

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Walter Danilo Pá Cuc  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo  
**Contrato número:** RRHH-56-2021  
**Periodo del informe:** Julio de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Jolom Huch, del Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE" El Desconsuelo, sobre trabajo en equipo.
- ✓ Apoyé en la celebración de asamblea general extraordinaria para la depuración de miembros a la junta directiva de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE"
- ✓ Participé en actividades Folclorica organizada por familias (ceremonia Maya) de la ECA "CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE".
- ✓ Capacité a gestores para el desarrollo de la ECA CAMPEÑINOS UNIDOS DEL NORTE sobre trabajo en equipo.
- ✓ Capacité a la Junta Directiva de la COQEDEC para el Resolución de Conflictos
- ✓ Capacité a familias de nuevo ingreso como asociados de la "COQEDEC" sobre Derechos y obligaciones de los asociados y Trabajo en Equipo.
- ✓ Apoyé en la celebración de asamblea general extraordinaria de la "COQEDEC", para la gestión de complemento del segundo desembolso del subsidio monetario para la compra directa de alimentos.
- ✓ Apoyé y coordiné con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para enseñar la elaboración de productos Suavitel y Shampoo con mujeres del Paraje Flecha Canguinic.
- ✓ Apoyé en el fortalecimiento a grupo de jóvenes sobre procesos de organización comunitaria para la conformación de una comisión de la Juventud del Paraje Flecha Canguinic.
- ✓ Capacité a asociados por grupo de gestores de la AAMAQ sobre trabajo en equipo.
- ✓ Capacité a Junta Directiva de la AAMAQ, sobre trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- ✓ Capacité a gestores de la Junta directiva de la AAMAQ sobre resolución de conflictos.
- ✓ Apoyé y coordiné con la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para enseñar la elaboración de productos Suavitel y Shampoo con mujeres de la comunidad Nueva Lagunita.
- ✓ Capacité al COCODE del Paraje Nueva Lagunita, sobre ley de consejos de desarrollo.
- ✓ Visité a familias de recién ingreso para la verificación de permanencia dentro de la finca La Flecha.

f)

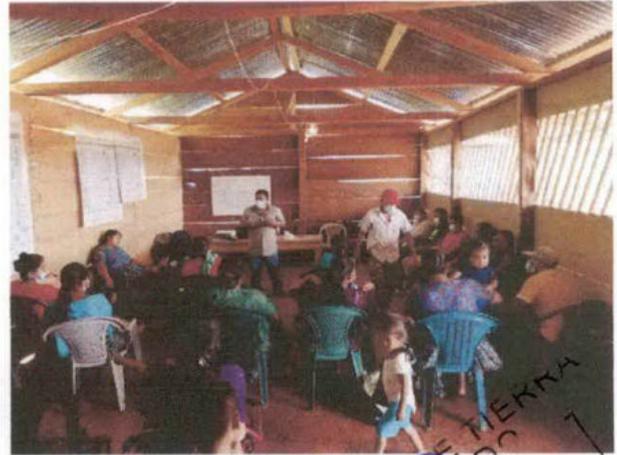
Walter Danilo Pá Cuc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD





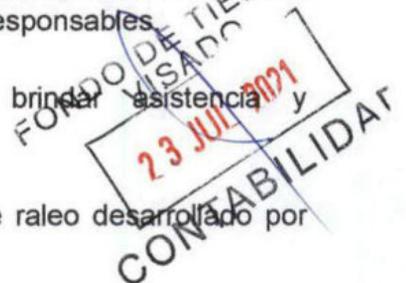
FONDO DE TIERRA  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Carlos Francisco Valdizón Soto  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Manejo Sostenible de Bienes y Servicios Naturales  
**Contrato número:** RRHH-62-2021  
**Periodo del informe:** julio de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional Cobán, Alta Verapaz  
Finca Pancus, del municipio de Tucurú, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Conocí y apliqué lo normado en la agenda estratégica del Fondo de Tierras y política Ambiental Institucional, para su cumplimiento a favor de las comunidades agrarias, de las Fincas, Pancus, y Los Lagartos, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
2. Realice eventos de capacitación y formación en temas ambientales a los beneficiarios de las comunidades agrarias de las Fincas Pancus, Los Lagartos ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
3. Brinde asistencia técnica para el manejo de los bienes y servicios naturales aprobados y proporcione el apoyo necesario para el cumplimiento de las actividades o proyectos respectivos de las Fincas Pancus y Los Lagartos ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
4. Realice el monitoreo forestal para dar seguimiento al compromiso adquirido por las comunidades beneficiadas por la política de re estructuración social y económica de la deuda, de las fincas Pancus y Los Lagartos ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
5. Coordine actividades con personal técnico de la sub coordinación regional DCAS, con los miembros del equipo técnico multidisciplinario y órganos de dirección y operativos de las organizaciones beneficiarias de las fincas Pancus y Los Lagartos ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
6. Presente la planificación mensual de actividades consensuada con el equipo técnico correspondiente para eficientizar los servicios técnicos brindados a las fincas, Pancus y Los Lagartos, ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.
7. Deje constancia en bitácora de la comunidad anotando: fecha, actividades realizadas, recomendaciones anteriores atendidas, recomendaciones nuevas, compromisos adquiridos y los de las comunidades con fechas para su cumplimiento y nombres de los responsables.
8. Presente el informe semanal de actividades realizadas para brindar asistencia y acompañamiento técnico a las Fincas Pancus y Los Lagartos.
9. Brinde asistencia técnica en el proceso de monitoreo a la actividad de raleo desarrollado por INAB, en la plantación de pino de 30 hectáreas de la finca Pancus.



- 10. Brinde acompañamiento y asistencia técnica en el proceso de conformación de expedientes de liquidación de capitales de trabajo.
- 11. Brinde apoyo al programa de acceso a la tierra en el proceso de establecimiento y levantamiento de datos en calicatas.

(f)   
Carlos Francisco Valdizón Soto

Aprobado por:

  
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

  
FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2024  
CONTABILIDAD

FOTOGRAFÍA No. 1



Monitoreo al proceso de raleo al 50% en plantacion de pino de 30 hectareas, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 2



Asistencia técnica en el proceso de cubicación de productos forestales en transporte, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 3



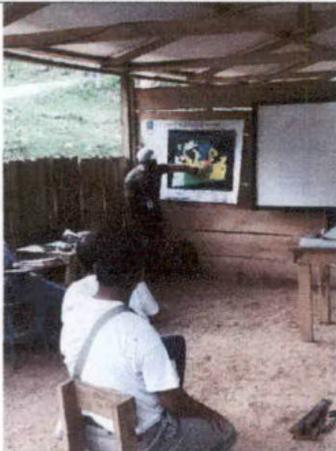
Asistencia técnica en el proceso de registro y control de emisión de notas de envío exentas de licencia forestal, Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 4



Asistencia técnica en el proceso de pica para aprovechamiento de látex en plantación de 82 hectáreas en producción Finca Río Polochic

FOTOGRAFÍA No. 5



Socialización sobre la oferta turística existente en Finca Pancus

FOTOGRAFÍA No. 6



Monitoreo de crecimiento y desarrollo de especies en proyecto de bosque Ripario, Finca Los Lagartos

FONDO DE TIERRA:  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL  
DE ACTIVIDADES**

---

**Nombre completo:** Irma Yolanda Chiquin Bac  
**Servicios Profesionales como:** Técnico en Fortalecimiento Organizacional para el Desarrollo  
**Contrato número:** RRHH-57-2021  
**Periodo del informe:** Julio de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Pancus, municipio de Tukurú, Departamento de Alta Verapaz

**Descripción de actividades:**

1. Coordiné con el equipo multidisciplinario las actividades a desarrollar en campo y gabinete.
2. Asesoría y acompañamiento a líderes locales, grupos organizados y gestores para que realicen sus gestiones.
3. Capacité para el fortalecimiento organizacional en área legal, administrativo y desarrollo personal a directiva de las organizaciones.
4. Coordinación para el seguimiento en la implementación de la estrategia para el fortalecimiento del capital social de las fincas Pancus, Los Lagartos.
5. Apoyé a las organizaciones para la conformación de expedientes de liquidación y gestión de capital de trabajo.
6. Brindé seguimiento a los trámites de depuración de asociados y miembros de las organizaciones de las fincas asignadas.
7. Asesoría y/o acompañamiento a las organizaciones para que realicen sus trámites legales, tributarios y fiscales
8. Elaboración, actualización y reporte de listados de los espacios de participación comunitaria de hombres y mujeres, niñas y niños
9. Asesoré a gestores y grupos organizados en la elaboración de perfiles de proyectos y autoridades locales, promoviendo el enfoque de género y pertinencia cultural.
10. Comunidades agrarias con implementación y actualización de controles administrativos, fiscales y financieros.
11. Evaluación del plan operativo anual comunitario en base al PDIC, con participación de la comunidad.
12. Coordinación con el equipo para el seguimiento en la implementación de metodología de saneamiento por medio de acciones de mejoramiento de letrinas y manejo de desechos para garantizar la salubridad de las familias.



- 13. Monitoreo al proceso de educación para adultos (alfabetización).
- 14. Implementación de acciones enfocadas al desarrollo de los cuatro pilares de la SAN con enfoque de género

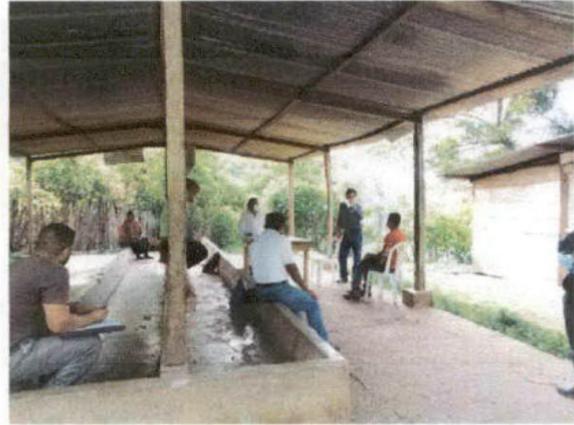
f)   
Irma Yolanda Chiquin Bac

Aprobado por:   
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz Fondo de Tierras

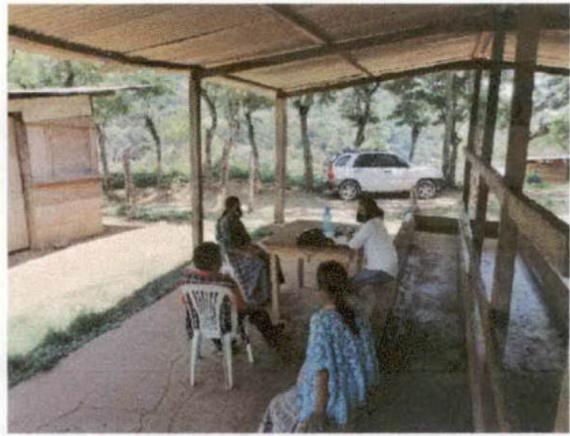
  
FONDO DE TIERRAS

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

Fotografías



FONDO DE TIERRA  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD



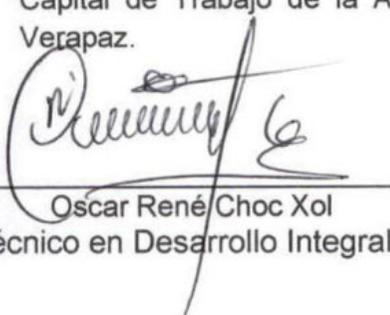
FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

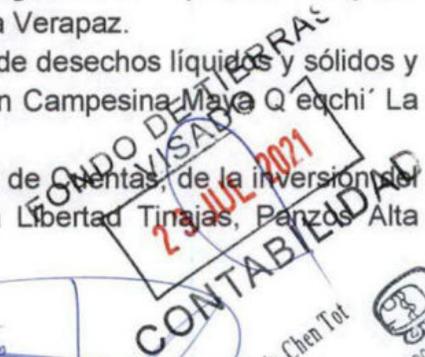
**Nombre completo:** Oscar René Choc Xol  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-52-2021  
**Periodo del informe:** Julio de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

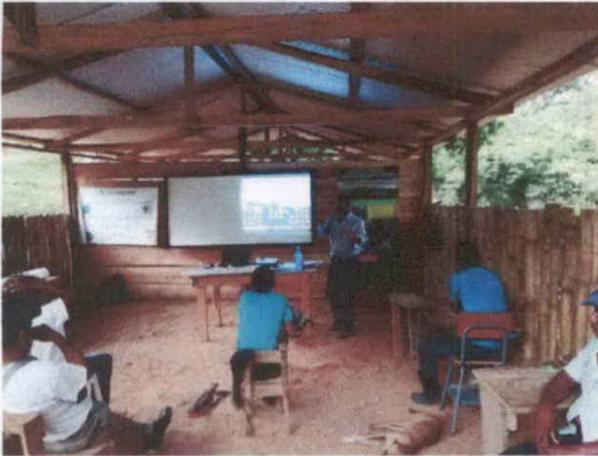
1. Se capacitó a miembros de la junta directiva y gestores en el manejo agronómico del cultivo de cardamomo en plantilla de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
2. Se apoyó a la Junta Directiva, gestores y comisiones en el taller de sensibilización y reforzamiento del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles -DCAS- en seguimiento del fortalecimiento del capital social, de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
3. Se apoyo en la coordinación con personal de ENERGUATE y Junta Directiva, COCODE para la reunión sostenida para la normalización e introducción de la energía eléctrica en la Comunidad Agraria el Mirador Pancus, San Miguel Tucuru Alta Verapaz.
4. Asistencia Técnica y acompañamiento a gestores y comisiones en la cubicación de la madera en el aprovechamiento del subproyecto de pino de 30 hectáreas. de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
5. Se capacitó a miembros de la Junta directiva en el tema Establecimiento de Biofábricas. Para la elaboración de abonos orgánicos para los subproyectos productivos.
6. Se apoyo y se les dio acompañamiento a los miembros de la Junta Direciva en la ejecución del capital de trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
7. Asistencia técnica y acompañamiento en el manejo técnico del subproyecto de crianza y engorde de pavos para la ampliación del área del subproyecto.
8. Se capacitó a los beneficiarios de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz en el tema de fertilización en el subproyecto de maíz para fortalecer los trabajos agronómicos que se realizan en el cultivo y mejorar la producción.
9. Asistencia técnica y monitoreo en el subproyecto de Bosque con Fines Energéticos para seguir con el manejo del subproyecto.
10. Se apoyo en la conformación de la documentación para la liquidación y gestión de capital de trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' la Libertad Tinajas Panzos Alta Verapaz.
11. Se apoyo en la capacitación a la junta directiva en el tema de manejo de desechos líquidos y sólidos y la actualización de la zonificación de la finca Pancus, de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos A.V.
12. Se apoyó en la conformación de informes para la Contraloría General de Cuentas, de la inversión del Capital de Trabajo de la Asociación Campesina Maya Q'eqchi' La Libertad Tinajas, Panzos Alta Verapaz.

(f)   
Oscar René Choc Xol  
Técnico en Desarrollo Integral

Aprobado por:   
ING. AGR. FRANKLIN BENJAMIN CHEN TOT  
Coordinador Regional, Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



**ANEXO FOTOGRAFIAS:**



Capacitación a los beneficiarios en el tema de fertilización de maíz.



Monitoreo y acompañamiento en el aprovechamiento de la madera de pino de 30 hectáreas.



Reunión con personal de ENERGUATE para la gestión de energía eléctrica.



Asistencia técnica en el manejo agronómico de la plantación de cardamomo, plantilla



Capacitación en el tema de Instalación de Biofabricas



Apoyo y acompañamiento en la ejecución de capital de trabajo de la Asociación.

FONDO DE TIERRA  
USADO  
27 JUL 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Luis Estuardo Pax Teyul  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-51-2021  
**Periodo del informe:** Julio 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional, Alta Verapaz/Finca La Flecha,  
Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz.

## Descripción de actividades:

1. Desarrolle de manera integrada, las actividades a realizar en la comunidad agraria inherentes a las líneas de acción de Fortalecimiento Organizacional, Manejo Sostenible de los Bienes y Servicios Naturales y de Desarrollo Economías Campesinas Sostenibles, del programa de Desarrollo de Comunidades Agrarias Sostenibles –DCAS-, conjuntamente con el personal técnico del equipo multidisciplinario DCAS.
2. Coordine y participe en reunión mensual con comités de los distintos sub proyectos de la "COQEDEC"
3. Realice capacitaciones a asociados de la "COQEDEC" sobre temas de Fortalecimiento organizacional, manejo de bienes y servicios y desarrollo de economías campesinas sostenibles.
4. Apoye al comité de Reforestación en la coordinación y realización de la resiembra de plantas latifoliadas de teca.
5. Implemente con el apoyo del equipo multidisciplinario los subproyectos contenidos en el plan de inversión aprobado por el Consejo Directivo, facilitando además la estructura organizacional comunitaria para el efecto.
6. Capacite a los asociados de la "COQEDEC" en la preparación de sitio para el establecimiento de secadoras de cardamomo.
7. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y entrega del expediente para la gestión del complemento del tercer desembolso de subsidio para compra de alimentos, para las 15 familias de nuevo ingreso.
8. Apoye al comité de cacao en la coordinación de actividades previas a la siembra de plantas de cacao.
9. Apoyar a Junta Directiva en actualización de documentos de control de egresos y rendición de cuentas ante asamblea general.
10. Participe en la evaluación del avance físico y financiero del proceso de inversión del capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras, para la elaboración de los respectivos reportes comunitarios a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la Republica y Fondo de Tierras.
11. Apoye a Junta Directiva en la elaboración y conformación del expediente de liquidación de capital de trabajo.

(f)

Luis Estuardo Pax Teyul

Aprobado por

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot

Coordinador Regional

Regional Alta Verapaz

Fondo de Tierras

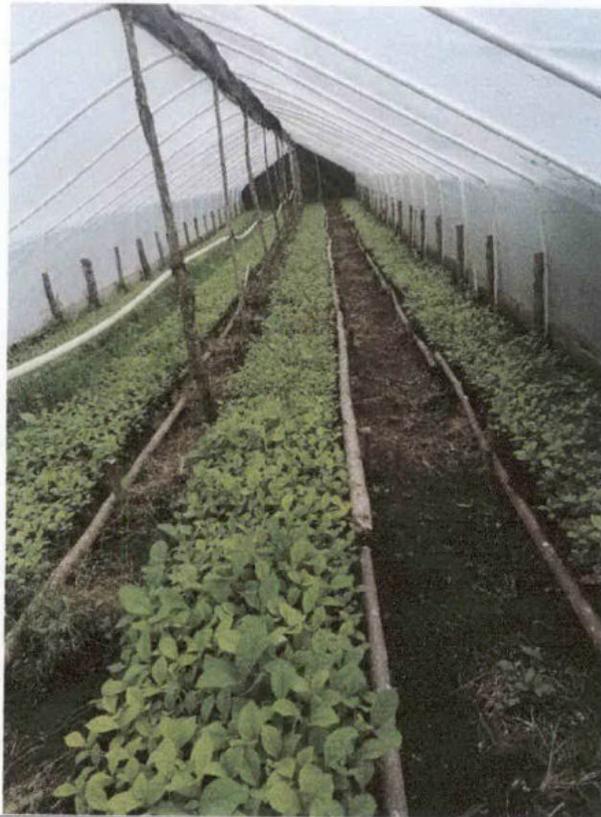
FONDO DE TIERRAS  
CONTABILIDAD  
23 JUL 2021  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



FOTOS ACTIVIDADES MES DE JULIO 2021



**Fotografía 1:** capacitación a mujeres sobre cómo elaborar una abonera.



**Fotografía 2:** monitoreo al crecimiento de las plantas de teca, en vivero.

FONDO DE BIENNR  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Manuel Cac Castro.  
**Servicios profesionales como:** Técnico en Desarrollo de Economías Campesinas Sostenibles  
**Contrato número:** RRHH-60-2021  
**Periodo del informe:** Julio de 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Finca: Sepurul del municipio de Santa María Cahabón, departamento de Alta Verapaz.

## Descripción de actividades:

1. Coordiné con equipo técnico multidisciplinario diferentes actividades de asesoría técnica en las fincas Valle Verde Sactela y Sepurul para la implementación, mantenimiento y monitoreo en cada uno de los subproyectos productivos en ejecución.
2. Apoyé en la sensibilización de las familias de la finca Valle Verde Sactela para integrarse al modelo DCAS y ejecutar los subproyectos productivos.
3. Conformé equipos comunitarios de jóvenes, niños y niñas en finca Valle Verde Sactellá para la implementación del programa de formación integral para el desarrollo de capacidades sociales, económicas y ambientales.
4. Asesoré a beneficiarios de la finca Sepurul para monitoreo de desarrollo vegetativo de cultivo de cardamomo como subproyecto productivo en ejecución.
5. Asesoré y apoyé en elaboración de estaquillado en area para implementación de cultivo de Achiote y bosque industrial en finca Sepurul.
6. Capacite a beneficiarios de finca Valle Verde Sactelá sobre manejo técnico de secadora de maní gestionado como donación.
7. Asesoré a junta directiva de la AGROSEP y comisiones en seguimiento a la adquisición de productos agropecuarios para implementación de subproyecto apícola, achiote y mantenimiento de subproyecto de cardamomo.
8. Llevé a cabo capacitación con grupo de beneficiarios de la finca Sepurul sobre Plagas y enfermedades en cultivo de cardamomo y su control, también sobre uso y mantenimiento de bombas motorizadas de fumigar.
9. Implementé parcela demostrativa de cultivo de arroz con beneficiarios de la Finca Sepurul.
10. Apoyé en asesorar sobre avance físico y financiero del proceso de inversión de capital de trabajo otorgado por el Fondo de Tierras para los respectivos reportes comunitarios a la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Fondo de Tierras en cada una de las fincas atendidas.

(f)

Ing. Agr. Manuel Cac Castro

Aprobado por:

Ing. Agr. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



## Fotografías de actividades



Monitoreo de desarrollo vegetativo de cultivo de cardamomo en la finca Sepurul.



Estaquillado en área para implementación de cultivo de Achiote y bosque industrial en finca Sepurul.



Beneficiarios de la finca Sepurul en Capacitación sobre Plagas y las principales enfermedades que afectan al cultivo de cardamomo



Capacitación sobre uso y mantenimiento de bombas motorizadas de fumigar a beneficiarios de la finca Sepurul.



Niñas participantes de equipo comunitario de la finca Valle Verde Sactela, siembran hortalizas en curvas a nivel.

FONDO DE TIERRA  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Angel Román Cóc Cóc  
**Servicios técnicos como:** Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo  
**Contrato número:** RRHH-31-2021  
**Periodo del informe:** Julio 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Coordinación Regional de Cobán

## Descripción de actividades:

1. Apoyé y asesoré a los representantes legales, tesoreros y comisiones de finanzas de las fincas: Santa Monica, Chajbelen, Sactela, Halcones, Sachoxa, Sepurul y Valle Verde Sactelá, para la presentación de los informes de avance físico y financieros del mes de Mayo de 2021 de las entidades receptoras de subsidios o subvenciones con Recursos del estado, que realizan de manera mensual como cuentadantes ante la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y el Fondo de Tierras.
2. Brinde asistencia técnica a Juntas Directivas y usuarios hijos operadores en la verificación de documentos que respaldan la inversión del capital de trabajo en cumplimiento a las leyes fiscales, cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Fondo de Tierras y controles internos en la modalidad de "Baja Cuantía" de las Fincas Santa Monica, Sepurul.
3. Apoyé de la nueva Junta Directiva de la Finca Santa Monica en la revisión de los documentos de respaldos de la inversión realizada del quinto desembolso de capital de trabajo.
4. Brindé asistencia técnica a la junta directiva y comisiones y usuarios hijo de guatecompras de la Finca Valle Verde en la realización de compras bajo la modalidad de baja cuantía y con oferta electronica.
5. Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las Fincas Santa Monica y Chajbelen.
6. Se apoyó al Representa legal de la finca Chajbelen en la revisión de los documentos de respaldo de la inversión realizada con el quinto desembolso de capital de trabajo.
7. Apoye a la JD de la finca Valle Verde Sactela, en la conformación del expediente de gestión de los complementos del desembolso de subsidio monetario directo para la compra de alimentos.
8. Elabore informes mensuales y semanales.

(f)

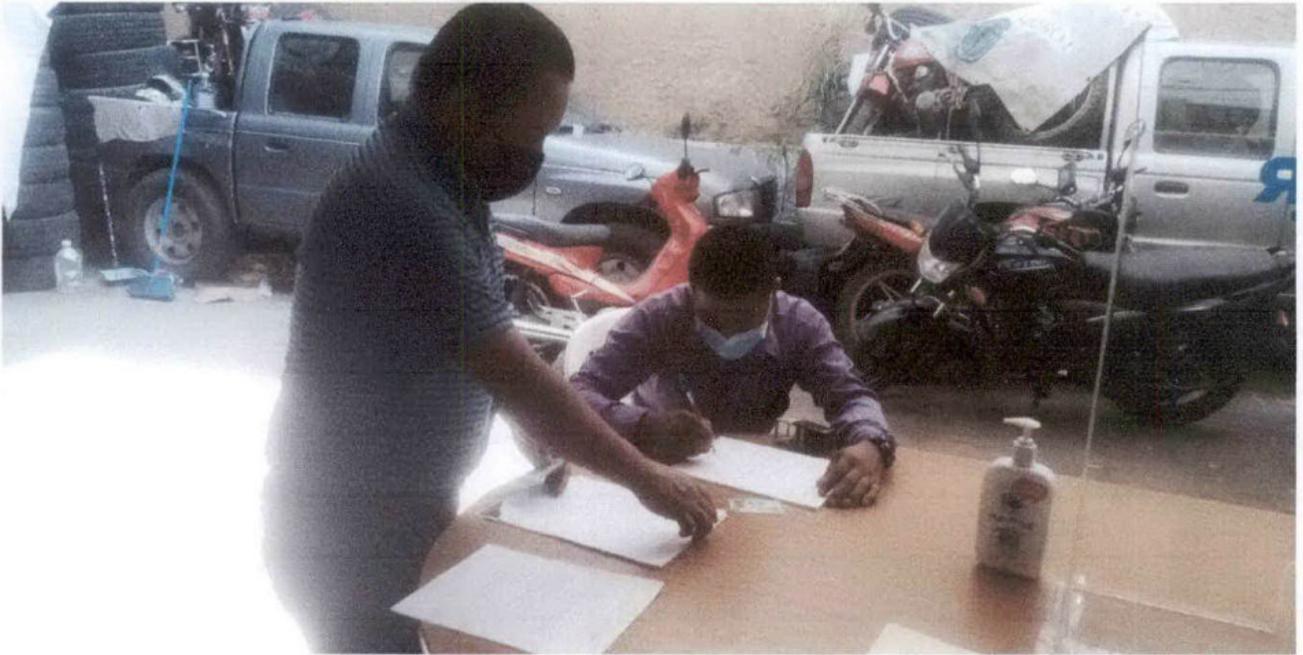
Angel Román Cóc Cóc

Aprobado por:

Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



ANEXO



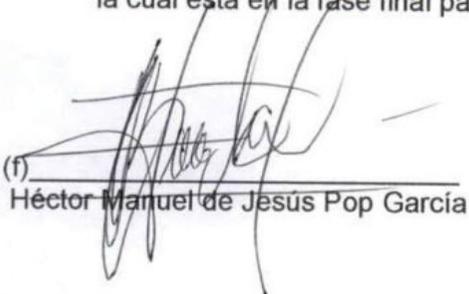
FONDO DE TIERRAS  
VISANC  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Héctor Manuel de Jesús Pop García  
Servicios técnicos como: Técnico en Desarrollo Integral  
Contrato número: RRHH-53-2021.  
Periodo del informe: Julio 2021  
Lugar de prestación del servicio: Finca Rio Polochic II, Alta Verapaz

### Descripción de actividades:

1. Seguimiento a los nuevos dirigentes de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoch Q otox Ha II, donde están en el proceso de actualización de datos para poder tomar posesión y ejercer sus funciones.
2. Seguimiento al sub proyecto de ganado de engorde donde se verifica el estado de los animales y así mismo realizar un plan profiláctico para el control de plagas y enfermedades, ya que algunos animales presentan enfermedades gastrointestinales.
3. Seguimiento al proyecto de hule que lleva donde se verifica el estado de las plantas en desarrollo ya que en los próximos meses se estará realizando control de poda y así mismo verificar el área donde afecto las tormentas pasadas y ver si es necesario continuar con la aplicación de químicos para el control de enfermedades.
4. Seguimiento a las mejores del área de almacenamiento de chipa de Hule (latex), donde se cambió el techo y las costaneras con el propósito de no tener presencia de agua dentro de la bodega y tener un material a la venta totalmente seco.
5. Acompañamiento y seguimiento en los controles internos de la E.C.A. donde se verifica el presupuesto para y poder realizar actividades puntuales en los sub proyectos.
6. Se planifico con la comunidad en los futuros meses recuperar el proyecto de arroz con las semillas que se lograron conseguir de la plantación de arroz del año pasado y con esto tener el proyecto de seguridad alimentaria.
7. Reuniones con socios de la Empresa Campesina E.C.A. Aj Ralchoch Q otox Ha II para dar a conocer el procesos que lleva la nueva junta directiva y así mismo que tienen que tener todos actualizado sus documentos de identificación personal DPI.
8. Seguimiento a la construcción de la escuela primaria con apoyo de la empresa de Níquel de Guatemala, la cual está en la fase final para su entrega a la comunidad.

(f)   
Héctor Manuel de Jesús Pop García

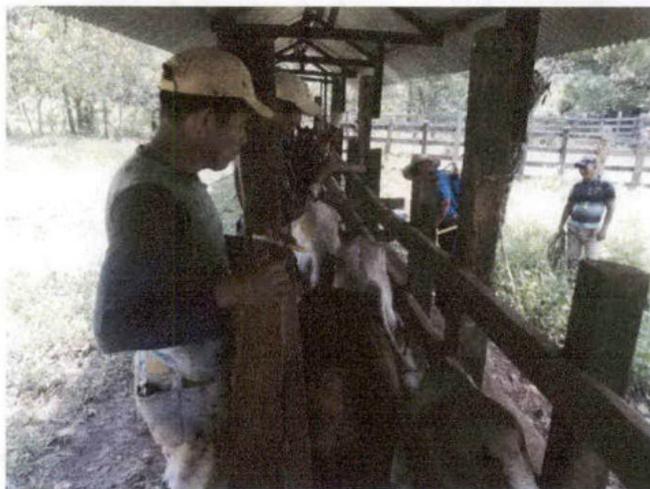
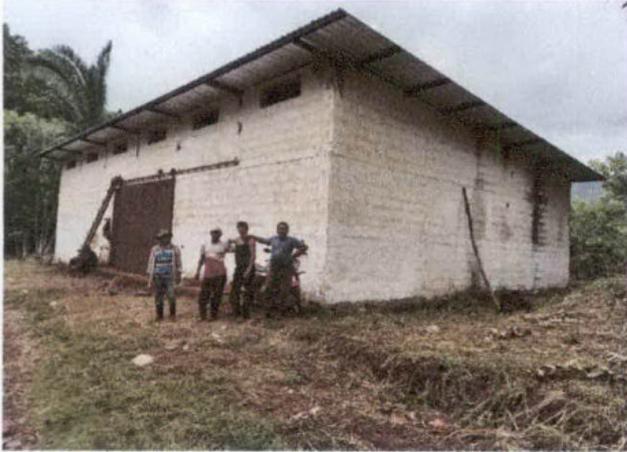
Aprobado por:

  
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD



Fotografías de actividades  
Julio 2021



FONDO DE LETRA  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

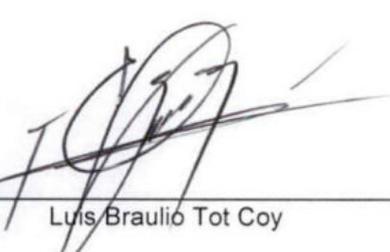
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo: Luis Braulio Tot Coy  
Servicios técnicos como: Asistente Técnico de Regularización  
Contrato número: RRHH-34-2021  
Periodo del informe: Julio 2021  
Lugar de prestación del servicio: Regional Cobán, Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Realicé 20 Estudios reales y Físicos de fundos en la comunidad de Setal, en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 20 análisis registrales y catastrales de fundos en la comunidad de Setal, en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 20 dictámenes Técnicos a expedientes de la comunidad Setal, en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 20 planos topográficos de fundos en la comunidad de Setal, en jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 20 Estudios reales y Físicos en proyectos de la Agencia municipal de Tierras, en jurisdicción municipal de Chiséc, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 08 análisis registrales y catastrales de fundos en proyectos de la Agencia municipal de Tierras, en jurisdicción municipal de Chiséc, departamento de Alta Verapaz.
7. Realicé 10 Estudios reales y Físicos de fundos en la lotificación Chivencorral, en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.
8. Realicé la revisión de 10 expedientes de calidades de fundos en la lotificación Chivencorral, en jurisdicción municipal de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

(f)   
Luis Braulio Tot Coy

Aprobado Por   
Ing. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Edson Darío Morales Vasquez  
**Servicios técnicos como:** Asistente Técnico de Regularización  
**Contrato número:** RRHH-33-2021  
**Periodo del informe:** JULIO 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Regional Cobán, Alta Verapaz

## Descripción de actividades:

1. Realicé 09 estudios reales y físicos a expedientes de la oficina municipal de tierras de Fray Bartolomé de las Casas, jurisdicción municipal de Fray Bartolomé de las Casas departamento de Alta Verapaz.
2. Realicé 17 estudios reales y físicos a expedientes de la oficina municipal de tierras de Chisec, jurisdicción municipal de Chisec, departamento de Alta Verapaz.
3. Realicé 09 dictámenes registrales y catastrales a expedientes de la oficina municipal de tierras de Fray Bartolomé de las Casas, jurisdicción municipal de Fray Bartolomé de las Casas departamento de Alta Verapaz.
4. Realicé 17 dictámenes registrales y catastrales a expedientes de la oficina municipal de tierras de Fray Bartolomé de las Casas, jurisdicción municipal de Fray Bartolomé de las Casas departamento de Alta Verapaz.
5. Realicé 20 estudios real y físicos a expedientes del caserío Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
6. Realicé 20 dictámenes registrales y catastrales a expedientes del caserío Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
7. Elabore 30 planos de desmembración de lotes y parcelas del caserío Setal, jurisdicción municipal de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
8. Participé en la elaboración de 01 planificación territorial de la comunidad Nueva Jerusalem, jurisdicción municipal de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

(f)   
Edson Darío Morales Vasquez  


Aprobado Por.   
Ing. Franklin Benjamín Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD  
FONDO DE TIERRAS

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo  
**Servicios técnicos como:** Promotor de Regularización  
**Contrato número:** RRHH-35-2021  
**Periodo del informe:** Julio del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** Agencia Municipal de Tierras Salamá, Baja Verapaz

## Descripción de actividades:

- Se efectuaron 8 estudios de campo (7 ERF y 6 ESE), correspondiente al casco urbano del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz. (Proyecto Finca 166 San Jerónimo)
- Trabajo de Gabinete de estudios de campo (Estudios Reales y Físicos) en Proyecto Finca 166 San Jerónimo.
- Se realizó 1 estudio Real y físico, estudio socioeconómico del proyecto Cuchilla de Nogal, Jurisdicción de Purulhá Baja Verapaz.
- Se realizó reunión con líderes comunitarios de Aldea el Durazno I y II para revisar cada uno de los expedientes que estan en proceso de desmembración y adjudicación.

(f)

Elmer Horacio Gonzalez Jerónimo

Aprobado Por:

Ing. Franklin Benjamin Chen, Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

Ing. Agr. Franklin Benjamin Chen Tot  
Coordinador Regional  
Regional Alta Verapaz  
Fondo de Tierras

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

---

**Nombre completo:** Jorge Iván Yaxcal Molina.  
**Servicios técnicos como:** Técnico en Desarrollo Integral  
**Contrato número:** RRHH-66-2021  
**Periodo del informe:** Julio 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** La Libertad, Petén

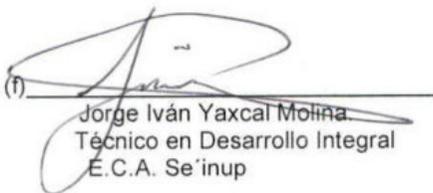
---

## Descripción de actividades:

- Se apoyo en la presentación y validación del plan de gestión de riesgo a los miembros de la E.C.A. Se'inup. Actividad que fue coordinada con la Coordinación de Fortalecimiento Organizacional -COFOR-.
- Se sostuvo reunión con concejal de la municipalidad de La Libertad, Petén, en la cual solicito al COCODE la desmembración del área de la escuela para la implementación de proyecto construcción de la escuela de la comunidad.
- Se dio acompañamiento a miembros de la E.C.A. Se'inup a gira de campo para la presentación de resultados de semillas mejoradas de maíz amarillo, además recibieron información sobre el manejo fitosanitario del mismo, utilizando el manejo integrado de plagas.
- En coordinación con personal técnico del Ministerio de Salud Pública, se desarrolló un monitoreo y actualización de indicadores de salud en niños menores de 5 años.
- Se coordino visita de campo para el intercambio de experiencia entre miembros de la Empresas Campesinas Asociativas Monte Carmelo y Se'inup.
- Se dio acompañamiento a tesorero de la E.C.A. dónde se desarrolló la actividad relacionada con la revisión y avances de llenado de libros de control de egresos e ingresos.
- Se apoyo a comité de mujeres en la comercialización de huevos, producidos en la comunidad, como parte del desarrollo del subproyecto de gallinas ponedoras.
- Se realizó juntamente con miembros de la E.C.A. Se'inup el reforzado de cercos de potreros y áreas agrícolas con fondos de reinversión productiva.
- Se realizó monitoreo de plantación de pepitoria con el objetivo de verificar el crecimiento y si existe algún tipo de plagas y enfermedades que puedan afectar su desarrollo.

FONDO DE TIERRA  
FONDO DE  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

- Se apoyo en el control de plagas y enfermedades a las especies de Cedro, Ramon y Aripin del subproyecto de reforestación de 10 hectáreas.
- Se coordino con junta directiva y miembros de E.C.A. Se'inup, la compra de plantas de la especie de Aripin y Ramón con el objetivo de realizar la resiembra del subproyecto de reforestación.
- Se coordino la compra de insumos para la segunda fertilización del cultivo de achote, considerando que las condiciones edafoclimáticas permiten el desarrollo de dicha actividad.
- En coordinación con el comité de mujeres se realizaron las gestiones necesarias ante el Ministerio de Agricultura quienes otorgaron un proyecto con 100 pollos para engorde y 4 quintales de concentrado.
- Elaboración y entrega de informe mensual del avance de la ejecución física y financiera a Contraloría General de Cuentas y traslado de copia de dicho informe al Congreso, MINFIN y Fondo de Tierras.

(f)   
Jorge Iván Yaxcal Molina  
Técnico en Desarrollo Integral  
E.C.A. Se'inup

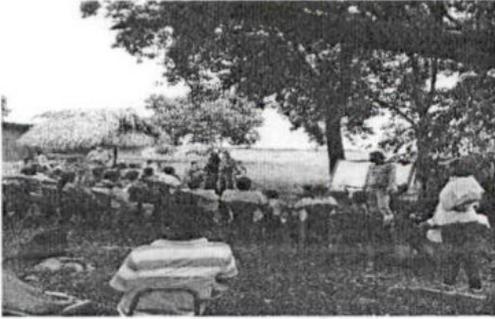
  
Vo. Bo.  
Ing. Arturo Iván Martínez Torres.  
Coordinador Regional  
Fondo de Tierras  
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JULI 2021  
CONTABILIDAD

ANEXO

GALERIA DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES

<p>Se apoyo en la presentación y validación del plan de gestión de riesgo a los miembros de la E.C.A. Se'inup.</p>	<p>Se dio acompañamiento a miembros de la E.C.A. Se'inup a gira de campo para la presentación de resultados de semillas mejoradas de maíz amarillo.</p>
	
<p>Se realizó juntamente con miembros de la E.C.A. Se'inup el reforzado de cercos de potreros y áreas agrícolas con fondos de reinversión.</p>	<p>Se apoyo en el control de plagas y enfermedades a las especies de Cedro, Ramon y Aripin del subproyecto de reforestación de 10 hectáreas.</p>
	

FONDO DE TIERRA  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

Se coordinó la compra de fertilizante para aplicación en el subproyecto de achiote, esto como parte de la ejecución del capital de trabajo existente.



Se coordinó con junta directiva y miembros de E.C.A. Se inup, la compra de plantas de la especie de Aripin y Ramón con el objetivo de realizar la resiembra del subproyecto de reforestación.



FONDO DE TIERRA  
VISANO  
23 JUL 2024  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Carlos Eliseo Acuña Alvarado

**Servicios técnicos:** Técnico administrativo especialista en aspectos fiscales, compras y capitales de trabajo.

**Contrato número:** RRHH-73-2021

**Periodo del informe:** JULIO 2021

**Lugar de prestación del servicio:** Regional del Fondo de Tierras, San Benito, Petén.

## Descripción de actividades:

1. **Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Monte Carmelo, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**
  - a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Monte Carmelo se conformó expedientes conteniendo informes de avance físico y financiero correspondiente al mes de junio 2021 en los procesos de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República de Guatemala y Fondo de Tierras.
  - b) Acompañamiento técnico a junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo por celebración de asamblea extraordinaria comunitaria donde se informó sobre el avance de los procesos de compras en las modalidades de compra directa y cotización pública para invertir en los subproyectos productivos modificados: Ganado bovino de engorde, Cultivo de Piña y Apícola.
  - c) Asesoría tributaria a junta directiva de la E.C.A. Monte Carmelo, en la presentación del Impuesto al valor Agregado -IVA- general. Correspondiente al mes de junio 2021 por medio de la plataforma declaraguatate ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
  - d) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. en asesoría administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de junio 2021.
  - e) Se impartió dos capacitaciones a la estructura organizativa sobre aplicación de la ley de Guatecompras, conociendo las etapas del proceso de compras en las modalidades de compras en tres subproyectos productivos: ganado bovino de engorde, cultivo de piña y Apícola.

FONDO DE TIERRAS  
VIGILANCIA  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD

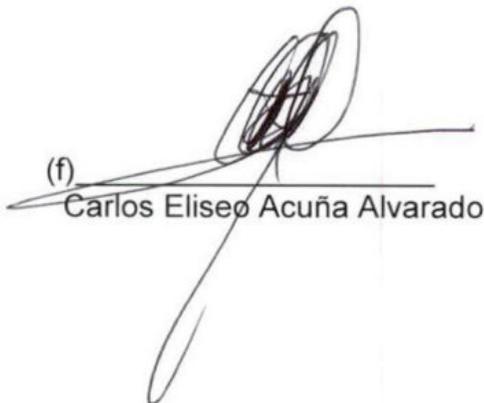
- f) Asistencia de Acompañamiento en publicar proyecto de bases para la adquisición de 90 cabezas de ganado bovino de engorde, en la modalidad de Cotización pública, y publicar concursos para la adquisición de 120,000 hijos de piña y 100 colmenas, ambos en la modalidad de compra directa con oferta electrónica, finalizando con resultado negativo debido a que no hubieron ofertantes de hijuelos de piña y para el subproyecto productivo apícola se recibió una oferta incompleta.

**2. Resultados de la asistencia técnica administrativa a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup, La Libertad, Petén, donde se desarrollaron las siguientes actividades:**

- a) Asesoría fiscal a junta directiva en la elaboración y entrega de cajas fiscales del movimiento financiero de la E.C.A. Se'inup, se conformó expedientes conteniendo informes de avance físico y financiero correspondiente al mes de junio 2021 en los procesos de rendición de cuentas a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República de Guatemala y Fondo de Tierras.
- b) Asesoría tributaria a junta directiva de la E.C.A. Se'inup, en la presentación del Impuesto al valor Agregado -IVA- general. Correspondiente al mes de junio 2021 por medio de la plataforma declaraguante de la Superintendencia de Administración Tributaria.
- c) Acompañamiento técnico a junta directiva y vigilancia de la E.C.A. Se'inup en asesorías administrativa en la actualización de registros de control interno del capital de trabajo y fondos de reinversión de los subproyectos productivos correspondientes al mes de junio 2021.
- d) Asistencia técnica en asesoría a junta directiva en la cotización y adquisición de insumos para la inversión en los subproyectos productivos de la Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Se'inup.

**3. Resultados del acompañamiento técnico a Empresa Campesina Asociativa E.C.A. Las Gaviotas, donde se desarrolló la siguiente actividad:**

- a) Asesoría en tema fiscal a junta directiva de la E.C.A. Las Gaviotas donde se asesoró en la elaboración y presentación de cajas fiscales sin movimiento, El informe presentado ante la Contraloría General de Cuentas corresponde al mes de junio 2021.

(f)   
Carlos Eliseo Acuña Alvarado

Aprobado por:   
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén.





# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Eglis Cleofás Salazar Sandoval.

**Servicios técnicos como:** Auxiliar de Archivo.

**Contrato número:** RRHH-37-2021.

**Periodo del informe:** Julio de 2021.

**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén.

## Descripción de actividades:

1. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
2. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda, para elaboración de Antecedentes.
3. Se elaboró 105 antecedentes legales.
4. Se elaboró 72 negativas de antecedente contables y estados contables en el sistema de cartera.
5. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
6. Se apoyó en imprimir estados contables.
7. Se modificaron Antecedentes Legales por el nuevo reglamento.
8. Se recepciono expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes. Se ubicó en los diferentes sistemas y bases de consultas para determinar el código de expedientes para la elaboración de antecedentes e incorporación de expediente matriz.
9. Se recepciono expedientes en el sistema de las diferentes áreas expedientes de: adjudicación y desmembración previo a elaboración de sus respectivos antecedentes.

(f)   
Eglis Cleofás Salazar Sandoval

Aprobado Por.   
Ing. Agrónomo Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
23 JUL 2021  
CONTABILIDAD



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Fredy Humberto Mazá Chán.  
**Servicios técnicos como:** Asistente de Archivo Regional.  
**Contrato número:** RRHH-36-2021.  
**Periodo del informe:** Julio de 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén.

### Descripción de actividades:

1. Se recepcionaron 817 expedientes para guarda y custodia.
2. Se ubicaron 112 expedientes para atención a al público.
3. Se le asignaron número de cajas a 110 expedientes.
4. Se ubicaron 20 expedientes para trasladarlos al área Jurídica.
5. Se ubicaron 53 expedientes para elaboración de antecedentes.
6. Se ubicaron 38 expedientes para revisión Jurídica.
7. Se ubicaron 12 expedientes para atender solicitud UIP.
8. Se ubicaron 45 expedientes para trasladar al área de Notariado.
9. Se realizó la unificación de 42 códigos de expedientes inactivos en la base de control Excel donde se lleva el control digital de la guarda y custodia de los expedientes.
10. Se ubicaron 22 expedientes para trasladar al área técnica.
11. Se ubicaron 11 expedientes por consulta de información de las oficinas del municipio de Poptún del departamento de Peten.
12. Ubicación de 41 expedientes para revisión de área técnica.
13. Se ubicaron 6 expedientes para cambio de solicitante.
14. Elaboración de 95 etiquetas con códigos de expedientes inactivos para la identificación de cada expediente.
15. Se ubicaron 82 expedientes que se encuentran en trámite para la incorporación de documentos y trasladar a donde corresponde.
16. Elaboración de estados contables para adjuntarlos a sus respectivos expedientes y proceder a trasladarlos al área de notariado.
17. Se ubicaron 16 expedientes para atender boletas de gestiones.
18. Se ubicaron 12 expedientes para atender solicitudes del Ministerio Publico.
19. Se ubicaron 12 expedientes para utilizarlos como matriz.
20. Se ubicaron 9 expedientes para generar nueva resolución de trámite.
21. Se ubicaron 8 expedientes para revisión notarial.
22. Actualización de 35 expedientes en el sistema de antecedentes.
23. Actualización de número de cajas en el sistemas de Regularización.

(f)

FREDY HUMBERTO MAZA CHÁN

Aprobado por:

ING. AGR. ARTURO IVAN MARTINEZ TORRES  
COORDINADOR REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE PETÉN.



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Axel Eduardo Méndez Franco

**Servicios técnicos como:** Técnico Escaneador.

**Contrato número:** RRHH-71-2021.

**Periodo del informe:** julio de 2021.

**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén.

## Descripción de actividades:

1. Se realizó el escaneo de 14949 imágenes, correspondientes a expedientes de Antecedentes.
2. Se cargaron al sistema 14949 imágenes, correspondientes a expedientes de Antecedentes.
3. Se realizó el escaneo de 17358 imágenes, correspondientes a expedientes Finalizados
4. Se cargaron al sistema 17358 imágenes, correspondientes al sistema de Regularización.
5. Se realizó escaneo, foleo, desengrapado y desenganchado de 321 expedientes de Regularización; a algunos se les cambió el folder.
6. Se apoyó al área de Notariado al escaneo de 61 escrituras e impresión de 3 copias de cada escritura
7. Se apoyó en el escaneo de copias de expedientes a solicitud del solicitante.
8. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expediente y su impresión del mismo a requerimiento de la Unidad de Información Pública. -UIP-
9. Se apoyó al área de archivo en el escaneo de expedientes matrices de Liberaciones de Tutela, Cancelación de Reserva de Dominio y Patrimonio Familiar.
10. Se unificaron varios expedientes por ser la misma persona o parcela etc.
11. Se realizó la búsqueda en los diferentes sistemas para realizar dicha unificación, vinculación de los expedientes que sean la misma persona o la misma parcela para tener un solo expediente para poder hacer una sola búsqueda.
12. Se apoyó a archivo en escaneó de expedientes a solicitud del Ministerio Público con su respectiva copia.

(f)



Axel Eduardo Méndez Franco

Aprobado Por.

Ing. Agrémino Arturo Iván Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Néstor Omar Vinicio García Mendoza  
**Servicios técnicos como:** Notificador  
**Contrato número:** RRHH-82-2021  
**Periodo del informe:** Julio del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén

## Descripción de actividades:

1. Se coordinó con el líder de la comunidad el Caín, San Luis, Petén, sobre la conformación de expedientes de los 150 lotes que fueron medidos.
2. Se contactaron y se coordinó fechas con 4 líderes comunitarios de las comunidades de Sayaxché, Petén, para la conformación de expedientes de los lotes que fueron medidos.
3. Se notificaron a 80 usuarios vía telefónica sobre el contenido de los previos, correspondientes a las comunidades de San Luis, Poptún y Sayaxché, Petén.
4. Se Coordinó con los líderes comunitarios de San Román, El Roto Nuevo, Las Delicias, El Mollejón, la Soledad, Sayaxché, Petén, para la reunión informativa del programa de Regularización y Adjudicación.
5. Se clasificaron 100 expedientes por trámites, por comunidades y por municipios para realizar la notificación a usuarios.
6. Se coordinó con 5 líderes de las comunidades; Santa Elena Río Salinas, El Edén, Arroyo Chinahá, y El Mirador de Sayaxché, y Chinchilá, San Luis, Petén, sobre la fecha, lugar y medio de transporte, para la actividad de entrega de escrituras.
7. Se apoyó en la logística de montaje de evento para la entrega de escrituras.
8. Se tabularon y se actualizaron datos de expedientes al cuadro control de expedientes de la comunidad de Chinchilá, San Luis, y la Guadalupe, El Chal, Petén.
9. Se apoyó a la unidad de Atención y Servicio al Público en corrección de folios de expedientes que están a cargo de la unidad.
10. Se logró apoyar la unidad notarial para contactar a usuarios para información de actualización de aprobación de planos al RIC previo a elaboración de minutas de escrituras.

FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
30 JUL 2021  
CONTABILIDAD

(f)

  
Néstor Omar Vinicio García Mendoza

Aprobado por:

  
Ing. Arturo Ivan Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Néstor Omar Vinicio García Mendoza  
**Servicios técnicos como:** Notificador  
**Contrato número:** RRHH-82-2021  
**Periodo del informe:** Del 16 al 30 de junio del 2021  
**Lugar de prestación del servicio:** San Benito, Petén

## Descripción de actividades:

1. Se recibió capacitación sobre el uso de sistema de Regularización, sobre el Manual Operativo de Procesos y Procedimientos, y de las Leyes relacionadas a la Notificación.
2. Se contactaron y se coordinó fechas con 3 líderes comunitarios de las comunidades de San Luis y Poptún, Petén, para la presentación de agrimensor e iniciación de medición de lotes.
3. Se notificaron a 45 usuarios vía telefónica sobre el contenido de los previos, correspondientes a las comunidades de San Luis, Poptún y Sayaxché, Petén.
4. Se clasificaron 50 expedientes por trámites, por comunidades y por municipios para realizar la notificación a usuarios.
5. Se apoyó en actualizar el listado de solicitantes y sus estados de la comunidad Nimlajá, San Luis, Petén.
6. Se logró apoyar la unidad notarial para contactar a usuarios para información de actualización de aprobación de planos al RIC previo a elaboración de minutas de escrituras.

(f)

  
Néstor Omar Vinicio García Mendoza

Aprobado por:

  
Ing. Arturo Ivan Martínez Torres  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Petén



FONDO DE TIERRAS  
VISADO  
30 JUL 2021  
CONTABILIDAD

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre completo:** Marvin Fernando Jiménez Sierra  
**Servicios técnicos como:** Analista Digitador  
**Contrato número:** RRHH-23-2021.  
**Periodo del informe:** Julio del 2021.  
**Lugar de prestación del servicio:** Morales, Izabal

## Descripción de actividades:

	Apoyo en Actividades de Diagnóstico, actualización en el sistema y escaneo de Expedientes INTA que se encuentran en Archivo Regional.

(f)

Marvin Fernando Jiménez Sierra  
Analista Digitador

Aprobado por.

Ing. Byron Estuardo Turcios Martínez  
Coordinador Regional  
Oficina Regional de Izabal

