

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Fabio Emanuel Donado Castillo.
Servicios Profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles.
Contrato número: RRHH-47-2021.
Periodo del informe: Julio 2021.
Lugar de prestación del servicio: Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	1
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	1
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.	4
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	1
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	1
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	1
	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto	1

FONDO DE TIERRA
 VISADO
 23 JUL 2021
 CONTABILIDAD

8	<i>productivo con enfoque empresarial.</i>	
9	<i>Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.</i>	3
10	<i>Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.</i>	1
11	<i>Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos</i>	1
12	<i>Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.</i>	1
13	<i>Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.</i>	5
14	<i>Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.</i>	0
15	<i>Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.</i>	1
16	<i>Realizar otras actividades que le sean requeridas</i>	2

(f) 
Fabio Emanuel Donado Castillo
Técnico en Desarrollo de Economías
Campesinas Sostenibles.

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon.
Coordinador Regional.

Oficina Regional de Retalhuleu.



23 JUL 2021
CONTABILIDAD



Asesorar a Junta Directiva y Comisión Técnica de Ajonjolí con alianzas estratégicas.



Asesoramiento a Junta Directiva y Comisiones Técnicas de Maíz, ejecución de Capital de Trabajo, compra de insumos, recepción y ejecución agronómica.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:
Servicios técnicos como:
Contrato número:
Periodo del informe:
Lugar de prestación del servicio:

Edy Oved Vásquez Silva
 Técnico en Desarrollo Integral
 RRHH-45-2021
 Julio del 2021
 Finca Cuchumatanes, Municipio de Champerico,
 Departamento de Retalhuleu



NO.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en las actividades planificadas con los miembros del Equipo Técnico Multidisciplinario DCAS que brinda asistencia técnica.	6
2	Participar activamente en las actividades planificadas con los órganos de dirección, operativos y beneficiarios en general de la comunidad agraria.	4
3	Desarrollar de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo X X Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.	6
4	Participar activamente en el proceso de planificación comunitaria, a partir de la elaboración inicial de la línea base, diagnóstico rápido participativo para la elaboración del Plan para el Desarrollo Integral de la Comunidad -PDIC- y del Plan Operativo Anual Comunitario POAC.	1
5	Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual Comunitario, acorde al Plan de Desarrollo Integral Comunitario, aprobado por la Asamblea Comunitaria.	1
6	Presentar una programación mensual de actividades, consensuada con el equipo técnico multidisciplinario correspondiente, tomando como base el POAC.	4
7	Implementar programas de capacitación y sensibilización a comunitarios sobre la importancia del desarrollo integral comunitario sostenible.	2
8	Apoyar en las diversas gestiones para implementar los subproyectos contemplados en las tres líneas de acción.	3
9	Dar seguimiento a la ejecución correcta del PDIC aprobado por la Asamblea Comunitaria.	4

10	Dar seguimiento al proceso de alianzas estratégicas con entes externos para el aprovechamiento de oportunidades técnicas, financieras y de comercialización inherentes al proceso de desarrollo integral.	2
11	Implementar en coordinación con el equipo multidisciplinario el proyecto productivo aprobado, con sus respectivos subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado.	1
12	Responsable de velar por la implementación y actualización constante de los registros y controles sobre; costos, ingresos, volúmenes y calidad de producción y la comercialización de los productos.	1
13	Participar activamente en los procesos de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjuntamente con beneficiarios.	1
14	Participar en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo para la elaboración de los reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	2
15	Promover el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina, mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias, así como la generación de excedentes para el mercado.	1
16	Promover la implementación eficiente de la unidad productiva empresarial comunitaria, orientado a la productividad en volumen y calidad para vincularla a la industria y/o agro cadena comercial para maximizar empleo, ingresos y utilidades para las familias.	2
17	Participar en reuniones de coordinación programadas por la Subcoordinación Regional de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.	6

FONDO DE TIERRAS
VISADO
30 JUL 2021

CONTABILIDAD

(f) 
Edy Oved Vásquez Silva
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:


Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon
Coordinador Regional
Oficina Regional Retalhuleu

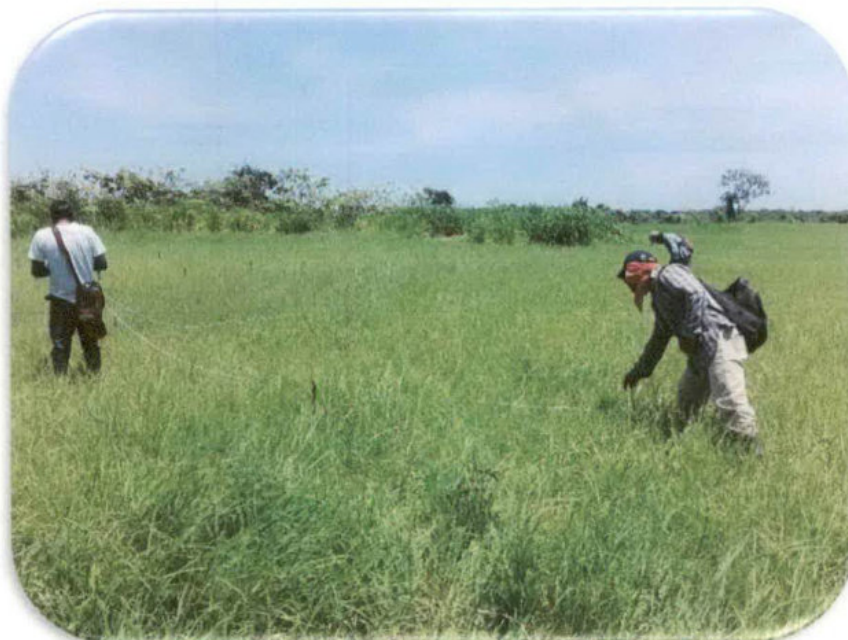


ANEXOS



Apoyo técnico en la compra y recepción plantas frutales del sub proyecto huertos familiares para 241 familias beneficiadas de la finca Cuchumatanes.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



Acompañamiento técnico en el proceso de trazo y estaquillado con la comisión de bosque energético de la comunidad Mam Cajolá de la finca Cuchumatanes para el establecimiento de 241 ha. De arboles de madre cacao y matilisguate.

FONDO DE TIERRA
USADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	María Magdalena Pérez Conguache
Servicios Profesionales como:	Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.
Contrato número:	RRHH-74-2021
Periodo del informe:	julio del 2,021.
Lugar de prestación del servicio:	Finca El Esfuerzo, San Juan Bautista, Suchitepéquez.

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Participar en la realización de los estudios técnicos que servirán para identificar la situación inicial de la comunidad (Línea de Base), apoyar en la recolección, organización y tabulación de la información, así como en la elaboración del informe.	0
2	Asesorar a la comunidad en la identificación de sus necesidades prioritarias y en la elaboración del Plan de Desarrollo Integral Comunitario –PDIC- y el Plan Operativo Anual Comunitario –POAC-, en el marco del enfoque de balance de capitales de desarrollo; asimismo, dar seguimiento al cumplimiento de las actividades derivadas de dichos planes, y presentar los respectivos informes, con la periodicidad que le indique.	1
3	Elaborar, con la participación de la comunidad, mapa de actores y recursos externos para la gestión de apoyo para la implementación de eventos de formación/capacitación enfocados al empoderamiento cognitivo de las familias sobre diversos temas, con enfoque de género y del balance de capitales de desarrollo.	1
4	Elaborar los planes de capacitación de su competencia y coordinar con otros miembros del Equipo Multidisciplinario de Asistencia Técnica, su implementación, presentando los respectivos informes de resultados y evaluación de las capacitaciones.	2
5	Asesorar a la comunidad para conformación de su estructura organizativa, así como en la identificación de líderes y lideresas con vocación para el desempeño de cargos directivos y en los comités de gestión que corresponda, así como para la integración del Equipo de Gestores de Desarrollo.	1
6	Elaborar los informes técnicos de su competencia y con la periodicidad que se le requiera, a fin de contar con información actualizada de los avances de la ejecución de las actividades de la Línea 1 y para el monitoreo de la situación del Índice de Desarrollo Comunitario, IDC.	1

RECIBIDO DE TIERRA
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

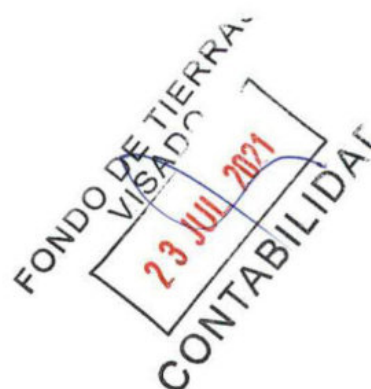
7	Planificar mensualmente las actividades a realizar, (campo y gabinete) en atención a comunidades agrarias. Elaborar los respectivos informes de cumplimiento y/o reprogramación.	8
8	Asesorar a la organización comunitaria en la gestión de apoyo externo para la obtención de servicios sociales básicos como educación, salud, seguridad alimentaria, vivienda y otros orientados a la construcción de la comunidad agraria.	1
9	Asesorar a la Organización Comunitaria para la conformación del o los comités que corresponda, para el cuidado y mantenimiento de las obras y/o servicios construidos/instalados en la comunidad.	0
10	Cumplir las normas y procedimientos establecidos en la institución.	4

(f)

Maria Magdalena Pérez Conguache
Técnico en Fortalecimiento Organizacional Para el Desarrollo.

Aprobado por:

Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.



ANEXOS
Fotografía de julio 2021



Capacitación con miembros de Junta Directiva y Gestores



. Capacitación sobre medidas higiénicas y preparación de alimentos

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

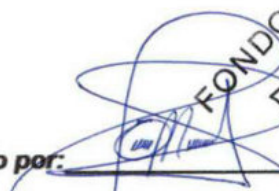
Nombre completo: Servicios Profesionales como: Contrato número: Periodo del informe: Lugar de prestación del servicio:	Sergio Andrés Estrada Arroyave. Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles. RRHH-75-2021. del 01 al 31 de julio del 2021. Finca Hacienda San Lucas, Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu.
---	---

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Presentar una programación mensual de actividades.	1
2	Asesorar a las familias de las comunidades agrarias sostenibles atendidas en los procesos de sensibilización para integrarse al modelo DCAS.	2
3	Asesorar en los procesos de planificación, (diagnostico-línea base, POAC Y PDIC) diseño e implementación de instrumentos para la dinamización y desarrollo de las Economías Campesinas, para la construcción de Comunidades Agrarias Sostenibles.	0
4	Apoyar las acciones encaminadas a fortalecer los capitales humano, físico, social, y económico, integrados como parte de la propuesta DCAS para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.	
5	Elaborar y asesorar en la implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, para cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.	3
6	Asesorar a las comunidades agrarias en los procesos de gestión, para la acreditación oportuna del capital de trabajo para el desarrollo de proyectos productivos.	2
7	Asesorar a las familias en la gestión de inversión del Capital de Trabajo. Elaboración de los planes de inversión, así como la gestión de las correspondientes liquidaciones.	4
	Asesorar el proceso de conformación y funcionamiento de las empresas	2

FONDO DE TIERRA
 VISADO
 23 JUL 2021
 CONTABILIDAD

8	comunitarias, encargadas de la administración y manejo de proyecto productivo con enfoque empresarial.	
9	Apoyar a las familias en la implementación de planes de manejo técnico elaborados por cada uno de los subproyectos productivos que forman parte del proyecto productivo aprobado.	3
10	Apoyar en el análisis de avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.	2
11	Realizar análisis económicos y financieros a los proyectos productivos	1
12	Asesorar el desarrollo de registros de costos de producción e ingresos; analizar el comportamiento de variables de rendimiento, ingreso total, ingreso neto, rentabilidad, así como el comportamiento de precios de los productos.	1
13	Asesor el establecimiento, manejo y desarrollo de huertos familiares para la producción de hortalizas, frutas y plantas medicinales para consumo familiar.	1
14	Asesor a las familias en el proceso de ubicación, distribución y manejo de trabajadores agropecuarios integrales excedentarios para el fortalecimiento de la economía familiar.	2
15	Elaborar y presentar informes mensuales cuatrimestrales finales y circunstanciados, documentos técnicos, sistematización y otros que le sean requeridos.	1
16	Realizar otras actividades que le sean requeridas	

(f) 
Sergio Andrés Estrada Arroyave
Técnico en Desarrollo de Economías
Campesinas Sostenibles.

Aprobado por: 
Ing. Cesar Manuel Aguirre Cordon.
Coordinador Regional.
Oficina Regional de Retalhuleu.





Capacitación y fortalecimiento a comisión de plátano de finca Hacienda San Lucas con una vista a Finca agrícola El Perseverante para un intercambio de experiencias



Apoyo a Junta directiva de ECA-BOLIVIA en medición de corral para establecimiento de ganado de engorde

FONDO DE DESARROLLO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Sandra Lucrecia Coy García de Archila

Servicios técnicos como: Analista Digitador

Contrato número: RRHH-22-2021

Periodo del informe: Julio 2021

Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional Fondo de Tierras Cobán, A.V.

Descripción de actividades:

- Recibí, analicé e ingresé al sistema demandas relacionadas a beneficiarios de nuevo ingreso, del programa de arrendamiento
- Procesé los formularios y adjunté las hojas a los expedientes correspondientes.
- Imprimí hojas de chequeo de cada uno de los formularios de solicitud y los listados detallados de los formularios ingresados.
- Digité en la base de datos la información contenida en los formularios de solicitud ya firmados por los solicitantes.
- Verifiqué la calidad de los datos cargados al sistema.
- Llevé el orden y manejo de los archivos de cada demanda.
- Rendí los informes solicitados por mis superiores.
- Ordené los archivos físicos
- Ingresé los datos de los censos de producción al sistema, al igual que los datos socioeconómicos de los beneficiarios.

(f)

Sandra Lucrecia Coy de Archila

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz

Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO

30 JUL 2021

CONTABILIDAD

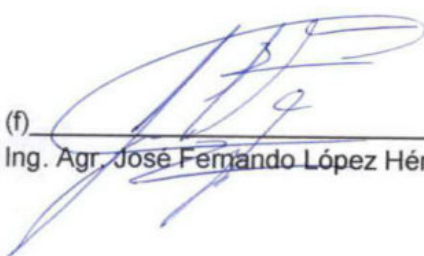
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Fondo de Tierras
Cobán, Alta Verapaz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: José Fernando López Hércules
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-59-2021
Periodo del informe: Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Pancus del municipio de Tucurú, departamento de Alta Verapaz.

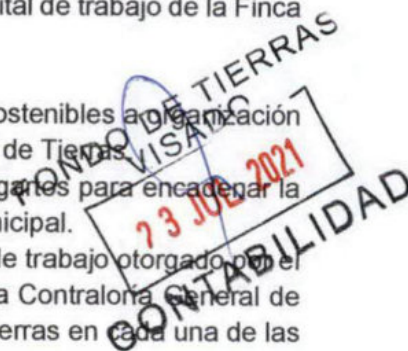
Descripción de actividades:

1. Elaboré una programación mensual de actividades para atender las fincas asignadas.
2. Apoyé en fortalecer los capitales humano, físico, social y económico, para impulsar el balance de capitales dentro del marco legal de la Organización.
3. Apoyé en la revisión de la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de la Fincas Pancus y Río Polochic.
4. Asesoré a las familias de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
5. Participe en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
6. Apoyé en la actualización del informe de la inversión detallada de la ejecución del capital de trabajo en cada uno de los sub proyectos productivos de las Fincas Pancus, Los Lagartos y Río Polochic.
7. Capacité y brindé asistencia técnica para la actualización de registros sobre avances físicos y financieros en la ejecución de proyectos financiados con capital de trabajo de las fincas atendidas.
8. Apoyé en realizar capacitaciones encaminadas al desarrollo de las economías campesinas sostenibles enfocados en los temas de manejo de los sub proyectos productivos en las fincas atendidas.
9. Brindé acompañamiento en la aplicación de la ley de compras y contrataciones del Estado, en la adquisición de insumos para las Fincas atendidas.
10. Apoyé en la conformación del expediente de gestión y liquidación de capital de trabajo de la Finca Pancus.
11. Apoyé en la elaboración de planes de inversión y resumen del plan de inversión para la gestión de capital de trabajo de la Finca Pancus.
12. Apoyé en la elaboración de informe de Asistencia técnica para la liquidación de capital de trabajo de la Finca Pancus.
13. Apoyé en la elaboración del boletín informativo de la finca Pancus.
14. Apoyé en la socialización del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles a la organización que se encuentran en proceso dentro del programa de acceso a la tierra del Fondo de Tierras.
15. Apoyé en socializar la Ley de Alimentación Escolar en las Fincas Pantoc y Los Lagartos para encadenar la producción familiar en la comercialización de productos en las escuelas a nivel municipal.
16. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. José Fernando López Hércules

Aprobado por:


Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras



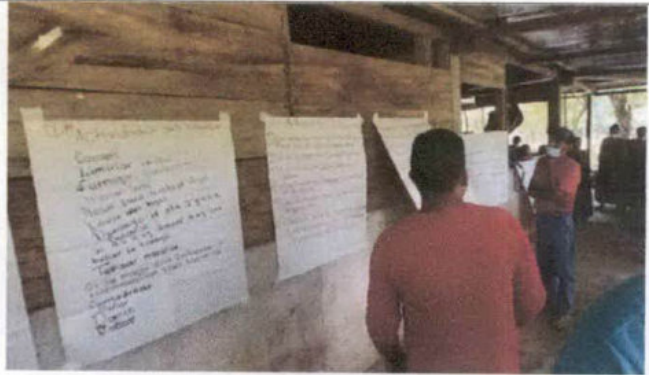
GALERÍA FOTOGRAFICA

FOTOGRAFÍA No. 1



Socialización del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la Organización de Monte Alegre.

FOTOGRAFÍA No. 2



Socialización del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles en la Organización de Olimpia.

FOTOGRAFÍA No. 3



Asistencia Técnica en el Sub Proyecto de Cultivo de Cardamomo en la Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 4



Asistencia Técnica en el sub proyecto de arroz de la Finca Los Lagartos.

FOTOGRAFÍA No. 5



Socialización de Ley de Alimentación Escolar en comunidades Agrarias Sostenibles.

FOTOGRAFÍA No. 6



Socialización de Ley de Alimentación Escolar en comunidades Agrarias Sostenibles.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: ✓ Otto René Caal Gualim
Servicios técnicos como: ✓ Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: ✓ RRHH-54-2021
Periodo del informe: ✓ Julio 2021
Lugar de prestación del servicio: ✓ Finca los Lagartos, Panzos, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Asesoré y capacité sobre las acciones necesarias a ejecutar en el proceso de producción del Cultivo de Arroz en su tercer ciclo, dirigido a miembros de la Junta Directiva, gestores, comisión de trabajo y asociados en general.
2. Desarrollé jornadas de saneamiento ambiental con el propósito de recolectar y clasificar los desechos sólidos del lugar acciones efectuadas de manera conjunta con miembros de COCODE, JUNTA DIRECTIVA, GRUPO DE NIÑOS y ASOCIADOS EN GENERAL.
3. Efectué gestiones sobre la solicitud del proyecto de electrificación rural, ante el Instituto Nacional de Electrificación -INDE-. Con el propósito de contar con el servicio de energía eléctrica en el lugar.
4. Desarrollé actividades de monitoreo del proceso de construcción de la infraestructura consistente en galeras o galpones para el subproyecto productivo de la crianza de pavos.
5. Facilité procesos de formación y capacitación en el tema legal, administrativo y financiero sobre el manejo correcto y adecuado del capital de trabajo que tiene establecido la organización, dirigido a los miembros de la Junta Directiva.
6. Acompañé y asesoré a líderes de la Asociación para la búsqueda de mercado de los productos agrícolas que cosechan como el maíz y el arroz, con el propósito de comercializar los productos a precios justos.
7. Desarrollé acciones de monitoreo sobre la resiembra y el mantenimiento de plantas del subproyecto Bosque Ripario.
8. Realicé gestiones ante la Compañía Guatemalteca de Níquel, para la solicitud de implementos de limpieza, con el propósito de fortalecer las acciones de los comunitarios en mantener un lugar limpio.

(f)

Otto Rene Caal Gualim

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Región Alta Verapaz
Fondo de Tierras

ACCIONES REALIZADAS
FINCA LAGARTOS, PANZOS A.V.

FOTOGRAFÍA No. 1 	FOTOGRAFÍA No. 2 
Monitoreo de actividades de siembra del cultivo del arroz en su tercer ciclo 2021.	Socialización de información del Programa de Alimentación Escolar, efectuado por el MAGA, FAO, FONDO DE TIERRAS OFICINAS CENTRALES para posible vinculación de la Asociación al programa.
FOTOGRAFÍA No. 3 	FOTOGRAFÍA No. 4 
. Monitoreo de actividades de mantenimiento y resiembra del sub proyecto Bosque Ripario.	Acciones de manejo o cuidado del proceso de producción del cultivo de arroz.

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:

Douglas Wellmann Chavarría.

Servicios Profesionales como:

Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales.

Contrato número:

RRHH-63-2021

Periodo del informe:

Julio de 2021

Lugar de prestación del servicio:

Finca; Sepurul del municipio de Cahabón, departamento de Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Apoyé en el ingreso del s ambientales a la Asociación Agropecuaria Sepurul.
2. Apoyé a la Asociación Agropecuaria Sepurul, en la conformación de expediente para desmembración para la construcción de puente colgante.
3. Asesoré a la Asociación agropecuaria Sepurul, en el trazo y estaquillado para el establecimiento de plantaciones forestales con fines industriales.
4. Apoye en la realización de enmiendas jurídicas a expedientes de plan de manejo ingresados a INAB, correspondiente a la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón.
5. Apoyé en la conformación de expediente de Aval Financiero del proyecto de Sistemas Agroforestales de la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón.
6. Apoyé en la elaboración del plan de manejo de sistemas agroforestales, correspondiente a la Asociación Agropecuaria Sepurul, Santa María Cahabón Alta Verapaz.
7. Brindé capacitaciones en el manejo sostenible de bienes y servicios naturales en Finca Valle Verde Sactela y Finca Sepurul.
8. Asesoré a la Asociación Agropecuaria Sepurul, en el trazo y estaquillado de proyecto de restauración de tierras forestales degradadas correspondiente a un área de 3.23 Has.
9. Asesoré a Junta directiva y beneficiaros de la Asociación Nueva Vida, Valle Verde Sactela, en la implementación y reubicación de proyectos productivos.
10. Verifique y asesore en el tema de mantenimiento a plantación energética, establecido en finca Sepurul, Santa María Cahabón.

(f)

Douglas Wellmann Chavarría

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamin Gámez Poir
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD





Imagen No.1. Asistencia técnica en el trazo y estaquillado de plantación forestal con fines industriales.



Imagen No. 2. Asistencia técnica en el trazo y estaquillado de plantación forestal con fines industriales.

FONDO DE TIERRA
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Oscar Humberto Chocooj Pop
Servicios Técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral
Contrato número: RRHH-65-2021
Periodo del informe: Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Regional Alta Verapaz / Finca El Desconsuelo, Chahal, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Apoyé a los miembros de la Junta Directiva, gestores y comisiones de subproyectos brindándoles guías prácticas de manejo técnico de los subproyectos.
2. Brindé apoyo en las actividades de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte asignadas por cada una de las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo de Economías Agrarias Sostenibles, en conjunto con el equipo multidisciplinario asignado a dicha finca.
3. Apoyé en la actualización de registros y controles internos de los subproyectos productivos, Establecimiento cultivo de cardamomo y Beneficio de cardamomo.
4. Desarrollé eventos de capacitación dirigido a Junta Directiva de la E.C.A., comisiones y gestores sobre:
 - Fortalecimiento organizacional registral y fiscal.
 - Fortalecimiento organizacional en el área administrativa y financiera.
 - Control de malezas en el cultivo de cardamomo.
 - Manejo de rastrojos en el cultivo de cardamomo.
5. Brindé acompañamiento a Junta Directiva, Comisión de Establecimiento de cardamomo y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte para verificar estado fitosanitario de plantación del sub proyecto Establecimiento de Cardamomo.
6. Brindé acompañamiento a Comisión de Reforestación y gestores de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte y técnicos del INAB para realizar la certificación de la plantación del sub proyecto de Reforestación, de los bloques I y II.

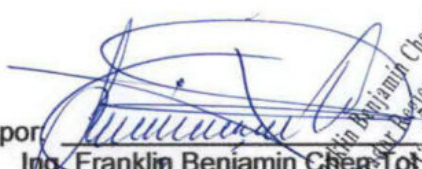


7. Brindé apoyo a Junta Directiva para la celebración de Asamblea Comunitaria para informar avances del expediente de liquidación de capital de trabajo, avance de ingreso de expediente de subproyecto de Reforestación para la respectiva certificación.
8. Coordiné las actividades correspondientes al mes de julio con los miembros de la Junta Directiva, Gestores y miembros de comisiones para implementarlos en los diferentes subproyectos productivos.
9. Brindé apoyo para el desarrollo y fortalecimiento de la economía familiar campesina mediante el impulso de actividades productivas a nivel de trabajadores, orientadas a satisfacer las necesidades alimentarias y la generación de excedentes para el mercado.
10. Brindé asistencia técnica para elaboración de informe mensual de asistencia técnica y rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras.
11. Brindé acompañamiento técnico para la entrega de informes de asistencia técnica en Contraloría General de Cuentas y documentos contables y fiscales con el contador de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte.

(f)


Oscar Humberto Chocooj Pop

Aprobado por

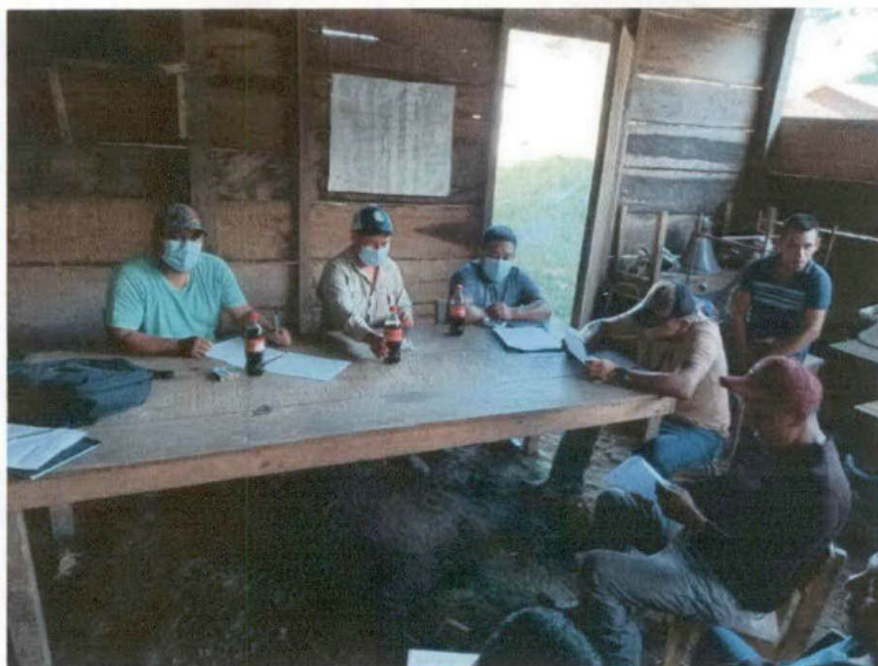

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras


FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021



Capacitación a miembros de Junta Directiva, gestores y comisiones en temas financieros y administrativos



Apoyo y asistencia técnica a junta directiva para la celebración de Asamblea comunitaria

FONDO DE TIERRA
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



Apoyo en la Celebración de Asamblea comunitaria con miembros de la E.C.A. Campesinos Unidos del Norte



Acompañamiento con miembros de la comisión de establecimiento de cardamomo y gestores a la plantación del subproyecto establecimiento de cardamomo.

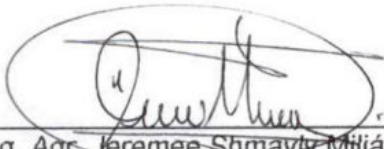
FONDO DE TIERRA
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

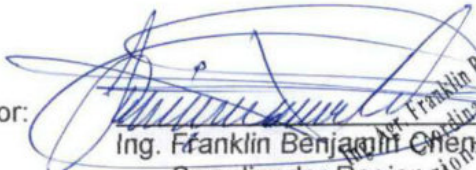
Nombre completo: Jeremee Shmayly Milián Cú.
Servicios profesionales como: Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles
Contrato número: RRHH-55-2021
Periodo del informe: Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán, Alta Verapaz; Finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz

Descripción de actividades:

1. Coordiné y participé en el intercambio de experiencia de miembros de finca La Flecha a plantaciones de cacao.
2. Coordiné el monitoreo a parcelas de transferencia en el cultivo de cardamomo en finca La Flecha.
3. Elaboré guías prácticas de manejo técnico de los proyectos existentes en las fincas atendidas.
4. Elaboré actualización de fichas técnicas de las fincas El Desconsuelo, La Flecha y Jolom Huch.
5. Participé en la conformación de equipos comunitarios de jóvenes en finca La Flecha.
6. Coordine la conformación de unidad administrativa para el desarrollo empresarial en finca Jolom Huch.
7. Participé en la ejecución de mesas técnicas para análisis de procesos de desarrollo productivo.
8. Apoyé en la conformación de expediente de liquidación y gestión de capital de trabajo de finca La Flecha.
9. Capacité a los asociados de fincas Jolom Huch y La Flecha, en temas de establecimiento de cacao manejo de colmenas, aboneras y huertos.
10. Apoyé en la ejecución de los planes de inversión de los sub proyectos productivos de las fincas La Flecha y Jolom Huch.
11. Capacité a los miembros de comisiones, gestores de la finca El Desconsuelo en temas de mantenimiento de equipo de secado de cardamomo.
12. Elaboré informe de controles y registros de unidades productivas de los proyectos con enfoque de género en finca El Desconsuelo, finca La Flecha y finca Jolom Huch.
13. Coordiné con el equipo de trabajo el abordaje de actividades en las fincas El Desconsuelo, Jolom Huch, y La Flecha.
14. Brindé asistencia técnica en las fincas La Flecha, Jolom Huch y el Desconsuelo en el seguimiento a los sub proyectos de cardamomo, secadora de cardamomo, apícola, de pavos, huertos, trabajadores.
15. Asesoré a las familias de las fincas La Flecha y Jolom Huch en la ejecución del Plan de Inversión del Capital de Trabajo.
16. Participé en reuniones programadas por la Coordinación Regional del Área de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles.
17. Apoyé en evaluar el avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f) 
Ing. Agr. Jeremee Shmayly Milián Cú

Aprobado por:


Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



Fotografías de actividades.



Monitoreo al proceso de limpia de cardamomo en Finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Charla sobre el manejo controles administrativos internos y trabajo en equipo en Finca La Flecha, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación en tema de abonos orgánicos tipo compost para huertos familiares con grupo de mujeres en finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.



Capacitación para el manejo de controles internos en subproyecto de pavos en finca Jolom Huch, Cobán, Alta Verapaz.

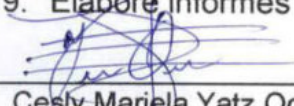
FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2011
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Cesly Mariela Yatz Ochoa
Servicios técnicos como: Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo
Contrato número: RRHH-30-2021
Periodo del informe: Julio 2021
Lugar de prestación del servicio: Coordinación Regional de Cobán

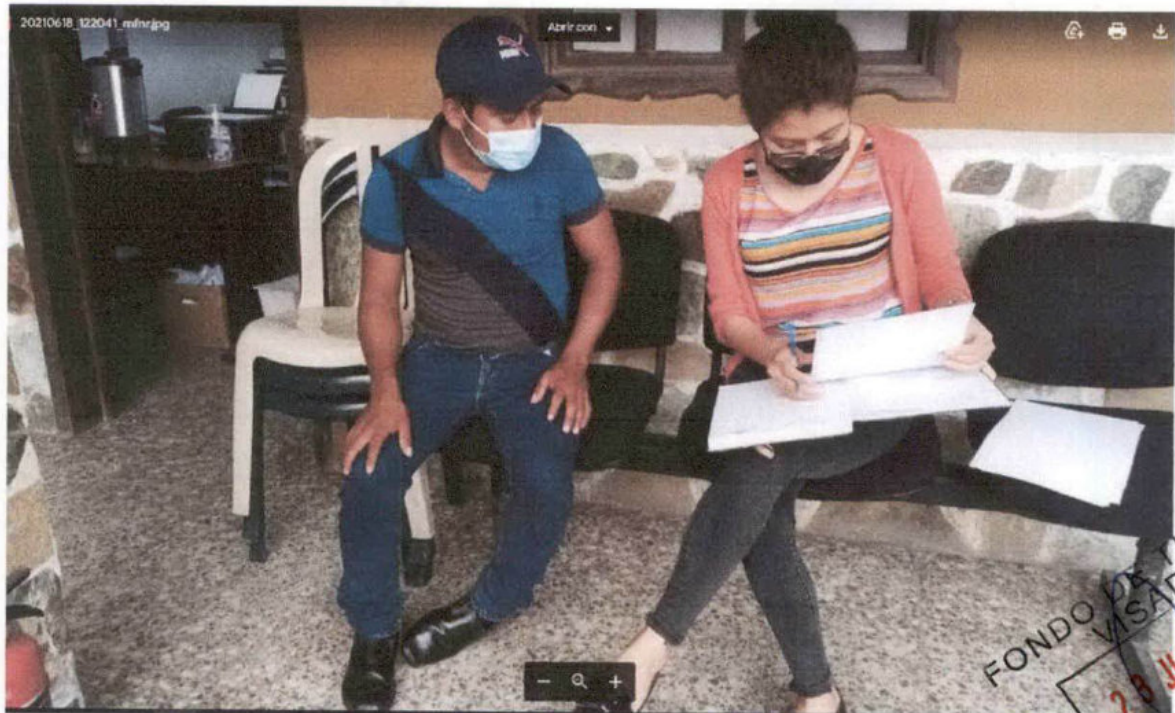
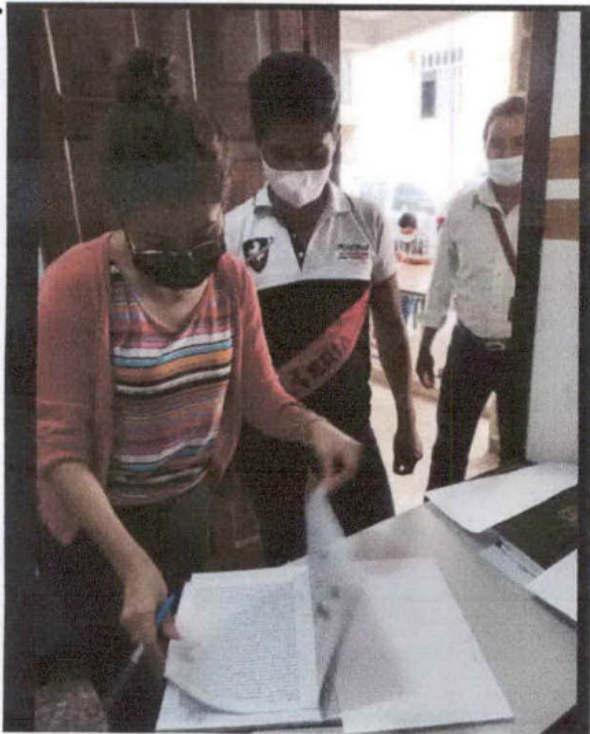
Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: El Desconsuelo, Providencia Chicoc, Verona, Santa Rosa Setaña, Jolom Huch y La Flecha, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de JUNIO 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de la Finca, Jolom Huch, La Flecha, Santa Rosa Setaña y Verona.
3. Realice acompañamiento técnico a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Verona, Providencia Chicoc, Jolom Huch y Santa Rosa Setaña.
4. Realice asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Jolom Huch y verona en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía.
5. Se apoyo a Junta Directiva y usuario hijo Guatecompras en la elaboración de documentos para la continuidad del proceso de compra bajo la modalidad de compra directa de la finca La Flecha.
6. Desarrolle retroalimentación a la Junta Directiva, usuarios hijo y comisiones de la finca Jolom Huch, en tema de Ley de Contrataciones del Estado, modalidades de compra y responsabilidades de los responsables en las compras y del uso correcto de los nombres de cada subproyecto.
7. Apoyo en la conformación de expedientes regularizados.
8. Apoyo en la conformación del expediente de liquidación de alimentos de la Finca La Flecha
9. Elabore informes mensuales y semanales.

(f) 
Cesly Mariela Yatz Ochoa

Aprobado por 
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





FONDO DE TIERRAS
VISADO
20 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: CARLOS ENRIQUE TIUL CAN
Servicios técnicos como: TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN ASPECTOS FISCALES, DE COMPRAS Y CAPITALES DE TRABAJO
Contrato número: RRHH-29-2021
Periodo del informe: JULIO 2021
Lugar de prestación del servicio: COORDINACIÓN REGIONAL DE COBÁN, ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

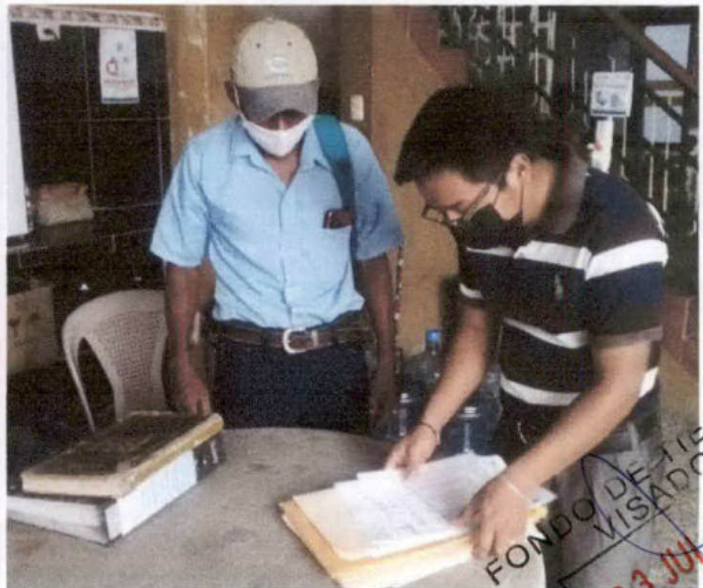
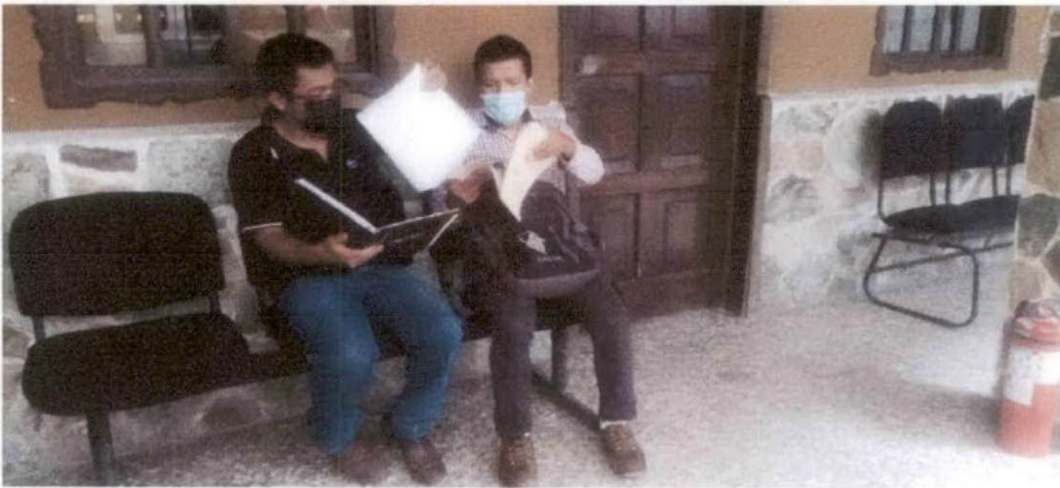
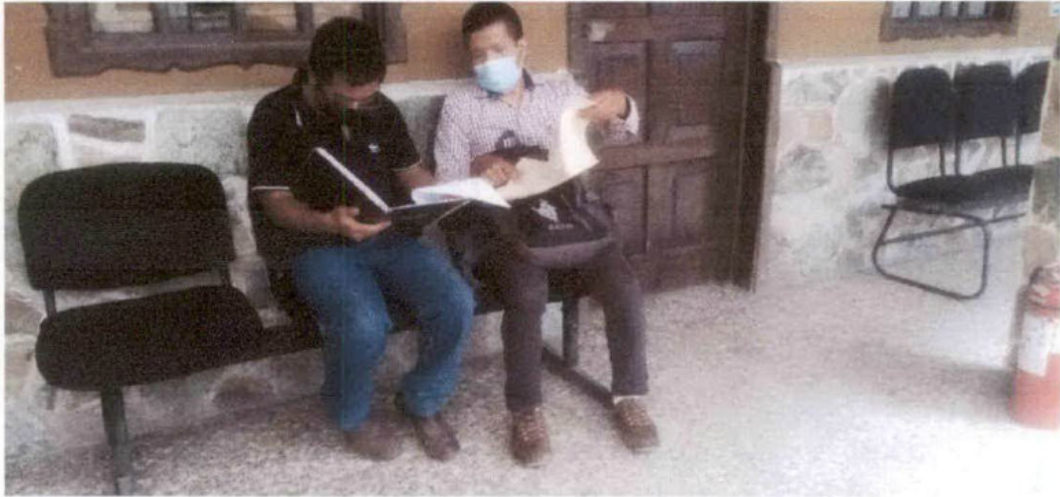
- 1) Se brindó asistencia técnica en la elaboración y presentación de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas del mes de junio ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Pantoc, San valentin, Cuchil, Chirixquitzac, Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus.
- 2) Se brindó asistencia técnica en la revisión de informe de avance físico y financiero para la rendición de cuentas del mes de junio ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras de las fincas Los Lagartos, Rio Polochic, Pancus
- 3) Se conformó el expediente de liquidación parcial del saldo por liquidar del complemento del primer, segundo desembolso y tercer desembolso y la gestión del quinto desembolso de capital de la finca Rio Polochic.
- 4) Se conformó el expediente de liquidación parcial del saldo por liquidar del primer, tercer desembolso y la gestión del cuarto desembolso de capital de la finca Pancus
- 5) Se actualizo el informe detallado de la inversión realizada y control de ejecución presupuestaria de la finca San Valentin, Lagartos
- 6) Se capacito a los usuarios hijo de guatecompras y junta directiva de la finca los Lagartos y Rio Polochic en la ley de compras y contrataciones del estado.
- 7) Se brindó asistencia técnica a los usuarios hijo de la finca los Pancus y Pantoc en la publicación de facturas de compras de baja cuantía en la plataforma de Guate compras.

(f) 
Carlos Enrique Tiul can

Aprobado por.


Ing. Franklin Benjamin Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras





FONDO DE TIERRA
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: RICARDO CHOC COC
Servicios Técnicos como: TÉCNICO EN DESARROLLO INTEGRAL
Contrato número: RRHH-64-2021
Periodo del informe: JULIO DE 2021
Lugar de prestación del servicio: FINCA SEPURUL, DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA CAHABON, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Descripción de actividades:

1. Brinde asistencia técnica en Reforestación Fines Industriales sobre el Trazo y estaquillado, ahoyado y Siembra para el subproyecto productivo de la Finca Sepuru que es de 33 HAS
2. Brinde asistencia técnica en la preparación de terreno, trazo y estaquillado y siembra del subproyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Achiote que corresponde de 15.04 HAS
3. Brinde asistencia técnica en Bosque Ripario sobre el trazo, estaquillado y ahoyado, siembra en campo definitivo es de 3.15 HAS
4. Participar activa mente en los proceso de monitoreo y evaluación de la ejecución y socializar los avances conjunta mente con beneficiarios de la "Asociacion Agropecuaria Sepurul"
5. Realice monitoreo en el sub proyecto de Establecimiento y Mantenimiento de Cardamomo para el control de enfermedades, plagas y la limpia.
6. Actualización de registros de avances físico y financiero del Informe de la inversión detallada.
7. Apoye en la gestión a junta directiva para la construcción de puente en la finca sepurul.
8. Apoye en la gestión a junta directiva para la apertura de construcción de la carretera en la finca Sepurul.

(f) 
Ricardo Choc Coc

Aprobado por


Ing. Franklin Benjamín Chén Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
VISTO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD





Brinde asistencia técnica en el vivero Forestal en la Asociación Agropecuaria Sepueul.



FONDO DE TIERRAS
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD

Se le brindo asistencia tecnica en la realizacion de trazo y estaquillado del subproyecto de Establecimiento y mantnimiento de plantaciones Fines Industriales que es de 33 Has

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Ariel Antonio Cahuec Fernández
Servicios Profesionales como: Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales
Contrato número: RRHH-61-2021
Periodo del informe: Julio de 2021
Lugar de prestación del servicio: Finca Jolom Huch, del municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

Descripción de actividades:

1. Brinde acompañamiento técnico a técnicos del Instituto nacional de Bosque INAB de la regional II-3, Cobán alta Verapaz, en la evaluación para la aprobación y certificación de los proyectos forestales ingresados al programa PROBOSQUE de la Coordinadora Q'eqchi' para el Desarrollo Comunitario "COQEDEC" Cobán Alta Verapaz
2. Coordine la realización de dos eventos de jornadas de saneamiento ambiental de las finca la Flecha y Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
3. Elabore el Informe de Regencia de los proyectos forestales de Plantaciones forestales con fines industriales y bosque natural de protección, ingresados al PROBOSQUE propiedad de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi' Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
4. Brinde acompañamiento técnico a técnicos del Instituto nacional de Bosque INAB de la regional II-3, Cobán alta Verapaz, en la evaluación para la aprobación y certificación de los proyectos forestales ingresados al programa PROBOSQUE de la Asociación Agrícola Maya Q'eqchi' Jolom Huch, Cobán Alta Verapaz.
5. Realice dos Eventos de capacitación dirigido a miembros de la junta directiva y asociados de la asociación agrícola maya Q'eqchi Jolom Huch, en temas de manejo de aguas residuales y elaboración de sumideros artesanales
6. Brinde asesoría en el proceso de elaboración de enmiendas jurídicas para la aprobación y certificación de los proyectos forestales de la Coordinadora Q'eqchi para el Desarrollo Comunitario COQEDEC.
7. Brinde asesoría técnica a socios de la E.C.A. campesinos unidos del Norte en la realización de manejo forestal a la plantación forestal de *Pinus Caribaea* en tema de podas de Formación de la plantación forestal.
8. Brinde asistencia técnica en el proceso de implementación del sistema agroforestal de 25 hectáreas de la asociación agrícola maya Q'eqchi Jolom Huch, previo al establecimiento de la plantación de cacao
9. Elabore informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2021.

(f)

Ing. Ariel Antonio Cahuec Fernández

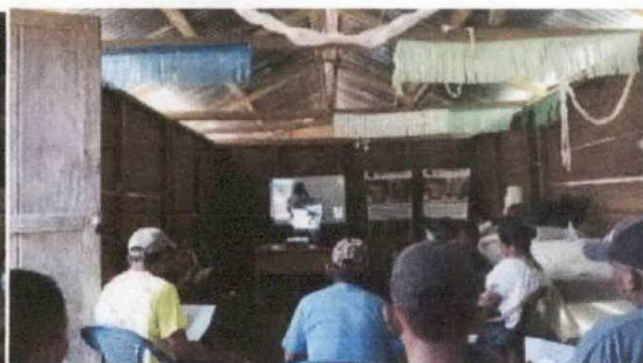
Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot
Coordinador Regional
Regional Alta Verapaz
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS
REVISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD



FOTOGRAFIAS



FONDO DE TIERRA
VISADO
23 JUL 2021
CONTABILIDAD