico en Género.
Contrato número:	RRHH – 10 - 2021
Período del informe	Mes de julio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales, Fondo de Tierras

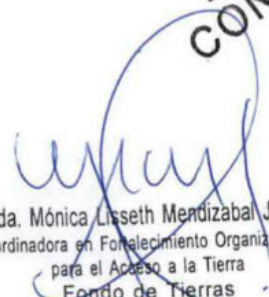
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

1. Guía Metodológica para el tema de violencia intrafamiliar y comunitaria, a los equipos Técnicos del Fondo de Tierras, para fortalecer la Asistencia Técnica Organizacional.
2. Guía metodológica para el desarrollo de intercambio de experiencias de las mujeres en proyectos productivos y Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- de las campesinas beneficiarias de Acceso a la Tierra.

f. Alma de Sanabria
Inga. Alma Sánchez de Sanabria

Técnica en Género
COFOR

Vo. Bo.


Licda. Mónica Liseth Mendizabal Juárez
Coordinadora en Fortalecimiento Organizacional
para el Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Jose Manuel Herrera Najarro
Servicios profesionales como: Asesor Laboral
Contrato número: RRHH-81-2021
Periodo del informe: Del 01 al 31 de julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

1. Elaboración de oficios para diligencias asuntos administrativos internos y externos:

- Consulta a Contraloría General de Cuentas sobre viabilidad de contrataciones de personal bajo el renglón 029 en Fontierras, que actualmente presten sus servicios docentes o en centros de asistencia bajo el renglón 011 o 022.
- Informe a Director Jurídico sobre la estrategia legal a implementar en el expediente judicial número 01173-2013-01542, a cargo del Juzgado cuarto pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.

2. Revisión y elaboración de propuestas de contratos:

- Contrato de prestación de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029.
- Contrato individual de trabajo bajo el renglón presupuestario 022.

3. Revisión y elaboración de propuestas de resoluciones administrativas:

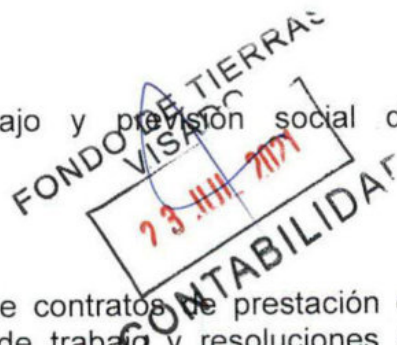
- Resolución de aprobación de contratos de prestación de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029.
- Resolución de rescisión de contratos prestación de servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029.

4. Análisis de expedientes judiciales:

01173-2016-4237- Juzgado primero pluripersonal de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala.

5. Elaboración de opiniones jurídicas:

- Elaboración de opinión jurídica respecto de las minutas de contratos de prestación de servicios técnicos o profesionales, contratos individuales de trabajo y resoluciones de aprobación y rescisión de contratos 029.
- Elaboración de opinión jurídica respecto de la viabilidad de la suscripción de las actas de toma de posesión del personal 022 en hojas autorizadas por la contraloría general de cuentas y que las mismas sean suscritas en el lugar en que se firma el contrato o bien, en el lugar en que la persona será designada



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Q' followed by a horizontal line.

6. Asistencia a reuniones con la Coordinadora de Recursos Humanos:

- a) Tema seguimiento a consulta de pago de prestaciones realizada la inspección general de trabajo.
- b) Tema de conformación de expediente administrativo por suspensión de trabajadores por Covid-19.
- c) Tema seguimiento a consulta realizada a contabilidad del estado por contratación en fontierras de personal 029, que actualmente labora como personal docente en el sistema educativo y de asistencia.
- d) Tema seguimiento a consulta realizada a contraloría general de cuentas por contratación en fontierras de personal 029, que actualmente labora como personal docente en el sistema educativo y de asistencia.

7. Elaboración de documentos varios:

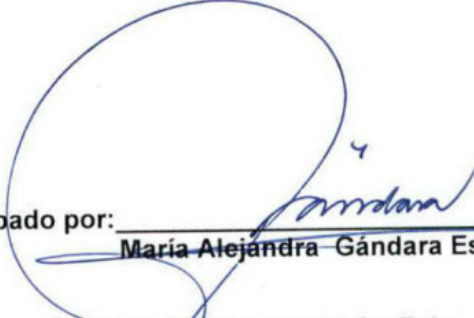
- a) Tres declaraciones juradas de no estar en prohibición del artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.

(f)



José Manuel Herrera Najarro

Aprobado por:



María Alejandra Gándara Espino

Leda. María Alejandra Gándara Espino
Coordinadora de Recursos Humanos
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23.III.2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Flor de Jesús Lazo Menéndez

Servicios técnicos como: Auxiliar Financiero

Contrato número: RRHH-72- 2021

Periodo del informe: Julio de 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Apoyar en la toma física de inventario en las Oficinas Centrales, Coordinaciones Regionales y de Agencias de Tierras del Fondo de Tierras.
- Apoyar en la Revisión y actualización de Tarjetas de responsabilidad.
- Apoyar en la realización de inventario físico de bienes inmuebles, en forma periódica y aleatoria.
- Apoyo en la verificación del sistema de activos fijos de bienes registrados contra tarjetas de responsabilidad.
- Apoyo en el ingreso al inventario de los bienes muebles de la institución, codificarlos según la nomenclatura autorizada.
- Apoyo en la conformación de base de datos en formato de Excel para la migración de bienes muebles al módulo de inventarios en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

(f)

Flor de Jesús Lazo Menéndez

Aprobador Por:

Licda. Msc. Yolanda Margarita Tema López
Jefe de Contabilidad
Fondo de Tierras

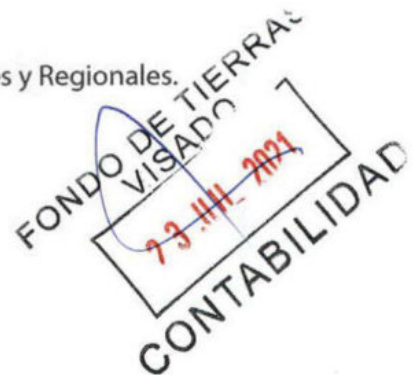


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Byron Estuardo Hernández
Servicios técnicos como:	Asistente en Diseño Gráfico y Comunicación Social
Contrato número:	RRHH-38-2021
Periodo del informe:	Correspondiente al mes de julio del 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se actualizó el material gráfico de oficinas centrales.
2. Se elaboró material gráfico para la divulgación de datos importantes sobre el tema COVID-19.
 - a. Actualización de casos COVID-19.
 - b. Estadísticas de COVID-19 a Nivel Central y Regional.
3. Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación.
4. Renovación de material de la Oficina Regional de Retalhuleu.
5. Se elaboró el Infotierra mensual.
6. Se elaboraron 4 boletines informativos semanales.
7. Se elaboraron 2 boletines extraordinarios.
8. Se elaboraron publicaciones sobre:
 - a. Suspensión de energía eléctrica.
 - b. Suspensión de servicio telefónico.
 - c. Elaboración de esquelas.
9. Apoyo en comisión de Petén, entrega de finca el Zapote.
10. Mantenimiento y reparación de 5 buzones de Oficinas Centrales y Regionales.
11. Elaboración de video para Oficina Regional de Petén.
12. Elaboración de vocativos para evento presidencial.
13. Propuestas para renovar imagen de SISTERRA.
14. Diseño y montaje de reconocimiento al Ing. Hansruedi.
15. Diseño y montaje de muro para cumpleaños.
16. Elaboración de cheques de finca el Zapote.
17. Propuestas para caratula de Anteproyecto 2022.
18. Actualización de diseño de gafete del personal del FONTIERRAS.

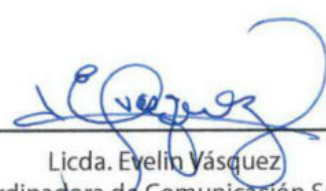


(f)


Byron Estuardo Hernández

Diseñador Gráfico y Asistente de Comunicación Social

(f)


Licda. Evelin Vásquez
Coordinadora de Comunicación Social

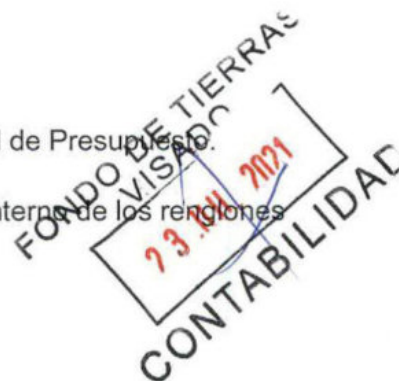


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

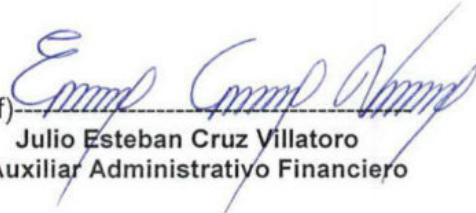
Nombre completo: Julio Esteban Cruz Villatoro
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Financiero
Contrato número: RRHH-67-2021
Periodo del informe: julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Apoyo en generar reportes de los siguientes sistemas:
Sistema Informático de Gestión –SIGES-
Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-
- Apoyo en la revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierras.
- Apoyo en el archivo mensual
- Apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en la actualización de controles internos de la Unidad de Presupuesto.
- Apoyo en el ingreso de partidas presupuestarias al control interno de los rendiciones 022,029,051
- Otras actividades que le sean asignadas



(f)


Julio Esteban Cruz Villatoro
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: _____


Licda. Gladis Amalia León León
Jefa Encargada de Presupuesto
Fondo de Tierras

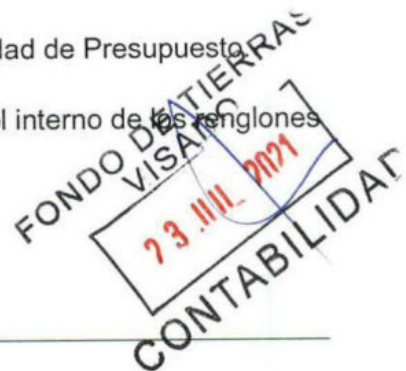


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

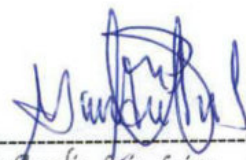
Nombre completo: Julio Esteban Cruz Villatoro
Servicios técnicos como: Auxiliar Administrativo Financiero
Contrato número: RRHH-67-2021
Periodo del informe: del 01 de febrero al 31 julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Apoyo en generar reportes de los siguientes sistemas:
Sistema Informático de Gestión –SIGES-
Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-
- Apoyo en la revisión de consignación de partidas presupuestarias por programa, actividad, producto y subproducto de los Fondos Rotativos FR03 de las Coordinaciones Regionales del Fondo de Tierras.
- Apoyo en el archivo mensual
- Apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Escaneo de correspondencia.
- Apoyo en el fotocopiado de correspondencia.
- Apoyo en la actualización de controles internos de la Unidad de Presupuesto
- Apoyo en el ingreso de partidas presupuestarias al control interno de los renglones 022,029,051
- Otras actividades que le sean asignadas



(f) 
Julio Esteban Cruz Villatoro
Auxiliar Administrativo Financiero

Aprobado por: 
Licda. Gladis Amalia León Leiva
Jefe Encargado de Presupuesto
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Libny Cecilio Rivera Fuentes
Servicios profesionales como: Analista de Base de datos
Contrato número: RRHH-069-2021
Periodo del informe: Del 1 al 31 de Julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- 1) Análisis de procedimientos almacenados
- 2) Mantenimiento a procedimientos almacenados.
- 3) Control de cambios de base de datos.
- 4) Análisis y diseño para implementación de requerimientos.
- 5) Desarrollo de soluciones de base de datos.
- 6) Prueba de funcionalidad de base de datos.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

(f) 
Ing. Libny Cecilio Rivera Fuentes
Analista de base de datos

Aprobado por:


Inga. Danny Herminia Velásquez Orózc
Subcoordinadora de Administración de Base de Datos
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Javier Aguilar España
Servicios técnicos como: Auxiliar de Soporte Técnico
Contrato número: RRHH-70-2021
Periodo del informe: Correspondiente del 1 al 31 de julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se brindó soporte técnico a los usuarios del Fondo de Tierras que lo solicitaron.
2. Se dio soporte técnico en software a los usuarios del Fondo de Tierras, conformado por:
 - a) Actualización de antivirus.
 - b) Actualización de Windows.
 - c) Instalación del paquete Office.
 - d) Configuración de Outlook.
 - e) Realizar Backups.
 - f) Instalación de antivirus.
 - g) Vinculación de impresoras con equipos de cómputo.
 - h) Colocación de accesos directos a carpetas compartidas en el escritorio del equipo.
3. Se dio soporte técnico en hardware a los usuarios del Fondo de Tierras, conformado por:
 - a) Limpieza general del equipo.
 - b) Cambio de discos duros.
 - c) Mantenimiento de Impresoras.
 - d) Instalación de equipo de cómputo.
 - e) Configuración de cables de red.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

Ing. Rudy Alberto Bravo de León
Subcoordinador de Soporte Técnico
Fondo de Tierras

(f)

Luis Javier Aguilar España
Auxiliar de Soporte Técnico

Aprobado por:

Ingeniero Rudy Alberto Bravo
Sub- Coordinador de Soporte Técnico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Eduardo Granados Friely
Servicios Profesionales como: Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos
Contrato número: RRHH-11-2021
Periodo del informe: Correspondiente al mes de julio del 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales del Fondo de Tierras

Descripción de actividades:

1. Se apoyó en análisis de factibilidad técnica, de mercado, económica, financiera, política, social y ambiental de los Proyectos Productivos de la Finca Olimpia, Purulhá, Baja Verapaz.
2. Se apoyó a la Coordinación de Acceso a la Tierra y a la Dirección de Comunidades Agrarias ambas de Oficinas Centrales visita a la Región de Las Verapaces del Fondo de Tierras, para promover Proyectos Productivos en la zona.
3. Se apoyó a la Sub coordinación de Acceso a la Tierra en la conformación del Tomo I en la calificación de la Oferta (análisis socioeconómico) y la demanda (análisis jurídico y técnico) de la Finca Olimpia.
4. Se apoyó a la Sub Gerencia del Fondo de Tierras en la revisión del Manual de la Política de atención a beneficiarios del Fondo de Tierras del Programa de Acceso a la Tierra vía Crédito subsidiado por Desastres Socio Naturales.
5. Se apoyó a la Sub coordinación Técnica de Acceso a la Tierra en el análisis de las propuestas productivas de la Finca El Venado, La Libertad, Petén.
6. Se elaboraron los informes de liquidación de viáticos y e informes de cierre del mes.

(f) 

Luis Eduardo Granados Friely, PhD.
Técnico en Acceso: Especialista en Comercialización, Encadenamiento Productivo, Preparación y Evaluación de Proyectos Productivos.

Aprobado por


Ing. Hared Canto Brol
Subcoordinador Técnico de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras

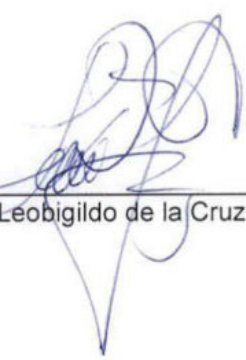
Ing. Hared Estuardo Canto Brol
Sub-coordinador Técnico de Acceso a la Tierra
Fondo de Tierras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	LEOBIGILDO DE LA CRUZ MORALES
Servicios técnicos como:	TÉCNICO PROFESIONAL EN ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO
Contrato número:	RRHH-12-2021
Periodo del informe:	Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- ✓ Visita de campo para llevar a cabo caracterización y actualización socioeconómica de posesionarios y copropietarios de la finca El Tablero, El Tumbador, San Marcos; dicha actividad pretende determinar la elegibilidad de las familias nuevas como también saber cuantas familias originales permanecen en la finca.
- ✓ Digitación de boletas socioeconómicas elaboradas en la caracterización socioeconómica de los posesionarios de la finca El Tablero, dicha información servirá para la elaboración del Dictamen Socioeconómico.
- ✓ Elaboración de informe y dictamen socioeconómico de la comunidad La Trinidad, Escuintla, Escuintla; los documentos servirán de base para la constitución de la persona jurídica, así mismo para determinar quienes cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos en la Ley del Fondo de Tierras.
- ✓ Elaboración dictamen socioeconómico de la comunidad Las Tecas, Cuyotenango, Suchitepéquez; el documento servirá de base para la constitución de la persona jurídica, así mismo para determinar quienes cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos en la Ley del Fondo de Tierras.
- ✓ Digitación de datos generales de los nuevos beneficiarios de finca Cuchumatanes; los cuales han cumplido con los procedimientos establecidos en los estatutos de la Asociación Pro Desarrollo Integral Consejo Mam Banchuinklal.

(f) 
Leobigildo de la Cruz Morales

Aprobado por.


Ing. Carlos Felipe Cruz Argueta
Subcoordinador Socioeconómico
Oficinas Centrales



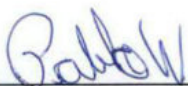
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Pablo Wug Andrade
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-14-2021
Periodo del informe: Julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se archivaron cédulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Se realizó vaciado de la información recopilada en las boletas de encuesta de la primera fase de la evaluación del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
- Se revisaron Cédulas de Notificación entregada a fiadores para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.

(f)


Pablo Wug Andrade

Aprobado por : 

Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Elder Gerardo Donis Arévalo
Servicios técnicos como: Analista Digitador
Contrato número: RRHH-13-2021
Periodo del informe: julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se archivaron cédulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Se realizó vaciado de la información recopilada en las boletas de encuesta de la primera fase de evaluación del programa especial de arrendamiento de tierras.
- Se revisaron Cédulas de Notificación entregada a fiadores para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.

(F) 

Elder Gerardo Donis Arevalo

Aprobado por: 

Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Rita Lorena Hernández García

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-15-2021

Periodo del informe: Julio 2021

Lugar de prestación del servicio: Oficinas Centrales

Descripción de actividades:

- Se digitaron notas de cobro del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras y Programa Extraordinario del Triángulo de la Dignidad en el sistema Arrendaterra.
- Se revisaron Cédulas de Notificación para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.
- Se realizó depuración de las notas de cobro que no cumplen requisitos establecidos.
- Se archivaron cédulas de notificación que no conforman el lote de irrecuperables.
- Presentar los informes que sean requeridos de acuerdo al área de responsabilidad.
- Se realizó vaciado de la información recopilada en las boletas de encuesta de la primera fase de la evaluación del Programa Especial de Arrendamiento de Tierras.
- Se revisaron Cédulas de Notificación entregada a fiadores para verificar el cumplimiento de requisitos establecidos en la guía respectiva.

(f)

Rita Lorena Hernández García

Aprobado por.

Licda. Ana Yvonne Mancilla L. de Pontaza
Subcoordinador de Gestión de Créditos
Coordinación de Arrendamiento de Tierras
Fondo de Tierras



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	Mario Enrique Orozco Godínez
Servicios profesionales como:	Especialista Forestal
Contrato número:	RRHH-25-2021
Periodo del informe:	Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio:	Oficinas Centrales

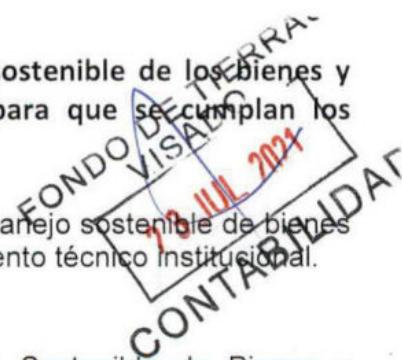
Descripción de actividades:

Apoyar a la Subcoordinación en la realización de las actividades y procesos de operación para el área de Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y su implementación en las Oficinas Regionales.

- Se apoyó con la verificación de información de expedientes para liquidación de desembolsos de capitales de trabajo de las comunidades/fincas:
 - a) La Cresta, Cahabón, Alta Verapaz
 - b) Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.
 - c) Sepurul, Santa María Cahabón, Alta Verapaz
 - d) La Chinita, El Estor, Izabal.

Apoyar en la supervisión periódica del trabajo en materia del manejo sostenible de los bienes y servicios naturales, proporcionando el apoyo necesario al personal para que se cumplan los programas de trabajo.

- Se actualizó en el formato respectivo información de proyectos de manejo sostenible de bienes y servicios naturales de las comunidades agrarias con acompañamiento técnico institucional.
- Se monitoreo los planes semanales de los técnicos de Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales de las regionales.
- Se coordinó con técnicos de la línea 2 Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales de las regionales, para recopilar información sobre la acreditación de pagos de incentivos forestales de proyectos que se están ejecutando en las comunidades agrarias y beneficiadas



de PROBOSQUE del Instituto Nacional de Bosques –INAB-, durante el primer cuatrimestre del 2021-.

- Se Actualizó el registro de ingreso por pago de incentivos forestales a Comunidades Agrarias, según registros de los técnicos de manejo sostenible de bienes y servicios naturales de las regionales.

Seguimiento a los compromisos adquiridos por las comunidades beneficiadas por la Política de reestructuración Social y Económica de la Deuda.

- En coordinación con el Subcoordinador de Casos Especiales, se revisaron y analizaron los expedientes de las comunidades agrarias beneficiadas por la Política de Reestructuración Social y Económica de la Deuda PORESO sobre los compromisos de conservar el bosque adquiridos ante el Fondo de Tierras, de las fincas/comunidades:
 - a) Carmen Cuba, San Vicente Pacaya, Escuintla
 - b) Santa Anita La Unión, Colomba, Quetzaltenango
 - c) La Concepción, Cuilapa, Santa Rosa.

(f) 
Mario Enrique Orozco Godínez

Aprobado por:


Ing. Agr. Isai Marroquín
Sub Coordinador Manejo Sostenible Bienes y Servicios Naturales
Oficinas Centrales
Subcoordinador de Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



FONDO DE TIERRAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre: ROBERTO GULARTE GAITAN

Correspondiente: AL MES DE JULIO 2021.

Servicios Profesionales: Experto en el cultivo de hule natural.

Según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales No.RRHH-24-2021.

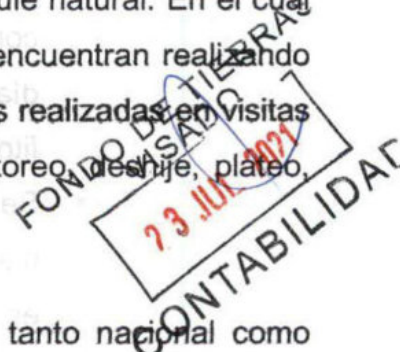
Unidad: Dirección de Desarrollo Comunidades Agrarias Sostenibles (DDCAS)

1. COMUNIDAD ADELITA

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Adelita
UBICACIÓN:	Livingston, Izabal.
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	68
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	84
CLONES:	IAN 873, RRIM 2020 Y RRIM 2016.
ETAPA:	Mantenimiento

Actividades realizadas

- Se supervisó junto con los miembros de la comunidad y personal de DDCAS, las labores de mantenimiento de las 68 hectáreas del proyecto productivo de hule natural.
- Se hizo un recorrido de campo al proyecto productivo de hule natural. En el cual se pudo observar que los miembros de la comunidad se encuentran realizando las labores de mantenimiento de acuerdo a las indicaciones realizadas en visitas anteriores. Estas actividades son las de desmalezado, tutorio, deshoje, plateo, podas de formación de copas y balanceo de copas.
- Se debe continuar con el control de zompopo y taltuza.
- Se explicó el mercado actual del cultivo de hule natural tanto nacional como internacional y sus perspectivas a futuro.



2. COMUNIDAD RIO POLOCHIC

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Finca Rio Polochic
UBICACIÓN:	Panzos, Alta Verapaz
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	72
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	89.75
CLONES:	Series FX y IAN 873
ETAPA:	Establecimiento, mantenimiento y explotación

Actividades realizadas

- Se verifico el cumplimiento del plan de trabajo para proyecto el cultivo de hule natural dejado en visitas anteriores, junto con los miembros de la comunidad. Este consistió en revisar el cumplimiento del mantenimiento de la plantación en crecimiento y la adecuada explotación de la plantación en producción y se dejaron nuevamente las siguientes recomendaciones:
 - Plantación en explotación:
 - Se deben remarcar y respetar los canales de tope y escurrimiento; El ángulo de pica para pica normal debe ser de 35 grados de inclinación y para pica inversa de 45 grados de inclinación; Se deben seguir bajando todas las espitas que estén pegadas al canal de escurrimiento como mínimo a dos centímetros debajo de dicho canal; Se debe respetar la profundidad de pica que debe ser como mínimo de 1.5 mm para evitar toques de madera y el consumo de corteza debe ser de 1.2 mm de grosor; se debe coagular todos los días la tarea que se está explotando; Y continuar con el plan fitosanitario para el panel de pica dejado en visitas anteriores.
 - Se dio capacitación sobre el uso de estimulante al 2.5% en la plantación de hule natural en el sistema de pica D3. Se indicó que en sistema de pica D2 no puede utilizarse estimulante para así evitar corte seco en los árboles.

- **Plantación en crecimiento:** Se debe mantener la plantación libre de malezas; se debe continuar con el deshierbe hasta los 2.5 metros de altura, el tutorado se debe ir subiendo dependiendo de la altura de la planta; y eliminar toda planta que no sea anual dentro de la plantación.

3. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	Guadalupe Victoria
UBICACIÓN:	El Palmar, Quetzaltenango
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	100
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	45
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Mantenimiento y Explotación

Actividades realizadas

- Se realizó acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad, en el cual se realizó una capacitación sobre las labores de mantenimiento del cultivo de hule natural en crecimiento a los miembros de la comunidad.
- También se les dio una charla sobre la situación del mercado del hule natural tanto nacional como internacional.

4. COMUNIDAD LA BENDICIÓN

INFORMACION GENERAL	
NOMBRE DE LA FINCA:	San Francisco
UBICACIÓN:	Pochuta, Chimaltenango
FAMILIAS BENEFICIARIAS:	3
INFORMACIÓN DEL CULTIVO DE HULE NATURAL	
ÁREA DEL PROYECTO (Ha):	5.5
CLONES:	Series FX, RRIM, PB y IAN
ETAPA:	Explotación

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

Actividades realizadas

- Se dio acompañamiento técnico al proyecto productivo de hule natural de la comunidad, el cual consistió en hacer un recorrido de campo junto con los beneficiarios a dicho proyecto. Donde se indicaron recomendaciones en campo de las labores a realizar que son las siguientes:
 - Se deben respetar los canales de tope y escurrimiento del panel de pica.
 - El ángulo de pica debe ser de 35 grados para pica normal en media espiral y 45 grados para pica inversa en un cuarto de espiral.
 - Se deben bajar las espitas que están cerca del canal de escurrimiento para evitar la pérdida de ángulo de explotación.
 - Se debe mejorar la aplicación de la solución coagulante. La cual deberá revolverse mejor al momento de agregarla en el guacal con látex para así mejorar la coagulación.
 - Se indicó que la forma correcta para coagular.
 - Toda la chipa producida en el día deberá ser recolectada.
 - Para el control de enfermedades del panel de pica: Se debe aplicar 2 copas Bayer de Folpan + 1.5 copas Bayer de Mirage + 5 cc de adherente por 1 galón de agua. Estas aplicaciones deberán realizarse en 3 aplicaciones a cada 10 días.

El precio de mercado internacional del kilo seco procesado promedio para el mes de julio del 2021, de acuerdo a la bolsa de Singapur de US\$.1.65 el kilo de hule seco para hules TSR 20. Y el precio nacional de compra de hule seco por procesar de acuerdo a cada planta se encuentra en un rango de US\$1.65 a US\$1.70 por kilo seco de hule de finca (este rango de precios varia debido a que algunos beneficios proporcionan el pago de flete del producto hacia la planta, otras recogen el producto directo en las fincas de los productores y otras no reconocen flete).


Ing. Roberto Gualarte Gaitán


Aprobado por: 
Ing. Eduardo Alejandro Pual Casia
Director de Desarrollo de Comunidades
Agrarias Sostenibles
Fondo de Tierras

ANEXOS

ANEXO 1. FOTOGRAFIAS DE LAS VISITAS REALIZADAS

1. COMUNIDAD ADELITA



Fotografía 1. Plantación de hule en crecimiento con labores de mantenimiento.

2. COMUNIDAD RIO POLOCHIC



Fotografía 2. Plantación en explotación.

3. COMUNIDAD GUADALUPE VICTORIA



Fotografía 3. Capacitación en labores de mantenimiento deshije de plantas de hule.

4. COMUNIDAD LA BENDICION



Fotografía 4. Plantación de hule en producción.